

CAPITOLATO TECNICO

Allegato 5



INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
2.1.	APPARECCHIATURA PER MINERALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA	5
3.	SERVIZI CONNESSI	8
3.1.	SOPRALLUOGO E ATTIVITÀ CONNESSE	8
3.2.	CONSEGNA E INSTALLAZIONE	9
3.3.	COLLAUDO	10
3.4.	ISTRUZIONE DEL PERSONALE	12
3.5.	GARANZIA	12
3.6.	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER I PRIMI 12 MESI	13
3.7.	RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)	17
4.	SERVIZI OPZIONALI	18
4.1.	SMONTAGGIO NON CONSERVATIVO DELLE APPARECCHIATURE USATE AI FINI DEL SUCCESSIVO RITIRO E TRATTAMENTO DEI R.A.E.E. (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE).....	18
4.2.	ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER ULTERIORI 36 MESI	18
5.	ATTIVITÀ GENERALI.....	19
5.1.	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	19
5.2.	REPORTISTICA	19
6.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	20
6.1.	MODALITÀ DI ACQUISTO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SERVIZI OPZIONALI	20
6.2.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	21
7.	MONITORAGGIO DELLA FORNITURA	22
7.1.	VERIFICHE ISPETTIVE	22
7.2.	GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI	23
8.	PENALI.....	23
9.	ALLEGATI.....	23



1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di apparecchiature per Mineralometria Ossea Computerizzata (di seguito indicate come MOC), dei dispositivi e servizi connessi e dei servizi opzionali per le Pubbliche Amministrazioni.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della Convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario della gara è la fornitura di:

- a) N° 30 Apparecchiature per Mineralometria Ossea Computerizzata in configurazione minima secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente capitolato tecnico ed i requisiti migliorativi, eventualmente offerti in sede di gara e relativi dispositivi connessi;
- b) dispositivi e servizi/attività connessi, cioè inclusi nel prezzo delle apparecchiature per MOC in configurazione minima, secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente capitolato tecnico. I servizi/attività connessi alla fornitura, sono i seguenti :
 - sopralluogo e attività connesse,
 - consegna e installazione,
 - collaudo e istruzione del personale,
 - garanzia per 12 (dodici) mesi (dalla data di accettazione della fornitura),
 - servizio di assistenza e manutenzione "*full risk*" per i primi 12 (dodici) mesi (dalla data di accettazione della fornitura),
 - ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).
- c) Servizi opzionali a pagamento secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente capitolato tecnico:
 - estensione del servizio di assistenza e manutenzione *full risk* per un ulteriore periodo di 36 (trentasei) mesi oltre i primi dodici sull'apparecchiatura in configurazione minima;
 - smontaggio non conservativo e trasporto al piano terra delle Apparecchiature usate ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche).



Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali di cui al presente Capitolato, sino al raggiungimento dei quantitativi massimi delle apparecchiature per MOC pari a n. 30 apparecchiature.

La durata della Convenzione è pari a 12 (dodici) mesi, più eventuali 6 (sei) mesi di proroga.

Si precisa che la durata dei singoli Contratti di Fornitura, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, sarà pari a :

a) n. 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura, qualora nell'Ordinativo di Fornitura non sia compreso il servizio opzionale di assistenza e manutenzione "full risk" per ulteriori 36 (trentasei) mesi oltre i primi 12 (dodici); ovvero

b) n. 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di accettazione della fornitura, qualora nell'Ordinativo di Fornitura sia compreso il servizio opzionale di assistenza e manutenzione "full risk" per ulteriori 36 (trentasei) mesi oltre i primi 12 (dodici).

Nel caso in cui, prima della scadenza del termine della Convenzione, siano esauriti i quantitativi massimi previsti, la Consip S.p.A. potrà richiedere al Fornitore, che sarà obbligato ad accettare, un incremento dei quantitativi predetti fino a concorrenza di due quinti, ai sensi dell'art. 27 comma 3 D.M. del 28/10/1985.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, la Consip S.p.A., nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del d.P.R. n. 207/2010, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei surrichiamati articoli.

Si precisa che il concorrente, presentando Offerta per la presente gara, si impegna a fornire tutti i servizi connessi nonché tutti i dispositivi connessi e i servizi opzionali che verranno eventualmente richiesti dall'Amministrazione Contraente.

Le caratteristiche tecniche delle apparecchiature per MOC e dei dispositivi connessi oggetto della Convenzione si classificano in:

- **Minime**
- **Migliorative**

Le *caratteristiche tecniche minime*, definite e indicate nel presente capitolato tecnico, devono essere necessariamente possedute dalle Apparecchiature e dai dispositivi connessi offerti, a pena di esclusione dalla gara.

Le *caratteristiche tecniche migliorative*, definite e indicate nel disciplinare di gara, eventualmente offerte in gara, sono valutate, in sede di attribuzione del punteggio tecnico, secondo criteri definiti nel Disciplinare di gara.

