



CAPITOLATO D'ONERI DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA
CONCLUSIONE DI ACCORDI QUADRO DI CUI ALL'ART. 59 DEL D.LGS.
N. 163/2006 PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI PERSONAL
COMPUTER DESKTOP A BASSO IMPATTO AMBIENTALE E DEI SERVIZI
CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ID 761

Realizzato da azienda con sistema di gestione per la qualità certificato EN ISO
9001:2008



1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta in Lotto unico, per la conclusione di un Accordo Quadro con tre o più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D. Lgs. n. 163 del 2006, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 24/01/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Sole 24 ore, Corriere della Sera, Repubblica, Il giornale.

Il numero degli operatori economici aggiudicatari varia in rapporto al numero delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria finale di merito, come meglio stabilito nel successivo paragrafo 5.2.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 4.1, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 4.2;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 2 della L. 241/1990 e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163 del 2006, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Gli offerenti, pertanto, saranno vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il presente Accordo Quadro costituirà il presupposto per l'aggiudicazione, da parte di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 2, comma 226, L. n. 191 del 2009 (Legge Finanziaria 2010), di Appalti Specifici aventi ad oggetto la stipula di Convenzioni ex art. 26 L. n. 488 del 1999.

1.1 REPERIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, (i) scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it, www.consip.it e



www.mef.gov.it; (ii) su CD ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo sub 1.1 del Bando di gara, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9:00 alle 12:00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma elettronica digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti internet di cui alla precedente lettera (i), nonché sul CD di cui alla precedente lettera (ii) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente.

Si precisa che la versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara mentre la versione non firmata digitalmente ne è la copia conforme. In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quella in formato PDF non firmata digitalmente, prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

1.2 RICHIESTA D'INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.

Le richieste dovranno essere trasmesse

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti;
- b) ovvero, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail AQdesktop1@acquistinretepa.it.

e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 16/02/2012.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A.:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti;
- b) ovvero via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in CD rom (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax), nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al n. 06/85449288 specificando i dati necessari per l'invio.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

1.3 LINGUA DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE



La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.4 CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 3684963FA6. Il versamento dell'importo ai fini della contribuzione in favore dell'AVCP, dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

1.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento il dott. Angelo Cavalluzzo.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il proprio responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 relativamente al singolo contratto di fornitura stipulato in adesione alle Convenzioni di cui agli appalti specifici basati sull'Accordo Quadro oggetto della presente procedura.

1.6 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI ALL'AVCP

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli Contratti di fornitura, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Si precisa inoltre che la Consip S.p.A. procederà nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato offerta, alla consultazione dell'Osservatorio istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La Consip S.p.A. ha adottato una "*Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati*", che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

2.1 OGGETTO

Il presente accordo quadro ha ad oggetto la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare le Convenzioni che verranno stipulate in sede di Appalto Specifico ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni).

Tutti i prodotti/servizi devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato



Tecnico.

2.2 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro ha una durata di 18 (diciotto) mesi, decorrenti dalla stipula. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale Consip S.p.A. potrà rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori (invio della Richiesta di offerta) per l'aggiudicazione del singolo appalto specifico.

2.3 VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Il quantitativo massimo relativo all'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del quantitativo presunto degli Appalti Specifici che presumibilmente verranno aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è il seguente:

Tipologia	Quantità
PC Desktop Compatti	100.000
PC Desktop fascia alta	100.000

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche prorogato, sia esaurito il predetto quantitativo massimo, la Consip S.p.A. si riserva di indire appalti specifici e di incrementare tale quantitativo fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28.10.1985.

Fermo restando quanto su indicato, la Consip S.p.A., nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei surrichiamati articoli.

2.4 SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 6). Resta inteso che sarà cura dell'Amministrazione contraente procedere all'integrazione del predetto documento prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D. Lgs. n. 163 del 2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i.



In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto successivamente nel presente Capitolato d'onori in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presenta procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.2 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163 del 2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006, sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione all'Accordo Quadro, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

È ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Per le modalità di predisposizione e presentazione dell'offerta in caso di partecipazione in R.T.I. e Consorzi, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 3.3



del presente Capitolato d'Oneri e nelle altre parti del medesimo documento.

3.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara e segnatamente:

- a) i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara;
- b) i requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria richiesti al punto III.2.2) del Bando di gara;
- c) i requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa richiesti al punto III.2.3) del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara dovranno essere così posseduti:

- a.** con riferimento alle situazioni personali, i requisiti di cui alle **lettere a) e b) del punto III.2.1) del Bando di gara**: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- b.** con riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 costituiti o costituendi, dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui al *Documento di partecipazione* relativamente al proprio fatturato; (ii) dal consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;
Inoltre, in caso di RTI o Consorzio, l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo.
- c.** con riferimento alla capacità tecnica di cui al **punto III.2.3 lettera a) del Bando di gara** (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il R.T.I. o il consorzio. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa; (ii) dal Consorzio o da almeno una delle imprese indicate quali concorrenti, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 06. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.



3.4 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre in offerta a pena di esclusione la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.1.5.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

3.5 - CHIARIMENTI DI COMMISSIONE

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4. OFFERTA

4.1 - IL SISTEMA

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), e dal D.Lgs. n. 82/2005.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del



Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondo. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it. Eventuali



contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel successivo paragrafo 13 del presente Capitolato d'Oneri.

