



consip

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER  
L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE  
SPERIMENTALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 163/2006 E DELL'ART. 287 DEL  
D.P.R. N. 207/2010 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI  
FARMACEUTICI**

ID SIGEF 1210



## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1 Reperibilità della documentazione di gara .....	4
1.2 Richiesta d'informazioni .....	5
1.3 Lingua della documentazione da produrre.....	5
1.4 Codice identificativo della gara (CIG) .....	5
1.5 Responsabile del procedimento .....	6
1.6 Comunicazioni e informazioni all'AVCP .....	6
<b>2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA: AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE della pubblica amministrazione .....</b>	<b>6</b>
2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	6
2.2 Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione e partecipazione agli appalti specifici indetti dalle Amministrazioni .....	7
2.3 Durata .....	7
2.4 Valore stimato del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	7
2.5 Sicurezza .....	8
<b>3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>8</b>
3.1 Soggetti ammessi a presentare domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	8
3.2 Condizioni per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	8
3.3 Requisiti necessari.....	9
3.4 Manifestazione di interesse relativa ai Bandi specifici .....	9
<b>4. REDAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI INVIO.....</b>	<b>10</b>
4.1 Procedura per l'invio della domanda di ammissione .....	10
4.2 Contenuto della domanda di ammissione .....	12
4.3 Procura .....	14
4.4 Atti relativi ai Consorzi .....	14
4.5 Modalità di invio dei documenti relativi alla procedura e loro forma.....	14
4.6 Cauzione e pagamento del contributo all'AVCP .....	15
<b>5. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AGGIORNAMENTO DICHIARAZIONI .....</b>	<b>15</b>
5.1 Valutazione delle domande di ammissione .....	15
5.2 Concessione o diniego dell'ammissione .....	16
5.3 Efficacia e durata dell'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	16
5.4 Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione .....	17
5.5 Accesso .....	18
5.6 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale .....	18
<b>6. GLI APPALTI SPECIFICI .....</b>	<b>18</b>



6.1	La pubblicazione del bando semplificato, l'invio delle Domanda di ammissione e la valutazione ai fini dell'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione .....	18
6.2	L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto .....	19
6.3	Oggetto del singolo Appalto Specifico .....	19
<b>7.</b>	<b>IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI.....</b>	<b>20</b>
7.1	Il Sistema informatico di e-procurement.....	20
7.1.1	<i>Gestore del Sistema</i> .....	21
7.2	La registrazione al Sistema .....	22
7.2.1	<i>Area comunicazioni</i> .....	22
<b>8.</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>23</b>
<b>9.</b>	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 .....</b>	<b>25</b>
<b>10.</b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....</b>	<b>25</b>
<b>11.</b>	<b>ALLEGATI .....</b>	<b>26</b>



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione sperimentale della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche "SDAPA") per la fornitura di prodotti farmaceutici indetta dalla Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 287 del D.p.r. n. 207/2010, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 27 ottobre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Sole 24 ore, Il Corriere della Sera, La Repubblica e Il Giornale.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), al d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di attuazione) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 7, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di ammissione al SDAPA, d'analisi, valutazione e ammissione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 7.2 e nel rispetto di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito per brevità anche solo "Regole") rinvenibili all'interno del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Programma/Modello di funzionamento;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

### 1.1 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.consip.it](http://www.consip.it).



Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it).

Sul profilo del committente e sui siti Internet sopra indicati è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti indicati al punto I.1 del Bando.

### **1.2 Richiesta d'informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A., per tutta la durata del presente SDAPA.

Le richieste dovranno essere trasmesse:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, ovvero
- b) via posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [sdaconsip@consippec.tesoro.it](mailto:sdaconsip@consippec.tesoro.it).

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A. in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, ovvero via posta elettronica certificata, nel caso in cui la richiesta sia pervenuta attraverso tale strumento.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e le informazioni verranno altresì pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it); [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Nel corso della durata del presente SDAPA il documento elettronico pubblicato contenente i chiarimenti verrà aggiornato almeno una volta al mese.