Il Fornitore dovrà, unitamente ad ogni Apparecchiatura e dispositivo connesso, consegnare all'Amministrazione Contraente una copia della manualistica tecnica (manuale d'uso e manuale di servizio) completa, relativa anche ai prodotti hardware e



software forniti. Detta manualistica potrà essere in formato cartaceo o su CD ROM a scelta dell'Amministrazione Contraente.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana. Se espressamente indicato nell'Ordinativo di Fornitura, la documentazione dovrà essere in lingua tedesca.

Per ogni Apparecchiatura dovrà essere garantito l'aggiornamento gratuito del/dei software di gestione installato/i durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" (sia con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi, sia con riguardo al Servizio opzionale di estensione del medesimo per ulteriori 36 mesi).

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le Apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- Marcatura CE
- Requisiti stabiliti nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.m.i.;
- Requisiti stabiliti nella Direttiva 93/42/EEC, 14-06-1993 recepita con D. Lgs. 24.02.1997, n. 46 modificato dal D. Lgs. 25.02.1998, n.95;
- Conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;
- Requisiti di sicurezza e di emissione elettromagnetica certificati da Enti riconosciuti a livello europeo.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere corredate della documentazione attestante la sussistenza dei suddetti requisiti.

Ogni Apparecchiatura dovrà essere di ultima generazione presente sul mercato.

2.1.APPARECCHIATURA PER MINERALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA

La presente gara prevede la fornitura di n. 30 apparecchiature per MOC secondo le caratteristiche tecniche minime riportate nella tabella.

Tabella - "Caratteristiche tecniche minime" dell'apparecchiatura per MOC in configurazione minima

Caratteristiche generali - Requisiti fisici
Metodica DEXA - Dual Energy X-ray Absorptiometry
Finestra di scansione max (larghezza x lunghezza) $\geq 10.800 \text{ cm}^2$
Sistema di centratura del paziente



Precisione: coefficiente di variazione (C.V.) in vivo sulla scansione della colonna $\leq 1\%$ C.V. / 3 mRem (30 μ Sv)
Massimo peso del paziente sopportabile dal tavolo portapaziente e scansionabile dal Sw ≥ 150 kg
Spazio libero tra la superficie del lettino e il braccio ≥ 40 cm
Parametri visualizzati/calcolati dal sistema
BMC (contenuto minerale osseo) per ogni distretto scansionabile
Area di scansione per ogni distretto scansionabile
BMD (densità minerale ossea) calcolata per ogni sede scansionabile
T-score e Z-score
Generatore e complesso radiogeno
Produzione di due distinti livelli di energia per la discriminazione del tessuto molle ed osseo mediante tecnica ad energia filtrata o pulsata
Intensità massima di corrente (anodica) ≤ 5 mA
Massima tensione del tubo ≥ 75 kV
Detettore
Tipologia: multidetettore digitale diretto o indiretto
Aree di scansione e relativi software
Scansione Total Body e sw di analisi per la misura della massa ossea totale (media di diverse sedi scheletriche) e settoriale
Scansione vertebrale lombare e sw di analisi per la misura della BMD
Scansione del singolo femore e sw di analisi per la misura della BMD
Scansione avambraccio con sw di analisi per la misura della BMD
Scansione protesi ortopedica (anca/femore) e sw di analisi della BMD in pazienti protesizzati
Altri applicativi software
Body composition: calcolo della composizione corporea (sia settoriale che totale), massa magra e massa grassa
Analisi delle regioni di interesse (ROI) automatica e manuale
Sw per l'esclusione di ROI, per l'eliminazione artefatti (metallici o altro)
Sw di gestione del database paziente con accesso ai dati tramite utenza e password
SW per ricerche di pazienti presenti nel database in base a diverse chiavi di ricerca
Interfaccia DICOM, con supporto almeno delle SOP classes Storage e Worklist
Funzioni di export dei dati
Sistema di archiviazione automatico su hard disk esterno USB e possibilità di backup su supporto CD o DVD
Tempi di scansione (da dichiarare su rete elettrica italiana a 50Hz) e nella modalità operativa più veloce
Colonna: ≤ 60 sec con coefficiente di variazione in vivo sulla scansione C.V. $\leq 1\%$



