

SIPAI

Manuale utente
Per l'utilizzo delle funzioni di pianificazione operativa dei
progetti/servizi

Versione 7.2

23 giugno 2009



INDICE ANALITICO

STEP ATTIVITA'	RUOLO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RIF. PARAGRAFO
1 - INSERIMENTO CONTRATTO	AMM/ SIAC+ RC	<p>Inserimento anagrafica (sopra soglia) o completamento anagrafica per sotto soglia (proveniente da SIAC):</p> <ul style="list-style-type: none">- Anagrafica- Massimali per Dipartimento- Listino- Stato (operativo) <p>I Sopra Soglia (a rimborso, a costo Consip o misti) si inseriscono direttamente in SIPAI. Per i Sottosoglia (a rimborso o a costo Consip per attività censite su SIPAI) è necessario inserire una RdA in SIAC che genererà contratto/ordine e invierà info a SIPAI da completare.</p>	8.1.1 Inserimento anagrafica contratto 8.1.2 Gestione Anagrafica contratto
1 - CREAZIONE PROGETTO	AMM	<ul style="list-style-type: none">- Creazione di un progetto- Creazione Utenze se necessario- Associazione Utenza a Progetto- Notifica al CP <p>L'inserimento del progetto può essere anche antecedente l'inserimento del contratto.</p>	4.1 Creazione di un Progetto
1 - GESTIONE CONTRATTO	RC	Inserimento contratto e/o associazione Progetti beneficiari	8.1.2 Gestione Anagrafica contratto
1 - INSERIMENTO AUTORIZZAZIONE	PM/SIGI	<p>Inserimento autorizzazione da PM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Struttura autorizzante (Consip, Dipartimento MEF o altra struttura)- Importo totale- Pertinenza (Rimborso/Costo Consip)- OdF- Anni validità autorizzazione- Importi per anno e OdF <p>Solo per RGS: importazione autorizzazione da SIGI (sono importate autorizzazioni in SIGI con il dettaglio per riga di piano: Autorizzazione, OdF, Anno, contratto). L'inserimento delle Autorizzazioni può essere effettuato anche attraverso l'Anagrafica WBS (par. 5.1.3 Autorizzazioni). In questo caso risulta già impostato il progetto beneficiario. L'inserimento dell'autorizzazione può essere anche antecedente l'inserimento del progetto o del contratto.</p>	8.2.1 Inserimento Anagrafica Autorizzazioni alla spesa 8.2.2 Aggiornamento Anagrafica Autorizzazioni alla spesa
2 - ASSOCIAZIONE PROGETTO A AUTORIZZAZIONE	PM	<p>Definisce e gestisce Progetti da autorizzare su OdF/anno</p> <p>Se è necessario associare l'autorizzazione ad una sotto attività del progetto (sottoprogetto/componente) lo step di attività deve essere preceduta da "PIANIFICAZIONE ATTIVITA'".</p>	8.2.1.2 Inserimento Autorizzazioni alla spesa per i Progetti



STEP ATTIVITA'	RUOLO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RIF. PARAGRAFO
3 - ASSOCIAZIONE DEL CONTRATTO AL PROGETTO / AUTORIZZAZIONE	PM (o CP per delega)	Associazione del contratto al progetto precedentemente associato all'autorizzazione Se l'autorizzazione proviene da SIGI l'importo per ODF /anno/contratto è già indicata e vincolante, il PM deve però associare il progetto/sotto progetto/componente. Se è necessario associare l'autorizzazione ad una sotto attività del progetto (sottoprogetto/componente) lo step di attività deve essere preceduta da "PIANIFICAZIONE ATTIVITA'". Se l'autorizzazione che si sta associando è a costo Consip nell'associazione Autorizzazione /ODF/Anno/Progetto/Contratto dovrà essere specificato il Centro di Costo.	8.2.1.3 Associazione Autorizzazione alla spesa per Progetto e Contratto
4- PIANIFICAZIONE ATTIVITA'	CP	Definizione e pianificazione della WBS di progetto	4.2.1 Inserimento attività di progetto 4.2.2 Pianificazione attività di progetto (con eventuale inserimento di legami e/o vincoli) 4.2.2.1 Impostazione Milestones 4.2.3 Avanzamento attività di progetto 5 Anagrafica WBS
5 - GESTIONE CONTRATTO	RC	Approvazione associazione Contratto a Progetto/Autorizzazione Se RC coincide con CP l'approvazione dell'associazione è automatica	8.1.2.3 Autorizzazione alla spesa per i progetti
6 - ALLOCAZIONE COSTI	CP	La pianificazione dei costi può essere: - puntuale: pianificazione di una singola allocazione - periodica, utile alla pianificazione di canoni o giorni di assistenza/manutenzione - da modello in caso di pianificazione legata a percentuali di fatturazione per fasi progettuali	6.3 Allocazioni Puntuale 6.2 Allocazioni Periodica 6.1 Allocazioni Costi da Modello
7 - CONSUNTIVAZIONE	CP	Consuntivazione	4.2.3 Avanzamento attività di progetto 6.4 Consuntivazione Costi
8 - VALIDAZIONE	CP	Validazione	6.5 Validazione Costi

N.B.: La ripianificazione consiste nella ripetizione della fase PIANIFICAZIONE ATTIVITA' e/o ALLOCAZIONE COSTI.



INDICE

1	INTRODUZIONE	8
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	8
1.2	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	8
1.3	GLOSSARIO	9
1.4	NORME GENERALI UTILIZZO APPLICATIVO	9
1.4.1	<i>Applicativo PlanView</i>	9
1.4.2	<i>Applicativo Estensioni</i>	11
1.4.2.1	Interazione dell'Applicativo tramite il Browser	11
1.4.2.2	Funzionalità generali dell'applicativo	11
1.5	FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DATI.....	11
2	GENERALITÀ DEL SISTEMA	13
2.1	PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DEI TEMPI E DEI COSTI.....	15
3	ACCESSO AL PORTALE SIPAI	17
4	ACCESSO ALLA STRUTTURA WBS	19
4.1	CREAZIONE DI UN PROGETTO.....	22
4.2	STRUTTURAZIONE E PIANIFICAZIONE WBS DI PROGETTO	23
4.2.1	<i>Inserimento attività di progetto</i>	23
4.2.2	<i>Pianificazione attività di progetto (con eventuale inserimento di legami e/o vincoli)</i> 24	
4.2.2.1	Impostazione Milestones	30
4.2.3	<i>Avanzamento attività di progetto</i>	30
4.2.3.1	Inizio Attività di progetto.....	30
4.2.3.2	Chiusura Attività di progetto	32
4.3	DIFFUSIONE DELLA PIANIFICAZIONE	33
4.4	VISUALIZZAZIONE DEL GANTT	35
4.5	BASELINE	36
4.5.1	<i>Creazione</i>	37
4.5.2	<i>Aggiornamento</i>	39
4.5.3	<i>Modifica del portafoglio - utilizzo Filtri Manage Work</i>	41
4.5.4	<i>Altre funzioni planview</i>	43
5	ANAGRAFICHE WBS	45
5.1	GESTIONE PROGETTO	45
5.1.1	<i>Impostazione Stato evolutivo Progetto</i>	46
5.1.2	<i>Definizione Uffici MEF Beneficiari</i>	48
5.1.3	<i>Autorizzazioni</i>	50
5.1.4	<i>Gestione Contratti (Gestione acquisizione di progetto)</i>	51
5.2	GESTIONE SOTTOPROGETTO	53
5.2.1	<i>Inserimento</i>	53
5.2.2	<i>Aggiornamento</i>	54
5.2.3	<i>Impostazione Stato evolutivo Sottoprogetto</i>	56
5.3	GESTIONE COMPONENTE	57
5.3.1	<i>Inserimento</i>	57



5.3.2	Aggiornamento.....	59
5.3.3	Impostazione Stato evolutivo Componente	60
5.4	FASI	62
5.4.1	Gestione Prodotti della Fase	62
5.4.2	Impostazione Stato evolutivo Prodotti.....	65
6	PIANIFICAZIONE COSTI	67
6.1	ALLOCAZIONI COSTI DA MODELLO	67
6.1.1	Inserimento / Aggiornamento	67
6.1.2	Cancellazione.....	72
6.2	ALLOCAZIONI PERIODICA	74
6.3	ALLOCAZIONI PUNTUALE	79
6.3.1	Inserimento Allocazione Puntuale	79
6.3.2	Cancellazione Allocazione Puntuale	82
6.4	CONSUNTIVAZIONE COSTI.....	83
6.5	VALIDAZIONE COSTI.....	85
6.5.1	Validazione	85
6.5.2	Annullamento Validazione.....	88
7	MODULI SIPAI.....	89
8	MENÙ CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E AMMINISTRAZIONE SISTEMA	90
8.1	GESTIONE MENÙ CONTRATTI	90
8.1.1	Inserimento anagrafica contratto	90
8.1.1.1	Inserimento dell’anagrafica dei Contratti Sopra Soglia.....	91
8.1.1.2	Inserimento anagrafica contratto sotto soglia	92
8.1.1.3	Revisione Ordine	92
8.1.2	Gestione Anagrafica contratto.....	92
8.1.2.1	Massimali per dipartimento	98
8.1.2.2	Estensioni	99
8.1.2.3	Autorizzazione alla spesa per i progetti.....	100
8.1.2.4	Impostazione Stato Evolutivo Contratto.....	101
8.1.2.5	Associazione Integrazione Contratto	103
8.1.2.6	Definizione Progetti Beneficiari dal Contratto	104
8.1.2.7	Definizione Listino prezzi del Contratto.....	106
8.1.2.8	Definizione Estensioni Contratto.....	109
8.1.2.9	Definizione Prodotti Contratto.....	110
8.1.2.10	Sblocca Allocazione.....	111
8.1.3	Cancellazione Anagrafica Contratto	115
8.2	MENÙ AUTORIZZAZIONE	116
8.2.1	Inserimento Anagrafica Autorizzazioni alla spesa	116
8.2.1.1	Inserimento OdF di Autorizzazione alla spesa	119
8.2.1.2	Inserimento Autorizzazioni alla spesa per i Progetti	120
8.2.1.3	Associazione Autorizzazione alla spesa per Progetto e Contratto.....	121
8.2.2	Aggiornamento Anagrafica Autorizzazioni alla spesa	123
8.2.2.1	Aggiornamento OdF di Autorizzazione alla spesa	126
8.2.2.2	Inserimento nuovo OdF di Autorizzazione alla spesa	127
8.2.2.3	Aggiornamento Autorizzazioni alla spesa per i Progetti	128
8.2.2.4	Associazione Autorizzazione alla spesa per Progetto e Contratto.....	130



8.2.2.5	Cancellazione di un OdF di Autorizzazione alla spesa.....	131
8.2.3	<i>Cancellazione Anagrafica Autorizzazione alla spesa.....</i>	<i>133</i>
9	REPORTISTICA.....	135
9.1	MENU REPORTISTICA.....	136
9.1.1	<i>Costi Per Autorizzazione.....</i>	<i>136</i>
9.1.2	<i>Costi Per Contratti/Ordini.....</i>	<i>138</i>
9.1.3	<i>Costi Per Progetto/Contratto.....</i>	<i>140</i>
9.2	REPORT RICHIAMABILI DA LINK.....	144
9.2.1	<i>Stampa Progetto.....</i>	<i>145</i>
9.2.2	<i>Stampa Autorizzazione.....</i>	<i>146</i>
10	FUNZIONALITÀ IN INTERFACCIA WEB.....	147
10.1	HOMEVIEW - CRUSCOTTO.....	148
10.2	ATTIVITÀ - CRUSCOTTO.....	151
10.3	ATTIVITÀ - AVANZAMENTO.....	157
10.4	ATTIVITÀ - PIANO.....	163
	APPENDICE A (BLOCCO O CALCOLO DELLA DURATA DELLE ATTIVITÀ).....	165
	APPENDICE B (SCHEDA PROGETTO).....	166
	APPENDICE C (ELEMENTI COSTO COMUNE).....	167



TABELLA DELLE VERSIONI

DATA	VERSIONE	DESCRIZIONE	CAP./SEZ.MODIFICATI
07/05/2009	7.0	Nuova release documento	Tutti
27/05/2009	7.1	Nuove modalità di accesso Funzione “Disponibile” per autorizzazioni provenienti da SIGI	Cap. 3 Accesso al portale SIPAI Par. 8.2.2.4 Associazione Autorizzazione alla spesa per Progetto e Contratto
23/07/2009	7.2	Funzione “Validazione” Funzione “Dettaglio voci di listino - parte Fissa / Variabile Voce di Listino” Funzione “Sblocca Allocazione” Revisione Ordine	Par. 6.5.1 Consuntivazione costi Par. 8.1.2.7 Definizione prezzi del Contratto Par. 8.1.2.10 Sblocca Allocazione Par. 8.1.1.3 Revisione Ordine



1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le funzioni base della pianificazione operativa dei progetti/servizi nell'ambito del sistema SIPAI, aggiornate alla luce delle recenti modifiche dell'applicativo effettuate per soddisfare le esigenze espresse dall'Amministrazione, in particolare dalla RGS, fornendo agli utenti con ruolo di Capo Progetto una guida al fine di individuare in modo agile "cosa si deve fare per...".

Pertanto, di seguito verranno elencate, in ordine funzionale, tutte le attività necessarie ad assolvere un determinato "compito".

Il presente documento rappresenta, dunque, per l'utente esperto una "check list" delle attività da effettuare per un determinato compito e per il nuovo utente "un assistente metodologico" per l'individuazione delle funzioni fondamentali per la strutturazione dei progetti e la pianificazione e consuntivazione delle attività in termini di tempi e costi.

1.2 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

- **Contratto:** contratto/ordine per l'approvvigionamento di strumenti e risorse in modo centralizzato. Le risorse oggetto di un contratto sono disponibili per tutti i progetti che ne fanno richiesta.
- **EC - Elemento di Costo:** è una qualunque risorsa (umana e strumentale). Nel caso delle risorse umane, con questa modalità si possono identificare ad esempio delle categorie professionali.
- **WBS:** Work Breakdown Structure, ossia una rappresentazione gerarchica di entità secondo la successione logica degli elementi che la compongono.
- **Iniziativa:** Intervento con sviluppo annuale o pluriennale, rivolto a soddisfare un'esigenza dell'Amministrazione, da realizzare tramite uno o più progetti/servizi e/o loro articolazioni;
- **Programma:** identifica un criterio di aggregazione dei progetti secondo il modello Consip "4 agosto" (Infrastrutture, sistemi e reti, Servizi di base, Applicazioni orizzontali, Applicazioni I, II, III, IV Dipartimento, Uffici di Diretta Collaborazione con l'Opera del Ministro).
- **Progetto:** insieme di attività, svolte da un gruppo di persone in un periodo di tempo ben definito, finalizzate al raggiungimento di determinati obiettivi, nel rispetto dei vincoli imposti (tempo, costi, risorse, qualità). Nel caso delle attività continuative è da intendersi come servizio.
- **Sottoprogetto:** identifica una parte del progetto finalizzata al raggiungimento di obiettivi omogenei tra loro (ad es. oggetto di fornitura). Nel caso delle attività continuative è da intendersi come modulo del servizio.



- **Componente:** porzione autoconsistente di un sottoprogetto la realizzazione è racchiusa all'interno di un ciclo di attività ben definite; identifica, all'interno del progetto, un insieme di attività che devono essere gestite in un unico ciclo di vita. Nel caso delle attività continuative è da intendersi come componente del servizio
- **Attività:** indica ogni elemento della struttura del progetto
- **Fasi:** elementi di scomposizione delle componenti o dei sottoprogetti (es. Fasi del ciclo di vita del SW).
- **Foglia:** un elemento "foglia" è l'elemento terminale della WBS, esso può essere un sottoprogetto, una componente, una fase, a cui è possibile attribuire costi e tempi.