4.1.1 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è la Consip S.p.A., la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

4.2 - LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del



Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri, nei relativi allegati - tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato 3, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4.3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 12/03/2012, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 4.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.1.
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.2.
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, a pena di esclusione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**conferma ed invio**" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A - *Documentazione amministrativa*, B - *Offerta tecnica* e C -



Offerta economica.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità **“conferma e invio”**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il



Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

4.3.1 - Modalità tecniche di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzio

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (RTI/Consorzi sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il RTI/Consorzio.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti in R.T.I./Consorzio, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

4.3.2 - Area comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

4.4 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

4.4.1 - Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Documento di partecipazione alla gara (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.2)



3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.3).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

3. Procura (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.4).
4. Documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.5).
5. Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.6).

4.4.1.1 Documento di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “*Documento di partecipazione*” (dal Sistema definita come “*Modello dei requisiti*”), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che verrà generata dal Sistema in formato .pdf a seguito della immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata dal Sistema.

La predetta dichiarazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione - in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi), verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati - la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione (ivi includendo le attestazioni di cui al punto III.2.1), lettera b), del Bando di gara), nonché l'accettazione delle modalità della procedura.

Detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato).

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio il “*Documento di partecipazione*” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I. o Consorzio, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, ove i poteri del procuratore non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”, come nel seguito meglio indicato):

- i) da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituendi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la



quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Sempre nella medesima dichiarazione le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituiti o costituendi dovranno indicare la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, delle condanne revocate, delle condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione *ex art.* 38, comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta al "*Documento di partecipazione*", presentare nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*" tante dichiarazioni di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato sottoscritte con firma digitale, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

diversi dal soggetto che ha sottoscritto il "*Documento di partecipazione*."

La produzione dell'*Allegato 1* da parte dei surrichiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive il "*Documento di partecipazione*" renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

4.4.1.2 Pagamento del contributo all'AVCP



Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.4 del presente Capitolato d'Oneri.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

4.4.1.3 - Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip - con le modalità definite dal successivo paragrafo 4.4.1.4 - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 di importo pari ad Euro 2.651.272,00 (duemilioneisecentocinquantunomiladuecentosettantadue/00) valida per tutto il periodo di vincolatività dell'offerta.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva



o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario avente codice IBAN n. IT40D0200805365000004887937 intestato alla Consip S.p.A., presso la Unicredit S.p.A.; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile.

La mancanza della suddetta dichiarazione o della autentica notarile non costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dei singoli Appalti Specifici scaturenti dal presente Accordo Quadro.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula dell'Accordo



Quadro e per i relativi Appalti Specifici e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate a Sistema o, comunque, nella documentazione d'offerta. Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che, a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro per gli operatori economici non aggiudicatari dell'Accordo Quadro nonché contestualmente alla stipula dell'Appalto Specifico e in ragione del relativo importo per gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario di un Appalto Specifico, dovranno pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, **entro e non oltre il termine perentorio - di presentazione delle offerte, ovvero - delle ore 16:00:00 del giorno 12/03/2012**, pena l'esclusione dalla procedura.

4.4.1.3.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal punto 4.3 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la



cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire a Consip entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte:

a) in formato elettronico attraverso il Sistema

o, in alternativa,

b) in formato cartaceo,

il tutto con le modalità di seguito indicate.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - ID 761 - Cauzione provvisoria”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ID 761 - Cauzione provvisoria”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere prodotte attraverso il Sistema:



- a) sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- b) ovvero sottoforma di copia informatica di documento cartaceo ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 costituito: i) dalla cauzione medesima sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile, il tutto sottoscritto, con firma digitale dal notaio.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

4.4.1.3.2 Modalità di invio della certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione

Inoltre, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso dovrà produrre unitamente alla cauzione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001:2008.

La certificazione di qualità dovrà essere prodotta:

- in formato cartaceo:

- a) in originale
- b) ovvero in copia con dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e copia di un documento di identità in corso di validità del medesimo.

- in formato elettronico attraverso il Sistema:

- a) come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale e inviato attraverso il Sistema;
- b) come copia informatica di documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, il tutto inviato attraverso il Sistema.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la certificazione di qualità dovrà essere contenuta, se del caso unitamente alla cauzione provvisoria e all'impegno di cui al precedente comma, in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.



La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ID 761 - Cauzione provvisoria - Certificazione di qualità ovvero qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente Certificazione di qualità”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Accordo quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ID 761 - Cauzione provvisoria - Certificazione di qualità ovvero qualora la cauzione provvisoria venga prodotta attraverso il Sistema unicamente Certificazione di qualità”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

4.4.1.4 - Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, come risultante dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (contenuta nella dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.4.1.1), quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia semplice della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e

Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto

ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri



fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema.

Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.4.1.5 - Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, nei limiti e secondo quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.4 del presente Capitolato d'Oneri in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento - Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta - con firma digitale - dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante tra l'altro:
 - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, delle condanne revocate, delle condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro, della Convenzione e dei contratti attuativi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a



quanto indicato al precedente punto b), produrre tanti Allegati 1 quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).