### **1.3 Lingua della documentazione da produrre**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

### **1.4 Codice identificativo della gara (CIG)**

Il pagamento delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare ai singoli appalti specifici nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti farmaceutici verrà disciplinato dalla singola Amministrazione negli appositi Bandi semplificati.



### **1.5 Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il dott. Luca Mastrogregori.

Resta ferma la competenza di ciascuna Amministrazione in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 300 del d.P.R. n. 207/2010, relativamente a ciascuna procedura di appalto specifico svolta nell'ambito del presente SDAPA e al relativo contratto di fornitura eventualmente concluso.

### **1.6 Comunicazioni e informazioni all'AVCP**

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti le procedure di appalto specifico indette dalle singole Amministrazioni e la fase di esecuzione dei singoli contratti, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Si precisa inoltre che la Consip S.p.A. procederà nei confronti di tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione alla consultazione dell'Osservatorio istituito presso l'Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici.

## **2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA: AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti farmaceutici a favore delle amministrazioni di cui all'art. 287, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010 (nel presente documento "Amministrazioni"), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando istitutivo del presente SDAPA, nel presente Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione.

Il presente SDAPA, pertanto, è volto alla costituzione ai sensi dell'art. 287, secondo comma, del d.P.R. n. 207/2010 di un elenco di operatori economici: tali operatori economici saranno di volta in volta invitati dalle Amministrazioni attraverso appositi Bandi semplificati a partecipare ai singoli appalti specifici per l'aggiudicazione di specifici contratti, che potranno essere di valore inferiore o superiore alla soglia di rilievo comunitario e che verranno aggiudicati sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006.

Sono ammessi al Sistema tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1) del Bando e che presentano la relativa domanda di ammissione, come previsto dal successivo paragrafo 4.



## **2.2 Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione e partecipazione agli appalti specifici indetti dalle Amministrazioni**

Ai sensi dell'art. 60, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 l'ammissione consente all'operatore economico di ricevere tutti gli inviti relativi ai Bandi semplificati che verranno pubblicati dalle Amministrazioni nell'ambito del presente SDAPA. L'operatore economico potrà, ove interessato, partecipare agli appalti specifici indetti dalle Amministrazioni, alle condizioni e con le modalità previste dai Bandi semplificati e dagli inviti trasmessi dalle Amministrazioni precedenti, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 6.

L'ammissione al presente SDAPA non comporta l'aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell'operatore economico ammesso, né vincola Consip o le Amministrazioni ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all'operatore economico ammesso al SDAPA.

La domanda di ammissione al presente SDAPA può essere inviata in qualsiasi momento per tutta la durata dello stesso, come indicato al successivo paragrafo 2.3.

## **2.3 Durata**

Il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti farmaceutici ha una durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo, fatta salva la facoltà di estensione di ulteriori dodici mesi ovvero nel limite di cui all'art. 60, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006.

Consip S.p.A. si riserva, altresì, il diritto di sospendere o chiudere il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione anteriormente alla data ultima di durata sopra indicata.

Per durata del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno pubblicare Bandi semplificati di cui all'art. 60, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per tutta la durata del SDAPA gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare domanda di ammissione al SDAPA medesimo.

## **2.4 Valore stimato del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

Il valore stimato del presente SDAPA ammonta indicativamente ad Euro 12.000.000.000 oltre IVA.

Si precisa che il surrichiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno lo SDAPA nel suo arco temporale di durata.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti dei soggetti ammessi al SDAPA.



## **2.5 Sicurezza**

In considerazione della natura della presente procedura di ammissione al SDAPA, che non comporta l'affidamento di alcun contratto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto. Resta inteso che la predisposizione di tali documenti, nei casi previsti dalla legge, compete alle singole Amministrazioni.

## **3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **3.1 Soggetti ammessi a presentare domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

È consentita la partecipazione alla presente procedura di ammissione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i., con l'esclusione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari, la cui partecipazione verrà disciplinata nell'ambito degli appalti specifici di cui al successivo paragrafo 6.