1.3 GLOSSARIO

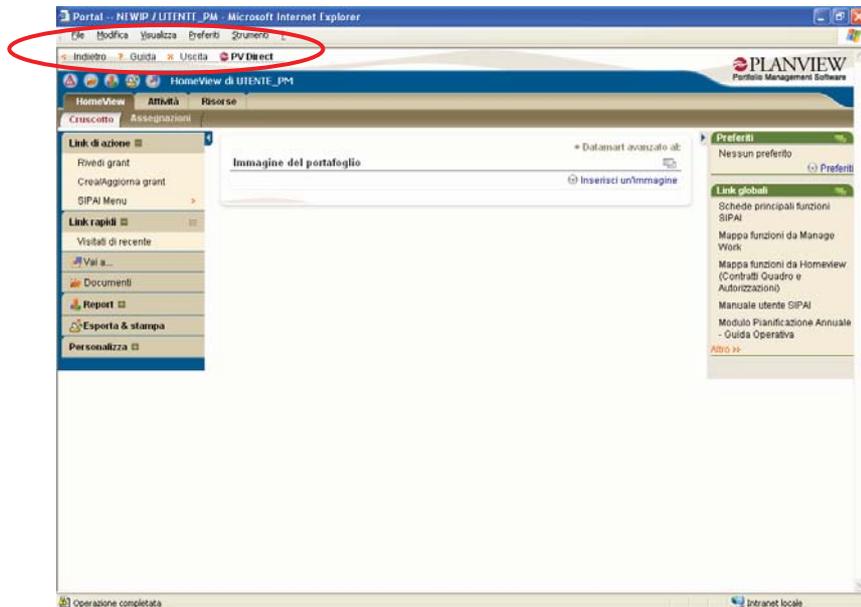
- Contratto: Contratto o Ordini
- CP: Capo Progetto
- MEF: Ministero Economia e Finanza
- MIC: Modulo Interfaccia Contabilità
- MPA: Modulo di Pianificazione Annuale
- OdF: Oggetto di Fornitura
- Pegasus: Sistema per la gestione del Piano Annuale DAG (del DAG)
- PM: Program Manager Consip
- Progetto: Termine che identifica genericamente la linea di WBS 4 di Planview, può essere sia un progetto in senso stretto (realizzativo) sia un servizio continuativo
- RC: Responsabile Contratto
- SIAC: Sistema Informativo Amministrativo Contabile
- SIGI: Sistema Informativo Gestione Iniziative (della RGS)
- SIPAI: Sistema Informativo per la Pianificazione delle Attività

1.4 NORME GENERALI UTILIZZO APPLICATIVO

1.4.1 APPLICATIVO PLANVIEW



L'applicativo ha una sezione standard dove sono situati i link generici di navigazione.



< **Indietro**: naviga nell'applicativo tornando alla schermata precedente.

? **Guida**: si collega alla guida relativa alle funzionalità standard di Planview.

x **Uscita**: chiude la connessione attiva.

 **PV Direct**: Si collega al sito di assistenza Planview ad uso dell'amministratore del sistema.

Per le informazioni complete si rimanda alla guida operativa PlanView.



1.4.2 APPLICATIVO ESTENSIONI

1.4.2.1 Interazione dell'Applicativo tramite il Browser

Le funzioni di navigazioni del browser sono deprecate.

1.4.2.2 Funzionalità generali dell'applicativo

Funzionalità di Navigazione

L'applicativo ha una sezione standard dove sono situati i link per la navigazione tra le pagine che lo compongono. In questa sezione sono posti i link per la navigazione specifica delle varie funzionalità più i link generici di navigazione.

	Selezione Contratti	Sipai	
Indietro			Chiudi

Indietro : Naviga nell'applicativo tornando alla schermata precedente

Chiudi : Il link se inserito in una funzionalità richiamata nell'ambito del Menù Estensioni chiude la funzionalità ritornando al suddetto menù; se invece il link è inserito in una funzionalità richiamata dal Menù Progetti/Attività (PlanView) chiude la funzionalità per ritornare alla schermata dell'applicativo PlanView da cui è stato chiamato.

1.5 FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DATI

L'applicativo ha delle funzionalità standard che determinano l'aggiornamento delle informazioni che l'utenza imposta tramite le funzioni e la base dati; Queste funzionalità sono attivate tramite dei tasti generalmente posti nella parte inferiore delle pagine.

Salva Db : Il pulsante conferma le modifiche dei dati effettuate dal momento della prima visualizzazione nella schermata;

Annulla : : Il pulsante annulla le modifiche dei dati effettuate dal momento della prima visualizzazione nella schermata ripristinando la situazione iniziale

Nell'applicativo alcune entità Anagrafiche (Contratto, Autorizzazione, Progetto, Sottoprogetto, Componente) sono gestite tramite una funzione principale di anagrafica ed un menù funzionale che richiama le pagine per la gestione degli attributi correlati;



Gli inserimenti, le modifiche e le cancellazioni effettuate nelle pagine richiamate da questo menù non prevedono un salvataggio definitivo nella base dati ma solamente in un buffer di memoria dell'applicativo con visibilità limitata alla sessione corrente; I tasti Ok o Annulla, in queste pagine, confermeranno o annulleranno le modifiche in questo contesto.

La conferma o annullamento di tutte le modifiche avverrà tramite il pulsante Salva Db o Annulla della schermata principale di gestione anagrafica che memorizzeranno le modifiche nella Base Dati.



2 GENERALITÀ DEL SISTEMA

Il Sistema SIPAI (Sistema per la Pianificazione delle Attività) rappresenta lo strumento con cui la Consip ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) gestiscono i progetti/servizi in termini di pianificazione e consuntivazione delle attività e dei relativi tempi e costi (risorse umane e strumentali).

Il sistema censisce le Iniziative del MEF ed i Progetti/Servizi legati all'IT e agli Acquisti in rete.

Queste attività possono essere di diverse tipologie:

1. attività governate da Consip e attività direttamente gestite dal Ministero
2. attività progettuali e attività continuative

I dati di pianificazione, di avanzamento e di consuntivazione dei progetti, sono elaborati ed aggregati dal sistema per creare una serie di viste sull'intero "portafoglio progetti" che consentono agli utenti di governare le diverse iniziative.

Un progetto per poter essere pianificato deve essere scomposto in fasi e attività (WBS - Work Breakdown Structure).

Il modulo di **PlanView** che fornisce le funzionalità base di pianificazione è il **Manage Work** che nel corrente applicativo è attivato dal portale tramite il link "**Progetti / Attività**" e consente al pianificatore del progetto di creare una struttura gerarchica per progetto per sottoprogetti, componente, etc..

La struttura di scomposizione di un progetto/servizio nel contesto operativo MEF - CONSIP, prevede i seguenti livelli:

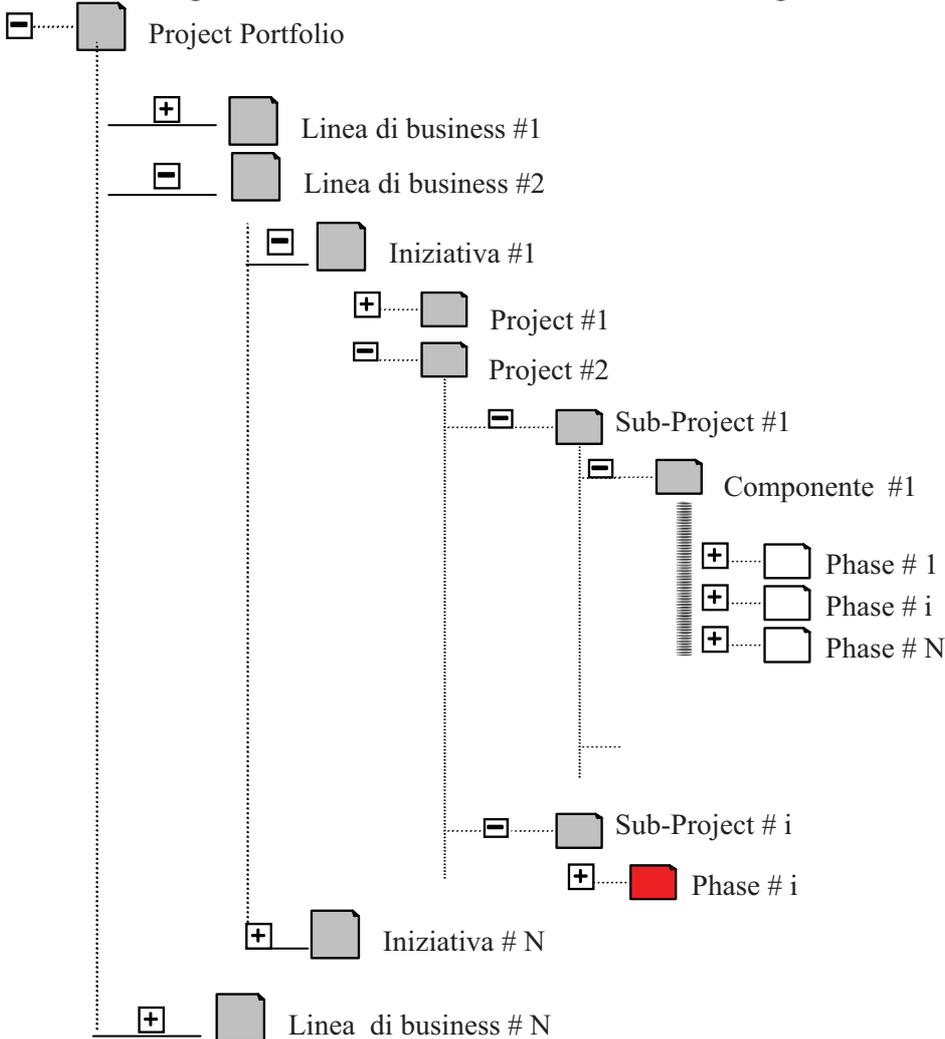
- i. **Portafoglio progetti**: rappresenta il livello più alto della WBS dei progetti Consip
- ii. **Linea di business**: Identifica gli ambiti di azione delle attività Consip (Acquisti, IT, Consip)
- iii. **Iniziativa**: intervento con sviluppo annuale o pluriennale, da realizzare tramite uno o più progetti/servizi e/o loro articolazioni;
- iv. **Progetto (o Servizio)**: questo livello si riferisce al Progetto e rappresenta il più alto livello a cui sono associate le informazioni che vengono gestite (controllate) dal CP durante l'esecuzione del progetto (ad esempio l'anagrafica del progetto, la richiesta risorse di Contratti).
- v. **Sottoprogetto (o Linea di Servizio)**: per un dato progetto il CP può inizializzare un numero illimitato di sottoprogetti. Se il sottoprogetto è l'ultimo livello della struttura WBS (foglia), è possibile attribuirgli risorse e costi.
- vi. **componente**: la componente identifica, all'interno di un progetto, un insieme di attività che devono essere gestite in un unico ciclo di vita
Se la componente è l'ultimo livello della struttura (foglia) è possibile attribuirgli risorse e costi.



vii. **Fase progettuale:** una componente (se è presente) oppure un sottoprogetto, può essere suddiviso in fasi, ognuna delle quali potrà essere a propria volta ulteriormente suddivisa in sottofasi e così via fino a raggiungere il massimo livello di dettaglio desiderato. Il livello di fase è l'unico per il quale è possibile definire i prodotti.

Se la fase è l'ultimo livello della struttura (foglia) è possibile attribuirgli risorse e costi.

La struttura gerarchica è mostrata nella successiva figura:





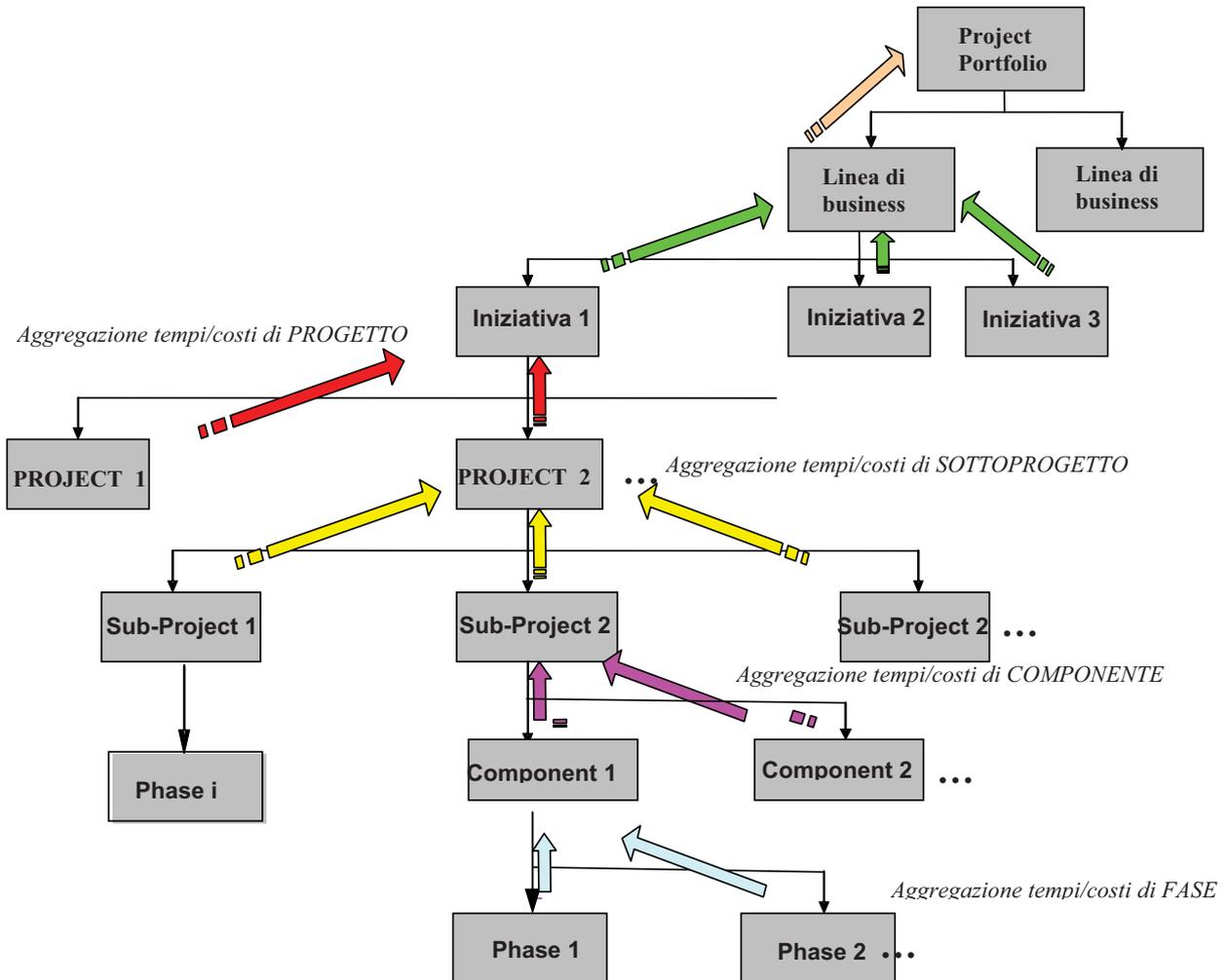
2.1 PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DEI TEMPI E DEI COSTI

È importante notare che la definizione dei tempi e l’allocazione delle risorse e degli Elementi di Costo, sia in pianificazione che in consuntivazione, può essere effettuata ad ogni livello di WBS, dal livello di sottoprogetto in giù, ma solo per quegli elementi di WBS che sono foglie terminali nella struttura gerarchica. Quando un elemento di WBS (ad es. un sottoprogetto) ha uno o più “elementi figli” (componenti e fasi) ad esso non è possibile associare alcun tempo, risorsa o Elemento di Costo .
In base alla gerarchia definita (progetto / contratto / sottoprogetto / componente / fasi / attività) il sistema aggrega i tempi ed i costi (pianificati e consuntivati) e determina a partire dai “figli” i tempi ed i costi per i “padri”.