La produzione dell'**Allegato 1** da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà, altresì, inviare sempre attraverso l'apposita sezione del Sistema sopra indicata e sempre a pena di esclusione, copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro, della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva - sottoscritta con firma digitale - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

4.4.1.6 - Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia della delibera dell'organo deliberativo.

4.4.1.7 Autorizzazione dei concorrenti di cui alle black list

La Consip S.p.A. provvederà ad effettuare nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici autorizzati nonché di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.



Rimane che inteso che ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

4.4.2 - Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: *i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;*
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica anche essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all'Allegato 2 del presente Capitolato d'Oneri.
- Invio attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*" di una dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione Tecnica, la Scheda Tecnica, e la Dichiarazione in ordine alle parti da segretare, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*");
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*") di tutte le imprese raggruppande o



consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

4.4.3 - Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- indicare i costi della sicurezza relativi all'attività svolta.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure");
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure") dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip S.p.A.)



L'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi.

Si precisa che la Consip S.p.A. si riserva, il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di tre sole offerte valide;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

5.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163 del 2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

5.2 - NUMERO DEGLI AGGIUDICATARI DEL SINGOLO ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 2006, l'aggiudicazione di ciascun Accordo Quadro è stabilita a favore di più operatori economici concorrenti, numero che non può essere inferiore a tre.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è pari al numero N di offerte valide se tale numero è uguale a 3, pari a N-1 se il numero N di offerte valide è maggiore di 3, se il numero N di offerte valide è maggiore di 7 il numero di aggiudicatari è sempre pari a 7.

In particolare, il predetto rapporto è espresso nella tabella che segue:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
3	3
4	3
5	4
.....
N > 7	7

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (I fase) pertanto, è determinata in favore dei concorrenti che risulteranno, nel numero stabilito dal precedente criterio, nelle migliori posizioni della graduatoria di merito, formulata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito in sede di Accordo Quadro è pari a 100 punti, così suddivisi:



- punteggio economico massimo 70 punti
- punteggio tecnico massimo 30 punti

Pertanto, l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{AQ} = P_{TAQ} + P_{EAQ}$$

dove

- P_{AQ} è il **Punteggio Totale** attribuito in fase di AQ, massimo 100 punti;
- P_{TAQ} è il **Punteggio Tecnico** relativo alle “**Caratteristiche Migliorative AQ**”, massimo 30 punti;
- P_{EAQ} è il **Punteggio Economico** assegnato al **Prezzo offerto** in fase di AQ, massimo 70 punti.

5.2.1 - CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA

Con riferimento al criterio “**Punteggio Tecnico**”, le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula:

$$P_{TAQ} = \sum_{i=1}^n (Punteggio_i)$$

laddove deve intendersi:

- P_{TAQ} : Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;
- i : è l'indice relativo alla singola caratteristica migliorativa della apparecchiatura o del singolo servizio offerto;
- $Punteggio_i$: è il punteggio assegnato alle caratteristiche migliorative dell'apparecchiatura relative all' i -esima specifica, in base alla scala di valori riportata nella Tabella sottostante;
- n : è il numero complessivo delle specifiche tecniche relativamente alle quali viene attribuito un punteggio tecnico per le caratteristiche/servizi migliorativi.

La tabella sottostante indica i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
Dimensioni del cabinet (PC desktop Compatto)	Volume uguale o inferiore a 15 litri	2	0



Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
	Volume inferiore a 14 litri		1
	Volume inferiore a 11 litri		2
Tipologia porte USB (PC desktop Compatto)	Assenza porte USB 3.0	1	0
	Presenza di almeno 2 porte USB 3.0 esterne		1
Tipologia porte USB (PC desktop Fascia Alta)	Assenza porte USB 3.0	1	0
	Presenza di almeno 2 porte USB 3.0 esterne		1
Interfacce e protocollo trasferimento (PC Desktop Compatto)	Assenza di interfacce S-ATA 3.0	3	0
	2 interfacce S-ATA 3.0 su scheda madre e Hard disk con protocollo di trasferimento S-ATA 3.0		3
Interfacce e protocollo trasferimento (PC Desktop Fascia Alta)	Assenza di interfacce S-ATA 3.0	3	0
	2 interfacce S-ATA 3.0 su scheda madre e Hard disk con protocollo di trasferimento S-ATA 3.0		3
Compatibilità ambientale Marcatura parti in plastica (PC Desktop Compatto)	Assenza di marcatura permanente per le parti in plastica con peso superiore a 25gr e una superficie piana di almeno 200 mm ² (in conformità con ISO 11469)	1	0
	Presenza di marcatura permanente per le parti in plastica con peso superiore a 25gr e una superficie piana di almeno 200 mm ² (in conformità con ISO 11469)		1
Compatibilità ambientale Marcatura parti in plastica (PC Desktop Fascia Alta)	Assenza di marcatura permanente per le parti in plastica con peso superiore a 25gr e una superficie piana di almeno 200 mm ² (in conformità con ISO 11469)	1	0

Accordo Quadro per la fornitura in locazione di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Capitolato d'Oneri

Documento firmato digitalmente da Domenico Casalino (A.D. Consip S.p.A.)



Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
	25gr e una superficie piana di almeno 200 mm ² (in conformità con ISO 11469)		
	Presenza di marcatura permanente per le parti in plastica con peso superiore a 25gr e una superficie piana di almeno 200 mm ² (in conformità con ISO 11469)		1
Compatibilità ambientale Riciclabilità (PC Desktop Compatto)	Non riciclabilità dei materiali plastici e metallici della custodia e del telaio	1	0
	Riciclabilità dei materiali plastici e metallici della custodia e del telaio		1
Compatibilità ambientale Riciclabilità (PC Desktop Fascia Alta)	Non riciclabilità dei materiali plastici e metallici della custodia e del telaio	1	0
	Riciclabilità dei materiali plastici e metallici della custodia e del telaio		1
Compatibilità ambientale Riduzione consumi energetici (Monitor)	Consumo dei monitor in sleep mode ≤ 1 Watt	2	0
	Consumo dei monitor in sleep mode ≤ 0,5 Watt (per entrambi i monitor)		2
Ergonomia Altezza (Monitor)	Non Regolabile in altezza	1	0
	Regolabile in altezza (per entrambi i monitor)		1
Compatibilità ambientale Manuale Istruzioni (PC Desktop Compatto)	Assenza di istruzioni contenenti informazioni circa il corretto utilizzo delle funzionalità di risparmio energetico delle apparecchiature	0,5	0
	Presenza di istruzioni contenenti informazioni circa il corretto utilizzo delle funzionalità di risparmio energetico delle apparecchiature		0,5
Compatibilità ambientale Manuale Istruzioni (PC Desktop Fascia Alta)	Assenza di istruzioni contenenti informazioni circa il corretto utilizzo delle funzionalità di risparmio energetico delle apparecchiature	0,5	0
	Presenza di istruzioni contenenti informazioni circa il corretto utilizzo		0,5



Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
	delle funzionalità di risparmio energetico delle apparecchiature		
Compatibilità ambientale (Apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup)	Emissione di ozono > 1,5 mg/h Emissioni di polveri > 4,0 mg/h Emissioni di TVOC >10 mg/h	1	0
	Emissione di ozono: ≤ 1,5 mg/h Emissioni di polveri ≤ 4,0 mg/h Emissioni di TVOC ≤10 mg/h		1
Porta USB (Apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup)	Assenza della funzione di stampa diretta da supporto di memoria di massa USB tramite specifica porta USB	1	0
	Presenza della funzione di stampa diretta da supporto di memoria di massa USB tramite specifica porta USB		1
Compatibilità ambientale (Apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup)	Rumorosità (in funzionamento) = LpAm > 72,3db(A)	1	0
	Rumorosità (in funzionamento) = LpAm ≤ 72,3 db(A)		1
Supporto LDAP (Apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup)	Non disponibilità della funzionalità di invio dei documenti scansionati in allegato ad una e-mail ad indirizzi condivisi da Server LDAP attraverso pannello touch screen	1	0
	Possibilità di inviare i documenti scansionati in allegato ad una e-mail ad indirizzi condivisi da Server LDAP attraverso pannello touch screen		1
Disponibilità parti di ricambio e assistenza e manutenzione	Disponibilità delle parti di ricambio e servizio di assistenza e manutenzione per 36 mesi	8	0
	Disponibilità delle parti di ricambio per un periodo di almeno 5 anni ed estensione del servizio di assistenza e manutenzione sino ad almeno il quinto anno		8



Specifica	Caratteristica tecnica migliorativa/servizio offerto	Punteggio massimo per specifica	Punteggio attribuito
Punteggio totale massimo		30	

Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti come descritti nella tabella di cui sopra, viene effettuato automaticamente dal Sistema.

5.2.2 - CRITERIO DI VALUTAZIONE ECONOMICA

La valutazione economica di ciascuna offerta (PE_{AQ}) sarà effettuata ed il relativo punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$$PE_{AQ} = \frac{P_{totalebase} - P_{totaleofferto}}{P_{totalebase}} * 70$$

laddove deve intendersi:

- PE_{AQ} : è il punteggio attribuito in base al criterio economico;
- $P_{totalebase}$: è la somma dei prodotti dei prezzi a base d'asta unitari per le relative quantità stimate, pari a € 132.563.600,00;
- $P_{totaleofferto}$: è la somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dal concorrente, come risultanti dall'offerta economica, per le relative quantità stimate.

Si riporta di seguito il dettaglio delle quantità stimate:

	Prezzi unitari offerti in Euro (a)	Quantità Stimate (b)	Prezzi Totali (a x b)
PC Desktop Compatto con S.O. Ms Windows		80.000	
PC Desktop Compatto con S.O. Linux		20.000	
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Ms Windows		80.000	
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Linux		20.000	
Apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup		5.000	



	Prezzi unitari offerta in Euro (a)	Quantità Stimate (b)	Prezzi Totali (a x b)
Monitor 19'' LCD-TFT		140.000	
Monitor 22'' wide LCD-TFT		40.000	
Lettore di smart card		120	
Hard disk supplementare + eventuale controller RAID1		7.000	
Ptotaleofferta (IVA esclusa)			

laddove in ogni tabella deve intendersi:

- **Prezzi unitari offerti in Euro:** è il prezzo unitario offerto in Euro per ciascuna componente della Fornitura (apparecchiature e componenti opzionali), comprensivo delle caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato Tecnico, delle caratteristiche tecniche migliorative eventualmente offerte tra quelle indicate nel Capitolato Tecnico e dei servizi connessi descritti nel Capitolato Tecnico;
- **Quantità stimate:** sono le quantità di ciascun bene offerto, nel rispetto dell'unità di misura prevista, stimate in ragione dei fabbisogni delle Amministrazioni. Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che in caso di aggiudicazione il Fornitore si impegna a fornire i PC desktop ed i componenti opzionali nei quantitativi massimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro;
- **Prezzi totali:** è il prodotto di ciascun Prezzo unitario offerto per la relativa Quantità stimata;
- **Ptotaleofferta:** è pari alla somma dei Prezzi totali.

Il calcolo sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

5.3 - BASE D'ASTA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- a) **prezzi unitari**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi, eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** di seguito stabiliti;

	Importi unitari a base d'asta (in Euro IVA esclusa)
PC Desktop Compatto con S.O. Ms Windows	500



	Importi unitari a base d'asta (in Euro IVA esclusa)
PC Desktop Compatto con S.O. Linux	450
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Ms Windows	600
PC Desktop Fascia Alta con S.O. Linux	550
Apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup	800
Monitor 19'' LCD-TFT	100
Monitor 22'' wide LCD-TFT	150
Lettore di smart card	30
Hard disk supplementare + eventuale controller RAID1	80

- b) un **importo complessivo offerto** (*P_{totaleofferto}*) - calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate - eccedente l'**importo complessivo a base d'asta** pari a € 132.563.600,00.

5.4 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati - con le modalità di cui al successivo paragrafo 6 - la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui **al punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;



ovvero fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara** copia conforme all'originale delle certificazioni EN ISO 9001:2008 per i processi di realizzazione ed erogazione dei servizi di installazione, assistenza e manutenzione di apparecchiature analoghe a quelle oggetto dell'Accordo Quadro ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.

Tali documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio sopra indicato, a pena di esclusione, alternativamente a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi a Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 ROMA, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione di 10 giorni dalla relativa richiesta.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine richiesto, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si procederà, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163 del 2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

6. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.



Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 13/03/2012, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) la Commissione di gara procederà - attraverso apposito dispositivo elettronico del Sistema - ad effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta della Commissione di gara, la stessa procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa*, la Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti presentati.



Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la rispondenza del contenuto *Offerta tecnica* con quanto disposto e/o richiesto nel Capitolato Tecnico e, in particolare, in ordine alla sussistenza delle caratteristiche tecniche minime e di conformità richieste nonché a valutare le offerte tecniche in relazione ai criteri di cui al precedente paragrafo 5.2 del presente Capitolato d'Oneri. Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 5.2.1 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, a rendere visibile ai concorrenti il punteggio tecnico attribuito alle singole offerte nonché alla apertura delle *Offerte economiche*.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema secondo i criteri di cui al paragrafo 5.2.2;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad



effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip procederà a richiedere a gli operatori economici situati in posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 2, di detto Decreto.

6.1 - Accesso

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.



Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2 - Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel *“Documento di partecipazione”* producendo, attraverso il Sistema, apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla commissione le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alle lettere D ed E della *“Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”* di cui all'Allegato 7, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma della medesima impresa ausiliaria in conformità a quanto previsto alle lettere D ed E della *“Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”*.

Nel caso in cui le variazioni riguardino l'impresa ausiliaria, il concorrente dovrà inviare la surrichiamata dichiarazione in busta chiusa con la dicitura: ***“Accordo Quadro per la fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni ID 761 - Documenti - variazioni intervenute”***.

Rimane inteso che in entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, nella dichiarazione relativamente a tale causa di esclusione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

6.3 - L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata al di fuori del Sistema e indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.



7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 163 del 2006, viene richiesto agli aggiudicatari di far pervenire alla Consip S.p.A., nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscrive il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto *Documento di Partecipazione* o non abbia prodotto l'Allegato 1, dichiarazione conforme all'Allegato 1 oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge comprovante i poteri di colui che sottoscriverà l'Accordo Quadro. Si evidenzia che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163 del 2006, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;

In caso di R.T.I. e Consorzi dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del R.T.I. o l'atto costitutivo del consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163 del 2006, procederà all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con gli aggiudicatari verrà stipulato un Accordo Quadro conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipula dell'Accordo Quadro con gli



aggiudicatari.

Come meglio stabilito nell'Accordo Quadro, la Consip S.p.A. per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione.

8. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

8.1 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I fornitori parti dell'Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata la Consip in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.2 del Bando di gara producendo all'uopo idonea documentazione amministrativa.

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare, entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione, ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.2 del Bando di gara;
- B) inviare alla Consip S.p.A. con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
- C) comunicare, entro 10 (dieci) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

8.2 - VERIFICHE ISPETTIVE

Nei confronti degli aggiudicatari dell'AS, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere, durante tutta la durata dell'AS alle verifiche ispettive di cui al paragrafo 7.4 del Capitolato Tecnico.