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione alla procedura di ammissione dei consorzi fra società cooperative e dei consorzi stabili. Per quanto riguarda i consorzi stabili è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella domanda di ammissione con le modalità nel seguito indicate), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### **3.2 Condizioni per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

Per ottenere l'ammissione al presente SDAPA, l'operatore economico, dopo essersi debitamente registrato al Sistema in conformità a quanto previsto dal paragrafo 7.2 del presente Capitolato d'Oneri, deve presentare, a pena di inammissibilità, apposita "*Domanda di ammissione*" redatta, sempre a pena di inammissibilità, attraverso l'apposita procedura guidata disponibile nel Sistema, nella quale dichiara, tra l'altro, di possedere i requisiti indicati al successivo paragrafo 3.3 del presente Capitolato d'Oneri nonché al punto III.2.1) del Bando.

La "*Domanda di ammissione*" conterrà anche la relativa offerta indicativa costituita dalla dichiarazione in ordine alla capacità di fornire prodotti medicinali ad uso umano (medicinali, soluzioni infusionali, vaccini, emoderivati).

Tali prodotti farmaceutici dovranno essere conformi alla normativa in vigore in ordine alle caratteristiche per l'immissione in commercio, tra cui in particolare il D. lgs 219/2006.





Il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente; dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

Non potranno essere offerti e consegnati medicinali non registrate AIC.

### **3.3 Requisiti necessari**

Ai fini dell'ammissione al presente SDAPA l'operatore economico registrato al Sistema dovrà, pertanto, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando, e segnatamente i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato, in sede di presentazione della *“Domanda di ammissione”*, a pena di inammissibilità al presente SDAPA, con le modalità nel seguito indicate.

Ogni modifica relativa ai dati forniti in sede di presentazione della *“Domanda di ammissione”* e l'eventuale perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti previsti dal Bando nonché l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la *“Domanda di ammissione”* dovranno essere tempestivamente comunicati a Consip S.p.A., ai sensi del successivo paragrafo 5.4.

In caso di *“Domanda di ammissione”* prodotta da consorzi fra società cooperative e consorzi stabili, la *“Domanda di ammissione”* medesima deve contenere anche l'indicazione delle imprese consorziate con cui il consorzio intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del presente SDAPA. Sia il Consorzio che ciascuna delle imprese consorziate devono presentare idonea dichiarazione sottoscritta con firma digitale, che attesti l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006, seguendo l'apposita procedura presente sul Sito. In caso di consorzi stabili, il consorzio deve altresì allegare copia delle delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziata, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

In caso di partecipazione in consorzi fra società cooperative e in consorzi stabili, i requisiti di partecipazione di cui al punto III.2.1) del Bando dovranno essere così posseduti dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali operatori economici partecipanti al SDAPA.

### **3.4 Manifestazione di interesse relativa ai Bandi specifici**

Successivamente alla presentazione della *“Domanda di ammissione”* al presente SDAPA, e per tutto il termine in cui Consip S.p.A. procede alla valutazione della *“Domanda di ammissione”*, nel caso in cui l'operatore economico sia interessato a partecipare ad uno o più appalti specifici per i quali sono stati pubblicati dalle Amministrazioni



precedenti i Bandi semplificati e sono aperti i termini di presentazione delle offerte, l'operatore economico è tenuto ad inviare una apposita manifestazione di interesse a Consip.

Ciascuna manifestazione di interesse per la partecipazione all'appalto specifico da parte dell'operatore economico deve essere inviata, a pena di inammissibilità, attraverso l'apposita procedura guidata del Sistema: il documento redatto attraverso il Sistema deve essere firmato digitalmente dall'operatore economico e presentato a Consip seguendo la procedura prevista dal Sistema.

Nel caso in cui venga inviata la manifestazione di interesse per un appalto specifico, l'Amministrazione non proseguirà nella procedura di gara finché Consip S.p.A. non abbia adottato il provvedimento di accoglimento o rifiuto della "*Domanda di ammissione*" dell'operatore economico che ha manifestato l'interesse a partecipare.

Nel caso in cui non venga inviata alcuna manifestazione di interesse, le Amministrazioni precedenti proseguiranno nella procedura di gara a prescindere dall'esito della valutazione della "*Domanda di ammissione*" inviata dall'operatore economico.