L’organizzazione gerarchica della WBS fornisce un valido strumento per l’aggregazione dei tempi e dei costi sia in pianificazione che in consuntivazione. A partire dai tempi e costi associati alle attività elementari (foglie), il sistema effettua un’aggregazione ai vari livelli di WBS pervenendo così ai tempi/costi di componente, di sottoprogetto, di contratto, di progetto, di programma e di portafoglio nella sua totalità. I costi possono essere ottenuti in maniera aggregata o elementare per ciascuna tipologia di costo o anche per ogni singolo elemento di costo. Il concetto di aggregazione gerarchica dei tempi e dei costi è illustrato schematicamente nella seguente figura:



Schema concettuale dell'Aggregazione gerarchica dei tempi/costi sulla WBS

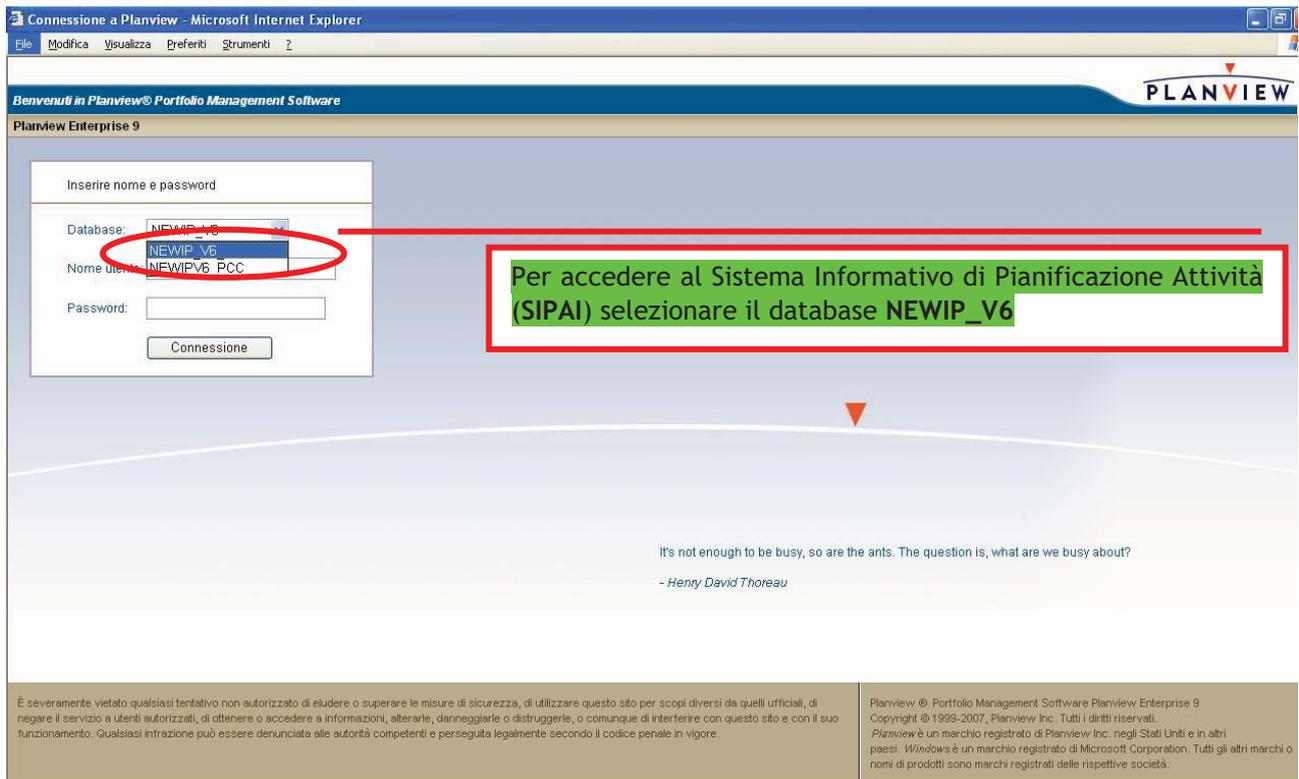




3 ACCESSO AL PORTALE SIPAI

Per poter accedere all'applicazione SIPAI occorre:

1. avviare il browser Internet Explorer;
2. connettersi all'indirizzo <http://10.34.38.223/pve/login/body.asp>.
3. il sistema visualizzerà la seguente schermata:



4. selezionare il Database: “NEWIP_V6”
5. compilare i campi “NOME UTENTE” e “PASSWORD” con i propri dati;
6. click su pulsante “Connessione”.
7. il sistema dopo aver effettuato e verificato l'accesso visualizzerà la schermata di HomeView.



Portal -- NEWIP / UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Indietro Guida Uscita PV Direct

PLANVIEW
Portfolio Management Software

HomeView di UTENTE_CP

HomeView Attività Risorse

Cruscotto Assegnazioni

Link di azione

- Rivedi grant
- Crea/Aggiorna grant
- SIPAI Menu

Link rapidi

- Visitati di recente
- Vai a...
- Documenti
- Report
- Esporta & stampa
- Personalizza

Immagine del portafoglio

+ Datamart avanzato al:

Inserisci un'immagine

Preferiti

Nessun preferito

Link globali

- Schede principali funzioni SIPAI
- Mapa funzioni da Manage Work
- Mapa funzioni da Homeview (Contratti Quadro e Autorizzazioni)
- Manuale utente SIPAI
- Modulo Pianificazione Annuale - Guida Operativa

Altro >>

Errore nella visualizzazione della pagina.

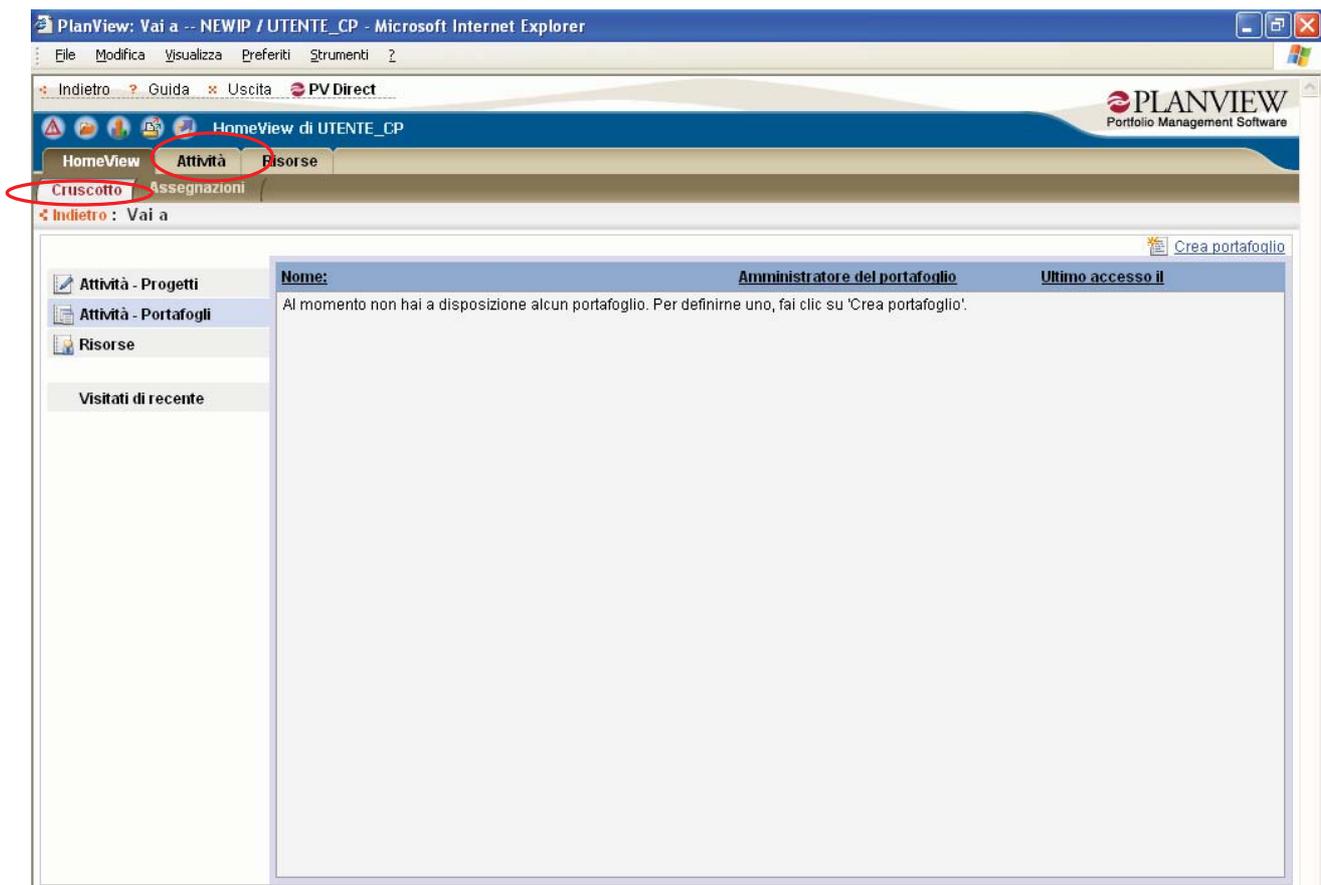
Intranet locale



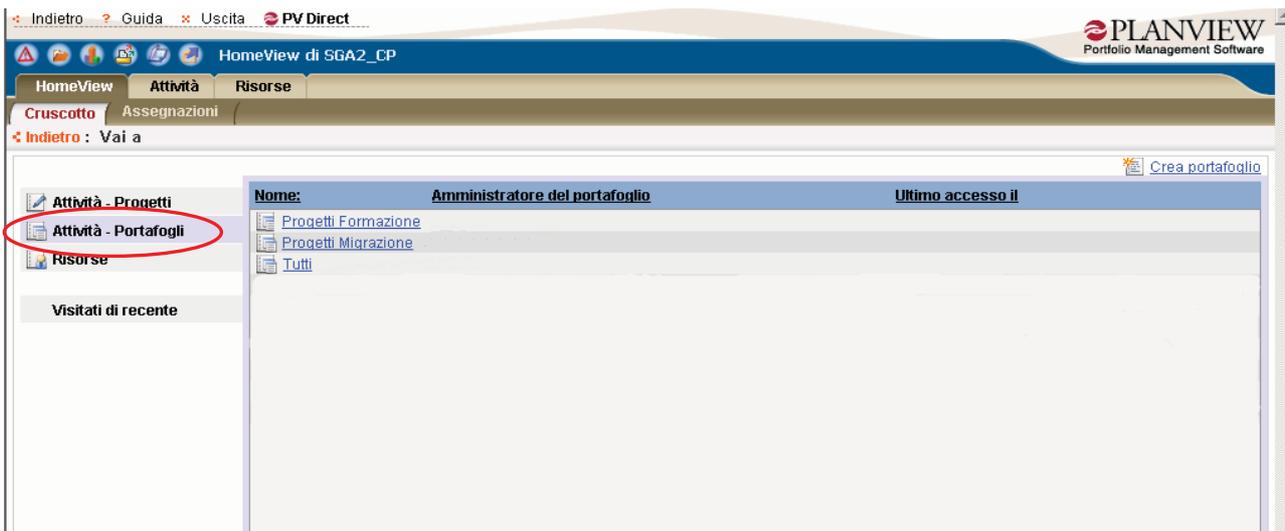
4 ACCESSO ALLA STRUTTURA WBS

L'accesso alla struttura WBS, ovvero al **Manage Work**, avviene posizionandosi sulla scheda **Attività - Cruscotto**.

Al primo accesso sarà necessario selezionare un portafoglio. Per tale motivo posizionandosi su **Attività** verrà visualizzata una scheda dove sarà possibile scegliere un portafoglio tra quelli disponibili.

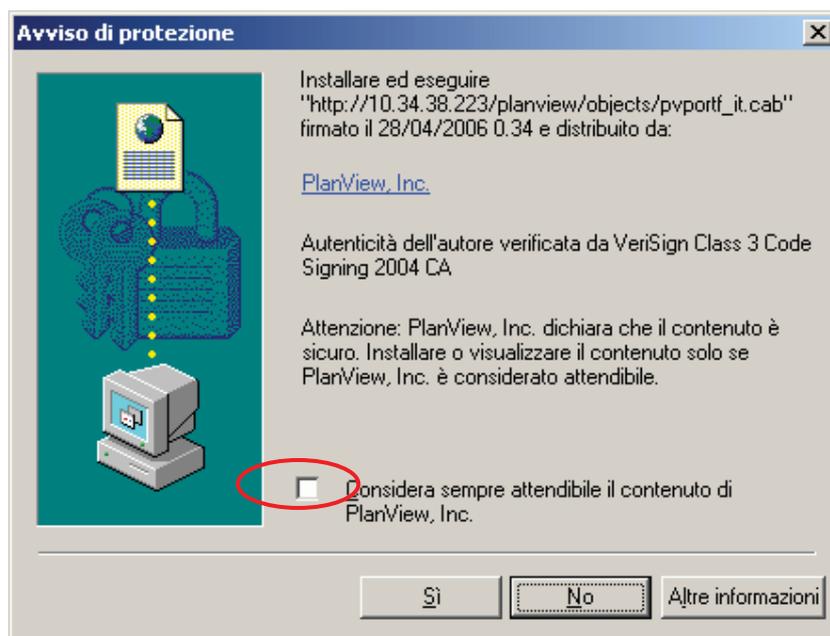


Per selezionare un portafoglio posizionarsi su **Attività - Portafogli**, verrà visualizzata la lista dei portafogli disponibili

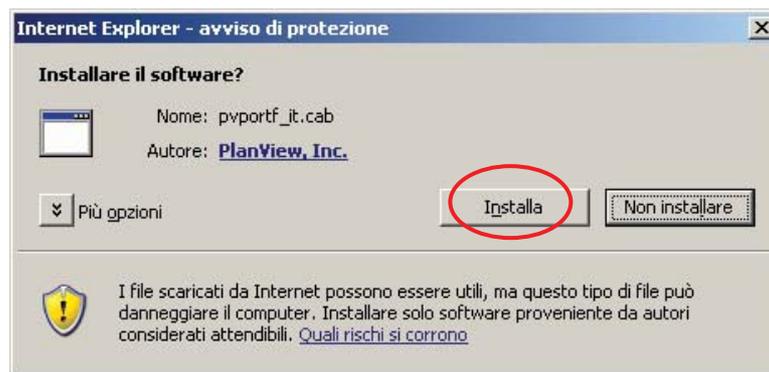


Selezionare il portafoglio desiderato.