Singolo Femore: ≤ 90 sec con coefficiente di variazione in vivo sulla scansione C.V. $\leq 1,5\%$
Avambraccio: ≤ 180 sec con coefficiente di variazione in vivo sulla scansione C.V. $\leq 1\%$
Total Body: ≤ 420 sec con coefficiente di variazione in vivo sulla scansione C.V. $\leq 1\%$
Dose paziente/operatore
Valori della dose di esposizione visualizzati sia durante l'esame sia sulla stampa del referto
Controllo di qualità e calibrazione
Sistema di calibrazione automatico
Controllo di qualità automatico tramite la scansione di un oggetto test
Stazione di lavoro
Tavolo di lavoro completo di almeno 2 sedie a rotelle
Stampante laser a colori formato A4
Monitor LCD : almeno 17", risoluzione $\geq 1280 \times 1024$
PC con sistema operativo, sw di gestione documenti elettronici (tipo word, excel, pdf), posta elettronica e navigazione internet
Caratteristiche PC: <ul style="list-style-type: none">- Tastiera e mouse- Memoria Ram: ≥ 2 GB- Disco rigido: ≥ 500 GB- Hard Disk esterno: ≥ 500 GB- Masterizzatore CD/DVD- Scheda grafica ≥ 256 MB RAM- Scheda di rete 10/100 base Tx
Requisiti verdi di PC, stampante e monitor
Il PC, il monitor e la stampante dovranno essere conformi ai requisiti di efficienza energetica Energy Star nelle ultime versioni disponibili, risultanti dal sito www.eu-energystar.org/it/254.shtml .
Requisiti specifici per stampante: <ul style="list-style-type: none">- Funzionalità Fronte-retro- Compatibilità con carta riciclata
Dispositivi connessi inclusi nella configurazione base
Posizionatore colonna
Posizionatore femore, doppio femore e per l'analisi protesi
Posizionatoreavambraccio
Oggetto test per calibrazione e controllo di qualità

Sono compresi nel prezzo unitario offerto per ciascuna Apparecchiatura i seguenti servizi connessi:



- sopralluogo e attività connesse,
- consegna e installazione,
- collaudo e istruzione del personale,
- garanzia per 12 mesi,
- servizio di assistenza e manutenzione “*full risk*” per i primi 12 mesi,
- ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).

3. SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo sono connessi alla fornitura delle Apparecchiature e dei relativi dispositivi connessi, vale a dire che il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo unitario offerto per ciascuna Apparecchiatura e dispositivo connesso.

3.1. SOPRALLUOGO E ATTIVITÀ CONNESSE

Il Fornitore dovrà effettuare il sopralluogo entro 10 giorni solari da quando l'ordinativo di fornitura è divenuto irrevocabile, al fine di accertare il reale stato dei luoghi, lo stato di efficienza degli impianti tecnologici e per conoscere particolari circostanze che possono influire sull'installazione e messa in funzione dell'Apparecchiatura.

La data prevista per il sopralluogo sarà comunicata dal Fornitore alla P.A. per iscritto. Qualora la P.A. non fosse disponibile per la suddetta data indicata, sarà sua cura contattare il Fornitore, concordando e formalizzando una nuova data valida per entrambi.

Il sopralluogo dovrà essere svolto in presenza di un incaricato della P.A. nel locale dove dovrà essere installata l'Apparecchiatura. Al termine del sopralluogo il Fornitore rilascia copia di un verbale di sopralluogo, sottoscritto anche dall'Amministrazione, con indicazione espressa della data di esecuzione dello stesso.

Entro 10 giorni solari dal rilascio del verbale di sopralluogo il Fornitore dovrà inviare alla P.A. un progetto di massima contenente la dichiarazione di presa visione dello stato dei locali, delle fonti di energia, e di ogni altra circostanza che possa influire sull'installazione e messa in funzione delle Apparecchiature, un quadro personalizzato delle opere impiantistiche necessarie, del quadro elettrico, le condizioni di esercizio (temperatura, umidità), le caratteristiche elettriche, gli elaborati grafici con l'indicazione delle dimensioni di tutta l'Apparecchiatura, indicazione delle dimensioni dell'elemento più voluminoso, dell'eventuale fissaggio dell'Apparecchiatura, etc.

Le opere dovranno essere eseguite dall'Amministrazione entro 40 giorni solari dal ricevimento del progetto di massima salvo diversi accordi scritti tra Fornitore e Amministrazione. Tutte le opere necessarie alla predisposizione del locale indicate nel “progetto di massima” saranno a totale carico della Amministrazione comprese le verifiche di tenuta del solaio della sala radiologica, le eventuali opere di consolidamento dei solai necessarie all'installazione, ed il quadro elettrico.



L'Amministrazione dovrà comunicare per iscritto al Fornitore il termine dei lavori e indicare le date disponibili per il "sopralluogo di verifica" che dovranno ricadere comunque entro 10 gg. solari dalla comunicazione di termine dei lavori. Il Fornitore darà la conferma alla P.A. della data di effettuazione del sopralluogo di verifica. Nel sopralluogo di verifica il Fornitore si accerterà dell'idoneità dei locali a ricevere l'Apparecchiatura e rilascerà contestualmente un "verbale di sopralluogo di verifica" con il quale dichiarerà l'idoneità oppure segnalerà le anomalie che l'Amministrazione dovrà risolvere entro tempi ragionevolmente concordati con il Fornitore. Al termine dei lavori il Fornitore potrà effettuare un ulteriore sopralluogo di verifica.

Entro 5 giorni lavorativi dal sopralluogo di verifica il Fornitore comunicherà per iscritto la data di consegna delle Apparecchiature.

3.2. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

L'attività di consegna delle Apparecchiature si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto dell'imballaggio.

La consegna delle Apparecchiature deve avvenire entro 25 gg. solari dalla data di sopralluogo di verifica, salvo il caso in cui il Fornitore ha in calendario già il numero di consegne massime mensili previste. Tale termine è indicato nella comunicazione che il Fornitore fa alla P.A. a seguito del sopralluogo di verifica.