**ATTENZIONE:** l'invio della manifestazione di interesse è necessario solo nel caso in cui l'operatore economico non sia stato ancora ammesso al SDAPA, qualora questo intenda partecipare ad appalti specifici delle Amministrazioni. Dopo l'ammissione al SDAPA l'operatore economico riceve automaticamente tutti gli inviti relativi agli appalti specifici indetti dalle Amministrazioni nel SDAPA e, pertanto, non si deve inviare alcuna manifestazione di interesse. L'operatore economico ammesso al presente SDAPA che intenderà partecipare ad un appalto specifico dovrà soltanto rispondere all'invito dell'Amministrazione e inviare la propria offerta, conformemente a quanto previsto dal relativo Bando semplificato.

## **4. REDAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI INVIO**

### **4.1 Procedura per l'invio della domanda di ammissione**

La "*Domanda di ammissione*" al presente SDAPA è composta dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.3 e al punto III.2.1) del Bando di gara ed è redatta ed inviata dall'operatore economico - a pena di inammissibilità - seguendo l'apposita procedura prevista dal Sistema. Il Sistema provvede a generare automaticamente la "*Domanda di Ammissione*" in formato .pdf, che include la relativa offerta indicativa, a seguito della immissione di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico attraverso una sequenza procedurale guidata.

La presentazione della "*Domanda di ammissione*" al SDAPA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, che consentono di predisporre ed inviare la domanda medesima, i cui contenuti sono previsti al successivo paragrafo.



Qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria l'ulteriore produzione di documenti di seguito indicata, l'operatore economico dovrà altresì presentare:

1. procura (di cui al successivo paragrafo 4.3)
2. documentazione relativa a consorzio/consorziati (di cui al paragrafo 3.3 e al paragrafo 4.4).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la *“Domanda di ammissione”*, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi.

La presentazione della *“Domanda di ammissione”* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **“conferma ed invio”**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande di ammissione sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1.

La procedura di preparazione ed invio della *“Domanda di ammissione”* può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della *“Domanda di ammissione”* deve necessariamente avvenire entro il termine di durata del SDAPA.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della *“Domanda di ammissione”* guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità dell'operatore economico aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della *“Domanda di ammissione”*.

L'invio della *“Domanda di ammissione”*, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità **“conferma e invio”**.

La presentazione della *“Domanda di ammissione”* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di ammissione non pervenga entro il previsto termine di durata del SDAPA.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà



necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'operatore economico è consapevole, ed accetta con la presentazione della "*Domanda di ammissione*", che il Sistema può rinominare i *file* che il medesimo operatore economico presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Il Sistema e gli strumenti informatici utilizzati da Consip S.p.A. garantiscono il rispetto della massima segretezza e riservatezza della "*Domanda di ammissione*" e dei documenti che la compongono, garantiscono la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della domanda medesima, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), al D.Lgs. n. 82/2005 ed al d.P.R. n. 207/2010 (cfr. successivo paragrafo 7).

La "*Domanda di ammissione*", così come tutti i dati e le informazioni inviate dall'operatore economico a Consip S.p.A. ai fini dell'ammissione o del mantenimento dell'ammissione al SDAPA, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A. ai fini della presente procedura, saranno rese disponibili e trattate dalle Amministrazioni in occasione di ciascun appalto specifico. I contenuti delle domande di ammissione, o parte di essi, potranno essere messi a disposizione e consultati da tutti gli operatori economici ammessi al SDAPA, nel rispetto delle disposizioni in materia di *privacy* di cui al successivo paragrafo 8.

#### **4.2 Contenuto della domanda di ammissione**

La "*Domanda di ammissione*" contiene attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati dell'operatore economico e la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione (ivi incluse le attestazioni di cui al punto III.2.1) del Bando), nonché l'accettazione delle modalità della procedura.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa d'inammissibilità al presente SDAPA.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La "*Domanda di ammissione*" dovrà essere, a pena di inammissibilità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*", come indicato nel successivo paragrafo). In



particolare, il soggetto che sottoscrive la “*Domanda di ammissione*” e opera nel SDAPA deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell’operatore economico, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest’ultimo tutte le attività necessarie per la partecipazione al SDAPA e ai successivi appalti specifici.