Al primo accesso al manage work l'applicativo chiederà di installare il nuovo "cab". I messaggi potrebbero avere formati diversi dipendenti dal sistema operativo installato. Selezionare "si", se l'aspetto del messaggio è il seguente

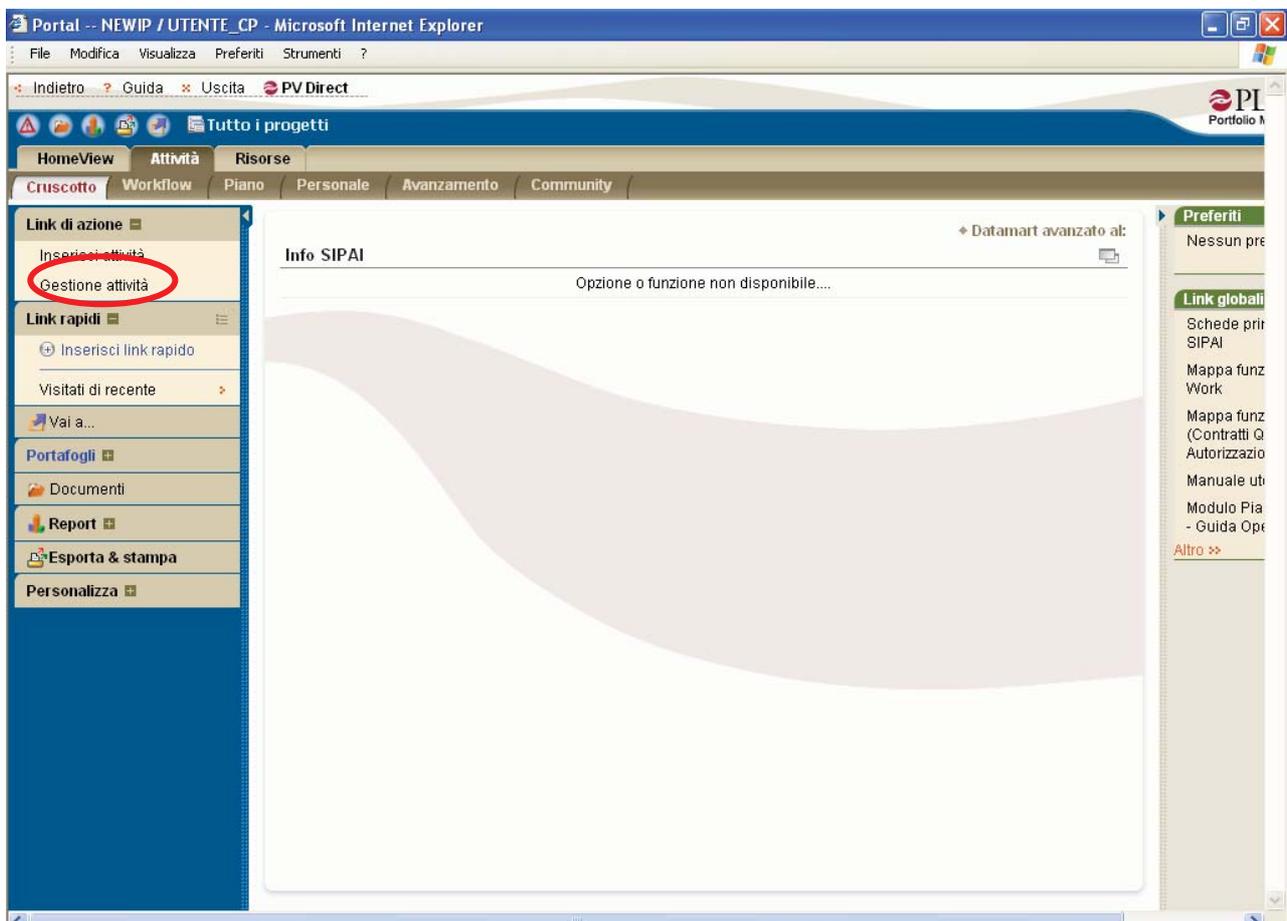


Se il formato è il seguente selezionare Installa.



Agli accessi successivi si verrà invece posizionati direttamente su **Attività - Cruscotto** e verrà visualizzato l'ultimo portafoglio selezionato.

Si aprirà la scheda **Attività - Cruscotto** che si presenterà nel seguente modo:



Da qui è possibile accedere al **Manage Work** dal menù **Link d'azione** selezionando **Gestione Attività**.

Si aprirà il manage work visualizzando i progetti presenti nell'ultimo Portafoglio selezionato.



PlanView - Gestione attività -- NEWIP / UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Tutto i progetti Totale progetti: 5
Vista: Inserimento/Modifica Totale risorse: 0

File Modifica Visualizza Attività Risorse Strumenti Guida

Titolo Portafoglio Progetti

Main	Title	Work ID	Priorita	Stat>	Date		
					Duration	Inizio	Fine
Portafoglio Progetti							
Linea Business: IT							
Iniziativa IT							
Progetto: Corso di Formazione		2006-0049	Media	Aper>	27g	01/06/2006	07/07/2006
Prenotazione proiettore		2006-0049	Media	Aper>	22g	01/06/2006	30/06/2006
Prenotazione sale		2006-0049	Media	Aper>	22g	01/06/2006	30/06/2006
prenotazione al corso		2006-0049	Media	Aper>	5g	03/07/2006	07/07/2006
fom intranet		2006-0049	Media	Aper>	5g	03/07/2006	07/07/2006
Progetto: Manuale per corso di formazione		2006-0048		Aper>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
predisposizione documento		2006-0048		Aper>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
scheda rapida		2006-0048		Aper>	20g	03/07/2006	28/07/2006
funzioni Planview		2006-0048		Aper>	44,8g	31/07/2006	29/09/2006
funzioni Estensioni		2006-0048		Aper>	44,8g	31/07/2006	29/09/2006
pubblicazione		2006-0048		Aper>		29/09/2006	29/09/2006
Progetto: Migrazione SIPAI Planview		0001104	Alta	Aper>			
Migrazione applicazione		0001104	Alta	Aper>			
Migrazione DB		0001104	Alta	Aper>			
Adeguamento Moduli scambio V/altri sistemi		0001104	Alta	Aper>			
Progetto: WORKSHOP SIPAI PVE		0001105	Media	Aper>			
Pianificazione		0001105	Media	Aper>			
Erogazione		0001105	Media	Aper>			

Gantt Pianifica Report

4.1 CREAZIONE DI UN PROGETTO

La creazione di un progetto/servizio, la creazione delle utenze e l'associazione degli utenti ai progetti sono funzioni svolte dall'Amministratore del Sistema.

I dati di progetto (*nome, descrizione, data inizio, data fine, etc.*) saranno quelli indicati nella richiesta di apertura nella "scheda nuovo progetto" (allegato B)

Una volta entrato nel sistema ogni Utente troverà il "portafoglio progetti" che raccoglie il progetto (o i progetti) associati alla propria utenza di sistema.

Si fa presente che l'utente ha la possibilità di creare il proprio portafoglio progetti, oppure aggiornare quello già esistente mediante la funzione presente nella sezione Attività - Portafogli - Definizione (in caso di aggiornamento) oppure - Crea portafoglio (in caso di creazione ex-novo). Per maggiori dettagli si rimanda al manuale Planview.



4.2 STRUTTURAZIONE E PIANIFICAZIONE WBS DI PROGETTO

4.2.1 INSERIMENTO ATTIVITÀ DI PROGETTO

A partire dal progetto inserito nel sistema dall'Amministratore, il CP definirà la struttura gerarchica del progetto stesso;

The screenshot shows the PlanView software interface. The title bar reads "PlanView - Gestione attività -- NEWIP / UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer". The main window title is "Migrazione SIPAI Planview". The status bar shows "Totale progetti: 1" and "Totale risorse: 0". The menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Attività", "Risorse", "Strumenti", and "Guida". The toolbar contains various icons for navigation and editing. The main table has columns for "Title", "Work ID", "Priorita", "Stat", "Duration", "Inizio", and "Fine". The table content is as follows:

Title	Work ID	Priorita	Stat	Duration	Inizio	Fine
Portafoglio Progetti						
Linea Business: IT						
Iniziativa IT						
Progetto: Migrazione SIPAI	0001104	Alta	Apert>			
Migrazione applicazi		Alta	Apert>			
Migrazione DB		Alta	Apert>			
Adeguamento Modu		Alta	Apert>			

A context menu is open over the "Progetto: Migrazione SIPAI" row, showing the following options:

- Fuoco
- Modifica WBS
- Informazioni sul piano
- Dettagli attività
- Risorse
- Documenti
- Cose da fare
- CRI
- Grant
- Gestione Progetto
- Richiesta risorse di contratto quadro
- Gestione Acquisizione di Progetto
- Verifica piano MS Project del fornitore

The bottom of the interface has buttons for "Gantt", "Pianifica", and "Report".

Posizionarsi sull'elemento "padre" o su quello "fratello" e selezionare "MODIFICA WBS"; Si aprirà un menù a tendina in cui si potrà scegliere:

- "INSERISCI SOTTO" (caso "padre") oppure "INSERISCI" (caso "fratello" ad eccezione che l'attività su cui si è posizionati corrisponda al livello progetto); appena si visualizza la nuova riga vuota di WBS inserire il nome dell'attività e digitare "Invio";
- TAGLIA: consente di tagliare l'attività su cui si è posizionati
- COPIA: consente di copiare l'attività su cui si è posizionati



- **INCOLLA:** consente di incollare un'attività che si era precedentemente copiato o tagliato.

4.2.2 PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI PROGETTO (CON EVENTUALE INSERIMENTO DI LEGAMI E/O VINCOLI)

Le date di inizio e fine attività devono essere definite **solo** per tutti gli elementi “foglia” della WBS ed il sistema automaticamente aggrega le date determinando quelle dei “padri” in base alla gerarchia definita.

Le date dell'insieme delle attività di progetto devono comunque essere contenute nell'intervallo temporale definito al momento dell'apertura del progetto. Per modificare questo intervallo selezionando il livello progetto ed attivando la funzione di “INFORMAZIONI SUL PIANO” nella scheda *date*, è possibile specificare le date di inizio e fine richiesta per il progetto. Tali date sono da intendersi come le due milestone di inizio e fine progetto rispetto alle quali il sistema calcola il cammino critico. Le date di inizio e fine di una qualunque attività del progetto sono sempre confrontate con tali estremi ed il sistema segnala ogni eventuale criticità e comunque indica per ogni attività di quanto può ancora slittare prima di superare la milestone di fine richiesta.

Prima di effettuare qualsiasi attività di pianificazione/riplanificazione temporale, è importante verificare l'impostazione delle preferenze nel Manage Work come descritto in appendice (Cap. 0 **Appendice A (Blocco o calcolo della durata delle attività)**).

Di seguito sono riportate le attività da seguire per definire le caratteristiche dell'elemento “foglia” di WBS ed in particolare le sue date di inizio e fine previste e le eventuali relazioni con le altre attività. Come vedremo in seguito, queste funzionalità sono disponibili in formato web in altri punti dell'applicativo.

1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'elemento “foglia” di WBS (nell'esempio una componente);
2. il sistema aprirà un menù a tendina in cui selezionare la funzione “INFORMAZIONI SUL PIANO”:



PlanView - Gestione attività -- NEWIP / UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Tutto i progetti Totale progetti: 5
Vista: Inserimento/Modifica Totale risorse: 0

File Modifica Visualizza Attività Risorse Strumenti Guida

Titolo form intranet

Main				Date		
Title	Work ID	Priorita	Stat>	Duration	Inizio	Fine
Portafoglio Progetti						
Linea Business: IT						
Iniziative IT						
Progetto: Corso di Formazione	2006-0049	Media	Aperb>	27g	01/06/2006	07/07/2006
Prenotazione proiettore	2006-0049	Media	Aperb>	22g	01/06/2006	30/06/2006
Prenotazione sale	2006-0049	Media	Aperb>	22g	01/06/2006	30/06/2006
prenotazione al corso	2006-0049	Media	Aperb>	5g	03/07/2006	07/07/2006
form intranet	2006-0049	Media	Aperb>	5g	03/07/2006	07/07/2006
Progetto: Manua	2006-0048		Aperb>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
Progetto: Migraz	0001104	Alta	Aperb>			
Progetto: WDRK	0001105	Media	Aperb>			
Progetto: DIFFU	0001108	Media	Richi>			

Forma di visualizzazione: Gantt | Pianifica | Report

1. il sistema visualizza diverse schede;
2. nella compilazione delle schede privilegiare quelle di particolare interesse ai fini della pianificazione operativa, ossia:



- **Dettagli:** contenente le informazioni generali

Informazioni sul piano

Placement: Iniziative IT Work ID: 0001104
Title: Progetto Migrazione SIPAI Planview Seq.ID: 110056

Altre informazioni

Stato Progetto: Aperto/Approvato
Priorità: Alta
Calendario: Lavorativo
Earned Value: Progressivo

Date richieste

Requested Start: 17/07/2006
Requested Finish: 28/07/2006
Float possibile:

Opzioni

Non avanzare

Stampa

Dettagli Date Relazioni Sintesi

OK Annulla

- **Date:** contenente le informazioni temporali di pianificazione e consuntivazione (vedere di seguito per i dettagli sulla mappa)

Informazioni sul piano

Placement: Componente di prova 2 Work ID: Seq.ID: 24844
Title: Fase 3

Vincolo

Tipo: Appena possibile Data: Milestone

Piano

Inizio Fine Durata

Indice di maturità 100 Nuova Baseline # 1

	Inizio	Fine	Durata	Impegno
Effettivo al 01/01/1999	01/01/2004	09/11/2004	224g	
At Complete Alloc.	01/01/2004	09/11/2004	224g	
Baseline 31/07/2006	01/01/2004	30/06/2004	130g	
CPM Early				
CPM Late				

Assegna stato tramite % completata

Assegna stato

Float libero Float totale

520g

Dettagli Date Relazioni Sintesi Annotazioni

OK Annulla



Non appena si inseriscono le date di inizio e fine pianificazione il sistema predispone il vincolo “Finire non prima del”.

Informazioni sul piano

Placement: Componente di prova 2 Work ID: 2004-0032
Title: Fase 3 Seq.ID: 103858

Vincolo
Tipo: Finire non prima del Data: 28/12/2006 Milestone

Piano
Inizio: 01/03/2005 Fine: 28/12/2006 Durata: 478g

Imaturità 20 N. nuova baseline1

	Inizio	Fine	Durata	Impegno	<input checked="" type="checkbox"/> Assegna stato tramite % completata
Effettivo al 01/01/1999	01/03/2005				
At Complete Alloc.	01/03/2005	28/12/2006	478g		
Baseline 31/07/2006					
CPM Early	01/03/2005	28/12/2006	478g		
CPM Late	01/03/2005	28/12/2006	478g		

Assegna stato

Float libero	Float totale
1g	

Dettagli Date Relazioni Sintesi Annotazioni

OK Annulla

È possibile modificare tale vincolo scegliendo tra i seguenti:

- Appena possibile (ASAP)** l'attività inizierà il più presto possibile in relazione ai collegamenti con altre attività. Se si modifica la pianificazione, l'inizio dell'attività potrà essere anticipato o posticipato
- Il più tardi possibile (ALAP)** l'attività inizierà il più tardi possibile in relazione ai collegamenti con altre attività. Se si modifica la pianificazione, l'inizio dell'attività potrà essere anticipato o posticipato
- Iniziare non prima del (SNET)** l'attività inizierà non prima della data specificata. Se si modifica la pianificazione, l'inizio dell'attività potrà essere posticipato
- Iniziare non oltre il (SNLT)** l'attività inizierà entro la data specificata. Se si modifica la pianificazione, la data d'inizio potrà essere posticipata fino alla data d'inizio specificata ma non oltre



Finire non prima del (FNET)	l'attività terminerà non prima della data specificata. Se si modifica la pianificazione, il termine dell'attività potrà essere posticipato
Finire non oltre il (FNLT)	l'attività terminerà entro la data specificata. Se si modifica la pianificazione, la data di fine potrà essere posticipata fino alla data di fine specificata ma non oltre
Deve iniziare il (MSO)	l'attività inizierà a una data specifica. Le modifiche alla pianificazione non avranno effetto sulla data d'inizio
Deve finire il (MFO)	l'attività terminerà a una data specifica. Le modifiche alla pianificazione non avranno effetto sulla data di fine

- *Relazioni*: contenente le relazioni tra gli elementi di WBS

Informazioni sul piano

Placement: Componente di prova 2 Work ID: 2004-0032
Title: Fase 3 Seq.ID: 103858

Codice	Work ID	Livello	Descrizione predecessore	Tipo	Interv

Codice	Work ID	Livello	Descrizione successore	Tipo	Interv

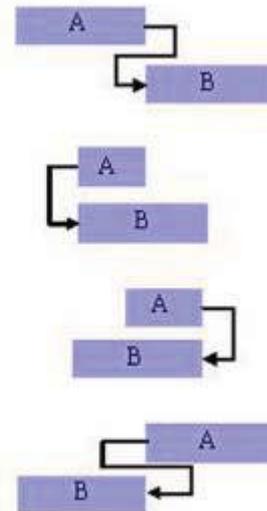
Dettagli Date Relazioni Sintesi Annotazioni

OK Annulla



Relazioni tra attività :

- **FS (Finish to start)**
un'attività (B) inizia dopo il termine del relativo predecessore (A)
- **SS (Start to start)**
un'attività (B) inizia quando inizia il relativo predecessore (A)
- **FF (Finish to finish)**
un'attività (B) termina quando termina il relativo predecessore (A)
- **SF (Start to finish)**
un'attività (B) termina quando inizia il relativo predecessore (A)



1. chiudere la funzione selezionando **OK**.