Resta ferma la possibilità di concordare con la P.A. le date per l'esecuzione dei servizi connessi di consegna e installazione oltre che di collaudo e istruzione.

Le Apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione.

Il numero di consegne totali mensili che il Fornitore dovrà garantire è pari a 2 Apparecchiature.

Se il numero di consegne previsto in calendario dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà le consegne progressivamente seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli ordinativi di fornitura dalle Amministrazioni.

Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero massimo di consegne previste nel mese, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni il cui ordinativo fosse eccedente rispetto al numero massimo stabilito di consegne totali mensili, la data prevista di consegna.

Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione delle consegne.

L'esecuzione degli Ordinativi di fornitura relativi a più di un'Apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.

Le Apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica d'uso in lingua italiana (hardware e software) o, se espressamente indicato nell'Ordinativo di



Fornitura, in lingua tedesca, nonché alle certificazioni di conformità. Detta manualistica potrà essere in formato cartaceo o su CD ROM a scelta dell'Amministrazione Contraente.

Al termine delle operazioni di consegna il Fornitore dovrà procedere, dopo il montaggio, alle operazioni di installazione delle Apparecchiature. Nell'installazione è compreso il collegamento della fornitura alla rete elettrica dell'Amministrazione. Al termine delle operazioni di installazione il Fornitore può procedere al collaudo.

Per l'accesso alle apparecchiature la P.A. dovrà garantire che i percorsi interni alle proprie strutture consentano il passaggio dell'elemento più voluminoso, fino a destinazione.

Per ogni Apparecchiatura consegnata e installata dal Fornitore dovrà essere redatto un apposito "verbale di consegna e installazione", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data d'ordine, il numero progressivo assegnato all'ordine, il luogo e la data dell'avvenuta consegna e installazione, l'eventuale numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle Apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle Apparecchiature oggetto dell'Ordinativo.

3.3.COLLAUDO

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione (in particolare con l'eventuale Fisica Medica/Sanitaria o Ingegneria Clinica) e deve riguardare la totalità delle Apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di Fornitura ed i relativi sistemi software installati.

I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei dispositivi medici 93/42/CEE e nella Guida CEI 62-122 "Guida alle prove di accettazione ed alle verifiche periodiche di sicurezza e/o prestazione dei dispositivi medici alimentati da una particolare sorgente di alimentazione" e sue eventuali successive revisioni.

Il collaudo dovrà avere inizio entro 7 giorni lavorativi dal termine dell'installazione, salvo diverso accordo con la P.A. e consisterà:

- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti dell'Apparecchiatura, compresi software e dispositivi connessi;
- nella verifica della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalle Apparecchiature e dai relativi dispositivi connessi, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità dell'Apparecchiatura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento delle Apparecchiature sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di Apparecchiatura nei manuali tecnici del Fornitore, con prove di funzionamento sia a livello di hardware che di software, mediante



dimostrazioni effettuate dal tecnico del Fornitore, inclusa la eventuale riproduzione di immagini test e relativi referti diagnostici;

- nella esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica generali e particolari conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari di riferimento, che a discrezione dell'Amministrazione possono in alternativa essere eseguite da suo personale di fiducia.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di collaudo la certificazione dell'azienda di produzione attestante la data di fabbricazione, il numero di matricola progressivo e le dichiarazioni di conformità attestanti la rispondenza dell'Apparecchiatura fornita alle vigenti norme di sicurezza.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

Qualora fosse necessario provvedere alla stampa delle immagini radiografiche e la P.A. non avesse a disposizione una stampante digitale, il Fornitore dovrà, a proprie spese, installarne una ed utilizzarla ai soli fini del collaudo. Il materiale d'uso per la stampante si intende a carico del Fornitore.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dalla P.A. e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con la P.A.). Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 10 gg solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con la P.A..

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

Quando le Apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione. La ripetizione delle prove deve concludersi entro 10 giorni solari dalla data di chiusura delle prove precedenti.

Se entro il suddetto termine le Apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le Apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.



L'Amministrazione ha l'obbligo di non utilizzare le Apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di collaudo, in caso contrario le Apparecchiature utilizzate debbono intendersi accettate al collaudo.

Al termine del collaudo dovranno essere effettuate dalla P.A. le prove di accettazione previste dal D. Lgs. 26 maggio 2000, n. 187 e successive modifiche, per il giudizio di idoneità all'uso clinico.

Il Fornitore è tenuto agli eventuali adeguamenti delle Apparecchiature come previsto dal predetto decreto legislativo e successive modifiche.

3.4. ISTRUZIONE DEL PERSONALE

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle Apparecchiature e dei relativi Dispositivi accessori è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'Apparecchiatura e dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione, con riferimento anche alle procedure finalizzate al contenimento dei consumi energetici (e.g. modalità stand-by, accensione/spegnimento programmato);
- Procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle Apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dalla P.A., verrà formato nella medesima seduta.

