

ALLEGATO 4 - CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DI ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE TECNICHE E LA
PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SERVIZI VARI PER
L'ORGANIZZAZIONE DEL PLENARY MEETING GAFI-FATF GIUGNO 2012**

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO.....	3
2.1	DURATA	4
3	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	4
3.1	SERVIZI DI COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E SUPPORTO TECNICO	4
3.2	NOLEGGIO E MESSA IN ESERCIZIO.....	5
3.2.1	<i>Apparecchiature informatiche e di rete.....</i>	<i>6</i>
3.2.2	<i>Impianti audio-video.....</i>	<i>11</i>
3.2.3	<i>Impianti di videoproiezione,.....</i>	<i>11</i>
3.2.4	<i>Impianti audio.....</i>	<i>12</i>
3.2.5	<i>Impianti audio video per servizio di traduzione.....</i>	<i>14</i>
3.2.6	<i>Piano di collaudo e messa in esercizio dei beni.....</i>	<i>15</i>
3.3	SERVIZI DI TRASPORTO, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E RIPRISTINO DEI LOCALI DI RAPPRESENTANZA E DI QUELLI TECNICI	15
3.4	FORNITURA DI CANCELLERIA, SEGNALETICA E MATERIALI DI CONSUMO	16
3.5	FORNITURA IN ACQUISTO DI STAMPANTE PER BADGE.....	17
3.5.1	<i>Servizi correlati.....</i>	<i>18</i>
3.6	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA	18
3.6.1	<i>Servizi hostess e steward.....</i>	<i>18</i>
3.6.2	<i>Servizi di interpretariato in simultanea.....</i>	<i>19</i>
3.6.3	<i>Servizio di info point.....</i>	<i>19</i>
3.7	EVENTUALI SERVIZI E FORNITURE AGGIUNTIVE	19
3.7.1	<i>Servizio aggiuntivo di transfer.....</i>	<i>19</i>
3.7.2	<i>Fornitura aggiuntiva di proiettori.....</i>	<i>20</i>
3.8	FORNITURE INTEGRATIVE	20
4	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	20

1 PREMESSA

Dal 1° luglio 2011 l'Italia ha assunto la Presidenza del GAFI-FATF (Gruppo d'Azione Finanziaria Internazionale - Financial Action Task Force). Al Paese che assume la presidenza annuale compete l'organizzazione del Plenary Meeting (di seguito, Evento), che si terrà in Roma, presso l'Ergife Palace Hotel, dal 16 al 23 giugno 2012 e che prevede la partecipazione di circa 500 delegati rappresentanti dei diversi Stati Membri e delle principali Istituzioni internazionali. L'Evento consiste in una serie di riunioni, che si terranno presso il Centro Congressi denominato CIR dell'Ergife Palace Hotel, nel seguito indicate. Tali sale dovranno essere dotate degli allestimenti e delle apparecchiature descritti al successivo par. 3 del presente Capitolato tecnico e gestite per il tempo necessario allo svolgimento dell'Evento. In particolare le attrezzature e le apparecchiature fornite dovranno essere funzionanti ed operative per essere collaudabili a discrezione del Committente nelle date indicate al paragrafo 3.2.6.

Pertanto, sarà necessario l'allestimento tecnico delle singole sale, tenendo conto: (a) delle specifiche richieste ed indicazioni di cui al presente Capitolato Tecnico e relative Appendici; (b) dei servizi e delle forniture che saranno resi disponibili dall'Ergife Palace Hotel, relativi a forniture di energia elettrica, servizi di telefonia fissa, servizi di trasmissione dati, arredi e alcune attrezzature tecniche (p.e. amplificazione, teli per proiezione).

A tal fine, si rende necessario acquisire un servizio completo per l'allestimento delle sale interessate dall'evento e per il supporto logistico e di accoglienza dei partecipanti.

Nella realizzazione dell'Evento, oltre al Fornitore dei servizi di cui al presente Capitolato sono coinvolti i seguenti soggetti:

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito anche solo MEF ovvero Committente)
- l'Ergife Palace Hotel;
- tutti i fornitori e subfornitori dei soggetti di sopra elencati e comunque interessati dall'Evento;
- tutti i soggetti, interessati e comunque coinvolti alla realizzazione dell'Evento.

In particolare, gli spazi dell'Ergife Palace Hotel interessati nell'ambito dell'Evento, come meglio descritti e rappresentati nelle Appendici al presente Capitolato, sono:

- Foyer PT area Centro Congressi CIR,
- Sala Cesarea
- Sala Tarragona
- Sala Sabrata
- Sala Mileto
- Sala Hama
- Sala Timgad
- Sala Spalato
- Sala Merida
- Sala Alcantara
- Sala Treviri
- Sala Thugga
- Sala Gerasa
- Leptis Magna, sale 1, 2, 3 e 4
- Sale Orange 1 e 2
- Foyer LM - 2pt
- Salone fronte piscina

Detti spazi potranno essere visionati dall'aggiudicatario con apposito sopralluogo la cui data verrà indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

2 OGGETTO

Oggetto della presente procedura sono i servizi di seguito sinteticamente indicati i cui layout di sistemazione di massima sono rappresentati, in relazione a ciascuna sala interessata, nelle Appendici al presente Capitolato:

1. disponibilità e messa in esercizio, per il periodo necessario allo svolgimento dell'Evento, di:

- a. apparecchiature informatiche e di rete;
- b. impianti audio-video;

2. fornitura di:

- a. Cancelleria, segnaletica e materiali di consumo;

3. servizi generali di:

- a. coordinamento e monitoraggio dei servizi e delle forniture richieste;
- b. trasporto, installazione, configurazione dei beni di cui al precedente punto 1 e ripristino delle sale dell'Ergife Palace Hotel;
- c. supporto tecnico *on site*;
- d. hostess e steward;
- e. interpretariato;
- f. servizio di info point;

oltre all'eventuale servizio aggiunto di transfer e all'eventuale fornitura aggiuntiva di proiettori.

Non sono oggetto della presente fornitura:

- l'allestimento degli impianti elettrici, telefonici (comprensivi di telefoni e fax) e di rete;
- i servizi di climatizzazione;
- gli arredi;
- i servizi di catering.