Nota bene: nel caso in cui un'attività abbia un vincolo e al tempo stesso una relazione con una seconda attività si possono verificare casi in cui prevale la relazione ed altri in cui prevale il vincolo. Se, ad esempio, l'attività B ha un vincolo "Finire non prima del" e una relazione "Finish to Start" con l'attività A predecessore, spostando in avanti le date di pianificazione di quest'ultima vengono modificate anche quelle dell'attività B (la relazione prevale sul vincolo); se invece il vincolo dell'attività B è "Deve finire il" e la relazione è del tipo "Finish to Start", qualsiasi ripianificazione dell'attività A non influenza il periodo pianificato dell'attività B (il vincolo prevale sulla relazione).

Nella definizione della date di pianificazione e quindi nella costruzione del GANTT si deve prestare attenzione a:

- impostazione dei parametri di configurazione del sistema (blocco o calcolo della durata delle attività);
- dati specificati per il calcolo del cammino critico (inizio e fine richiesta del progetto).

Entrambe tali caratteristiche sono descritte in Appendice A.

Il sistema esegue un controllo segnalando via email ai CP eventuali scostamenti tra l'importo autorizzato ai progetti e il pianificato. Occorre quindi controllare che tutto l'autorizzato sia pianificato ad eccezione di uno scostamento minimo con valore da definire.



4.2.2.1 Impostazione Milestones

1. È possibile indicare che un'attività rappresenta una milestone di progetto selezionando il flag "Milestone" nella scheda *Date*. L'attività ha durata 0.

The screenshot shows the 'Informazioni sul piano' dialog box. The 'Vincolo' section has 'Tipo' set to 'Appena possibile' and 'Data' set to a date. The 'Milestone' checkbox is checked and highlighted with a red circle. The 'Piano' section has 'Inizio' and 'Fine' dates and a 'Durata' field. Below is a table with columns for 'Inizio', 'Fine', 'Durata', and 'Impegno'. The table contains rows for 'Effettivo al 01/01/1999', 'At Complete Alloc.', 'Baseline 31/07/2006', 'CPM Early', and 'CPM Late'. To the right of the table is a checkbox for 'Assegna stato tramite % completata' and a button for 'Assegna stato'. Below the table are two columns for 'Float libero' and 'Float totale'. At the bottom are tabs for 'Dettagli', 'Date', 'Relazioni', 'Sintesi', and 'Annotazioni', and 'OK' and 'Annulla' buttons.

	Inizio	Fine	Durata	Impegno
Effettivo al 01/01/1999	01/03/2005			
At Complete Alloc.	01/03/2005			
Baseline 31/07/2006				
CPM Early	01/03/2005	28/12/2006	478g	
CPM Late	01/03/2005	28/12/2006	478g	

4.2.3 AVANZAMENTO ATTIVITÀ DI PROGETTO

4.2.3.1 Inizio Attività di progetto

Al momento dell'inizio di attività, il Capo Progetto, aggiorna la pianificazione nel sistema, inserendo la data effettiva di inizio.

1. Fare click con il tasto destro del mouse sull'elemento "foglia" di WBS;
2. il sistema aprirà un menù a tendina (nell'esempio seguente si considera una componente) in cui selezionare la funzione "INFORMAZIONI SUL PIANO":
3. il sistema visualizza diverse schede;
4. nella compilazione delle schede privilegiare quelle di particolare interesse ai fini della pianificazione operativa, ossia:



Date: contenente le informazioni temporali di pianificazione e consuntivazione (vedere di seguito per i dettagli sulla mappa)

	Inizio	Fine	Durata	Impegno
Effettivo al 01/01/1999	01/01/2004	09/11/2004	224g	
At Complete Alloc.	01/01/2004	09/11/2004	224g	
Baseline 31/07/2006	01/01/2004	30/06/2004	130g	
CPM Early				
CPM Late				

5. Impostare il check-box “Assegna stato tramite % completata”
6. Selezionare il Button “Assegna stato”

% di impegno complet.	50
Inizio effettivo	20/11/2000
Fine effettiva	28/07/2000

7. Nella pop-up “Stato” impostare i campi “Inizio effettivo” e “% di impegno complet.”;
8. Confermare la modifica tramite il **pulsante OK altrimenti Annulla**;



4.2.3.2 Chiusura Attività di progetto

Al momento della fine di attività, il Capo Progetto, aggiorna la pianificazione nel sistema, inserendo la data effettiva di fine.

1. da una qualsiasi delle due finestre (principale o inserimento e modifica attività) fare click con il tasto destro del mouse sull'elemento "foglia" di WBS;
2. il sistema aprirà un menù a tendina (nell'esempio seguente si considera una componente) in cui selezionare la funzione "INFORMAZIONI SUL PIANO":
3. il sistema visualizza diverse schede;
4. nella compilazione delle schede privilegiare quelle di particolare interesse ai fini della pianificazione operativa, ossia:

Date: contenente le informazioni temporali di pianificazione e consuntivazione (vedere di seguito per i dettagli sulla mappa)

Informazioni sul piano

Placement: Progetto: Cruscotto IV Dipartimento Work ID: 2003-0118
Title: Fase 3 Seq.ID: 24844

Vincolo
Tipo: Appena possibile Data: [calendar icon] Milestone

Piano
Inizio: [calendar icon] Fine: [calendar icon] Durata: [text box]

Indice di maturità 100 Nuova Baseline # 1

	Inizio	Fine	Durata	Impegno
Effettivo al 01/01/1999	01/01/2004	09/11/2004	224g	
At Complete Alloc.	01/01/2004	09/11/2004	224g	
Baseline 31/07/2006	01/01/2004	30/06/2004	130g	
CPM Early				
CPM Late				

Assegna stato tramite % completata
Assegna stato

Float libero	Float totale
520g	

Dettagli Date Relazioni Sintesi Annotazioni

OK Annulla

9. Impostare il check-box "Assegna stato tramite % completata"
10. Selezionare il Button "Assegna stato"
11. Nella pop-up "Stato" impostare il campo "% di impegno completato" a 100, eventualmente cambiare nel campo "Data fine effettiva" la data proposta (che sarà la data di fine pianificata).
12. Impostare il check-box "Imposta stato su Completato" (è assolutamente necessario impostare il check-box)



Stato

% di impegno complet.

Inizio effettivo

Fine effettiva

Imposta stato su Completato

13. Il sistema comunica che alla chiusura saranno perdute le informazioni relative alle allocazioni e alle date di pianificazione.

pvportf

 Se chiudi questa attività, provochi la cancellazione di tutte le allocazioni e le date.

14. Confermare tramite il pulsante “Si” (le date non saranno perse ma solamente invisibili dalle pagine dell’applicativo)
15. Confermare la modifica nella pop-up “Stato” tramite il **pulsante OK altrimenti Annulla**;
16. Confermare la modifica nella scheda “Informazioni sul piano” tramite il **pulsante OK altrimenti Annulla**;

Il sistema esegue un controllo per segnalare i progetti che possono essere chiusi, il controllo consiste nel verificare quando tutto il pianificato a finire relativo alle pianificazioni di un progetto è pari a zero (ad eccezione di uno scostamento minimo con valore da definire). La notifica avviene tramite mail all’Amministratore e al CP.

Le attività di pianificazione, avanzamento e chiusura di un’attività sono disponibili anche in versione web e verranno illustrate più avanti.

4.3 DIFFUSIONE DELLA PIANIFICAZIONE

Una volta conclusa la fase di *Informazioni sul piano (Dettagli, Date e Relazioni)* bisogna effettuare la pianificazione.

Questa operazione è necessaria poiché, gestendo il sistema più progetti contemporaneamente, per evitare che ogni singola modifica nella pianificazione e/o consuntivazione di una attività (date di inizio e fine previste ed effettive, ed eventuali vincoli e/o relazioni) impatti sempre sull’intero portafoglio progetti, è demandato



all'utente richiedere l'attivazione del motore di pianificazione per verificare l'impatto che tali modifiche hanno sull'intero portafoglio progetti.

Pertanto, utilizzando il Motore di Pianificazione di **PlanView**, è possibile automatizzare l'ottimizzazione dei dati di pianificazione (CPM) utilizzando i dati sui vincoli delle attività.

Si precisa che la funzione di "Pianifica" deve essere attivata ogni volta che vengono effettuate modifiche sulle attività sia in fase di pianificazione sia in fase di avanzamento e consuntivazione. Il sistema evidenzia la necessità di attivare tale funzione tramite una bandierina rossa associata a livello progetto nel **modulo Progetti/Attività** (vedere figura seguente).

The screenshot shows the PlanView software interface. At the top, it displays 'Tutto i progetti' and 'Vista: Inserimento/Modifica'. Below this is a menu bar with 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Attività', 'Risorse', 'Strumenti', and 'Guida'. The main area contains a table with columns for 'Title', 'Work ID', 'Priorita', 'Stat>', 'Duration', 'Inizio', and 'Fine'. A red circle highlights a red flag icon next to the 'Linea Business: IT' project title. At the bottom, there are buttons for 'Gantt', 'Pianifica', and 'Report'.

Title	Work ID	Priorita	Stat>	Duration	Inizio	Fine
Portafoglio Progetti						
Linea Business: IT						
Iniziative IT						
Progetto: Corso di Formazione	2006-0049	Media	Aperb>	27g	01/06/2006	07/07/2006
Prenotazione proiettore	2006-0049	Media	Aperb>	22g	01/06/2006	30/06/2006
Prenotazione sale	2006-0049	Media	Aperb>	22g	01/06/2006	30/06/2006
prenotazione al corso	2006-0049	Media	Aperb>	5g	03/07/2006	07/07/2006
form intranet	2006-0049	Media	Aperb>	5g	03/07/2006	07/07/2006
Progetto: Manuale per corso di formazione	2006-0048		Aperb>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
predisposizione documento	2006-0048		Aperb>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
scheda rapida	2006-0048		Aperb>	20g	03/07/2006	28/07/2006
funzioni Planview	2006-0048		Aperb>	44,8g	31/07/2006	29/09/2006
funzioni Estensioni	2006-0048		Aperb>	44,8g	31/07/2006	29/09/2006
pubblicazione	2006-0048		Aperb>		29/09/2006	29/09/2006
Progetto: Migrazione SIPAI Planview	0001104	Alta	Aperb>			
Migrazione applicazione	0001104	Alta	Aperb>			
Migrazione DB	0001104	Alta	Aperb>			
Adeguamento Moduli scambio V/altri sistemi	0001104	Alta	Aperb>			
Progetto: WORKSHOP SIPAI PVE	0001105	Media	Aperb>			
Pianificazione	0001105	Media	Aperb>			
Erogazione	0001105	Media	Aperb>			

Le modifiche relative alle attività saranno rese visibili sul GANTT solo dopo aver attivato il motore di pianificazione

Per attivare il motore di pianificazione, selezionare  **Pianifica** dalla schermata principale e selezionare l'opzione **Esegui Percorso Critico (CPM)**.



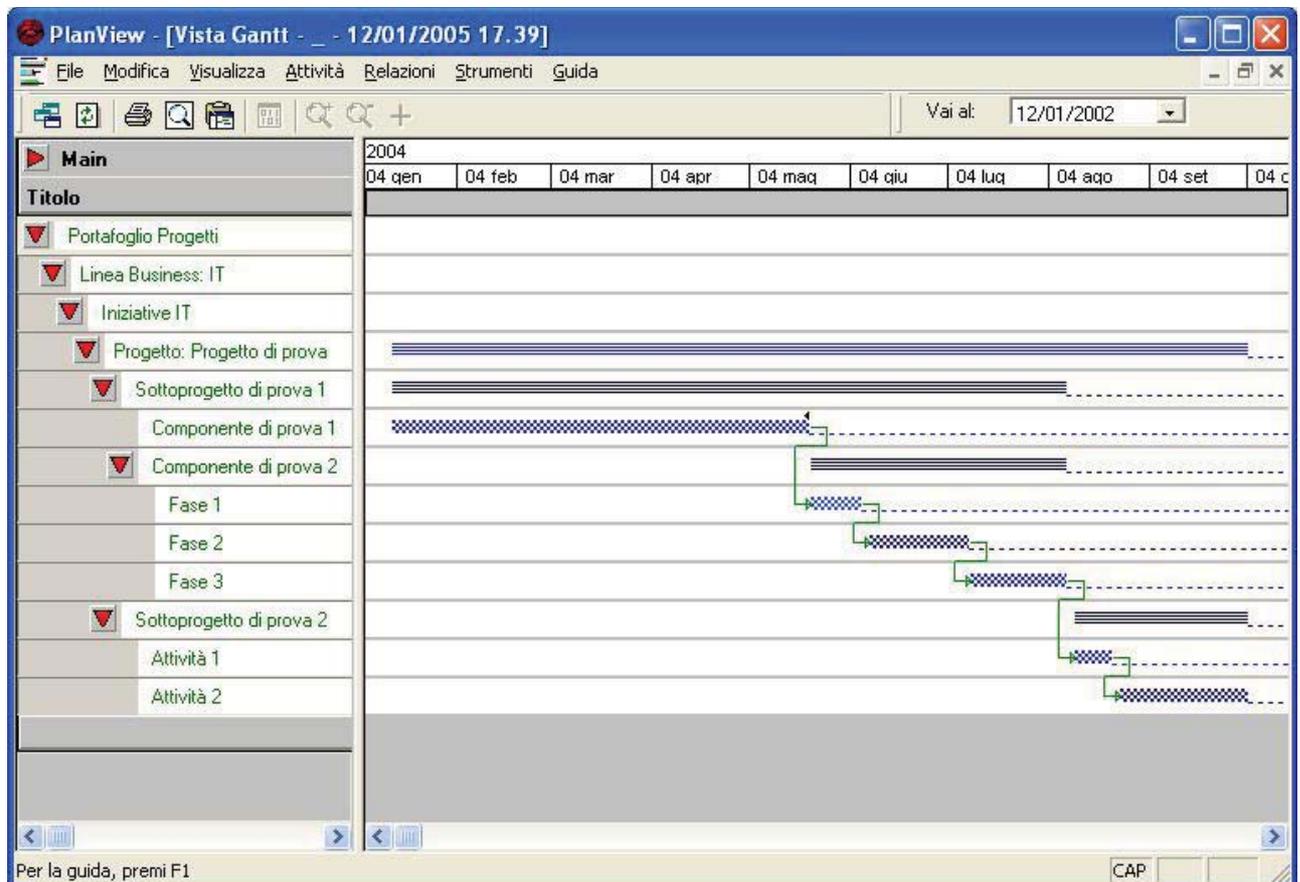
In questo modo verranno diffuse le relazioni attraverso il reticolo logico (questo rispetterà i vincoli esterni fissati o relativi ai grant dell'utente). Il metodo Critical Path aggiornerà le date del CPM sulle attività.