Per ciascun operatore economico sono ammessi ad operare nel SDAPA diversi Legali Rappresentanti, qualora siano dotati dei necessari poteri. Prima di richiedere l’ammissione al SDAPA il Legale Rappresentante dell’operatore economico deve provvedere alla Registrazione al Sistema ai sensi del paragrafo 7.2 ed ottenere in questo modo l’Account che gli consente di operare nel Sistema e chiedere l’Ammissione. La Registrazione è richiesta sulla base di quanto disposto dalle Regole e in conformità a quanto indicato dal Sito.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni procedenti in sede di ciascun appalto specifico di valutare la moralità professionale dell’operatore economico ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che con la predetta dichiarazione l’operatore economico dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima dichiarata dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell’art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

L’operatore economico al fine di dimostrare l’insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta alla “*Domanda di ammissione*”, presentare nell’apposito spazio del Sistema denominato “*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*” tante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 conformi all’Allegato 1 al presente Capitolato d’Oneri sottoscritte con firma digitale, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società



in accomandita semplice);

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la *“Domanda di ammissione”*.

La produzione dell'Allegato 1 da parte dei surrichiamati soggetti è prevista a pena di esclusione solo qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme alla *“Domanda di ammissione”* non renda la dichiarazione medesima anche nei confronti dei detti soggetti.

#### **4.3 Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, come risultante dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (contenuta nella dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.2), quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre, a pena di non ammissione al SDAPA, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip S.p.A. con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali procure”*.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere all'operatore economico, per tutta la durata di efficacia della dichiarazione a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

#### **4.4 Atti relativi ai Consorzi**

In caso Consorzio fra società cooperative e consorzi stabili, l'operatore economico deve, a pena di inammissibilità, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema, copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di partecipazione nella forma di consorzio stabile l'operatore economico deve, a pena di inammissibilità, inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema copia della delibera dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

#### **4.5 Modalità di invio dei documenti relativi alla procedura e loro forma**

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente



procedura dovranno essere inviati a Consip S.p.A. esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema in conformità a quanto stabilito dalle Regole, in formato elettronico, e, qualora ne sia richiesta la sottoscrizione, essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005. Consip S.p.A. si riserva il diritto di prendere in considerazione atti e documenti formati e sottoscritti e/o inviati con modalità diverse, anche in applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 163/2006.

#### **4.6 Cauzione e pagamento del contributo all'AVCP**

Per l'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione non è previsto il pagamento di alcuna cauzione, né il pagamento del contributo all'AVCP. Tali adempimenti a carico degli operatori economici saranno disciplinati dalle Amministrazioni in sede di appalto specifico attraverso il Bando semplificato.

### **5. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AGGIORNAMENTO DICHIARAZIONI**

#### **5.1 Valutazione delle domande di ammissione**

La valutazione delle domande di ammissione inviate dagli operatori economici viene effettuata da Consip S.p.A., attraverso una Commissione all'uopo nominata che potrà anche operare per via telematica. Consip S.p.A., inoltre, nello svolgimento dell'istruttoria potrà avvalersi di strutture di supporto all'uopo nominate, nonché, per quanto possibile, di procedure automatiche di verifica.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, gli operatori economici potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire quanto richiesto, pena il rigetto della domanda di ammissione.

In ogni caso Consip S.p.A., e per essa la Commissione, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso di tutta la durata del SDAPA, ogni ulteriore documentazione e chiarimento, qualora la documentazione presentata ai fini dell'ammissione non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente, nonché l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'ammissione.

La Consip S.p.A. ha adottato una "Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati", che è consultabile sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06, di perdita dei requisiti ovvero in caso di mancato rinnovo delle dichiarazioni fornite ai sensi del successivo paragrafo 5.4, Consip S.p.A. procederà all'esclusione dell'operatore economico dal SDAPA.