Nel presente documento sono descritte le caratteristiche dei beni e dei servizi che il Fornitore dovrà garantire. Nelle Appendici al presente Capitolato è invece espressamente indicato il dettaglio dei beni che il Fornitore dovrà approntare in relazione a ciascuna sala, nonché i layout di massima delle relative sistemazioni. Resta inteso che i layout definitivi saranno parte integrante della documentazione di stipula.

In considerazione della particolare natura dell'Evento, il Fornitore dovrà adottare ogni cautela tecnica ed operativa al fine di garantire la perfetta efficienza e continuità dei servizi richiesti.

Sarà cura del Fornitore, per tutta la durata del contratto, assicurare la custodia e verificare l'integrità dei beni oggetto della fornitura, siano essi noleggiati o forniti al Committente.

2.1 Durata

Il contratto ha efficacia dalla data di stipula e fino al 23 giugno 2011, data entro la quale dovranno essere smantellati tutti gli allestimenti effettuati dal Fornitore nelle diverse sale e, in ogni caso, fino alla corretta esecuzione di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il Fornitore dovrà erogare i seguenti servizi trasversali da intendersi per tutti i locali interessati all'Evento:

3.1 Servizi di coordinamento, monitoraggio e supporto tecnico

In considerazione della complessità dell'Evento e della pluralità dei servizi richiesti è necessario garantire il più efficiente coordinamento al fine di sviluppare la massima sinergia per la migliore riuscita delle riunioni e dell'Evento nel suo complesso. Pertanto il Fornitore dovrà garantire:

- a) la tempestiva segnalazione al Committente di tutte le criticità nella implementazione dei servizi e forniture di cui al presente Capitolato che potrebbero discendere dall'interazione con quelli messi a disposizione da terzi, al fine di consentire ai soggetti competenti di porre in essere le più efficienti azioni correttive, anche su proposta del Fornitore medesimo;
- b) il monitoraggio della esecuzione degli allestimenti secondo quanto previsto nel presente Capitolato e nelle relative Appendici;
- c) il coordinamento tra tutti i servizi e forniture che gli verranno richiesti, in ragione di quanto previsto dal presente Capitolato ed il supporto al Committente per il coordinamento tra tutti i soggetti che interagiscono;

- d) la prevenzione e la rilevazione di eventuali criticità di qualsiasi altro genere;
- e) una costante ed efficace informazione al Committente sull'andamento degli allestimenti, sulle criticità riscontrate e sullo svolgimento delle attività nel corso dell'Evento.

A tal fine, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile del Servizio con specifiche competenze ed esperienze in relazione alla organizzazione e gestione di eventi analoghi a quello oggetto del presente appalto, in possesso di una esperienza professionale nel settore almeno decennale e di una perfetta conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, anche francese.

Il Committente, preventivamente all'inizio dei lavori, e comunque almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio dell'Evento, potrà sottoporre ad esame e colloquio il Responsabile del Servizio e, in caso di esito negativo, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso, previa approvazione del Committente, entro un giorno solare dalla richiesta, ovvero nel maggior termine assegnato dal Committente medesimo.

La reperibilità del Responsabile del servizio dovrà essere garantita a favore di:

- il Committente;
- l'Ergife Palace Hotel;
- tutti i soggetti, interessati e comunque coinvolti alla realizzazione dell'Evento.

Al fine della verifica del possesso dei predetti requisiti, il Fornitore dovrà presentare, tra i documenti per la stipula del Contratto, il Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio.

Inoltre, il Fornitore dovrà garantire, attraverso risorse in possesso di specifiche competenze tecnico/professionali in relazione alla specifica categoria di prodotto/servizio prevista:

- il necessario supporto tecnico attraverso almeno due tecnici IT e tre tecnici per stampanti e fotocopiatrici (inceppamenti carta, fermi macchina, cambio toner, alimentazione della carta) di cui 1 fisso nel Copy Center, durante lo svolgimento dell'Evento, e precisamente dalle ore 7:00 alle ore 21:00 dal 17 al 22 giugno, ad eccezione dei giorni 19 e 20 giugno 2012, in cui l'orario sarà 07:00-19:00;
- il servizio tecnico di regia, nelle sale in cui è prevista attrezzatura audio/video/interpretariato, durante le riunioni come da calendario (Appendice B), con la presenza fissa per ogni sala di almeno due tecnici;
- per gli apparati di rete, il supporto *on site* adeguato all'infrastruttura fornita da parte di un tecnico in grado di interfacciarsi con il personale addetto dell'Ergife Palace Hotel, fornitore della connessione Internet.

Il Fornitore dovrà, in ogni caso, garantire il presidio da parte dei predetti tecnici, nel rispetto della vigente disciplina in materia e dei relativi CCNL.

Il detto personale, in abiti formali durante l'Evento, dovrà provvedere al costante monitoraggio delle attrezzature ed apparecchiature fornite ed all'intervento immediato per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti, anche a seguito delle richieste del Committente.

Il Committente, preventivamente all'inizio dei lavori di allestimento e comunque prima dell'Evento, effettuerà specifiche verifiche di idoneità del personale tecnico proposto e, in caso di esito negativo della verifica, potrà chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo che dovrà avvenire entro un giorno solare dalla richiesta, ovvero nel maggior termine assegnato dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio e gli addetti al supporto tecnico dovranno essere dotati di walkie-talkie di dimensioni tascabili, con durata estesa della batteria, con auricolari a scomparsa.

3.2 Noleggio e messa in esercizio

Al fine di garantire il tempestivo, efficace ed efficiente allestimento delle sale interessate, il Fornitore dovrà provvedere a propria cura e spese, per l'intera durata del Contratto, a mettere a disposizione, installare, configurare e gestire le apparecchiature e le attrezzature come descritte nel presente documento e nelle relative Appendici.

3.2.1 Apparecchiature informatiche e di rete

Il Fornitore per tutte le sale individuate per l'Evento dovrà curare la fornitura di apparecchiature informatiche, comprendenti le seguenti categorie di prodotti:

- Personal Computer
- Notebook
- Stampanti
- Fotocopiatrici
- Multifunzione
- Ethernet Switch
- Multiprese ed adattatori elettrici

Tali prodotti dovranno essere messi a disposizione, installati e configurati dal Fornitore, a sua propria cura e spese, nelle quantità e con le caratteristiche funzionali/operative come di seguito descritte e secondo la dislocazione prevista nelle Appendici al presente Capitolato con riferimento a ciascuna delle sale indicate.