4.4 VISUALIZZAZIONE DEL GANTT

È possibile avere una rappresentazione grafica in formato Gantt delle informazioni su attività e risorse attraverso la selezione di  **Gantt** nella schermata iniziale del **modulo Progetti/Attività** oppure nella scheda che appare dopo aver richiamato la funzione "INSERIMENTO E MODIFICA ATTIVITÀ..."; nel primo caso viene visualizzato tutto il portafogli progetti a cui l'utente è abilitato mentre nel secondo caso il progetto dell'elemento selezionato.

Le informazioni fornite nelle viste sono statiche, ossia rappresentano lo stato della pianificazione dei dati nel momento in cui sono richieste e per questo motivo le viste devono essere aggiornate ogni volta che vengono modificati i dati selezionando l'icona di seguito evidenziata.

1. Selezionando  **Gantt** dalla schermata principale (vedere sopra) il sistema visualizza il seguente grafico:





Come verrà illustrato più avanti è possibile anche visualizzare il gantt in formato web esportabile su excel.

4.5 BASELINE

Il modulo consente di creare, aggiornare e rendere operativa una baseline.

La baseline è un contenitore in cui vengono memorizzati i dati relativi alla pianificazione corrente di un progetto, è quindi una “fotografia” della sua struttura attuale in termini di attività e tempi (pianificati ed effettivi).

É sempre associata al progetto ed è unica per il progetto e tutte le sue componenti. Si possono creare più baseline in tempi diversi che possono essere richiamate (rendendole attive) per essere confrontate con la situazione corrente oppure può essere aggiornata la baseline attiva con i dati relativi alla pianificazione corrente del progetto.

La baseline può essere pubblica o privata: nel primo caso la gestione dello stato di “Attività” o la sua eventuale cancellazione possono essere effettuate dagli utenti che hanno accesso al progetto, o ad una sua componente; nel secondo caso tali funzioni sono disponibili soltanto per l’utente che l’ha generata.

É importante sottolineare che per una corretta gestione il Capo Progetto, dopo aver strutturato e pianificato tutte le attività del suo progetto, deve creare una nuova baseline. La baseline costituirà la fotografia iniziale del progetto rispetto la quale confrontare la pianificazione corrente. In caso di ripianificazioni importanti rispetto cui si vogliono effettuare confronti è necessario creare una nuova baseline. L’aggiornamento della baseline modificherà la fotografia del progetto nell’istante della sua creazione, quindi è opportuno che il ricorso a tale funzionalità sia ponderato.



4.5.1 CREAZIONE

1. Nella schermata principale del menù **Progetti / Attività (Manage Work)** selezionare il progetto per il quale si vuole creare la baseline e dalla barra dei menù scegliere “ATTIVITÀ” e nel menù a tendina “BASELINE...”:

The screenshot shows the PlanView software interface. At the top, it displays 'Tutto i progetti' with 'Totale progetti: 5' and 'Totale risorse: 0'. Below this is a menu bar with 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Attività', 'Risorse', 'Strumenti', and 'Guida'. The 'Attività' menu is open, showing options: 'Pianifica', 'Annulla pianificazione', 'Baseline', 'What-if', 'Nuovo', 'Apri', and 'Filtro'. Below the menu is a table with columns: 'Title', 'Work ID', 'Priorita', 'Stat>', 'Duration', 'Inizio', and 'Fine'. The table lists various projects and activities, such as 'Progetto: Corso di Formazione' and 'Progetto: Manuale per corso di formazione'. At the bottom, there are buttons for 'Gantt', 'Pianifica', and 'Report'.

Title	Work ID	Priorita	Stat>	Duration	Inizio	Fine
Portafoglio Progetti						
Linea Business: IT						
Iniziativa IT						
Progetto: Corso di Formazione	2006-0049	Media	Aperb>	27g	01/06/2006	07/07/2006
Prenotazione proiettore	2006-0049	Media	Aperb>	22g	01/06/2006	30/06/2006
Prenotazione sale	2006-0049	Media	Aperb>	22g	01/06/2006	30/06/2006
prenotazione al corso	2006-0049	Media	Aperb>	5g	03/07/2006	07/07/2006
form intranet	2006-0049	Media	Aperb>	5g	03/07/2006	07/07/2006
Progetto: Manuale per corso di formazione	2006-0048		Aperb>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
predisposizione documento	2006-0048		Aperb>	64,8g	03/07/2006	29/09/2006
scheda rapida	2006-0048		Aperb>	20g	03/07/2006	28/07/2006
funzioni Planview	2006-0048		Aperb>	44,8g	31/07/2006	29/09/2006
funzioni Estensioni	2006-0048		Aperb>	44,8g	31/07/2006	29/09/2006
pubblicazione	2006-0048		Aperb>		29/09/2006	29/09/2006
Progetto: Migrazione SIPAI Planview	0001104	Alta	Aperb>			
Migrazione applicazione	0001104	Alta	Aperb>			
Migrazione DB	0001104	Alta	Aperb>			
Adeguamento Moduli scambio V/altri sistemi	0001104	Alta	Aperb>			
Progetto: WORKSHOP SIPAI PVE	0001105	Media	Aperb>			
Pianificazione	0001105	Media	Aperb>			
Erogazione	0001105	Media	Aperb>			

2. dalla schermata “BASELINE” fare click con il pulsante destro del mouse sul campo *Nome Baseline* e selezionare dal menù “Ins”:
3. riempire nella scheda “OSSERVAZIONI”, visualizzata dal sistema, il campo *Descrizione Breve*:



Baseline

Progetto: Progetto di prova

Baseline attiva: N. nuova baseline1

Codice ID: 2005-0001

Seq.ID: 101922

Data creazione: 12/01/2005

Breve descrizione:

OK Annulla

Storia OK Annulla

4. chiudere la funzione selezionando **OK**;
5. il sistema riporta la scheda “BASELINE” con una nuova linea in cui i campi:
 - *Nome Baseline* viene impostato dal sistema e può essere modificato
 - *Usa* è predefinito “Privato” e si può modificare in “Pubblico”
 - *Creata il* e *Creata da* sono compilati automaticamente dal sistema
 - *Ultimo Aggiornamento* e *Aggiornata da* non sono valorizzati

Baseline

Progetto: Progetto prova 1

Work ID: 2004-0016

Seq.ID: 24970

Baseline attiva: N. nuova baseline1

L	A	Nome baseline	Crea il	Crea d	Ultimo aggiorna	Aggiorna
Y		N. nuova baseline1	18/03/2004 17.25	ROMA_A	20/04/2004 13.40	

Visualizza intera storia baseline OK Annulla

6. chiudere la funzione selezionando **OK**;

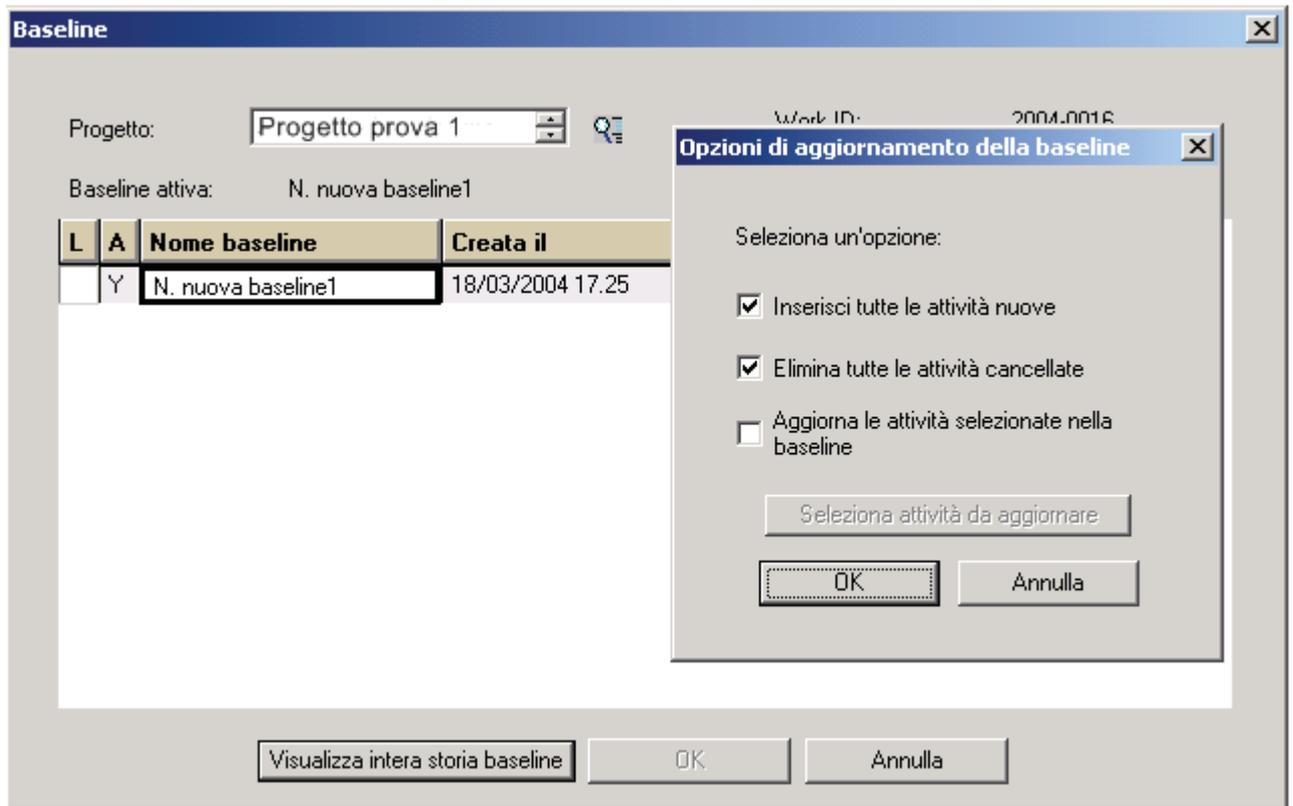


4.5.2 AGGIORNAMENTO

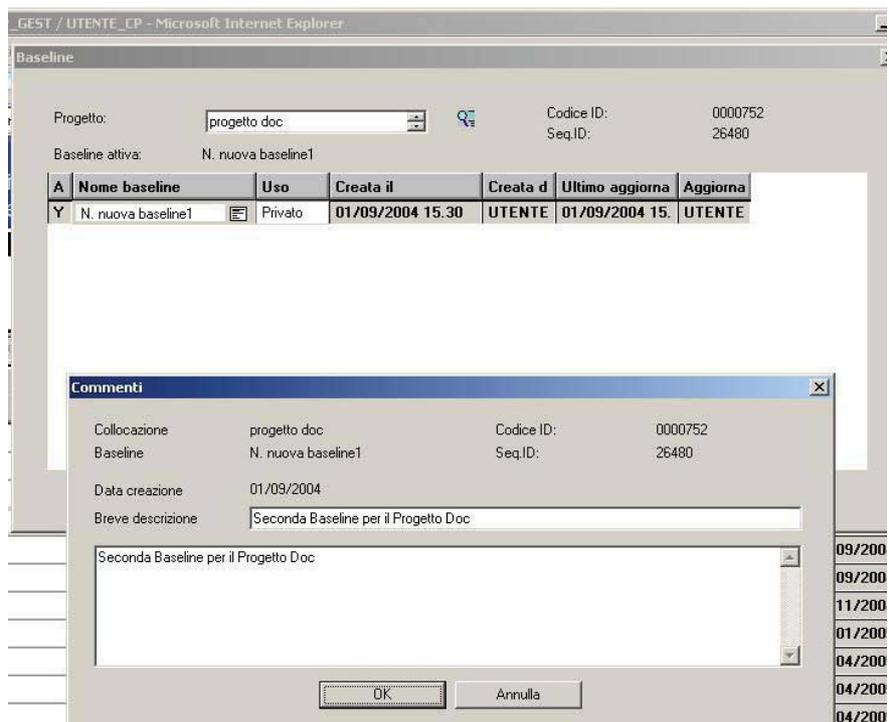
L'aggiornamento di una baseline consiste nel renderla esattamente uguale alla pianificazione corrente del progetto.

Sono di seguito descritte le operazioni da seguire per procedere all'aggiornamento della baseline di un progetto:

1. Selezionare il progetto che è stato modificato e scegliere dalla barra dei menù la voce "ATTIVITÀ" e poi "BASELINE":
2. sulla mappa che appare selezionare con il tasto destro del mouse la baseline di interesse e scegliere la voce "Aggiorna" :
3. nella mappa "AGGIORNAMENTO OPZIONI BASELINE" selezionare le opzioni desiderate:
 - l'opzione "Inserisci tutte le attività nuove" aggiornerà la baseline con le date di pianificazione delle nuove attività inserite successivamente alla creazione della vaseline
 - l'opzione "Elimina tutte le attività cancellate" aggiornerà la baseline eliminando le attività cancellate successivamente alla creazione della baseline
 - l'opzione "Aggiorna le attività selezionate nella Baseline" permetterà di selezionare le attività del progetto di cui si vuole aggiornare la baseline



4. selezionando **OK** viene visualizzata la scheda "COMMENTI":





- riempire il campo *Descrizione Breve* con le nuove informazioni e selezionare **OK** per chiudere la scheda;
- il sistema visualizza la scheda “BASELINE” aggiornata e selezionando **OK** si conclude l’operazione di aggiornamento.

Le funzioni di creazione e aggiornamento della Baseline sono disponibili anche in formato web e il loro accesso verrà mostrato più avanti.

4.5.3 MODIFICA DEL PORTAFOGLIO - UTILIZZO FILTRI MANAGE WORK

Per modificare il “portafoglio” attivo richiamare dalla barra dei menù “Attività” e quindi “FILTRO. Il sistema visualizzerà la seguente scheda:

Priorità	Stat>>	Duration	Inizio	Fine
Alta	Apert>>			

Per attivare il filtro desiderato:

- selezionare dal menù a tendina “Filtri dei portafogli attività”
- scegliere un filtro tra quelli che compaiono nella box “ Filtri definiti dall’utente”
- e selezionare il pulsante Usa il filtro selezionato.



Per creare un filtro scegliere il pulsante **Nuovo** ed il sistema aprirà la seguente scheda:

assegnare un nome e scegliere i criteri di selezione (es. scegliendo “Attività Selezionate” si apre una finestra in cui è possibile selezionare uno o più progetti per associarli ad un filtro), quindi terminare la definizione del filtro selezionando **OK**;

- a. Per modificare un filtro esistente basta selezionarlo nella prima scheda in alto e scegliere pulsante **Modifica**, quindi effettuare le variazioni e terminare scegliendo **OK**. (Il sistema propone la stessa schermata utilizzata per la creazione di un nuovo filtro per la modifica dei criteri impostati in precedenza)
- b. Per eliminare un filtro esistente basta selezionarlo nella prima scheda in alto e scegliere **Elimina** (il sistema chiederà una conferma del comando).

Per utilizzare un filtro basta sceglierlo nella casella *Filtri Utente* e selezionare **Usa il filtro selezionato**.

Come vedremo in seguito le funzioni di creazione e selezione di un filtro sono disponibili anche in formato web in altri punti dell’applicativo.



4.5.4 ALTRE FUNZIONI PLANVIEW

Selezionando un'attività sono disponibili ulteriori funzioni planview:

- Fuoco

The screenshot shows the PlanView software interface. The title bar reads "PlanView - Gestione attività -- NEWIP / UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer". The main window title is "Migrazione SIPAI Planview". Below the title bar, there are statistics: "Totale progetti: 1" and "Totale risorse: 0". The interface includes a menu bar with "File", "Modifica", "Visualizza", "Attività", "Risorse", "Strumenti", and "Guida". A toolbar with various icons is located below the menu bar. The main area displays a project hierarchy under "Main" with columns for "Title", "Work ID", "Priorita", "Stat>", "Duration", "Inizio", and "Fine". The selected activity is "Progetto: Migrazione SIPAI", which has a context menu open showing the "Fuoco" option. The context menu also includes "Modifica WBS", "Informazioni sul piano", "Dettagli attività", "Risorse", "Documenti", "Cose da fare", "CRI", "Grant", "Gestione Progetto", "Richiesta risorse di contratto quadro", "Gestione Acquisizione di Progetto", and "Verifica piano MS Project del fornitore". At the bottom of the interface, there are buttons for "Gantt", "Pianifica", and "Report".