L'istruzione sarà composta dai seguenti moduli:

- Sessione teorica in aula della durata di almeno 4 ore.
- Sessione pratica, della durata di almeno 4 ore, di formazione all'uso dell'apparecchiatura con l'ausilio di fantocci, messi a disposizione dal Fornitore.
- Sessione di affiancamento, della durata di almeno 8 ore, all'uso dell'Apparecchiatura su casi reali di funzionamento (in uso clinico).

Si fa presente che i costi relativi all'istruzione del personale, che si rende necessaria a seguito dell'aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "full risk" (sia con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione full risk per i primi 12 mesi, sia con riguardo al Servizio accessorio di estensione del medesimo per ulteriori 36 mesi), restano a carico del fornitore.

3.5. GARANZIA

Per ciascuna Apparecchiatura e Dispositivo accessorio offerti è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon



funzionamento (art. 1512 c.c.) per 12 mesi a partire dalla data di collaudo positivo (data di accettazione dell'Apparecchiatura).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle Apparecchiature.

Le Amministrazioni che utilizzano la Convenzione avranno diritto alla riparazione o alla sostituzione gratuita ogni qualvolta, nel termine di 12 (dodici) mesi si verifichi il cattivo o mancato funzionamento delle Apparecchiature stesse (comprehensive o meno dei Dispositivi accessori), senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto verificatosi successivamente alla consegna delle Apparecchiature (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio della P.A..

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o promesse devono essere denunciati, per iscritto, entro un termine di decadenza di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scoperta del difetto stesso e/o del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o promesse.

3.6. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER I PRIMI 12 MESI

Il Fornitore per i primi 12 mesi a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'Apparecchiatura, secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione full risk per il primo periodo di 12 mesi decorrenti dalla data del collaudo positivo dei beni è incluso nel prezzo unitario di acquisto delle Apparecchiature.

Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione dell'Apparecchiatura in tutte le sue componenti descritte al paragrafo 2.1 (tubo radiogeno, generatore, rilevatore/i, collimatore, relativi software, ecc.), degli accessori (posizionatori, cavi, adattatori, ecc.), dei materiali di consumo soggetti ad usura (gas/liquidi per raffreddamento, lubrificanti, filtri, sensori, ecc.), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva.
- Manutenzione correttiva.
- Fornitura parti di ricambio.
- Customer care.
- Eventuale servizio di collegamento in remoto per assistenza, aggiornamenti, training (solo se offerto in sede di gara).



Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle Apparecchiature, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

3.6.1. Manutenzione preventiva

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle Apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'Apparecchiatura acquistata e comunque con periodicità almeno semestrale. Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente della P.A.. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti. Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Amministrazione dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione preventiva", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'Apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione preventiva siano previste su due giorni, l'Azienda Ospedaliera potrà scegliere, in funzione delle sue necessità, di effettuare le attività previste in due giorni non consecutivi.

3.6.2. Manutenzione correttiva

La Manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.



La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le sue parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata illimitati.
- Intervento entro 48 (quarantotto) ore solari, (esclusi sabato, domenica, festivi, e gli orari in cui il Customer Care non è attivo) dalla "Richiesta di intervento" (cfr. Allegato 5 F al presente capitolato tecnico).
- Invio delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria.
- Ripristino funzionalità dell'Apparecchiatura/dispositivo guasta o sostituzione con un'Apparecchiatura/dispositivo identica a quella guasta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di intervento.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente via fax mediante la "Richiesta di intervento" (Allegato 5 F sopra citato), dalla P.A. al Fornitore mediante il "Customer Care".

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota in duplice copia, sottoscritta da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'Apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento della chiamata), l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento). Una copia è per il Fornitore ed una copia resta all'Amministrazione.

3.6.3. Fornitura parti di ricambio

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire alle Amministrazioni che avranno utilizzato la Convenzione, la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Successivamente al periodo di assistenza e manutenzione full risk (12 mesi, ovvero 12+36) e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore garantirà su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio.

3.6.4. Customer Care

Il Fornitore deve mettere a disposizione delle Amministrazioni, entro 15 (quindici) giorni solari dalla stipula della Convenzione, per tutta la durata dei singoli contratti di



fornitura, un apposito Customer Care che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti. Il Customer Care avrà un numero telefonico ed uno di fax dedicati. I numeri potranno essere gratuiti oppure ad addebito ripartito con numeri geografici di rete fissa nazionale.

Il Fornitore provvederà ad inoltrare all'Amministrazione il modulo "richiesta di intervento" di cui all'Allegato 5 F al presente Capitolato compilato nelle parti di sua competenza entro le 24 ore successive dal suo ricevimento.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:30 alle ore 19:30.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato o la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro del Customer Care si intenderanno come ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Ad ogni richiesta ricevuta, il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo (identificativo della richiesta di intervento).

3.6.5. Eventuale servizio di collegamento in remoto per assistenza, aggiornamenti, training (solo se offerto in sede di gara)

Come parte integrante del servizio di full risk sull'Apparecchiatura il Fornitore potrà offrire il servizio di collegamento in remoto per assistenza, aggiornamenti, training.