Inoltre, il Fornitore dovrà provvedere alla fornitura del materiale di cablaggio per:

- il collegamento elettrico delle forniture;
- il collegamento tra le varie apparecchiature e attrezzature;
- il collegamento rete verso gli apparati di rete e degli stessi verso la rete dell'Ergife.

PERSONAL COMPUTER

Il Fornitore deve rendere disponibili, a sua propria cura e spese, **24** Personal Computer come nuovi, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Personal Computer Configurazione lingua Inglese	15	Monitor LCD 20" Tastiera QWERTY Mouse ottico 2 Tasti + Scroll Centrale (Con Filo) Tappetino mouse HD 320GB RAM 4GB Scheda Ethernet Wi-Fi 802.11b/g/n N° 2 porte USB sul frontale o eventuale cavo hub usb Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso SysMark 2007 Preview, SO MS Windows 7 professional a 32 bit, Overall rating) : 170 Cavi (alimentazione, trasmissione dati, video...) Sistema operativo: Windows 7 Home Premium - English Software a corredo Microsoft Office 2010 - English Adobe Acrobat Reader - English 7-zip Software Antivirus (anche di tipo freeware) Web Browser Plug-ins (Flash, Sun Java, SilverLight, Pdf Viewer...)
Personal Computer Configurazione lingua Italiana	6	Monitor LCD 20" Tastiera QWERTY Mouse ottico 2 Tasti + Scroll Centrale (Con Filo) Tappetino mouse HD 320GB RAM 4GB Scheda Ethernet Wi-Fi 802.11b/g/n N° 2 porte USB sul frontale o eventuale cavo hub usb Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso

		SysMark 2007 Preview, SO MS Windows 7 professional a 32 bit, Overall rating) : 170 Cavi (alimentazione, trasmissione dati, video...) Sistema operativo: Windows 7 Home Premium - Italian Software a corredo Microsoft Office 2010 - Italian Adobe Acrobat Reader - Italian 7-zip Software Antivirus (anche di tipo freeware) Web Browser Plug-ins (Flash, Sun Java, SilverLight, Pdf Viewer...)
Personal Computer Configurazione lingua Francese	3	Monitor LCD 20" Tastiera AZERTY Mouse ottico 2 Tasti + Scroll Centrale (Con Filo) Tappetino mouse HD 320GB RAM 4GB Scheda Ethernet Wi-Fi 802.11b/g/n N° 2 porte USB sul frontale o eventuale cavo hub usb Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso SysMark 2007 Preview, SO MS Windows 7 professional a 32 bit, Overall rating) : 170 Cavi (alimentazione, trasmissione dati, video...) Sistema operativo: Windows 7 Home Premium - French Software a corredo Microsoft Office 2010 - French Adobe Acrobat Reader - French 7-zip Software Antivirus (anche di tipo freeware) Web Browser Plug-ins (Flash, Sun Java, SilverLight, Pdf Viewer...)

Le apparecchiature dovranno essere configurate con un doppio profilo utente, il primo con utenza di amministratore chiamato ADMINISTRATOR con password e il secondo chiamato ENTER con utenza Power-user senza password.

Il sistema operativo deve essere aggiornato con le ultime hotfix disponibili al momento dell'installazione.

Il protocollo IPV6 deve essere disabilitato su ogni scheda di rete.

La cronologia dei browser web deve essere settata a 0 giorni.

Nella seguente tabella sono riportate le quantità dei personal computer necessari nelle varie sale e nelle relative giornate:

Personal computer	Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Configurazione lingua Inglese	Tarragona	12	12	12	12	12	12
Configurazione lingua Inglese	Sabratha	3	3	3	3	3	3
Configurazione lingua francese	Sabratha	3	3	3	3	3	3
Configurazione lingua italiana	Hama	5	5	5	5	5	5
Configurazione lingua italiana	Timgad	1	1	1	1	1	1
		24	24	24	24	24	24

NOTEBOOK

Il Fornitore deve rendere disponibili, a sua propria cura e spese, 6 Notebook come nuovi, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Notebook	6	RAM 4GB - Display 17" wide Controller grafico Tastiera QWERTY 2 Mouse ottici 2 Tasti + Scroll Centrale (Con Filo) I restanti mouse cordless Tappetino Mouse HD, 250 Gb Wi-Fi 802.11b/g/n N° 3 porte USB Monitor TFT retroilluminato LED Scheda grafica VGA 1GB Output VGA per videoproiezione Lettore CD/DVD (masterizzatore) Scheda Ethernet 10/100/1000 Cavi bloccaggio e chiave Cavi (alimentazione, trasmissione dati, video...) La batteria prevista nella configurazione base dovrà garantire un'autonomia di almeno 300 minuti nella modalità di "performance and battery test" eseguita con il benchmark BAPCO MobileMark2007 L'apparecchiatura dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore indice di 200 riscontrabile nella modalità di "performance and battery test" eseguita con il benchmark BAPCO MobileMark2007 Sistema operativo: Windows 7 Home Premium - English Software a corredo Software per masterizzazione DVD/CD Software Antivirus (anche di tipo freeware) Web Browser Plug-ins (Flash, Sun Java, SilverLight, Pdf Viewer...) Microsoft Office 2010 - English Adobe Acrobat Reader - English 7-zip

Nella seguente tabella sono riportate le quantità dei notebook necessari nelle varie sale e nelle relative giornate:

Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Registration Area	2	2	2	2	2	2
Spalato	1	1	1	1	1	1
Orange 1+2	0	1	1	0	0	0
Leptis Magna 1+2	0	1	1	0	0	0
Leptis Magna 3+4	0	1	1	0	0	0
Leptis Magna 1+2+3+4	0	0	0	1	1	1
	3	6	6	4	4	4

STAMPANTI

Il Fornitore deve rendere disponibili a proprie cure e spese stampanti laser, in numero di 13 unità come nuove, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Stampante Laser B/N Ethernet	11	Connettività di rete Ethernet 10/100 Vassoio da 250 fogli, slot di alimentazione prioritaria da 10 fogli, Stampa fronte/retro. Velocità di stampa 25 ppm. Qualità: almeno 600x600dpi.
Stampante Laser B/N	2	Connettività USB

USB		Vassoio da almeno 250 fogli, slot di alimentazione prioritaria da 10 fogli grammatura: 75 g/m2, Stampa fronte/retro. Velocità di stampa 25 ppm. Qualità: almeno 600x600dpi.
-----	--	---

Caratteristiche tecniche aggiuntive:

- Velocità di stampa in A4 → >= 25 pagine/minuto
- modalità di stampa → landscape e portrait
- sistemi operativi supportati → Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, Linux, MAC
- linguaggi → PCL5e e/o PCL6 (o equivalente)
- tipologia di supporto → carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette
- volumi di stampa settimanali → almeno 2.500 stampe

I driver delle stampanti dovranno essere installati nei sistemi ad essi connessi ed opportunamente testati.