Permette di filtrare la sola attività selezionata e i suoi figli. Si attiva anche con il doppio click del mouse. È utile solo per una lettura mirata delle attività.

Per annullare il fuoco è sufficiente selezionare il link che comparirà in alto a sinistra

 [Annulla fuoco](#)



▪ Dettagli attività

Title	Work ID	Priorita	Stat	Duration	Inizio	Fine
Portafoglio Progetti						
Linea Business: IT						
Iniziativa IT						
Progetto: Migrazione SIPAI Planview	0000104	Alta	Apert>			
Migrazione applicazione	04	Alta	Apert>			
Migrazione DB	04	Alta	Apert>			
Adeguamento Moduli scambio V...	04	Alta	Apert>			

Aprire una schermata di anagrafica Planview con informazioni generali relative all'attività selezionata (descrizione, ID attività, date pianificate o effettive, stato progetto, area tematica, programma ...). È possibile accedere a questa scheda anche in formato web.

Descrizione	ID attività	Inizio effettivo	Fine pianificata	SMI	ID di seq.
Progetto: prova 1	2006-0047	01/06/2006	07/07/2006	37	109986

Informazioni base [Storia](#) [Aggiorna](#)

Stato Progetto:	Aperto/Approvato	Inizio richiesto:	01/06/2006	Amministratore del progetto:	Amministratore SIPAI
Priorita:	Alta	Fine richiesta:	31/01/2008	Consenti ticket:	No
		Priorita Richiedente:	Media	Assegna stato tramite percentuale completata:	No

Attributes [Aggiorna](#)

Area Tematica:	Attività di Gestione
Programma:	
Lifecycle Stage:	Define
Execution Stage:	Concept

Configured Screens [Aggiorna](#)

Selezionando aggiorna in "informazioni base" e in "attributi" si potranno apportare delle modifiche alle informazioni in esse contenute.



5 ANAGRAFICHE WBS

5.1 GESTIONE PROGETTO

Presupposti operativi:

1. Deve essere stato inserito un Progetto dall'Amministratore del Sistema.
2. L'utenza deve avere l'abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere

Vincoli operativi:

1. Non possono essere aggiornati i campi Nome progetto e Responsabile

Campi obbligatori:

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco

Note :

1. se lo stato del progetto non è posto ad operativo il progetto stesso non può essere reso beneficiario di Autorizzazioni e/o Contratti
2. A livello di progetto è possibile inserire le autorizzazioni alla spesa (VEDI SCHEDA AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA)

Passi operativi :

1. Nella schermata principale del menù Progetti / Attività (Manage Work) selezionare il progetto per il quale si vuole definire l'anagrafica
2. fare click con il tasto destro del mouse e selezionare la voce del menù Gestione Progetto;
3. sarà visualizzata la seguente schermata "Aggiornamento Progetto":



4. inserire o modificare i dati e selezionare il pulsante Salva Db per confermare; Il pulsante Annulla ripristinerà la situazione presente al momento dell'apertura della schermata.

5.1.1 IMPOSTAZIONE STATO EVOLUTIVO PROGETTO

Presupposti operativi:

1. Deve esistere o essere in corso di inserimento l'anagrafica del progetto

Vincoli operativi :

1. Non può essere cancellato il record corrispondente allo stato inserito.
2. La data evolutiva di uno stato non può essere anteriore alla data dello stato precedente
3. Le modifiche apportate saranno inserite nella base dati solamente confermando con il **pulsante Salva Db** della schermata di **Aggiornamento Progetto**.

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco

Note :

1. se lo stato non è posto ad operativo non può essere reso beneficiario di Autorizzazioni e Contratti



Passi operativi :

1. Dalla schermata “**Aggiornamento Progetto**” selezionare il link “**Stato**”;

Codice Sipai	Nome	Tipo Progetto	Stato
2004-0042	Progetto Doc	Studio Fattibilità	inserito

Descrizione
Studio Fattibilità Documentazione

Stato	Nota	Data Transizione	Inserito da	Rimuovi
inserito		02/09/2004	ROMA_AM	<input type="checkbox"/>

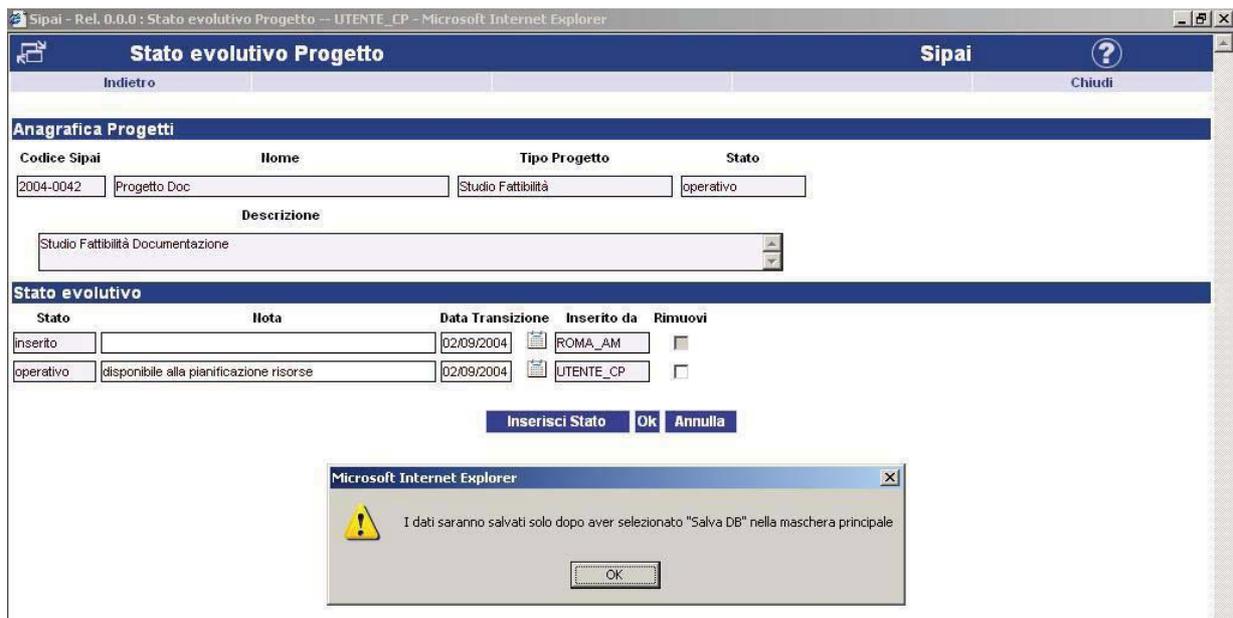
Inserisci Stato Ok Annulla

2. selezionare **Inserisci Stato**
3. sarà proposta una riga vuota per l'impostazione del nuovo stato

Stato	Nota	Data Transizione	Inserito da	Rimuovi
inserito		02/09/2004	ROMA_AM	<input type="checkbox"/>
operativo	Sequel alla pianificazione iniziale	02/09/2004	UTENTE_CP	<input type="checkbox"/>

Inserisci Stato Ok Annulla

4. impostare le informazioni desiderate e selezionare **OK**



5. è ricordato che la modifica deve essere convalidata tramite il *pulsante Salva Db* nella schermata principale **Anagrafica Progetto**
6. selezionare **OK**
7. nella schermata principale **Anagrafica Progetto** selezionare il *pulsante Salva Db*

5.1.2 DEFINIZIONE UFFICI MEF BENEFICIARI

Vincoli operativi :

1. Le modifiche apportate saranno inserite nella base dati solamente confermando con il **pulsante Salva Db** della schermata di **Aggiornamento Progetto**.

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco

Passi operativi :

1. Dalla schermata **Aggiornamento Progetto** selezionare il link **Uffici MEF Beneficiari** sarà visualizzata la schermata **Uffici Beneficiari**;



Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Progetti -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Uffici Beneficiari Sipai

Indietro Chiudi

Dati Identificativi

Codice Sipai: 2004-0042 Nome: Progetto Doc Tipo Progetto: Studio Fattibilità Stato: operativo

Descrizione: Studio Fattibilità Documentazione

Strutture Mef beneficiarie

Ufficio	Inserito da	Seleziona	Coordinatore di Riferimento	Responsabile SID	Responsabile Utente
UFFICIO FITTIZIO MEF		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento I		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento II		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento III		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento IV		<input type="checkbox"/>			
UDCOM		<input type="checkbox"/>			
CONSP		<input type="checkbox"/>			
Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>			

Ok Annulla

2. impostare il *check-box* **Seleziona** per tutti gli Uffici cui il progetto riferisce ed impostare le informazioni correlate;

Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Progetti -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Uffici Beneficiari Sipai

Indietro Chiudi

Dati Identificativi

Codice Sipai: 2004-0042 Nome: Progetto Doc Tipo Progetto: Studio Fattibilità Stato: operativo

Descrizione: Studio Fattibilità Documentazione

Strutture Mef beneficiarie

Ufficio	Inserito da	Seleziona	Coordinatore di Riferimento	Responsabile SID	Responsabile Utente
UFFICIO FITTIZIO MEF		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento I		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento II		<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinatore Dipartimento II	Resp. SID Dipartimento II	Resp Utente Dipartimento II
Dipartimento III		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento IV		<input type="checkbox"/>			
UDCOM		<input type="checkbox"/>			
CONSP		<input type="checkbox"/>			
Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>			

Ok Annulla

3. selezionare **OK**



Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Progetti -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Uffici Beneficiari Sipai

Indietro Chiudi

Dati Identificativi

Codice Sipai: 2004-0042 Nome: Progetto Doc Tipo Progetto: Studio Fattibilità Stato: operativo

Descrizione: Studio Fattibilità Documentazione

Strutture Mef beneficiarie

Ufficio	Inserito da	Selezione	Coordinatore di Riferimento	Responsabile SID	Responsabile Utente
UFFICIO FITTIZIO MEF		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento I		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento II		<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinatore Dipartimento II	Resp. SID Dipartimento II	Resp Utente Dipartimento II
Dipartimento III		<input type="checkbox"/>			
Dipartimento IV		<input type="checkbox"/>			
UDCOM		<input type="checkbox"/>			
CONSIP		<input type="checkbox"/>			
Corte dei Conti		<input type="checkbox"/>			

Ok Annulla

Microsoft Internet Explorer

I dati saranno salvati solo dopo aver selezionato "Salva DB" nella maschera principale

OK

4. selezionare **OK**

5. nella schermata principale **Anagrafica Progetto** selezionare il **pulsante Salva Db**

5.1.3 AUTORIZZAZIONI

Attraverso questa funzione è possibile effettuare l'Inserimento Autorizzazioni alla spesa. Questa funzionalità è attivabile anche attraverso i Moduli Sipai.

Per la descrizione della funzionalità si rimanda al paragrafo 8.2.1 Inserimento Anagrafica Autorizzazioni alla spesa.

Se l'inserimento delle Autorizzazioni viene effettuato attraverso l'Anagrafica WBS, risulta già impostato anche il progetto beneficiario.

Anche per l'aggiornamento delle autorizzazioni si può procedere sia attraverso l'anagrafica WBS che attraverso i Moduli Sipai (cfr. paragrafo 8.2.2 Aggiornamento Anagrafica Autorizzazioni alla spesa).

Selezionando il link "Autorizzazioni Progetti" nella schermata "Elenco OdF dell'Autorizzazione" si potrà accedere alla funzione per l'autorizzazione alla spesa per i progetti (per l'accesso alla stessa funzionalità attraverso i moduli SIPAI vedere paragrafo 8.2.2.3 Aggiornamento Autorizzazioni alla spesa per i Progetti).



Selezionando il link “Associa Contratto” si potrà accedere alla funzione per l’autorizzazione alla spesa per i progetti (per l’accesso alla stessa funzionalità attraverso i moduli SIPAI vedere paragrafo 8.2.2.4 Associazione Autorizzazione alla spesa per Progetto e Contratto).

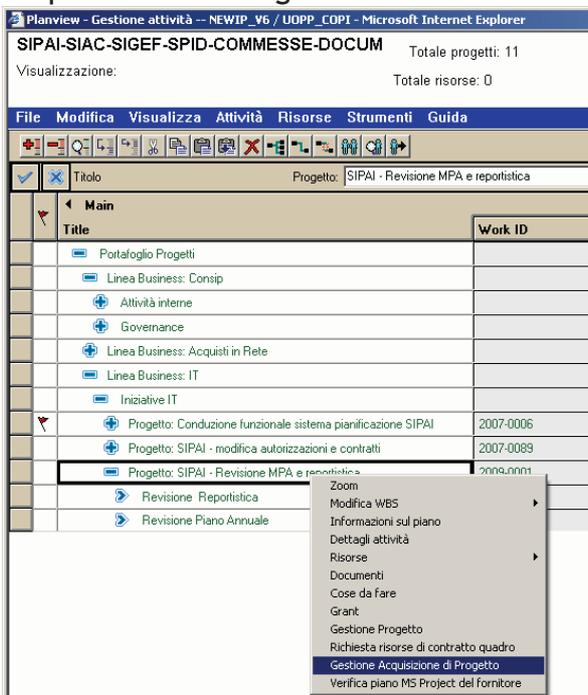
Attraverso la Cancellazione Autorizzazioni il PM ha la possibilità di effettuare la Cancellazione delle Autorizzazioni precedentemente inserite (per l’accesso alla stessa funzionalità attraverso i moduli SIPAI vedere paragrafi 8.2.2.5 Cancellazione di un OdF di Autorizzazione alla spesa e 8.2.3 Cancellazione Anagrafica Autorizzazione alla spesa).

5.1.4 GESTIONE CONTRATTI (GESTIONE ACQUISIZIONE DI PROGETTO)

Attraverso questa funzione è possibile effettuare la Gestione dei Contratti (Inserimento/Aggiornamento). Questa funzionalità è attivabile anche attraverso i Moduli Sipai.

E’ possibile inserire un contratto a partire da un progetto precedentemente inserito.

Fare clic con il tasto destro del mouse sul Progetto in base al quale si vuole inserire il contratto relativo e dal menu che viene visualizzato, selezionare la voce Gestione Acquisizione di Progetto.



Dalla schermata visualizzata è sufficiente andare a richiamare la voce Inserisci Acquisizioni e procedere quindi con la successiva compilazione dei dati del Contratto.



Sipai - Rel. 6.0 : Gestione Acquisizioni -- UOPP_COPI - Microsoft Internet Explorer

Gestione Acquisizioni Sipai

Inserisci Acquisizioni

Acquisizioni

Acquisizioni Operative ▾

Filtra **Pulisci Filtri**

Tipo	Tipo	Acquisizioni	Codice	Importo (€)	Data Stipula	Data Inizio	Data Fine	Stato	
Q	CN	CQA III-IV Dip. 2007-2011	2007-0169	15.957.209,02	06/07/2007	06/08/2007	05/08/2011	O	Aggiorna

Tipo: **P** =Progetto **Q** =Quadro
Stato: **O** =Non Concluso **C** =Concluso

Il contratto inserito mediante questa modalità risulta essere già associato al progetto beneficiario a partire dal quale si è effettuata l'operazione di inserimento.

Per la descrizione della funzionalità si rimanda al paragrafo 8.1 Gestione Menù contratti).