## **5.2 Concessione o diniego dell'ammissione**

La valutazione delle domande di ammissione e le relative attività sono svolte da Consip S.p.A. in via continuativa per tutta la durata del SDAPA, in base a criteri di efficacia, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/06 e dal D. Lgs. n. 82/2005. Consip S.p.A.: i) comunicherà all'operatore economico, attraverso l'invio di apposita comunicazione per via telematica l'avvenuta ammissione; ii) invierà il provvedimento di diniego, ai sensi dell'art. 79, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06. L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base alla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di ammissione, così come risultante dalle Registrazioni del Sistema, alle eventuali manifestazioni di Interesse inviate ai sensi del precedente paragrafo 3.4 nonché al contenuto e alla consistenza delle domande medesime.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990, e dell'art. 60, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento relativo alla valutazione delle domande di ammissione da parte di Consip S.p.A. è fissato in 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione della domanda di ammissione al SDAPA, fatta salva la possibilità di prolungare tale periodo per il tempo che si renda necessario. Rimane inteso che il termine del procedimento non potrà essere prolungato nell'ipotesi in cui un appalto specifico, oggetto di manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico richiedente l'ammissione, sia stato messo in concorrenza.

In caso di diniego dell'ammissione, entro i termini previsti dal paragrafo 2.3, l'operatore economico può presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione, da parte sua, delle condizioni e dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego di ammissione.

## **5.3 Efficacia e durata dell'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

L'ammissione dell'operatore economico al SDAPA sarà efficace per l'intero periodo di validità del Sistema medesimo, come indicato dal paragrafo 2.3, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 delle Regole.

L'ammissione impegna in ogni caso l'operatore economico al pieno ed integrale rispetto del Bando, delle Regole e, in generale, di tutti gli altri documenti del SDAPA.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura o negli appalti specifici indetti dalle Amministrazioni di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dal SDAPA, nonché dalle successive procedure di gara indette





dalle Amministrazioni ed aventi il medesimo oggetto del SDAPA. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Il mantenimento, la sospensione e la revoca dell'ammissione al SDAPA, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione sono disciplinati dal presente Capitolato d'Oneri, dal Bando, dagli allegati e dalle Regole.

In particolare, ai fini della permanenza nel SDAPA, l'operatore economico è tenuto a mantenere i requisiti e le condizioni di ammissione indicati dal Bando. La permanenza dei citati requisiti e condizioni può essere in qualsiasi momento accertata da parte di Consip S.p.A. attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni volte alla dimostrazione dell'attuale possesso dei medesimi. Il rinnovo delle dichiarazioni dell'operatore economico e le eventuali modifiche dei requisiti e dei dati già comunicati dal medesimo sono disciplinati dalle Regole e dalle relative procedure previste sul Sito.

#### **5.4 Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione**

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole, in caso di ammissione al SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico e del legale rappresentante che richiede l'ammissione, nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema in quanto ammessi ad agire in nome e per conto dell'operatore economico, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione al SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *“Domanda di ammissione”* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione al SDAPA o del mantenimento della medesima, l'operatore economico è tenuto senza indugio ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sul SDAPA, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema. Anche nel caso in cui non fossero intervenute modifiche, integrazioni o variazioni di sorta delle dichiarazioni, entro i sei mesi successivi al rilascio delle medesime queste dovranno essere rinnovate attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema. Nel caso di mancato aggiornamento delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà partecipare agli appalti specifici che venissero nel frattempo indetti dalle Amministrazioni.

Rimane inteso che in caso di aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni, al fine di consentire a Consip S.p.A. ed all'Amministrazione di valutare la moralità professionale dell'operatore economico ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.



163/2006, nella dichiarazione relativamente a tale causa di esclusione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

In caso di Consorzi la procedura relativa all'aggiornamento e il rinnovo delle dichiarazioni devono essere compiute da tutte le imprese componenti il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Consip S.p.A. si riserva, in ogni caso, di svolgere verifiche e controlli sulla veridicità, completezza, correttezza e aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'ammissione, del mantenimento dell'ammissione o comunque in occasione della permanenza nel SDAPA. Delle verifiche compiute potrà essere data evidenza alle Amministrazioni attraverso il Sistema, nonché all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. L'esito negativo delle verifiche potrà comportare la sospensione o la revoca dell'ammissione al SDAPA e, pertanto, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alle relative procedure di appalto specifico.