Per tutte o parte delle attività relative alle verifiche di cui al presente paragrafo, la Consip S.p.A. potrà avvalersi di soggetti terzi (anche Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme EN ISO/IEC 17020:2005 o Organismi di certificazione).

I costi e le spese relative all'esecuzione di tutte le predette verifiche, ivi inclusi quelli di trasferta e soggiorno, necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate sono a carico del Fornitore sottoposto a verifica fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore dei singoli Appalti Specifici e, comunque, fino ad un massimo dello 0,5% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10 dello Schema di Accordo Quadro e costituisce ipotesi di risoluzione come meglio stabilito nello stesso Schema di Accordo Quadro.



Nei confronti del Fornitore sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, la Consip S.p.A., si riserva il diritto di escutere la cauzione di cui al precedente paragrafo 4.4.4.2 del presente Capitolato d'Oneri.

9. CONVENZIONI BASATE SULL'ACCORDO QUADRO

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, la Consip S.p.A., a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, potrà aggiudicare una o più Convenzioni basate sull'Accordo Quadro medesimo.

I quantitativi saranno determinati in ciascuna Convenzione sino a concorrenza del quantitativo massimo fissato dal presente Accordo Quadro.

Ciascun appalto specifico, in particolare, sarà basato sulle condizioni stabilite nel presente Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico) ed aggiudicato alle ulteriori condizioni nel seguito indicate.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito in sede di Appalto specifico è pari a 100 punti, suddivisi come descritto al successivo paragrafo del presente Capitolo d'Oneri.

10. PROCEDURA E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

L'affidamento di ciascun appalto specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro. Pertanto, Consip consulterà per iscritto tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, Consip S.p.A. utilizzerà i mezzi telematici già impiegati in prima fase.

Consip procederà alla definizione dell'oggetto del singolo appalto specifico stabilendo, nella Richiesta di offerta le seguenti condizioni:

- oggetto ovvero fornitura in acquisto dei prodotti richiesti, definendo la tipologia e le quantità degli stessi; prestazione dei servizi connessi; componenti opzionali tra quelle quotate in prima fase e/o quelle indicate al presente paragrafo e da quotare in seconda fase; basi d'asta delle componenti opzionali non quotate in prima fase;
- quantitativo massimo della Convenzione ;
- eventuale suddivisione in Lotti (ad esempio Lotto PC Compatto e Lotto PC Fascia Alta);
- durata della Convenzione;
- base d'asta della Convenzione;
- la richiesta di due distinte cauzioni, rispettivamente a garanzia degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, e a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive;



- eventuale richiesta di una idonea polizza assicurativa a copertura di:
 - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi
 - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera
 - Responsabilità civile prodotti;
- un termine congruo per la presentazione delle offerte nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

Sarà inoltre ammesso il ricorso al subappalto in conformità a quanto disciplinato all'art. 118 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e comunque nel singolo Appalto Specifico.

In sede di appalto specifico potranno essere oggetto di offerta, se richieste, le caratteristiche tecniche migliorative di seguito elencate:

- Livelli di rumorosità in modalità idle, hard disk attivo e lettore ottico attivo
- Riduzione consumi energetici
- Ulteriori sistemi di controllo da remoto

Le relative modalità di valutazione e attribuzione dei punteggi saranno descritte nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Inoltre potrà essere richiesta l'offerta dei seguenti componenti opzionali:

- Monitor con schermo maggiore di 22"
- Monitor multi-touch
- Upgrade di RAM.

Le caratteristiche tecniche dei suddetti dispositivi saranno descritte nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Si precisa che, in caso di richiesta di una o più delle succitate componenti opzionali, il prezzo di queste ultime sarà oggetto di offerta economica in appalto specifico. Le relative basi d'asta saranno fissate da Consip nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Inoltre potrà essere richiesto:

- Upgrade delle prestazioni del sistema misurate con SysMark 2007 o eventuali aggiornamenti.

Si precisa che, per quanto concerne il succitato upgrade delle prestazioni del sistema, qualora previsto, questo potrà essere reso oggetto di offerta tecnica migliorativa da premiare attraverso punteggio tecnico o, alternativamente, potrà essere richiesto come completamento obbligatorio dell'offerta e, pertanto, il relativo prezzo essere reso oggetto di offerta economica. In tal caso, la relativa base d'asta sarà fissata da Consip nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Ogni singolo appalto specifico verrà aggiudicato da Consip S.p.A. sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio totale per ogni singolo Appalto Specifico verrà assegnato sulla base di 100



punti complessivi, in base alla seguente formula:

$$V_{AS} = P_{TER} + P_{TAS} + P_{EAS}$$

AS	Descrizione	Punteggio	
		Minimo	Massimo
PT_{ER}	<i>Punteggio Tecnico ereditato, sulla base del Punteggio Tecnico attribuito nella prima fase, riproporzionato secondo le modalità descritte di seguito alla presente tabella</i>	10	30
PT_{AS}	<i>Punteggio Tecnico specifico, <u>eventualmente</u> assegnato nella fase di rilancio all'offerta relativa alle sopra citate caratteristiche tecniche migliorative</i>	0	20
PE_{AS}	<i>Punteggio Economico, ottenuto dal fornitore nella fase di rilancio competitivo, valutato con la stessa formula lineare utilizzata per il calcolo del PE dell'AQ</i>	70	80

I valori massimi attribuibili a ciascuno dei punteggi (P_{TER} , P_{TAS} e P_{EAS}), la cui somma dovrà essere pari a 100, saranno stabiliti da Consip nella Richiesta di Offerta di ciascun appalto specifico, nell'ambito dei limiti fissati nella sovrastante tabella.