Servizi correlati aggiuntivi:

L'apparecchiatura dovrà essere corredata dei seguenti servizi connessi:

- connessione alla rete (dotazione di tutto il cablaggio e software necessari);
- materiale di consumo a copertura dei volumi di stampa stimati (esclusa carta).

Il Fornitore dovrà, in ogni caso, prevedere la disponibilità di apparecchiature di back-up per eventuali sostituzioni in caso di gravi malfunzionamenti, che potrebbero compromettere la continuità del servizio.

Nella seguente tabella sono riportate le quantità delle stampanti necessarie nelle varie sale e nelle relative giornate:

Tipologia	Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Stampante Laser B/N USB	Registration Area	1	1	1	1	1	1
Stampante Laser B/N Ethernet	Tarragona	3	3	3	3	3	3
Stampante Laser B/N Ethernet	Sabrattha	6	6	6	6	6	6
Stampante Laser B/N Ethernet	Hama	2	2	2	2	2	2
Stampante Laser B/N USB	Timgad	1	1	1	1	1	1
		13	13	13	13	13	13

FOTOCOPIATRICI

Il fornitore deve rendere disponibili, a sua propria cura e spese, 4 fotocopiatrici, come nuove, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Fotocopiatrice Laser B/N ad alta velocità con spillatrice e fascicolatore.	3	Copia fronte/retro, disco rigido da almeno 20 GB, tre vassoi da almeno 550 fogli, fascicolatore con spillatrice e foratrice (capacità pinzatura e foratura di almeno 30 fogli); alimentatore automatico documenti fronte/retro (DADF) (almeno 50 fogli). Formato A4/A3
Fotocopiatrice B/N	1	Copia fronte/retro, alimentatore automatico documenti fronte/retro (DADF). Formato A4/A3

Caratteristiche tecniche aggiuntive:

- Velocità di copiatura in A4 B/N → >= 60 pagine/minuto;
- Qualità di risoluzione → almeno 600 x 600 dpi;
- tipologia di supporto → carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette;
- volumi di stampa settimanali → almeno 3.500 stampe;

- slot di alimentazione prioritaria → bypass universale da almeno 50 fogli

Servizi correlati aggiuntivi :

L'apparecchiatura dovrà essere corredata dei seguenti servizi connessi:

- Connessione alla rete (dotazione di tutto il cablaggio e software necessari);
- Materiale di consumo a copertura dei volumi di copiatura stimati (si intende il toner e i punti metallici per la pinzatura, esclusa carta).

Nella seguente tabella sono riportate le quantità delle fotocopiatrici necessarie nelle varie sale e nelle relative giornate:

Tipologia	Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Fotocopiatrice Laser B/N ad alta velocità con spillatrice e fascicolatore	Mileto	3	3	3	3	3	3
Fotocopiatrice B/N	Tarragona	1	1	1	1	1	1
		4	4	4	4	4	4

MULTIFUNZIONE

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 1 multifunzione come nuova, avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Multifunzione Laser bianco/nero con Fax	1	Porta USB Hi-Speed, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX, Fax: 33.6 bps, capacità cassetto carta di almeno 150 fogli.

Caratteristiche tecniche aggiuntive:

- Velocità di copiatura/stampa in A4 B/N → >= 35 pagine/;
- Velocità di copiatura/stampa in A4 colore → >= 35 pagine/minuto;
- Sistemi operativi supportati → Windows XP, Windows VISTA, Windows 7, Linux, MAC;
- RAM installata → almeno 256 MB;
- Hard Disk complessivo → almeno 20 GB;
- Linguaggi → PCL5e e/o PCL6 (o equivalente);
- Qualità di risoluzione → almeno 600 x 600 dpi;
- tipologia di supporto → carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette;
- volumi di stampa settimanali → almeno 3.500 stampe;
- slot di alimentazione prioritaria → bypass universale da almeno 50 fogli

Servizi correlati aggiuntivi:

L'apparecchiatura dovrà essere corredata dei seguenti servizi connessi:

- Connessione alla rete (dotazione di tutto il cablaggio e software necessari);
- Materiale di consumo a copertura dei volumi di copiatura/stampa stimati esclusa carta;
- Connessione alla rete e linea telefonica per fax (dotazione di tutto il cablaggio necessario)

Nella seguente tabella sono riportate le quantità delle apparecchiature multifunzione necessarie nelle varie sale e nelle relative giornate:

Multifunzione	Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Multifunzione Laser bianco/nero con Fax	Sabratha	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1

ETHERNET SWITCH

Il Fornitore deve rendere disponibili, a sua propria cura e spese, apparati switch in numero di almeno 7 unità tutti identici ed aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Ethernet Switch 8 porte	7	Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX o equivalente

La configurazione di tali apparati verrà comunicata successivamente ed in prossimità dell'Evento.

Gli apparati di rete si intendono forniti, alimentati, configurati, gestiti e monitorati.

Nella seguente tabella sono riportate le quantità degli apparati switch necessari nelle varie sale e nelle relative giornate:

Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Hama	2	2	2	2	2	2
Tarragona	3	3	3	3	3	3
Sabratha	2	2	2	2	2	2
	7	7	7	7	7	7

MULTIPRESE

È necessaria una fornitura di multiprese (con almeno 1 uscita Schuko/Siemens) ed adattatori elettrici che consenta in tutte le sale, sia platee organizzate che spazi destinati ad altri usi:

- l'alimentazione per il materiale fornito;
- la possibilità di ricarica di vari dispositivi (tablet, notebook e smartphone).