La funzionalità dovrà:

- Essere di tipo permanente, senza necessità di intervento manuale da parte dell'Amministrazione.
- Essere abilitata da una linea internet dedicata messa a disposizione dall'Amministrazione.
- Consentire l'accesso in telediagnosi, da parte del Customer Care del Fornitore, allo stato di funzionamento dell'Apparecchiatura.

La funzionalità, ove offerta, sarà oggetto di assegnazione di punteggio come caratteristica tecnica migliorativa, secondo quanto indicato nel paragrafo 5.1.1 del Disciplinare.

Tramite il servizio di collegamento in remoto per assistenza, preventivamente all'eventuale intervento in loco del tecnico addetto alla manutenzione (di tipo preventiva e/o correttiva), il Customer Care del Fornitore deve essere in grado di raccogliere informazioni diagnostiche per l'eventuale ripristino della piena funzionalità dell'Apparecchiatura. Inoltre potranno essere installati gli aggiornamenti sw per



l'Apparecchiatura ed erogati gli eventuali corsi aggiuntivi di formazione sugli aggiornamenti installati.

3.7.RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)

Il servizio in esame:

- È un servizio connesso alla fornitura delle Apparecchiature e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore qualora espressamente richiesto dall'Amministrazione nell'Ordinativo di fornitura.
- Sarà contestuale alla consegna delle nuove Apparecchiature ordinate, salvo diverso accordo tra le parti.
- Non include il trasporto al piano terra delle Apparecchiature da smaltire.

Il Fornitore dovrà osservare, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) e del D.Lgs. 205/2010 e ss.m.i., recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65 per l'espletamento delle attività di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).

Il Fornitore si impegna a consegnare all'Amministrazione il formulario di cui all'art. 188, comma 3 lett. b) e 188 bis del surrichiamato Decreto Legislativo nelle modalità e termini ivi previsti ed al conferimento dei R.A.E.E. ai soli impianti di smaltimento e recupero autorizzati ai sensi degli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i..

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 e seguenti del D. Lgs. n. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi. Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 188/2008.

I R.A.E.E. da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti, come previsto ex art. 12 D. Lgs. n. 151/2005, per caratteristiche di peso e dimensione alle Apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di fornitura. Si evidenzia che il numero delle Apparecchiature da ritirare non potrà eccedere il numero delle Apparecchiature ordinate.

Resta inteso che alla stregua di tutte le disposizioni normative sopra richiamate disciplinanti *ex lege* gli adempimenti posti a carico del Fornitore per il corretto espletamento delle relative attività, l'Amministrazione è sollevata da qualsivoglia responsabilità in caso di inottemperanza del Fornitore alle norme di legge, come ivi espressamente richiamate, fatti salvi i diritti e le obbligazioni alla stessa spettanti ai sensi della normativa in argomento.



4. SERVIZI OPZIONALI

4.1.SMONTAGGIO NON CONSERVATIVO DELLE APPARECCHIATURE USATE AI FINI DEL SUCCESSIVO RITIRO E TRATTAMENTO DEI R.A.E.E. (RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE)

L'Amministrazione contraente può richiedere nell'Ordinativo di fornitura il servizio opzionale di smontaggio non conservativo e trasporto al piano terra dell'Apparecchiatura usata ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. garantendo al Fornitore almeno 10 giorni per le operazioni previste.

Dovranno essere osservate le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e ss.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) e del D.Lgs. 205/2010 e ss.m.i., recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.m.i. e del D.M. 8 marzo 2010, n. 65 per l'espletamento delle attività di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.).

Qualora l'Amministrazione richieda il servizio, la stessa si impegna a corrispondere la somma di € 750,00 (settecentocinquanta euro). Il Prezzo è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione.

Il Fornitore dovrà provvedere alle suddette operazioni presso il sito indicato dall'Amministrazione fornendo tutto quanto occorre per lo svolgimento delle stesse. I tempi per le suddette operazioni dovranno essere concordati dal Fornitore con l'Amministrazione richiedente nel rispetto dei tempi previsti per i servizi connessi alla fornitura dell'Apparecchiatura nuova.

Il servizio dovrà essere effettuato anche se l'Apparecchiatura che si chiede di smaltire dovesse essere ubicata in un luogo diverso da quello previsto per l'installazione della nuova.

4.2. ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK PER ULTERIORI 36 MESI

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'estensione dei servizi di assistenza e manutenzione per ulteriori 36 mesi successivi ai primi 12 mesi alle medesime condizioni fissate nel paragrafo 3.6. L'estensione può essere attivata secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 6.

Il servizio può essere richiesto sull'Apparecchiatura per MOC.

Il prezzo dell'estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi è determinato in misura fissa per tutta la durata della Convenzione ed è espresso in termini percentuali.

Più precisamente, il prezzo è dato applicando una percentuale pari al 8% sul prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per l'Apparecchiatura. L'importo così ottenuto è il prezzo per il servizio di assistenza e manutenzione full risk per 12 mesi. Tale importo annuale va moltiplicato per 3 per aversi l'importo complessivo per il servizio per 36 mesi.



