
	Pianificazione della fornitura	Allegato C Capitolato Tecnico
--	--------------------------------	----------------------------------

Referente Locale del Fornitore: nominativo		
tel.	Fax	e-mail
Ufficio informazioni/Call Center Fornitore tel.		
Ufficio reclami (prodotto, mancate consegne, ritardi ecc.)		
tel.	Fax	e-mail
Ufficio ricezione Richieste di Approvvigionamento		
tel.	Fax	e-mail

Con riferimento all'Ordinativo di Fornitura inviato il _____ prot. n° _____ il sottoscritto _____ comunica i riferimenti logistici per la consegna dei prodotti, i giorni e le fasce orarie in cui richiede le consegne dei prodotti ed i riferimenti per la fatturazione.		
Unità Approvvigionante		
Sito di consegna		Città
via		Provincia
n°	CAP	
tel.	fax	
Numero identificativo dell'Ordinativo di Fornitura *	Numero identificativo dell'Unità approvvigionante *	
<i>* I numeri sopra inseriti sono quelli assegnati dal Fornitore e dovranno essere riportati in ogni Richiesta di Approvvigionamento</i>		
Fasce orarie in cui è presente il personale addetto alla ricezione dei prodotti:		
Annotazioni (scrivere di seguito le informazioni necessarie al fornitore per lo svolgimento del servizio e non riportate sopra; es. dimensioni massime dei mezzi di trasporto, giorni di chiusura particolari, etc.)		



le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a:

	<b>Pianificazione della fornitura</b>	Allegato C Capitolato Tecnico
---	---------------------------------------	----------------------------------

<i>(Amministrazione Contraente o Unità Approvvigionante/i)</i>		
Codice Fiscale o P. IVA <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
Città	Provincia	
via	n°	CAP

le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere <b>inviate</b> a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità Approvvigionante)</i>		
All'attenzione di:		
Città	Provincia	
via	n°	CAP

Data:

per l'Unità Ordinante o Approvvigionante  
(timbro e firma)

---

per il Fornitore  
(timbro e firma)

---

Il Fornitore è tenuto a consegnare, nei giorni e fasce orarie definite nel presente modulo, i prodotti specificati nelle Richieste di Approvvigionamento pervenute con un anticipo di almeno due Giorni lavorativi rispetto alla data della consegna prevista. I Giorni lavorativi sono i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica, delle festività nazionali e delle festività patronali (relative al territorio ove sono ubicate le Unità Approvvigionanti).