

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara a procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui Sistemi Informativi del dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze - ID 1172 - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 3.2.4 del Capitolato d'oneri.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli dall'impresa mandataria o dal Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 costituendi, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli da ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Capitolato d'oneri.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 (settanta) pagine; (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui Sistemi Informativi del dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze - ID 1172

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato d'onori, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 70 pagine.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Per tutte le proposte indicate nella relazione tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L'assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.

Nel caso di migliorie/soluzioni/sistemi offerti che includano una parte informatica, questa deve essere sviluppata con software open source.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui Sistemi Informativi del dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze - ID 1172 - Offerta tecnica

1. **PREMESSA**
2. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)**
3. **ORGANIZZAZIONE E SOLUZIONI**

3.1. RIPARTIZIONE DEI SERVIZI/ATTIVITÀ

(descrivere l'organizzazione adottata e i razionali sottesi per la ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento; descrivere a livello di organigramma ruoli, compiti e responsabilità di ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nell'erogazione della fornitura).

3.2. INTERAZIONE TRA I GRUPPI DI LAVORO

(descrivere le modalità di interazione tra i gruppi di lavoro dedicati ai diversi servizi oggetto di fornitura dell'Accordo Quadro, nel caso in cui i servizi stessi siano erogati nell'ambito di un unico Appalto Specifico oppure nell'ambito di diversi Appalti Specifici. Devono essere descritti:

- *gli aspetti organizzativi nell'erogazione dei servizi in termini di ruoli, compiti e responsabilità;*
- *le metodologie e strumenti di comunicazione e condivisione delle informazioni).*

3.3. COMPETENZE SU TEMATICHE DI POLITICA ECONOMICA GOVERNATIVA

(descrivere le modalità di acquisizione, sviluppo e mantenimento di competenze specifiche su tematiche di politica economica governativa, con particolare riferimento a: programmazione economico-finanziaria, debito pubblico, interventi finanziari di stato, gestione del patrimonio pubblico, vigilanza e regolazione del sistema bancario, prevenzione dei reati finanziari).

3.4. COMPETENZE INERENTI I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA

(descrivere le modalità di acquisizione, sviluppo e mantenimento di competenze specifiche di natura tecnica inerenti i servizi oggetto della fornitura).



3.5. CAPITALIZZAZIONE CONOSCENZE

(descrivere le possibili modalità di riutilizzo e del valore aggiunto potenzialmente rilevanti per la fornitura derivanti da esperienze pregresse per servizi analoghi a quelli oggetto dell'Accordo Quadro, evidenziando principalmente, per ciascuna esperienza, il periodo di riferimento, i volumi di attività, le criticità affrontate, le soluzioni adottate, i risultati raggiunti).

3.6. GESTIONE DEL RISCHIO

(descrivere le modalità che il fornitore s'impegna ad adottare per la gestione del rischio, con particolare riferimento a:

- *gestione del cambiamento (di contesto, tecnologico, organizzativo);*
- *gestione dei picchi di lavoro;*
- *variazione dei team di lavoro per sostituzione e/o integrazione delle risorse).*

3.7. PRESA IN CARICO E PASSAGGIO DI CONSEGNE

(descrivere le soluzioni proposte per la presa in carico ad inizio fornitura e per il passaggio di consegne a fine fornitura dei servizi e delle attività con particolare riferimento agli obiettivi, alle risorse, agli strumenti e alle modalità operative finalizzate a massimizzarne l'efficacia).

3.8. NUOVE METODOLOGIE, TECNICHE, STRUMENTI E STANDARD DI PROCESSO E DOCUMENTAZIONE

(descrivere le metodologie, le tecniche e gli strumenti innovativi proposti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, con particolare riferimento alla semplicità di implementazione e alla coerenza con il contesto tecnico-amministrativo di riferimento. In particolare le proposte dovranno riferirsi ai seguenti servizi:

- *sviluppo e manutenzione evolutiva software;*
- *manutenzione adeguativa e correttiva;*
- *gestione applicativi e basi dati;*
- *supporto specialistico e supporto al ridisegno dei processi).*

3.9. SOLUZIONE INFORMATICA PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ

(descrivere la proposta per la realizzazione di una soluzione informatica finalizzata alla rendicontazione degli indicatori di qualità dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici. L'applicazione dovrà essere alimentata dai fornitori dei diversi servizi e resa disponibile in consultazione a Consip e all'Amministrazione. Verranno tenuti in considerazione:

- *la soluzione globale, gli strumenti proposti, la fruibilità e i criteri di profilazione delle utenze;*
- *le funzionalità offerte per la gestione e la consultazione di: dati consolidati, dati di andamento, dati elementari che concorrono alla determinazione dei calcoli, funzioni di supporto nell'interpretazione dei dati;*



Procedura aperta per l'affidamento, mediante l'utilizzo dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 8 del d.lgs n. 163/2006, dei servizi di sviluppo, manutenzione, gestione e supporto al ridisegno dei processi sui Sistemi Informativi del dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze - ID 1172

- *l'integrabilità con gli strumenti di supporto Consip descritti nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico).*

3.10. PROPOSTE E STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL COMITATO DI COORDINAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO

(descrivere le proposte operative e gli strumenti di supporto alle attività del Comitato di Coordinamento dell'Accordo Quadro presieduto dall'Amministrazione e da Consip).

4. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..).