

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA



ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - Gara per l’affidamento dei servizi per la manutenzione ed evoluzione del sistema informativo “Servizi On Line” nell’ambito del Sistema Informativo della Corte dei conti - Offerta tecnica”; dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Per quanto attiene alla produzione dei documenti su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli dell’impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico e nelle sue appendici.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 100 (Cento) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Per il Piano della Qualità Preliminare si precisa che lo stesso può essere prodotto in



allegato alla Relazione Tecnica, fermo restando che le indicazioni relative alle soglie e/o requisiti di qualità e/o metriche che diano luogo a punteggio e/o che siano riferiti alle migliori proposte, dovranno essere presenti, anche in forma sintetica, nella Relazione Tecnica stessa.

Il Piano della qualità preliminare: (i) dovrà essere presentato su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le **50 (Cinquanta)** pagine (iii) dovrà rispettare lo schema di riferimento presente nell'Appendice 6 del Capitolato Tecnico.

In caso di contrasto tra quanto riportato nell'Offerta Tecnica e nel Piano della Qualità presentati dal Concorrente, prevarrà quanto riportato nell'Offerta Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Fermo restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 100 pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO "SERVIZI ON LINE" NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA CORTE DEI CONTI

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)

3. OFFERTA TECNICA



ASPETTI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE ADOTTATA

(Descrivere l'organizzazione adottata e i razionali sottesi per la distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento; descrivere, inoltre, gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nel massimizzare l'efficacia di tale ripartizione nell'erogazione della fornitura stessa)

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

(Descrivere le soluzioni proposte relativamente al modello organizzativo per l'erogazione dei servizi con l'evidenza dei ruoli e delle responsabilità, con specifico riferimento a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico ed eventuali figure aggiuntive, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività. Inoltre, devono essere dettagliati tutti i processi interni all'organizzazione proposta, con l'evidenza di eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta).

SOLUZIONI OPERATIVE E/O TECNOLOGICHE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DEI SERVIZI ONLINE

(Descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative per garantire adeguato grado di flessibilità per tutti i servizi a carattere progettuale per fronteggiare, ad esempio, situazioni determinate da:

- instabilità e mutevolezza dei requisiti che sono alla base degli obiettivi di sviluppo;*
- contrazione dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita dovuti in particolare al contesto normativo e/o esigenze specifiche dei principali organi amministrativi;*
- picchi di attività che comportano più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici;*

Descrivere anche eventuali vincoli nei tempi di attivazione degli obiettivi e/o di numero massimo di obiettivi contemporanei gestibili esprimendo eventuali limiti di risorse.

PROPOSTE OPERATIVE E/O TECNOLOGICHE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

(Descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire adeguato grado di flessibilità per il servizio di supporto specialistico al fine di garantire un alto livello di sinergia tra i gruppi di lavoro della fornitura e verso i team operativi delle forniture collegate.



PROPOSTE OPERATIVE E/O TECNOLOGICHE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELL'INTERAZIONE CON GLI ALTRI GRUPPI PREPOSTI

(Descrivere la soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire un elevato grado di interazione con tutti i gruppi preposti alla gestione e/o allo sviluppo dei sistemi Corte dei conti preesistenti).

RIUTILIZZO DEL VALORE AGGIUNTO

(Descrivere le possibili modalità di riutilizzo del valore aggiunto potenzialmente rilevante per la fornitura derivante da esperienze pregresse relative ad:

- *analoghi sistemi da un punto di vista tecnico*
- *analoghi sistemi sviluppati per Amministrazioni pubbliche*
- *analoghi sistemi dal punto di vista industriale, in termini di governo dei sistemi.*

AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO E TEMATICO DELLE RISORSE

(Descrivere le soluzioni proposte per l'addestramento delle risorse impiegate con particolare riferimento agli obiettivi, alle metodologie, agli strumenti e alle modalità operative finalizzate a massimizzarne l'efficacia e l'aderenza al contesto della fornitura).

QUALITÀ DEL SOFTWARE PRODOTTO

(Descrivere la soluzione proposta in termini utilizzo di metodologia Service Oriented Architecture (SOA) anche in termini organizzativi e degli strumenti a supporto della metodologia SOA, anche destinati alla produzione di deliverables, e relative modalità di utilizzo.