3.2.2 Impianti audio-video

Il Fornitore dovrà curare la fornitura di impianti audio-video, comprendenti le seguenti categorie di prodotti:

- impianti di videoproiezione
- impianti audio
- impianti audio video per servizio di traduzione

Tali prodotti dovranno essere messi a disposizione per l'intera durata del Contratto, installati e configurati e gestiti, tramite personale specializzato, dal Fornitore a propria cura e spese nelle quantità e con le caratteristiche minime come di seguito descritte, secondo i layout previsti nelle Appendici al Capitolato. I supporti digitali suddetti e i loro contenuti dovranno essere invece ceduti al Committente che ne rimarrà il proprietario esclusivo.

3.2.3 Impianti di videoproiezione,

L'allestimento prevede la presenza di impianti di video proiezione che consentano la proiezione su schermi esterni delle presentazioni in esecuzione sul notebook.

Un impianto (dal 17 al 22/6 sala Spalato) deve consentire la proiezione da notebook su un unico schermo di proiezione esterno.

Gli altri impianti (dal 18 al 19/6 nelle sale Leptis Magna 1+2, Leptis Magna 3+4 e Orange 1+2 - dal 20 al 22/6 nella Sala Leptis Magna 1+2+3+4) dovranno consentire rispettivamente ed in contemporanea:

- la proiezione su n° 2 Schermi
- la proiezione su n° 8 monitor di cortesia disposti al centro dei tavoli presidenziali previsti.

SCHERMO PER PROIEZIONE PORTATILE

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 1 schermo per proiezione portatile come nuovo, avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Schermo portatile	1	Dimensioni: 400x300 Formato Schermo: 4:3 Materiale Tela: PVC Certificato Ignifugo: M1

Lo schermo fornito sarà utilizzato nella sala Leptis Magna 1+2 nelle giornate del 18 e 19 giugno 2012.

Ulteriori n° 6 schermi verranno messi a disposizione dalla struttura ospitante.

La struttura fornirà:

- N° 1 schermo portatile di dimensioni 200x200
- N° 3 schermi portatili di dimensioni 400x300
- N° 2 schermi fissi a parate di dimensione 400x300

MONITOR

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 24 monitor per proiezione portatile come nuovi, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Monitor di cortesia	24	Ingresso VGA LCD monitor da 42'' Supporti per monitor

Nella seguente tabella sono riportate le quantità dei monitor di cortesia necessari nelle varie sale e nelle relative giornate:

Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Orange 1+2	0	8	8	0	0	0
Leptis Magna 1+2	0	8	8	0	0	0
Leptis Magna 3+4	0	8	8	0	0	0
Leptis Magna 1+2+3+4	0	0	0	8	8	8
	0	24	24	8	8	8

3.2.4 Impianti audio

L'allestimento delle sale Leptis Magna 1 e 2, Leptis Magna 3 e 4, Orange 1 e 2 prevede la presenza di n° 3 impianti audio nelle giornate del 18 e 19/6.

La fornitura dovrà prevedere tutto il materiale necessario per consentire:

- la fruizione dell'audio proveniente dai microfoni degli speaker tramite gli altoparlanti già presenti nelle sale;
- la fruizione dell'audio degli speaker e dei traduttori tramite le cuffie wireless fornite.

La sala Orange 1+2 prevede la presenza di:

- N° 91 microfoni da tavolo

- N° 150 cuffie wireless

La sala Leptis Magna 1+2 prevede la presenza di:

- N° 91 microfoni da tavolo
- N° 200 cuffie wireless

La sala Leptis Magna 3+4 prevede la presenza di:

- N° 91 microfoni da tavolo
- N° 200 cuffie wireless

I sistemi wireless multicanale forniti dovranno prevedere almeno n° 3 canali a causa della vicinanza delle sale in cui si terranno gli incontri.

I 3 differenti canali sono, inoltre, necessari al fine di riutilizzare, durante gli eventi di plenaria che si terranno nella sala Leptis Magna 1, 2, 3, 4 dal 20 al 22/6, il materiale fornito e consentire:

- la fruizione su di un canale della conferenza nella lingua degli speaker;
- la fruizione su di un secondo canale della conferenza tradotta in lingua inglese;
- la fruizione su un terzo canale della conferenza tradotta in lingua francese.

Gli eventi di plenaria prevedono la presenza di:

- N° 125 microfoni da tavolo
- N° 500 cuffie wireless

Si precisa che il sistema microfonico offerto dovrà essere compatibile con l'auto dome camera, descritta successivamente.

MICROFONI DA TAVOLO

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, **273** Microfoni da tavolo come nuovi, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Microfoni da tavolo	273	<ul style="list-style-type: none"> • Completamente digitali, di tipo amplificato, con gestione mista, sia computerizzata che automatica, con prenotazione • Gestione della modalità conferenza libera/gestita • Base Presidente inseribile in qualunque punto della catena • Lunghezza flessibile range 40/50 cm

Nella seguente tabella sono riportate le quantità dei microfoni necessari nelle varie sale e nelle relative giornate:

Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Orange 1+2	0	91	91	0	0	0
Leptis Magna 1+2	0	91	91	0	0	0
Leptis Magna 3+4	0	91	91	0	0	0
Leptis Magna 1+2+3+4	0	0	0	125	125	125
	0	273	273	125	125	125

CUFFIE WIRELESS MULTICANALE

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 550 cuffie wireless multicanale come nuove, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Cuffie wireless multicanale	550	L'impianto di trasmissione audio Wi-Fi deve prevedere almeno tre differenti canali.

		Le cuffie dovranno essere bi-auricolari a padiglione di tipo leggero di alta qualità. Durata della batteria non inferiore a 12 ore di funzionamento continuo (batterie ricaricabili) Raggio di azione (50 m)
--	--	---

Le cuffie dovranno essere inserite in valigie di contenimento con sistema di ricarica per le batterie. Sarà cura del Fornitore gestire la consegna delle cuffie ai delegati, previo riconoscimento.