## **5.5 Accesso**

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 294 del d.P.R. n. 207/2010.

## **5.6 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale**

L'informativa di cui all'art. 243 *bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che l'operatore economico intenda eventualmente presentare relativamente alla fase di ammissione al SDAPA, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata al di fuori del Sistema e indirizzata alla Direzione Legale di Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

# **6. GLI APPALTI SPECIFICI**

## **6.1 La pubblicazione del bando semplificato, l'invio delle Domanda di ammissione e la valutazione ai fini dell'ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione**

Ai sensi dell'art. 60, comma 10, del D. lgs. n. 163/2006, le Amministrazioni che intendono acquistare i beni oggetto del presente SDAPA redigono e pubblicano un apposito bando semplificato, a seguito del quale tutti gli operatori economici non ancora ammessi possono presentare una Domanda ai fini dell'ammissione al SDAPA. Il bando semplificato ed i documenti ad esso allegati definiscono, tra l'altro, i beni oggetto della procedura di acquisto, individuano le quantità, gli eventuali lotti e le basi



d'asta, precisando i tempi di consegna e individuano altresì tutti i requisiti e le condizioni di partecipazione alla procedura da svolgersi nell'ambito del SDAPA, incluse le modalità di partecipazione in forma associata e la possibilità del ricorso all'avvalimento nell'ambito della specifica procedura di aggiudicazione.

Gli operatori economici non ancora ammessi al SDAPA, che siano interessati a partecipare all'appalto specifico indetto dall'Amministrazione attraverso il bando semplificato, inviano la propria "Domanda di ammissione" in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato d'Oneri ed entro i termini previsti dal bando semplificato (termini che non potranno essere inferiori a 15 giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara semplificato), unitamente alla manifestazione di interesse di cui al precedente paragrafo 3.4.

Le domande di ammissione e le relative offerte indicative saranno valutate da Consip in conformità a quanto previsto dal precedente paragrafo 5.

Gli operatori economici già ammessi nel SDAPA non devono inviare alcuna domanda o manifestazione di interesse per partecipare alla procedura di acquisto di cui al bando semplificato pubblicato dall'Amministrazione, in quanto saranno automaticamente invitati dall'Amministrazione procedente a presentare le proprie offerte per l'oggetto dell'appalto specifico.

## **6.2 L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto**

Conclusa la fase di valutazione da parte di Consip delle "Domande di ammissione" ricevute entro il termine indicato dal bando semplificato, l'Amministrazione procede al confronto concorrenziale invitando tutti gli offerenti ammessi al SDAPA a presentare un'offerta per l'appalto specifico da aggiudicare sulla base del bando semplificato, fissando un termine sufficiente per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici ammessi al SDAPA, se intendono partecipare all'aggiudicazione dell'appalto specifico indetto dall'Amministrazione, inviano entro il termine indicato nell'invito la propria offerta specifica attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema.

Le Amministrazioni aggiudicano l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base al criterio di aggiudicazione enunciato nel bando di gara per l'istituzione del SDAPA e nella lettera di invito e procedono ai conseguenti adempimenti previsti dalla legge.

## **6.3 Oggetto del singolo Appalto Specifico**

L'appalto specifico ha ad oggetto la fornitura di prodotti farmaceutici, di cui all'Allegato 2 "*Elenco dei principi attivi*". Tale elenco potrà, per tutta la durata del SDAPA, essere integrato da Consip S.p.A. a seguito di segnalazioni da parte delle Amministrazioni.



La descrizione dettagliata delle caratteristiche e dei quantitativi dei prodotti medesimi nonché i tempi ed i luoghi di consegna saranno analiticamente descritti nei Capitolati Tecnici del singolo appalto specifico.

I prodotti oggetto del singolo appalto specifico dovranno essere conformi alle prescrizioni previste nell'offerta indicativa di cui al paragrafo 3.2.