Per quanto concerne l'attribuzione del punteggio tecnico ereditato P_{TER} , si precisa che nella Richiesta di Offerta di ciascun appalto specifico saranno indicati:

- gli elementi premiali della prima fase che, in quanto elementi rilevanti ai fini dell'appalto specifico, concorreranno all'attribuzione del Punteggio Tecnico ereditato;
- un coefficiente di riproporzionamento dei punteggi assegnati in AQ alle caratteristiche su indicate.

Il punteggio Tecnico Ereditato sarà attribuito a ciascun concorrente moltiplicando il coefficiente di riproporzionamento per la somma dei punteggi ottenuti dal concorrente stesso nella prima fase, relativamente alle sole caratteristiche migliorative AQ indicate nella Richiesta di Offerta dell'appalto specifico.

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà obbligatoriamente formulare:

- una offerta economica con prezzi unitari che non dovranno essere superiori ai rispettivi prezzi unitari offerti nella prima fase,



- una offerta economica che non superi gli eventuali prezzi a base d'asta definiti nella seconda fase relativi alle nuove componenti opzionali o alle richieste come precedentemente indicato,
- una offerta tecnica di prodotti e/o servizi che mantengano, necessariamente, almeno le caratteristiche minime e migliorative offerte nella prima fase.

Pertanto, saranno esclusi dal confronto relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro,
- offrano anche solo un prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo a base d'asta definito in seconda fase e relativo ad ulteriori componenti opzionali,
- offrano prodotti e/o servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

La Consip S.p.A. provvederà all'aggiudicazione di ciascun appalto specifico secondo il seguente ordine di attività:

- a) invio della Richiesta di Offerta ai Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro con la determinazione delle ulteriori condizioni relative al singolo appalto specifico non stabilite nell'Accordo Quadro. Tali condizioni verranno determinate in ragione di quanto specificato nel Capitolato Tecnico ovvero delle condizioni migliorative offerte in sede di Accordo Quadro;
- b) analisi e valutazione delle offerte ricevute in base alle condizioni stabilite nella Richiesta di Offerta;
- c) aggiudicazione dell'appalto specifico e stipula della Convenzione ex art. 26 in favore del Fornitore che risulterà aggiudicatario del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro e che abbia superato la verifica tecnica di cui al successivo paragrafo.

10.1 Verifica tecnica

Oltre alle verifiche disciplinate dal Capitolato Tecnico, la Commissione di gara dell'Appalto Specifico procederà nei confronti del concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida, alle verifiche di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche tecnico-funzionali dei prodotti offerti.

In particolare, al fine di procedere alla verifica del campione dei prodotti offerti, verrà richiesta la messa a disposizione, presso la sede di Consip S.p.A., del campione dei prodotti offerti (in ciascuna delle configurazioni previste nonché i dispositivi opzionali laddove previsti) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, pena esclusione dalla gara, per essere sottoposto a verifica di corrispondenza con quanto dichiarato.

Unitamente e contestualmente al campione del prodotto dovranno essere fornite tutte le schede tecniche di prodotto, tutta la documentazione attestante le conformità



richieste al paragrafo 4.3 del Capitolato tecnico ed inoltre il concorrente dovrà consegnare:

1. il rapporto di prova attestante il livello di potenza sonora in idle delle apparecchiature offerte, di cui ai par. 4.1 e 4.2 del Capitolato Tecnico, effettuato da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche sono stati misurati in conformità della norma ISO 7779 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. Si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche;
2. la relazione sul disassemblaggio che attesti il possesso del requisito relativo alla marcatura delle parti in plastica in conformità con la ISO 11469 con indicazione delle parti marcate, di cui al precedente par. 5.2.1, qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo; si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche;
3. la relazione sul disassemblaggio che attesti il possesso del requisito relativo alla riciclabilità, di cui al precedente par. 5.2.1, qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo; si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche;
4. le istruzioni contenenti informazioni circa il corretto utilizzo delle funzionalità a risparmio energetico dell'apparecchiatura di cui al precedente par. 5.2.1, qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo; si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche.

Relativamente ai monitor da 19" e da 22", previsti come componenti opzionali, il concorrente dovrà consegnare:

5. la documentazione nella quale sia indicato il valore di consumo in Sleep Mode misurato secondo le procedure di test previste nelle linee guida Energy Star 5.0 for Displays rispetto al valore massimo ammesso nelle linee guida suddette. Il valore di consumo in Sleep Mode dovrà essere misurato in relazione alla categoria del monitor offerto, tutto come previsto nelle linee guida Energy Star for Displays 5.0 e relativo alla tensione di alimentazione europea (230V), qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo di cui al precedente paragrafo 5.2.1;

Relativamente all'apparecchiatura multifunzione di stampa e copia di workgroup, il concorrente dovrà consegnare:

6. il rapporto di prova attestante il livello di potenza sonora delle apparecchiature offerte, di cui al precedente paragrafo 5.2.1, effettuato da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli di



emissione acustica siano stati misurati in conformità alla norma ISO 7779 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296, qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo in relazione alle emissioni sonore; Si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche;

7. il rapporto di prova attestante il livello di emissioni TVOC, Ozono e Polveri delle apparecchiature offerte, di cui al precedente paragrafo 5.2.1, effettuato da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 e redatto secondo quanto definito in Der Blaue Engel RAL UZ 122, ed. 2009 - Appendix 2 o equivalente, qualora il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta il possesso del requisito migliorativo in relazione alle emissioni dell'apparecchiatura. Si presume conformità al requisito il possesso di una eco-etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche.

