

ALLEGATO 2

MODELLO DI RELAZIONE TECNICA



RELAZIONE TECNICA

GARA PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICHE ISPETTIVE SULLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RELATIVE ALLE CONVENZIONI EX ART. 26 L. 488/1999 S.M.I. STIPULATE O CHE VERRANNO STIPULATE DALLA CONSIP S.P.A. E AGLI ACCORDI QUADRO CONCLUSI EX ART. 59 DEL D.LGS. 163/2006

La **Relazione Tecnica**, da inviare a pena di esclusione attraverso l'inserimento a Sistema, dovrà essere redatta in lingua italiana.

La presenza nella **Relazione Tecnica** di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica, e la Dichiarazione in ordine alle parti da segretare, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*");
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).



La Relazione Tecnica dovrà essere suddivisa in due sezioni (C e D), riguardo alle quali viene di seguito illustrato il contenuto e dovrà rispettare lo “Schema di risposta” sotto indicato relativamente a:

Sezione C: Esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto dell'appalto;

Sezione D: Progetto organizzativo e gestionale del Servizio.

Sezione C. Esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

In tale sezione potranno essere indicate, quali caratteristiche migliorative, le esperienze professionali del concorrente e del Responsabile Tecnico su commesse analoghe a quelle oggetto dell'appalto erogate in favore di Enti pubblici o Pubbliche Amministrazioni, escluso Consip.

Nel caso in cui nella sezione C della Relazione venga indicato, quale caratteristica migliorativa, il possesso in capo al concorrente di esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto dell'appalto, il concorrente medesimo:

- dovrà allegare a Sistema, nel campo “Eventuali Certificazioni/Attestazioni degli incarichi analoghi presso altri Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni”, le copie elettroniche delle certificazioni/attestazioni di Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, escluso Consip; nonché
- dovrà allegare a Sistema, nel campo “Eventuale Dichiarazione di conformità agli originali delle Certificazioni/Attestazioni degli incarichi analoghi”, la/e dichiarazione/i di conformità all'originale delle certificazioni/attestazioni degli incarichi analoghi prodotte, sottoscritta/e digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura (in caso di RTI o Consorzi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura, dell'impresa che ha maturato l'esperienza analoga).

Il curriculum vitae del soggetto indicato quale Responsabile Tecnico, dal quale si evince che lo stesso possiede le competenze e i requisiti minimi indicati al paragrafo 2.3.1 del Capitolato Tecnico, nonché eventualmente l'esperienza dello stesso in commesse analoghe a quelle oggetto dell'appalto (requisiti aggiuntivi), se indicata quale caratteristica migliorativa, dovrà essere presentato come parte integrante della presente Relazione Tecnica, secondo il Modello descritto più avanti.

Sezione D. Progetto organizzativo e gestionale del Servizio.

In tale sezione potranno essere indicate, quali caratteristiche migliorative, le caratteristiche della struttura organizzativa che l'Offerente intende predisporre per erogare il servizio in termini di: struttura organizzativa, procedure di controllo e coordinamento tra le diverse unità/funzioni, piano di comunicazione, procedure per la



formazione/informazione del personale e procedure di controllo e coordinamento delle attività operative.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

GARA PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICHE ISPETTIVE SULLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RELATIVE ALLE CONVENZIONI EX ART. 26 L. 488/1999 S.M.I. STIPULATE O CHE VERRANNO STIPULATE DALLA CONSIP S.P.A. E AGLI ACCORDI QUADRO CONCLUSI EX ART. 59 DEL D.LGS. 163/2006

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, (in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06, indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziande o consorziate)

di seguito per brevità anche solo concorrente:

dichiara

anche ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue per la procedura indetta dalla Consip S.p.A. relativa alla "Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni relative alle Convenzioni ex art. 26 L. 448/99 e s.m.i. stipulate o che verranno stipulate dalla Consip S.p.A. e agli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006":

- che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico;
- di adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Contratto, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara.



Il concorrente dichiara inoltre, ai sensi della normativa sopra richiamata quanto segue:

C. Esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto dell'appalto:

Indicare caratteristica migliorativa di cui alla lett. C della Tabella relativa al Punteggio tecnico di cui al paragrafo 5 del Disciplinare di gara, ovvero:

“C. Saranno valutate le esperienze professionali su commesse analoghe a quelle oggetto dell'appalto erogate in favore di enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni. In particolare sarà valutata l'esperienza professionale del concorrente nonché del Responsabile Tecnico. Al fine dell'ottenimento dei punteggi indicati nel Disciplinare, il concorrente dovrà comprovare:

C1. l' Esperienza professionale del Responsabile Tecnico su commesse analoghe a quelle oggetto dell'appalto, dimostrata mediante presentazione del Curriculum vitae secondo il Modello più avanti descritto. Tale esperienza sarà valutata tenendo in considerazione il ruolo ricoperto dal Responsabile Tecnico, il numero di commesse, il loro valore e la relativa durata, le merceologie e le attività oggetto delle commesse, nonché le modalità con le quali sono state svolte le attività di verifica, il tutto rispetto a quanto oggetto del presente appalto;

C2. l' Esperienza del concorrente su commesse analoghe a quelle oggetto dell'appalto, che dovrà essere dimostrata mediante certificazioni/attestazioni di enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni, escluso Consip, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara e, in particolare, mediante l'inserimento delle stesse a Sistema nel campo “Eventuali Certificazioni/Attestazioni degli incarichi analoghi presso altri Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni”, nonché mediante l'inserimento a Sistema della relativa dichiarazione di conformità all'originale nel campo “Eventuale Dichiarazione di conformità agli originali delle Certificazioni/Attestazioni degli incarichi analoghi”. Tale esperienza sarà valutata tenendo in considerazione il numero di commesse gestite, il loro valore e relativa durata, le merceologie e le attività oggetto delle commesse analoghe, nonché le modalità con le quali sono state svolte le attività di verifica, il tutto rispetto a quanto oggetto del presente appalto.