Descrivere inoltre la soluzione adottata in termini di risorse, strumenti, modalità organizzative per massimizzare la qualità del software, garantendo l'utilizzo del test automatico presso il fornitore. Saranno presi in esame tra l'altro gli aspetti connessi con:

- *l'organizzazione della test factory presso il fornitore;*
- *le eventuali soluzioni che il fornitore intende mettere in atto per facilitare l'interazione con le strutture Consip;*
- *le soluzioni che il fornitore intende mettere in atto per l'esecuzione dei test relativi alla corretta predisposizione dell'ambiente di collaudo;*
- *la modalità di verifica e controllo che il fornitore intende mettere in atto per consentire a Consip di verificare lo stato di avanzamento dei test eseguiti. Verrà tra l'altro considerata la frequenza delle verifiche dei test eseguiti durante il ciclo di vita della realizzazione del software;*
- *le soluzioni per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante la vita delle applicazioni).*



SOLUZIONE PROPOSTA PER LA RILEVAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE MISURAZIONI DEGLI INDICATORI DI QUALITÀ

(Esplicitare il dettaglio delle modalità di rilevazione e di rendicontazione delle misurazioni degli indicatori di qualità, in termini di completezza, chiarezza e facilità d'uso, e sull'efficacia della fornitura.)

SOLUZIONE PROPOSTA PER LA GESTIONE DEL RISPARMIO ENERGETICO

(Elencare le soluzioni, proposte, accorgimenti, policies già adottate o previste per ridurre l'impatto ambientale dovuto alle attività oggetto della presente gara. Il fornitore dovrà inoltre fornire gli strumenti attraverso cui controllare l'effettiva applicazione delle suddette proposte).

SOLUZIONE PROPOSTA A SUPPORTO DELLA METODOLOGIA SOA

(Descrivere la soluzione in termini di strumenti a supporto della metodologia Service Oriented Architecture (SOA), anche destinati alla produzione di deliverables, di utilizzo illimitatamente gratuito).

SOLUZIONE PROPOSTA PER LA GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DEGLI OGGETTI SOFTWARE

(Descrivere la Soluzione per la gestione della configurazione degli oggetti software evidenziando le modalità d'implementazione e di integrazione con gli strumenti attualmente utilizzati da Corte dei conti/Consip).

SOLUZIONE PROPOSTA PER LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

(Descrivere la soluzione in termini di risorse, strumenti e modalità operative per mantenere l'allineamento dell'intera documentazione (sia di applicazione sia di area applicativa) in considerazione della molteplicità di interventi che possono derivare dai diversi servizi/attività.

Descrivere anche la modalità con cui viene garantito l'allineamento automatico tra i Piano di lavoro di obiettivo ed il Piano riepilogativo.

Descrivere infine la soluzione, in termini di strumenti e modalità operative, che il fornitore propone per produrre una documentazione ad hoc da presentare all'utente ai fini della condivisione della soluzione e successiva approvazione e la modalità con cui viene garantito l'allineamento automatico a partire dai relativi documenti di fase).

SOLUZIONE PROPOSTA PER LA GESTIONE DEL RISCHIO

(Descrivere la soluzione operativa da adottare per la gestione del rischio, in particolare per la gestione del cambiamento - di contesto, tecnologico, organizzativo, ecc. - in fase di definizione e realizzazione degli obiettivi, con

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi per la

6 di 8

manutenzione ed evoluzione del sistema informativo "Servizi On Line" nell'ambito del Sistema

Informativo della Corte dei conti - Id 640

Allegato 2 - Offerta tecnica



particolare riguardo agli aspetti metodologici e organizzativi).

SOLUZIONE PROPOSTA IN TERMINI DI METODOLOGIA SERVICE ORIENTED ARCHITECTURE (SOA)

(Descrivere la metodologia Service Oriented Architecture (SOA) proposta in termini organizzativi e tecnologici).

SOLUZIONE PROPOSTA PER IL MIGLIORAMENTO DELLE SOGLIE

(Indicare il valore proposto come miglioramento della soglia per l'indicatore TORS).

PIANO DELLA QUALITÀ PRELIMINARE.

(Piano della qualità preliminare conforme allo schema di riferimento presente nell'Appendice 6 del Capitolato Tecnico ed ai servizi oggetto della fornitura)

(valutazione globale del Piano di Qualità Preliminare ed in particolare:

- sulle proposte di livelli di qualità e/o di servizio, migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato,*
- sulle modalità di interazione dei gruppi di lavoro preposti allo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura con i Referenti di area e Consip/ Amministrazione,*
- sulle tipologie di test adottate per l'attestazione del rispetto dei requisiti di accessibilità delle applicazione secondo gli standard e le normative riportate nel Capitolato,*
- sull'organizzazione che il fornitore intende mettere in atto per verificare la corretta predisposizione dell'ambiente di esercizio all'atto della messa in esercizio del software prodotto/modificato da obiettivi di sviluppo, manutenzione evolutiva e manutenzione adeguativa,*
- sull'organizzazione che il fornitore intende mettere in atto per mantenere l'allineamento costante del software tra i diversi ambienti (collaudo, correttiva ed esercizio) tenendo conto degli obiettivi di sviluppo in collaudo,*
- sulla soluzione che il fornitore intende mettere in atto per riportare sulle basi dati di collaudo e correttiva i dati presenti in ambiente di esercizio, salvaguardando la porzione di dati che sono in comune con l'ambiente di test del sistema comunitario).*

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi,



know-how, brevetti ecc..)