## **7. IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI**

### **7.1 Il Sistema informatico di e-procurement**

Il Sistema informatico è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), dal D.Lgs. n. 82/2005 e dal d.P.R. n. 207/2010, in particolare art. 287, secondo comma, e seguenti.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo *file* da inviare e di cui è composta la "*Domanda di ammissione*", ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità degli operatori economici far pervenire a Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per essere ammessi al SDAPA, pena la non ammissione allo stesso.

Ai sensi dell'art. 289 del d.P.R. n. 207/2010 ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).



Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito delle fasi in cui è suddiviso il presente SDAPA, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura e per gli appalti specifici potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte a Consip S.p.A. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite dalle Regole, dal presente paragrafo 7 nonché dal successivo paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **7.1.1 Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 290 del d.P.R. n. 207/2010 la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di



Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

## **7.2 La registrazione al Sistema**

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 287, secondo comma, dell'art. 289 e dell'art. 295 del d.P.R. n. 207/2010, la *“Domanda di ammissione”* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Per poter presentare *“Domanda di ammissione”* tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema, ai sensi delle Regole.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche *“account”*). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e dell'art. 289 del d.P.R. n. 207/2010. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole.

L'*account* creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione della *“Domanda di ammissione”*, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati - tra cui in particolare le Regole, e le istruzioni presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo verrà escluso dal SDAPA.

### **7.2.1 Area comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione della *“Domanda di ammissione”* elegge



automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipata via fax -, presso i recapiti indicati dall'operatore economico in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione della "*Domanda di ammissione*".

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali conferiti nel corso o in occasione della presente procedura vengono trattati per finalità legate all'espletamento della procedura di ammissione al SDAPA ed alla permanenza nello stesso, tra cui, in particolare:

- l'effettuazione della verifica dei requisiti e delle condizioni richieste in capo all'operatore economico dal Bando per l'ammissione al presente SDAPA e lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento degli obblighi di legge;
- la gestione della partecipazione e dell'utilizzo del SDAPA da parte dell'operatore economico ammesso e delle Amministrazioni. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati degli operatori economici potranno essere pubblicati nel SDAPA e resi visibili ed accessibili alle Amministrazioni ed agli altri operatori economici, con le modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo del SDAPA; i dati degli operatori economici e tutte le dichiarazioni da questi rilasciate vengono messi a disposizione e trattati dalle Amministrazioni ai fini di ciascun appalto specifico, della successiva stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa; i dati acquisiti possono, inoltre, essere trattati per l'effettuazione di studi e statistiche (ad esempio relative alla soddisfazione degli utenti del SDAPA).

I dati possono essere utilizzati anche per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche, divulgazione di servizi, invio di materiale informativo e di aggiornamenti su iniziative e programmi del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A., per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle





Amministrazioni, per il controllo della spesa totale, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, per l'esercizio di attività informative presso altre Pubbliche Amministrazioni e per le ulteriori finalità correlate e connesse alla realizzazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico al SDAPA o la sua esclusione da questo.

#### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento- quale ad esempio il Gestore del Sistema - o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- alle Amministrazioni ai fini degli appalti specifici;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dagli operatori economici aggiudicatari del singolo appalto specifico;
- ad altri operatori economici e diffusi al pubblico, limitatamente a parti delle "Domande di ammissione";
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dagli operatori economici, trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **Diritti dell'operatore economico interessato**





All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail [esercizio.diritti.privacy@tesoro.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@tesoro.it).

Titolari del trattamento sono, ciascuno per quanto di propria competenza, le Amministrazioni che trattano i dati in occasione degli appalti specifici da queste indetti.

### **9. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001**

Nello svolgimento delle attività oggetto del SDAPA, l'operatore economico dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

### **10. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

Gli operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Gli operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni segnaleranno il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.



Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, gli operatori economici e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Sito e dal Sistema.

Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli operatori economici e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione della domanda di ammissione, gli operatori economici manlevano e tengono indenne il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'oneri, nel Bando, nei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte degli operatori economici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'oneri, il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **11. ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

**Allegato 1 - Modello di dichiarazione sostitutiva per soggetti diversi dal legale rappresentante**

**Allegato 2 - Elenco principi attivi**

**Consip S.p.A.**  
**Dott. Domenico Casalino**  
(L'Amministratore Delegato)