Nella seguente tabella sono riportate le quantità delle cuffie necessarie nelle varie sale e nelle relative giornate:

Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Orange 1+2	0	150	150	0	0	0
Leptis Magna 1+2	0	200	200	0	0	0
Leptis Magna 3+4	0	200	200	0	0	0
Leptis Magna 1+2+3+4	0	0	0	500	500	500
	0	550	550	500	500	500

3.2.5 Impianti audio video per servizio di traduzione

CABINA DI TRADUZIONE

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 2 cabine di traduzione come nuove, avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Cabine di traduzione	2	Cabine di traduzione da 2 posti, costruite nel pieno rispetto delle normative internazionali ISO 4043 - ISO 3382 - IEC60914, conformi anche alla normativa antincendio per i locali pubblici e accompagnate da idonea certificazione. Ogni postazione deve essere munita di schermi in grado di proiettare la ripresa degli speakers. Le cabine devono essere dotate di lampada di illuminazione interna. La prima cabina è necessaria per la traduzione della lingua francese verso la lingua inglese. La seconda cabina è necessaria per la traduzione della lingua inglese verso la lingua francese.

Le cabine saranno presenti nella sala Leptis Magna 1, 2, 3, 4 dal 20/6 al 22/6.

MONITOR PER CABINE DI TRADUZIONE

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 4 monitor per cabine di traduzione come nuovi, aventi le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Monitor per cabine di traduzione	4	Monitor LCD 20"

i monitor forniti saranno utilizzati dal 20 al 22 giugno 2012.

AUTO DOME CAMERA

Il Fornitore deve rendere disponibile, a sua propria cura e spese, 1 Sistema Auto Dome Camera come nuovo, avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Sistema Auto Dome	1 dal 20 al 22/6	Sistema di ripresa Auto Dome al centro della sala, posizionato

camera		nello spazio all'interno del tavolo riunioni, per la video ripresa in automatico dei vari speakers a 360° e riversamento delle riprese sui monitor nelle cabine interpreti. Il sistema sarà dotato di 2 telecamere con "pan e tilt" (brandeggio orizzontale e verticale) automatico ad alta velocità, programmabile fino a 100 posizionamenti, messa a fuoco automatica, zoom elettrico, ecc.
--------	--	---

La riproduzione audio della traduzione avverrà mediante sistema wireless. Gli ospiti fruiranno di tale servizio tramite le cuffie wireless.

Dove necessario gli impianti audio/video dovranno prevedere delle canalizzazioni calpestabili o idonee al contesto della sala.

3.2.6 Piano di collaudo e messa in esercizio dei beni

Nella seguente tabella è indicato il piano di collaudo, in orario da concordare con l'Amministrazione mediante comunicazione scritta, e la relativa messa in esercizio dei beni per singola sala:

Sale	Data Collaudo	Data messa in esercizio
Foyer PT, area Centro Congressi CIR	16/06/2012	17/06/2012
Cesarea	16/06/2012	17/06/2012
Tarragona	16/06/2012	17/06/2012
Sabrata	16/06/2012	17/06/2012
Mileto	16/06/2012	17/06/2012
Hama	16/06/2012	17/06/2012
Timgad	16/06/2012	17/06/2012
Spalato	16/06/2012	17/06/2012
Merida	16/06/2012	17/06/2012
Thugga	16/06/2012	17/06/2012
Alcantara	17/06/2012	18/06/2012
Treviri	17/06/2012	18/06/2012
Gerasa	17/06/2012	18/06/2012
Leptis Magna, sale 1, 2	17/06/2012	18/06/2012
Leptis Magna, sale 3, 4	17/06/2012	18/06/2012
Orange 1 e 2	17/06/2012	18/06/2012
Leptis Magna sale 1,2,3,4	19/06/2012	20/06/2012

3.3 **Servizi di trasporto, installazione, configurazione e ripristino dei locali di rappresentanza e di quelli tecnici**

Rientrano nell'oggetto della fornitura di cui al presente Capitolato e, quindi, il Fornitore sarà comunque tenuto a prestare senza diritto ad ulteriore compenso i servizi di:

- trasporto dei beni messi a disposizione per la realizzazione degli allestimenti e l'erogazione dei servizi di cui al presente Capitolato;
- installazione, configurazione e posa in opera di tutti i beni per l'erogazione dei servizi di cui al presente Capitolato;
- disinstallazione/smontaggio dei beni di cui al punto che precede;
- ripristino di tutti i locali ove il Fornitore ha operato con proprie attrezzature.

Tali servizi andranno erogati per tutte le sale e per tutte le voci fin qui descritte, comprese le forniture dei materiali e dei beni cui ai paragrafi 3.4 e 3.5 che dovranno, su richiesta del Committente, essere trasportati, dopo l'Evento, presso le sedi del MEF a Roma.

3.4 Fornitura di cancelleria, segnaletica e materiali di consumo

E' parte integrante della fornitura il seguente materiale comprensivo della stampa del Brand Gafi messo a disposizione dal MEF:

- 1) 1.000 cartelline per Delegate Pack:
 - Fustella nel 48x68
 - 2 tasche spessorate incollate
 - carta patinata opaca bianca da 350gr
 - stampa a 4 colori in bianca + plastificazione
- 2) 3.000 penne a sfera con inchiostro nero
 - Plastica metallizzata
 - a scatto
 - stampa serigrafia a 1 colore



- 3) 2.000 sottobicchieri circolari o quadrati assorbenti
 - diametro 9cm
 - stampa a 4 colori solo fronte
- 4) 5 Roll-up per ingresso porta
 - formato: 90x205cm
 - stampa a 4 colori
 - plastificazione
 - struttura in alluminio

E' richiesta anche la fornitura del seguente materiale, comprensivo della stampa del Brand MEF, messo a disposizione dal MEF:

- 1) 5.000 penne a sfera con inchiostro nero
 - Plastica bianca
 - a scatto
 - stampa serigrafia a 1 colore



- 2) 2.000 sottobicchieri circolari o quadrati assorbenti
 - diametro 9cm

- stampa a 4 colori solo fronte

Inoltre, il Fornitore dovrà fornire il seguente materiale, comprensivo di stampa personalizzata dove indicato:

- 1) 1.000 pennette USB da 4Gb personalizzate con i colori della bandiera italiana
 - Plastica resistente
 - Confezionamento singolo in scatoletta di cartoncino
 - Stampa a 1 colore
- 2) 10 paline segnaletiche
 - lastra piuma 10 mm formato 70x100cm
 - supporto in alluminio satinato 110cm
 - stampa diretta UV 8p su indicazioni MEF
- 3) 5.000 blocchi
 - Formato A4
 - Fogli bianchi
 - 30 pagine cadauno
- 4) 300 risme fogli A4 per stampanti
- 5) 400 cavalierini in plexiglass bifacciale rigido mis. 30x11 cm circa con fessura interna per inserimento foglio A4
- 6) 2.000 buste lettera A5 bianche senza finestra
- 7) 1.000 buste lettera A4 bianche senza finestra
- 8) 5 campanelle da tavolo semplici in ottone lucido, altezza cm. 12, diametro cm. 5,5
- 9) 5.000 badge da stampare, Tipologia Card in PVC, Composite PVC, PET; Formato Card: ISO CR-80 - ISO 7810 (53.98 mm x 85.60) Spessore badge minimo 0,76 mm. Lo spessore deve comunque essere compatibile con le caratteristiche consentite dalla relativa stampante.