Se dichiarato in sede di offerta, dovrà essere presentata la documentazione equivalente ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, comprovante che i prodotti offerti ottemperino alle prestazioni o ai requisiti funzionali dei quali è stato dichiarato il possesso in offerta.

Sono mezzi di prova appropriati:

- una documentazione tecnica del fabbricante, dalla quale si evinca il rispetto e l'ottemperanza, relativamente ai prodotti offerti, delle prestazioni o dei requisiti funzionali dichiarati in offerta. Tale documentazione tecnica deve essere presentata unitamente ad una dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la provenienza ed il contenuto di detta documentazione tecnica e che contenga altresì, qualora la stessa documentazione tecnica non sia in lingua italiana, la traduzione giurata del contenuto della medesima documentazione tecnica del fabbricante;
- relazione di prova di un organismo riconosciuto, dalla quale si evinca il rispetto e l'ottemperanza, relativamente ai prodotti offerti, delle prestazioni o dei requisiti funzionali richiesti e che contenga altresì, qualora la stessa documentazione tecnica non sia in lingua italiana, la traduzione giurata del contenuto della medesima documentazione tecnica.

Si evidenzia che la surrichiamata documentazione dovrà avere, a pena di esclusione, una data antecedente al termine ultimo di presentazione dell'offerta fissata per il singolo appalto specifico. Tale circostanza può essere attestata dal concorrente mediante apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del detto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Rimane inteso che la Commissione potrà richiedere chiarimenti/integrazioni in ordine alla documentazione prodotta, in sede di verifiche tecniche, dal concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida. La Commissione si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il concorrente sarà tenuto a fornire i chiarimenti/integrazioni di cui sopra.

In sede di verifica tecnica i test per il controllo remoto dovranno essere effettuati collegando il campione dell'apparecchiatura offerta, mediante un cavo di rete LAN, ad



un'altra apparecchiatura da utilizzare come console remota per l'esecuzione dei comandi opportuni.

Le due apparecchiature (campione e console) dovranno essere preventivamente configurate dal Fornitore per poter eseguire i test descritti di seguito; sulla console, in particolare, il Fornitore dovrà predisporre un programma software di sua scelta per l'esecuzione dei test.

Controllo della configurazione hardware del Personal Computer

Il test dovrà prevedere, con l'apparecchiatura campione spenta, l'accesso da console remota alle seguenti informazioni hardware sull'apparecchiatura campione stessa:

- informazioni generali di sistema;
- processore;
- memoria RAM.

Controllo dello stato di accensione del Personal Computer

Il test dovrà prevedere le seguenti operazioni:

- con l'apparecchiatura campione spenta, eseguire da console remota il comando di accensione e verificare che l'apparecchiatura campione esegua l'avvio e il caricamento del sistema operativo;
- con l'apparecchiatura campione accesa e il sistema operativo caricato, da console remota eseguire il comando di spegnimento e verificare che l'apparecchiatura campione esegua la chiusura del sistema operativo e l'arresto del sistema.

Controllo della configurazione BIOS del Personal Computer

Il test dovrà prevedere le seguenti operazioni:

- con l'apparecchiatura campione spenta, eseguire da console remota il comando di accensione con l'opzione "BIOS setup" e verificare la configurazione delle opzioni BIOS;
- verificare che, agendo da console remota, si possa navigare nei menu BIOS dell'apparecchiatura campione e che le opzioni siano modificabili e salvabili.

In caso di esito negativo della verifica:

- a) resta fermo in capo alla Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria rilasciata per la partecipazione all'Accordo Quadro in ragione e in proporzione dell'importo dell'Appalto Specifico;
- b) la Commissione procede alla esclusione del concorrente dalla procedura e allo scorrimento della graduatoria procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria di merito.

Dovranno essere effettuati i test per la misurazione del benchmark con le modalità previste ai paragrafi 4.1 e 4.2 del Capitolato Tecnico. Se in fase di Appalto specifico verrà richiesto un nuovo livello prestazionale, il tipo di benchmark, le modalità di misurazione e di effettuazione dei test saranno dettagliate in fase di richiesta d'offerta.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura in acquisto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara - quale ad esempio il Gestore del Sistema - o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;



- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al DigitPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura in acquisto, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

12. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto della singola Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della singola Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.consip.it.

13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.



In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'onori, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

14. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'onori i seguenti allegati:

- Allegato 1- Dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato 2 - Relazione tecnica
- Allegato 3 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato 4 - Schema di Accordo Quadro



- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - DVRI standard
- Allegato 7 - Modello di dichiarazione di avalimento e Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria

Dott. Domenico Casalino
(L'Amministratore Delegato)