D. Progetto organizzativo e gestionale del Servizio:

Indicare caratteristica migliorativa di cui alla lett. D della Tabella relativa al Punteggio tecnico di cui al paragrafo 5 del Disciplinare di gara, ovvero:

“D. Saranno valutate le modalità operative e le procedure con cui l'Offerente intende erogare il Servizio. In particolare saranno valutati gli aspetti e di conseguenza distribuiti i punteggi massimi indicati nel Disciplinare di gara secondo il seguente dettaglio:



D1. Struttura organizzativa

Dimensionamento e impostazione della struttura organizzativa, con particolare riferimento alla numerosità ed alla tipologia delle risorse chiave necessarie per l'erogazione del Servizio. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- *descrizione dello schema di organigramma e delle funzioni previste;*
- *numero di risorse umane dipendenti che saranno impiegate nelle attività di gestione ed erogazione del Servizio e descrizione della qualifica professionale e dei requisiti necessari per ricoprire efficacemente la funzione prevista (esclusi Responsabile Tecnico e Ispettori);*
- *aderenza della proposta al contesto della fornitura.*

D2. Procedure di controllo e coordinamento tra le diverse unità/funzioni della struttura organizzativa.

Sarà valutata la capacità dell'Offerente di definire sistemi e procedure di controllo interno, in grado di assicurare la valutazione, il monitoraggio, la misurazione e la gestione dei rischi connessi alle attività, sia per il rispetto dei tempi previsti dal contratto, sia per il rispetto della qualità dei servizi erogati, nonché le procedure di coordinamento delle risorse utilizzate per l'erogazione del Servizio. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- *funzionalità;*
- *efficacia;*
- *originalità;*
- *concretezza;*
- *aderenza della proposta al contesto della fornitura.*

D3. Piano e modalità di comunicazione

Saranno valutate le modalità e il piano di comunicazione che l'Offerente intende proporre per interfacciarsi con i soggetti terzi (Consip, PP.AA. e Fornitori interessati) per l'organizzazione dell'attività di verifica ispettiva, e saranno valutate le soluzioni proposte per monitorare il grado di efficacia delle azioni intraprese. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- *modalità e tempi di comunicazione verso le PP.AA./Fornitori;*
- *modalità e tempi di comunicazione verso gli ispettori coordinati sul territorio;*
- *modalità e tempi di comunicazione verso i referenti Consip;*
- *aderenza della proposta al contesto della fornitura.*

D4. Piano di formazione

Sarà valutato il Piano di formazione che l'Offerente intende applicare nei confronti del personale interno e degli ispettori impiegati nell'erogazione del Servizio. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

- *efficacia;*
- *tempistica;*



- *aderenza della proposta al contesto della fornitura.*

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "eventuale documentazione coperta da riservatezza", di una dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

_____, li _____

Firma _____



MODELLO CURRICULUM VITAE

RESPONSABILE TECNICO

(Di seguito viene presentato uno schema che l'Organismo di Ispezione dovrà utilizzare per la compilazione del curriculum vitae del Responsabile Tecnico. Si precisa che soltanto i requisiti aggiuntivi saranno oggetto di valutazione. Si rammenta che è obbligatorio indicare il nominativo della risorsa)

Nominativo e data di nascita (Inserire il Cognome e il Nome della risorsa e la data di nascita nel seguente formato gg/mm/aaaa)			
Profilo (Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di <u>competenze specifiche</u> in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)			
REQUISITI MINIMI			
Formazione (Inserire il titolo di laurea e l'università dove è stata conseguito)			
Ruolo (Inserire il Ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa all'interno dell'Organismo di Ispezione)			
Esperienze Lavorative Anzianità lavorativa di almeno 10 anni e almeno 4 anni di provata esperienza lavorativa nell'ambito di progetti di consulenza organizzativa nel ruolo di Responsabile di progetto. (Indicare i 10 anni di esperienza lavorativa di cui 4 anni nell'ambito di progetti di consulenza organizzativa nel ruolo di Responsabile di progetto, fornendo una breve descrizione dell'esperienza svolta in termini di attività, cliente, durata del progetto. E' necessario suddividere le esperienze per anno, per settore (Es: Bancario, Telecomunicazioni, Pubblica Amministrazione) e specificando il ruolo ricoperto)			
Anno 1	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
Da mm/aaaa A mm/aaaa			
Descrizione Attività			
Anno 2	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
Da mm/aaaa A mm/aaaa			
Descrizione Attività			
Anno 3	Datore di lavoro	Settore	Ruolo



<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 4	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 5	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 6	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 7	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 8	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 9	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			
Anno 10	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da</i> <i>mm/aaaa</i> <i>A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la prestazione del servizio di verifiche ispettive sulle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni relative alle Convenzioni ex art. 26 L. 448/99 e s.m.i. stipulate o che verranno stipulate dalla Consip S.p.A. e agli Accordi Quadro conclusi ex art. 59 del D.Lgs. 163/2006

Pag. 10 di 11

Allegato 2 - Modello di Relazione tecnica

Classificazione del documento: Consip Public



REQUISITI AGGIUNTIVI (OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'OFFERTA TECNICA)			
Esperienze Lavorative			
<i>Indicare gli anni di esperienza lavorativa in più rispetto a quelli indicati come requisiti minimi su commesse analoghe a quelle oggetto dell'appalto</i>			
Anno 11	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da mm/aaaa A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Anno n	Datore di lavoro	Settore	Ruolo
<i>Da mm/aaaa A</i> <i>mm/aaaa</i>			
Descrizione Attività			