Il Servizio opzionale, in qualsiasi delle due modalità (previste nel successivo paragrafo 6) venga acquistato, potrà essere richiesto una sola volta e verrà espletato dal Fornitore, a partire dalla scadenza dei primi 12 mesi di assistenza e manutenzione full risk gratuita.

In aggiunta ai servizi descritti nel paragrafo 3.6, nel caso di richiesta del Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione, oltre alla seduta di istruzione del personale prevista in sede di collaudo dell'Apparecchiatura, il Fornitore dovrà garantire, per i successivi 36 (trentasei) mesi, una seduta di istruzione del personale (il numero dei dipendenti da formare sarà stabilito dall'Amministrazione) ogni 12 (dodici) mesi per un totale di 3 (tre) sedute.

I temi delle sedute di istruzione sono riportati al paragrafo 3.4 oltre all'istruzione sull'eventuale aggiornamento dei software delle Apparecchiature.

5. ATTIVITÀ GENERALI

5.1. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il Fornitore dovrà nominare, entro 15 (quindici) giorni solari a decorrere dalla data di stipula della Convenzione, un Responsabile della fornitura che sarà il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni e della Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, e rappresenterà ad ogni effetto il Fornitore. Tale responsabile dovrà avere almeno 3 (tre) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste ed avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- Supervisione e coordinamento delle attività amministrative a partire dal momento di ricezione degli Ordinativi di fornitura;
- Pianificazione, gestione e soluzione delle problematiche relative alle consegne, installazioni, collaudi e istruzione, ritiro e smaltimento dell'apparecchiatura obsoleta, garanzia, assistenza e manutenzione;
- Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.;
- Monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- Gestione delle attività previste con Consip S.p.A. come ad esempio l'invio dei dati, le verifiche ispettive.

5.2. REPORTISTICA

Il Fornitore dovrà inviare a Consip S.p.A., con cadenza mensile, dei dati ai fini di rendicontazione e monitoraggio.



Tali dati dovranno essere forniti sotto forma di file testo sequenziali, eventualmente partizionabili, secondo i tracciati e le modalità indicate nell'Allegato 5 B al presente Capitolato (*"Reporting - Flusso dati di alimentazione del Sistema"*).

I file dovranno essere inviati a Consip S.p.A. tramite un'apposita procedura residente sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A., per la quale verranno comunicati al Fornitore, successivamente alla stipula, i dati necessari per l'esecuzione (indirizzo url e login per l'autenticazione).

Resta facoltà di Consip S.p.A., previo accordo con il Fornitore, di scegliere altro tipo di file e/o modalità di trasmissione dati.

La Consip S.p.A. si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i, e di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato nel Disciplinare di gara e nell'Allegato 5 B al presente Capitolato Tecnico (*"Reporting - Flusso dati di alimentazione del sistema"*), l'elaborazione di reports specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare a Consip S.p.A. entro 15 giorni dalla data di richiesta.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

6.1. MODALITÀ DI ACQUISTO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SERVIZI OPZIONALI

Con riguardo alle modalità di acquisto mediante Ordinativi di fornitura, fermo restando quanto previsto all'art. 3 delle Condizioni Generali allegate allo Schema di Convenzione (Allegato 4), si precisa quanto segue:

- il Servizio di "smontaggio non conservativo delle Apparecchiature usate ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)" potrà essere richiesto solo **contestualmente all'Ordinativo di fornitura** relativo all'Apparecchiatura per Mineralometria Ossea Computerizzata e sempre nell'ambito di durata della Convenzione;
- il Servizio opzionale di "estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi" (cfr. par. 4.2) sull'Apparecchiatura potrà essere richiesto, a scelta dell'Amministrazione:
 - i. **contestualmente all'Ordinativo di fornitura** relativo all'Apparecchiatura per Mineralometria Ossea Computerizzata nell'ambito di durata della Convenzione, ovvero, in alternativa,
 - ii. **entro il dodicesimo mese di durata del contratto di fornitura** relativo alla predetta Apparecchiatura, anche se la convenzione non dovesse essere più in vigore, a condizione che il predetto Servizio opzionale sia stato "prenotato" al momento dell'emissione dell'Ordinativo.

Nell'ipotesi sub (ii), ossia in cui il Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione sia richiesto successivamente, e cioè nel periodo di vigenza dello specifico contratto di fornitura per l'acquisto dell'Apparecchiatura, **condizione**



essenziale per procedere alla richiesta dello stesso è che l'Amministrazione abbia prenotato il suddetto Servizio già in sede di Ordinativo di fornitura dell'Apparecchiatura, obbligandosi (con la predetta prenotazione) all'acquisto dello stesso con un successivo Ordinativo di fornitura entro il dodicesimo mese di vigenza del contratto di fornitura relativo all'Apparecchiatura acquistata.