3.5 Fornitura in acquisto di Stampante per badge

E' richiesta la fornitura in acquisto di una stampante per la produzione dei badge. La stampante dovrà consentire la stampa in quadricromia, in modalità fronte retro e con possibilità di personalizzazioni. In ogni caso, la stampante dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Stampante per badge	1	Tipologia di stampa: trasferimento diretto Modulo di stampa a colori (quadricromia) Modalità di stampa: fronte/retro Testina termografica da almeno 300 dpi (11.8 dots/mm) Interfaccia di comunicazione: USB Carico automatico e/o manuale Software di gestione stampa Badge compatibile con sistema operativo Windows XP, Windows 7 Home Premium Tipologia Card: PVC, Composite PVC, PET Formato Card: ISO CR-80 - ISO 7810 (53.98 mm x 85.60) Spessore Card: da 0,50 mm a 1,02 mm

I driver delle stampanti dovranno essere installati nei sistemi ad essi connessi ed opportunamente testati.

La stampante per badge dovrà essere dotata, inoltre, della funzionalità di codificatore di banda magnetica e di contattiera Chip.

La fornitura in acquisto della stampante dovrà essere corredata di:

- foratrice per carte plastiche compatibile con lo spessore delle tessere richieste;

- nastri per la stampa in quadricromia (ad es. i nastri tipo YMCK e YMCKO, in grado di garantire una perfetta resa del colore, la nitidezza del nero per la stampa di barcode e una maggiore resistenza all'utilizzo della tessera) in quantità sufficiente a garantire la stampa delle 5000 cards acquistate;
- software stampante da installare, ad evento concluso, su almeno 3 postazioni PC presso il MEF;
- connessione alla rete (dotazione di tutto il cablaggio e software necessari).

La stampante per badge dovrà essere installata presso l'Ergife per l'intera durata dell'Evento, al fine di consentire la produzione di badge aggiuntivi in caso di ulteriori registrazioni di delegati, ristampa in caso di smarrimento del badge, ecc..

3.5.1 Servizi correlati

Il fornitore dovrà svolgere l'attività di stampa dei badge sulla base del numero dei partecipanti all'evento (circa 600). Il badge dovrà essere dotato di tutte le indicazioni di layout e di contenuto indicate dal Committente. L'attività di stampa e predisposizione dei badge di identificazione personale dovrà avvenire appena verrà resa disponibile al Fornitore la lista dei nominativi degli invitati e comunque prima dell'Evento.

3.6 Servizi di accoglienza e assistenza

3.6.1 Servizi hostess e steward

Le hostess e gli steward dovranno possedere:

- una perfetta conoscenza della lingua inglese;
- una comprovata esperienza, maturata negli ultimi due anni, tramite la partecipazione ad almeno 3 eventi a carattere internazionale;
- flessibilità e disponibilità.

Le hostess e gli steward dovranno indossare una divisa adeguata all'importanza dell'Evento.

Al fine della verifica del possesso dei predetti requisiti, il Fornitore dovrà presentare i curricula vitae delle hostess e degli steward tra i documenti per la stipula del Contratto. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre ad esame e colloquio le predette figure professionali per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico; in caso di esito negativo, il Fornitore dovrà provvedere alla relativa sostituzione, previa approvazione dell'Amministrazione, entro il termine di un giorno solare dalla richiesta, ovvero nel maggior termine assegnato dall'Amministrazione.

Nell'ambito di questo servizio il fornitore dovrà garantire:

- Briefing a tutto il personale coinvolto per l'illustrazione delle attività da svolgere durante l'evento da tenersi il giorno 16 giugno 2012 in orario da concordare;
- Servizio accoglienza delegati, registrazione, consegna badge, guardaroba, fotocopiatura documenti, assistenza segretariati GAFI e MEF, assistenza nelle sale riunioni nel rispetto del seguente programma:
 - 16 giugno: 2 hostess/steward contestualmente presenti per allestimento congress kit e servizi diversi dalle ore 10:00 alle ore 19:00;
 - 17 giugno: 17 hostess/steward contestualmente presenti a presidio delle diverse sale e per i diversi servizi dalle ore 07:00 alle ore 21:00;
 - 18 giugno: 28 hostess/steward contestualmente presenti a presidio delle diverse sale e per i diversi servizi dalle ore 07:00 alle ore 21:00;
 - 19 giugno: 28 hostess/steward contestualmente presenti a presidio delle diverse sale e per i diversi servizi dalle ore 07:00 alle ore 19:00;
 - 20 giugno: 23 hostess/steward contestualmente presenti a presidio delle diverse sale e per i diversi servizi dalle ore 07:00 alle ore 19:00;
 - 21 giugno: 23 hostess/steward contestualmente presenti a presidio delle diverse sale e per i diversi servizi dalle ore 07:00 alle ore 21:00;
 - 22 giugno: 23 hostess/steward contestualmente presenti a presidio delle diverse sale e per i diversi servizi dalle ore 07:00 alle ore 21:00.

La presenza suindicata dovrà essere garantita dal Fornitore nel rispetto dell'orario di lavoro previsto dal CCNL di riferimento con idonee turnazioni di servizio.

- Servizio assistenza nel corso dei transfer per eventi sociali nei giorni 19 e 20 giugno 2012 nella fascia oraria 19:00 - 24:00 con 4 hostess/steward contestualmente presenti nella giornata del 19 giugno 2012 e con 10 hostess/steward contestualmente presenti nella giornata del 20 giugno 2012

3.6.2 Servizi di interpretariato in simultanea

Gli/le interpreti dovranno:

- essere madrelingua inglese o francese;
- possedere una perfetta conoscenza dell'altra lingua francese o inglese;
- essere in possesso del certificato toefl per la lingua inglese e/o Dalf e Delf per la lingua francese o equivalenti;
- essere in possesso di certificazioni comprovanti la partecipazione a corsi per interpreti di conferenza (a titolo esemplificativo, CCIC Cambridge Conference Interpreting Course);
- possedere un'adeguata esperienza, comprovata dalla partecipazione ad almeno 6 eventi analoghi nell'ultimo triennio;
- essere iscritti ad almeno una delle principali associazioni di categoria del settore (a titolo esemplificativo AIIC).