Resta inteso che:

- il Servizio opzionale di estensione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi di cui sopra potrà essere richiesto una sola volta per ciascuna Apparecchiatura;
- il Servizio opzionale smontaggio non conservativo delle Apparecchiature e dei relativi Dispositivi opzionali usati ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) di cui sopra potrà essere richiesto una sola volta per ciascuna Apparecchiatura;
- il Servizio connesso di ritiro dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (R.A.E.E.) potrà essere richiesto per ciascuna Apparecchiatura ordinata nel rispetto del rapporto 1/1, ovvero potrà essere smaltita un'apparecchiatura usata per ciascuna apparecchiatura nuova acquistata purchè di caratteristiche e peso equivalenti (cfr. par.3.7).

6.2.FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatturazioni e pagamenti saranno eseguiti in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 delle Condizioni Generali allegate allo Schema di Convenzione, e all'art. 10 dello schema di convenzione; in particolare si precisa che le fatture verranno emesse dal Fornitore secondo le seguenti modalità:

Apparecchiature per Mineralometria Ossea Computerizzata

A collaudo positivo avvenuto, dopo l'emissione del verbale di collaudo contenente la data di accettazione della fornitura.

Servizio opzionale di "smontaggio non conservativo delle Apparecchiature usate ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)"

Dopo aver eseguito il servizio di smontaggio, trasporto al piano terra dell'apparecchiatura usata e ritiro ai fini del trattamento in qualità di rifiuto di apparecchiatura elettrica ed elettronica (R.A.E.E.).

Servizio opzionale di "assistenza e manutenzione full risk per ulteriori 36 mesi"

Verranno emesse tre fatture con riferimento ciascuna ai 12 mesi di assistenza e manutenzione. Le fatture dovranno essere emesse al dodicesimo mese, al ventiquattresimo e al trentaseiesimo mese del periodo di assistenza.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Amministrazioni in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere, il riferimento:

- alla Convenzione Consip;



- all'Ordinativo di Fornitura;
- alla Data di accettazione della Fornitura;
- ai 12 mesi di assistenza e manutenzione full risk erogati (in caso di estensione del servizio per ulteriori 36 mesi);
- alla data di avvenuto smontaggio non conservativo e/o ritiro per lo smaltimento e recupero delle apparecchiature obsolete;

e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione.

7. MONITORAGGIO DELLA FORNITURA

7.1. VERIFICHE ISPETTIVE

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 - apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche saranno a carico del Fornitore che dovrà corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati all'art. 7 delle Condizioni Generali allegate allo Schema di Convenzione (Allegato 4). La fattura, relativa al pagamento delle verifiche ispettive, sarà inviata da parte dell'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A. in copia conoscenza.

I costi a carico del Fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive saranno pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi di Fornitura emessi a valere sulla Convenzione, fino ad un importo massimo pari a € 8.950,00 (ottomilanovecentocinquanta,00).

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio indicati nel presente Capitolato e nell'Allegato 5 C ("Schema delle verifiche ispettive") ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica migliorativa, se presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Tale Schema, in sede di verifica potrà essere oggetto di ulteriori integrazioni dei livelli di servizio da verificare, comunque presenti nel Capitolato Tecnico.

Le verifiche ispettive potranno essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore sia presso quelle delle P.A. che avranno effettuato ordinativi di fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione dovranno, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazioni della Consip S.p.A., effettuerà uno o più cicli di verifiche ispettive sugli ordinativi emessi a valere sulla convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con l'Allegato 5 C ("Schema delle verifiche ispettive") e l'importo massimo a disposizione al momento dell'incarico per lo svolgimento delle verifiche stesse.



7.2. GESTIONE DELLE CONTESTAZIONI

Qualora lo ritengano opportuno, le P.A. potranno segnalare, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 12 delle Condizioni Generali allegate allo Schema di Convenzione (Allegato 4), al Fornitore, e per conoscenza alla Consip S.p.A., le carenze riscontrate relative ai prodotti/servizi resi.

Le Amministrazioni potranno utilizzare il modulo in Allegato 5 A ("Modulo Reclamo") al presente Capitolato Tecnico.

La mancata compilazione dei campi obbligatori contrassegnati con un asterisco (*) solleva il Fornitore dall'obbligo di risposta previsto, in quanto non forniti gli elementi minimi necessari per l'analisi del problema segnalato.

Il Fornitore aggiudicatario della Convenzione, avrà l'obbligo di rispondere nei tempi stabiliti nell'art. 12 delle Condizioni Generali, allegate allo Schema di Convenzione (Allegato 4), ai reclami inviati dalle Amministrazioni.

8. PENALI

Si rinvia a quanto previsto nello Schema di Convenzione (Allegato 4).

9. ALLEGATI

Allegato 5 A - Modulo Reclamo

Allegato 5 B - Reporting - Flusso dati di alimentazione del sistema

Allegato 5 C - Schema delle verifiche ispettive

Allegato 5 D - Verbale di Consegna - Installazione - Collaudo - Istruzione

Allegato 5 E - Pianificazione Consegne

Allegato 5 F - Calendario - Richiesta di intervento - Verbale di Intervento