Nell'ambito di questo servizio il fornitore dovrà garantire:

- Servizio di interpretariato in simultanea inglese/francese nei giorni 20, 21 e 22 giugno 2012 nella fascia oraria 09:00 - 19:00 con 4 interpreti contestualmente presenti ogni giorno.

La presenza suindicata dovrà essere garantita dal Fornitore nel rispetto dell'orario di lavoro previsto dal CCNL di riferimento con idonee turnazioni di servizio.

Al fine della verifica del possesso dei predetti requisiti, il Fornitore dovrà presentare i curricula vitae degli/le interpreti tra i documenti per la stipula del Contratto.

3.6.3 Servizio di info point

Il Fornitore dovrà garantire il Servizio di info point da attivare nel periodo 17 - 22 giugno dalle ore 9:00 alle 19:00 con 2 persone - perfetta conoscenza della lingua inglese e francese - dedicate a fornire informazioni ai delegati in merito alla mobilità e agli eventi culturali in programma a Roma nel corso della settimana di svolgimento dell'Evento, nonché in grado di prenotare/acquistare visite/biglietti e tessere turistico-culturali tipo Roma Pass per i delegati interessati.

Sarà cura del fornitore verificare le modalità di prenotazione e di vendita dei biglietti presso i singoli siti. Il costo di tali biglietti sarà a carico dei delegati.

3.7 **Eventuali servizi e forniture aggiuntive**

3.7.1 Servizio aggiuntivo di transfer

Il Fornitore, qualora richiesto dal Committente entro la data di stipula, dovrà assicurare il servizio di transfer nei giorni 19 e 20 giugno 2012, dalle ore 18.00 alle ore 24.00, per il trasferimento dei delegati dall'Ergife Palace Hotel alle sedi individuate per l'organizzazione di due eventi sociali, che si terranno, comunque entro 50 chilometri dall'Ergife Palace Hotel (percorrenza totale 100 km). Per l'effettuazione di tale servizio, ove richiesto, il fornitore dovrà mettere a disposizione:

- 19 giugno 2012 - 2 pullman da 54 posti con autista, 1 minivan da 8 posti con autista e 1 pullmino da 30 posti con autista
- 20 giugno 2012 - 10 pullman da 54 posti con autista, 1 minivan da 8 posti con autista e 1 pullmino da 30 posti con autista.

3.7.2 Fornitura aggiuntiva di proiettori

Il Fornitore, qualora richiesto dal Committente entro la data di stipula, dovrà assicurare la fornitura di **7** proiettori come nuovi, avente le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Articolo	Quantità	Descrizione e Caratteristiche minime
Proiettore (Tipo 1)	6	Tecnologia LCD Risoluzione: 1024x768 Formato: 4:3 Zoom ottico: 1 - 1.6 Luminosità: minimo 10.000 AnsiLumen, max 15.000 AnsiLumen Contrasto: 2200:1 Correzione trapezoidale: +/- 40° verticale, 20° orizzontale Durata min della lampada fornita in dotazione di 1.500 ore ed ulteriore lampada per eventuale sostituzione Telecomando per presentazione
Proiettore (Tipo 2)	1	Tecnologia LCD Risoluzione: 1024x768 Formato: 4:3 Zoom ottico: 1 - 1.6 Luminosità: 5.000 AnsiLumen Contrasto: 2000:1 Correzione trapezoidale: automatica - verticale +/- 30°; orizzontale +/- 20° Durata min della lampada fornita in dotazione di 1.500 ore ed ulteriore lampada per eventuale sostituzione Telecomando per presentazione

La fornitura dei proiettori dovrà essere comprensiva dei supporti per il posizionamento (es. cavalletti).

Inoltre, qualora il Committente si avvallesse della facoltà di richiedere la fornitura aggiuntiva dei proiettori, questi ultimi dovranno consentire la proiezione contemporanea su schermi e su monitor.

Nella seguente tabella sono riportate le quantità dei proiettori necessari nelle varie sale e nelle relative giornate:

Proiettore	Sala	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Tipo 2	Spalato	1	1	1	1	1	1
Tipo 1	Orange 1+2	0	2	2	0	0	0
Tipo 1	Leptis Magna 1+2	0	2	2	0	0	0
Tipo 1	Leptis Magna 3+4	0	2	2	0	0	0
Tipo 1	Leptis Magna 1+2+3+4	0	0	0	2	2	2
		1	7	7	3	3	3

3.8 Forniture aggiuntive

Qualora durante l'Evento dovesse manifestarsi l'esigenza da parte del Committente di richiedere la fornitura di ulteriori beni e servizi precedentemente descritti, gli stessi saranno forniti ai prezzi indicati dal concorrente nella Dichiarazione d'offerta economica.

4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La "Data di inizio attività" coinciderà con la data di stipula del contratto.

Il Fornitore dovrà terminare i lavori di allestimento delle apparecchiature ed attrezzature fornite, pena l'applicazione di penali, entro e non oltre le date di collaudo dei beni indicate nel paragrafo 3.2.6 del presente Capitolato.

Qualsiasi malfunzionamento rilevato in sede di collaudo dovrà essere corretto tempestivamente, al massimo entro tre ore dalla sua rilevazione, ovvero nel minore o maggiore tempo concesso discrezionalmente dal Committente e comunque necessario e sufficiente a garantire l'efficienza delle sale per l'inizio dell'Evento. La sua risoluzione verrà evidenziata tramite stesura di apposito verbale.

Al termine dell'Evento il Fornitore, a pena di applicazione di penale, dovrà rimuovere tutti gli allestimenti erogati entro la giornata del 23 giugno 2012.

Allegati:

Appendice A - Documento tecnico

Appendice B - Dettaglio occupazione sale

Appendice C - Piani Ergife Palace Hotel

Appendice D - Sale Ergife Palace Hotel