5.2 GESTIONE SOTTOPROGETTO

5.2.1 INSERIMENTO

Presupposti operativi:

1. Deve essere stata definita precedentemente l'anagrafica di progetto

Vincoli operativi

1. Lo stato deve essere indicato dal CP (e nel tempo modificato)
2. se non si compila l'anagrafica il sottoprogetto non è visibile dal SIAC

Campi obbligatori :

1. nome sottoprogetto
2. descrizione sottoprogetto
3. responsabile (per default uguale al responsabile del progetto ma modificabile selezionando dall'elenco)
4. classe di rischio

Note :

1. L'anagrafica è compilata dal CP dopo la creazione dell'attività stessa
2. Il sottoprogetto costituisce il primo livello inferiore a quello del progetto ed è il livello minimo necessario per il SIAC.
3. Il codice SIPAI del Sottoprogetto è fornito in automatico dall'applicativo come progressivo all'interno del Progetto al momento del salvataggio il salvataggio
4. Se l'attività è/sarà suddivisa in componenti bisogna selezionare il flag apposito (altrimenti eventuali attività sottostanti saranno riconosciute come fasi e non potranno avere una anagrafica)
5. Se rappresenta un'attività di sviluppo software deve essere selezionato il flag apposito, scegliendo nel menù tra "gestionale" o "conoscitivo".

Passi Operativi:

1. Nella schermata principale del menù **Progetti / Attività (Manage Work)** selezionare il Sottoprogetto per il quale si vuole definire l'anagrafica
2. fare click con il tasto destro del mouse e selezionare la voce del menù **Gestione SottoProgetto**;



3. Sarà visualizzata la seguente schermata “Inserimento Sottoprogetto”:

Sipai - Rel. 0.0.0 - Gestione Progetti -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Inserimento Sottoprogetto Sipai

Stato Chiudi

Dati Identificativi

Codice Progetto: 2004 - 0056

Descrizione Progetto: Progetto Doc

Denominazione: Sottoprogetto 2

Flag Sottoprogetto/Componente: Sottoprogetto Componente

Stato: Pianificato

Anagrafica

Home: Consip Personale Fittizio Consip

Responsabile* selezione: Direzione Dipartimento: UFFICIO FITTIZIO CONSIP

Titolarità: CONSIP

Descrizione*

Indicatore attività sviluppo sw:

Tipo attività sviluppo sw: [dropdown]

Classe di rischio*: [dropdown]

Suddivisione in componenti:

Inserito da: UTENTE_CP

Salva DB

4. inserire o modificare i dati e selezionare il pulsante **Salva Db** per confermare; Il pulsante **Annulla** ripristinerà la situazione presente al momento dell’apertura della schermata.
5. La funzionalità visualizzerà la schermata “**Aggiorna Sottoprogetto**” evidenziando il messaggio “**Sottoprogetto inserito correttamente**”.

5.2.2 AGGIORNAMENTO

Presupposti operativi:

1. Deve essere stata definita precedentemente l’anagrafica di Sottoprogetto.

Vincoli operativi

1. Lo stato deve essere indicato dal CP (e nel tempo modificato)
2. se non si compila l’anagrafica il sottoprogetto non è visibile dal SIAC

Campi obbligatori :

1. nome sottoprogetto
2. descrizione sottoprogetto
3. responsabile (per default uguale al responsabile del progetto ma modificabile selezionando dall’elenco)
4. classe di rischio



Note :

1. L'anagrafica è compilata dal CP dopo la creazione dell'attività stessa
2. Il sottoprogetto costituisce il primo livello inferiore a quello del progetto ed è il livello minimo necessario per il SIAC.
3. Se l'attività è/sarà suddivisa in componenti bisogna selezionare il flag apposito (altrimenti eventuali attività sottostanti saranno riconosciute come fasi e non potranno avere una anagrafica)
4. Se rappresenta un'attività di sviluppo software deve essere selezionato il flag apposito, scegliendo nel menù tra "gestionale" o "conoscitivo".

Passi Operativi:

1. Nella schermata principale del menù **Progetti / Attività (Manage Work)** selezionare il Sottoprogetto per il quale si vuole definire l'anagrafica;
2. fare click con il tasto destro del mouse e selezionare la voce del menù **Gestione Sottoprogetto**;
3. Sarà visualizzata la seguente schermata "**Aggiornamento Sottoprogetto**":

Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Progetti -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Aggiornamento Sottoprogetto Sipai

Stampa Report Stato Chiudi

Dati Identificativi

Codice Progetto: 2004 - 0056
Descrizione Progetto: Progetto Doc
Codice SottoProgetto: SD1
Denominazione: Sottoprogetto 1
Flag Sottoprogetto/Componente: Sottoprogetto Componente
Stato: Pianificato

Anagrafica

Responsabile* Home: Consip Personale FITTIZIO Consip
selezione Direzione Dipartimento: UFFICIO FITTIZIO CONSIP
Titolarità: CONSIP
Descrizione*: Descr. Sottoprogetto 1

Indicatore attività sviluppo sw:
Tipo attività sviluppo sw:
Classe di rischio*: B
Suddivisione in componenti:
Inserito da: UTENTE_CP

Salva DB

4. inserire o modificare i dati e selezionare il pulsante **Salva Db** per confermare; Il pulsante **Annulla** ripristinerà la situazione presente al momento dell'apertura della schermata.
5. La funzionalità visualizzerà la schermata "**Aggiorna Sottoprogetto**" evidenziando il messaggio "**Sottoprogetto aggiornato correttamente**"



5.2.3 IMPOSTAZIONE STATO EVOLUTIVO SOTTOPROGETTO

Presupposti operativi:

1. Deve esistere o essere in corso di inserimento l'anagrafica del Sottoprogetto

Vincoli operativi:

1. Non può essere cancellato il record corrispondente allo stato inserito.
2. La data evolutiva di uno stato non può essere anteriore alla data dello stato precedente
3. Le modifiche apportate saranno inserite nella base dati solamente confermando con il **pulsante Salva Db** della schermata di **Aggiornamento SottoProgetto**.

Campi obbligatori:

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco

Passi operativi:

1. Dalla schermata **Aggiornamento SottoProgetto** selezionare il link **Stato**;

Stato	Nota	Data Transizione	Inserito da	Rimuovi
Pianificato		24/09/2004	UTENTE_CP	<input type="checkbox"/>

2. selezionare **pulsante Inserisci Stato**



3. sarà proposta una riga vuota per l'impostazione del nuovo stato

4. impostare le informazioni desiderate e selezionare **OK**
5. è ricordato che la modifica deve essere convalidata tramite il **pulsante Salva Db** nella schermata principale **Anagrafica SottoProgetto**
6. selezionare **OK**
7. nella schermata principale **Anagrafica SottoProgetto** selezionare il **pulsante Salva Db**

5.3 GESTIONE COMPONENTE

5.3.1 INSERIMENTO

Presupposti operativi:

1. Il sottoprogetto cui la componente appartiene deve aver definito un'Anagrafica (messaggio: **L'attività padre della componente selezionata non ha ancora una anagrafica. E' necessario inserire l'anagrafica del sottoprogetto prima di accedere alla funzione.**)
2. È il primo livello inferiore quello del sottoprogetto, se nell'anagrafica di quest'ultimo è stato selezionato il flag apposito (messaggio: **L'attività selezionata è una Fase. Non è prevista la gestione anagrafica per le fasi.**)
3. L'anagrafica è compilata dal CP dopo la creazione dell'attività stessa
4. lo stato deve essere indicato dal CP (e nel tempo modificato)

Vincoli operativi

1. In questa maschera non è comunque possibile modificare il nome della componente che è lo stesso che si trova su Planview;

Campi obbligatori :

1. nome componente
2. descrizione componente



- responsabile (per default uguale al responsabile del sottoprogetto ma modificabile selezionando dall'elenco)
- classe di rischio

Note :

- Il codice Sipai della Componente sarà impostato automaticamente dall'applicativo impostandolo come progressivo nell'ambito del sottoprogetto e sarà visualizzato dopo l'inserimento in fase di visualizzazione / aggiornamento.
- Se la componente rappresenta un'attività di sviluppo software deve essere selezionato il flag apposito, scegliendo nel menù tra "gestionale" o "conoscitivo".

Passi operativi :

posizionarsi sull'elemento di WBS indicante il sottoprogetto che si vuole organizzare in componenti;

fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione "Gestione Componente":

- Sarà visualizzata la seguente schermata "Inserimento Componente":

- inserire o modificare i dati e selezionare il pulsante Salva Db per confermare; Il pulsante Annulla ripristinerà la situazione presente al momento dell'apertura della schermata.
- La funzionalità visualizzerà la schermata "Aggiorna Componente" evidenziando il messaggio "Componente inserita correttamente"



5.3.2 AGGIORNAMENTO

Presupposti operativi:

1. Il sottoprogetto cui la componente appartiene deve aver definito un'Anagrafica (messaggio : **L'attività padre della componente selezionata non ha ancora una anagrafica. E' necessario inserire l'anagrafica del sottoprogetto prima di accedere alla funzione.**)
2. È il primo livello inferiore quello del sottoprogetto, se nell'anagrafica di quest'ultimo è stato selezionato il flag apposito (messaggio: **L'attività selezionata è una Fase. Non è prevista la gestione anagrafica per le fasi.**)
3. L'anagrafica è compilata dal CP dopo la creazione dell'attività stessa
4. lo stato deve essere indicato dal CP (e nel tempo modificato)

Vincoli operativi

1. In questa maschera non è comunque possibile modificare il nome della componente che è lo stesso che si trova su Planview;

Campi obbligatori :

1. nome componente
2. descrizione componente
3. responsabile (per default uguale al responsabile del sottoprogetto ma modificabile selezionando dall'elenco)
4. classe di rischio

Note :

1. Il codice SIPAI della Componente sarà impostato automaticamente dall'applicativo impostandolo come progressivo nell'ambito del sottoprogetto e sarà visualizzato dopo l'inserimento in fase di visualizzazione / aggiornamento.
2. Se la componente rappresenta un'attività di sviluppo software deve essere selezionato il flag apposito, scegliendo nel menù tra "gestionale" o "conoscitivo".

Passi operativi :

1. posizionarsi sull'elemento di WBS indicante il sottoprogetto che si vuole organizzare in componenti;
2. fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione "Gestione Componente":
3. Sarà visualizzata la seguente schermata "Aggiornamento Componente":



4. inserire o modificare i dati e selezionare il pulsante Salva Db per confermare; Il pulsante Annulla ripristinerà la situazione presente al momento dell'apertura della schermata.
5. La funzionalità visualizzerà la schermata "Aggiorna componente" evidenziando il messaggio "Componente aggiornata correttamente"

5.3.3 IMPOSTAZIONE STATO EVOLUTIVO COMPONENTE

Presupposti operativi:

1. Deve esistere o essere in corso di inserimento l'anagrafica della Componente

Vincoli operativi :

1. Non può essere cancellato il record corrispondente allo stato inserito.
2. La data evolutiva di uno stato non può essere anteriore alla data dello stato precedente
3. Le modifiche apportate saranno inserite nella base dati solamente confermando con il **pulsante Salva Db** della schermata di **Aggiornamento Componente**

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco



Passi operativi :

1. Dalla schermata **Aggiornamento Componente** selezionare il link **Stato**;

Sipai - Rel. 0.0.0 : Stato evolutivo Sottoprogetto o Componente -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Stato evolutivo Sottoprogetto o Componente Sipai

Indietro Chiudi

Anagrafica Sottoprogetto o Componente

Denominazione	Codice Sipai	Stato
Componente 1	C01	Pianificato

Sottoprogetto Componente

Stato evolutivo

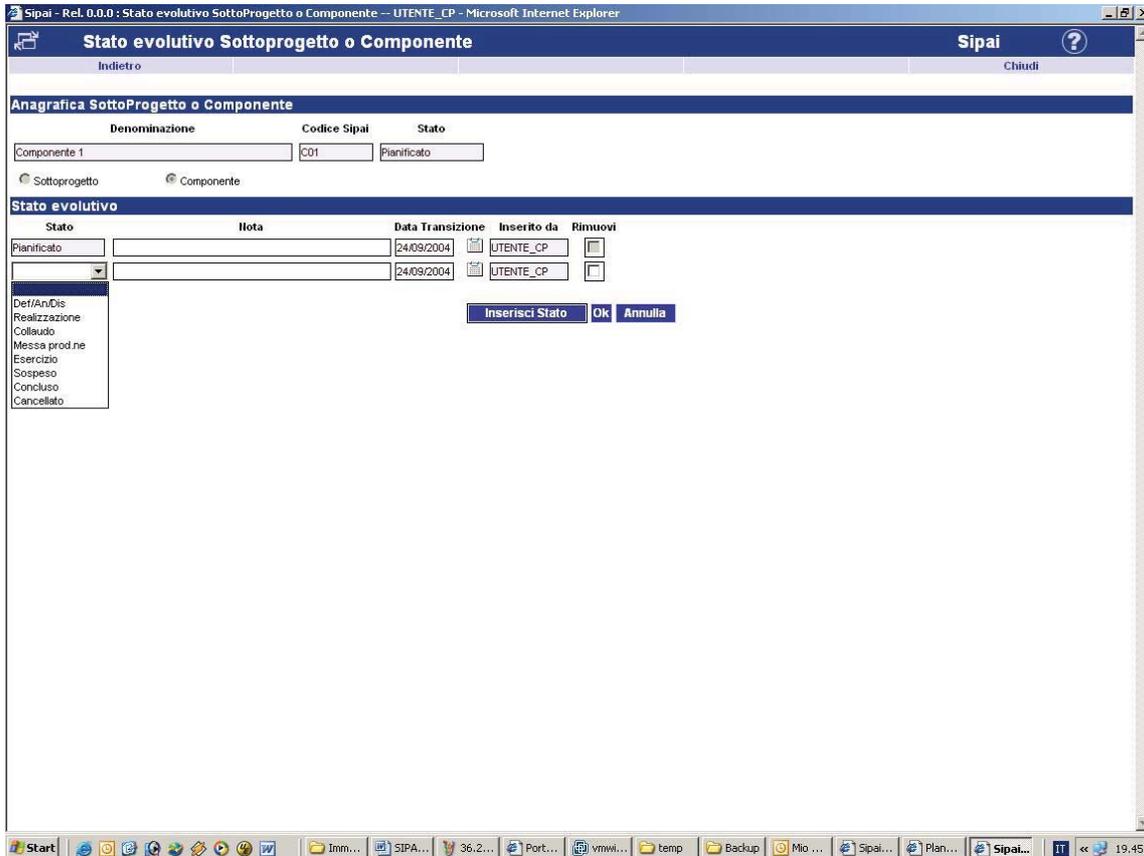
Stato	Nota	Data Transizione	Inserito da	Rimuovi
Pianificato		24/09/2004	UTENTE_CP	

Inserisci Stato Ok Annulla

2. selezionare *pulsante Inserisci Stato*



3. sarà proposta una riga vuota per l'impostazione del nuovo stato



4. impostare le informazioni desiderate e selezionare **OK**
5. è ricordato che la modifica deve essere convalidata tramite il **pulsante Salva Db** nella schermata principale **Anagrafica Componente**
6. selezionare **OK**
7. nella schermata principale **Anagrafica Componente** selezionare il **pulsante Salva Db**

5.4 FASI

Note :

1. È il primo livello inferiore quello del sottoprogetto se nell'anagrafica di quest'ultimo è stato selezionato il flag apposito
2. Non prevede anagrafica

5.4.1 GESTIONE PRODOTTI DELLA FASE

Presupposti operativi:

1. I prodotti sono gestibili a livello di foglie terminali



Vincoli operativi :

1. Non possono essere associati prodotti a delle fasi se definite fasi sottostanti
(Messaggio : **La fase selezionata ha delle sotto-fasi. La gestione dei prodotti può essere attivata solo da fasi terminali.**)

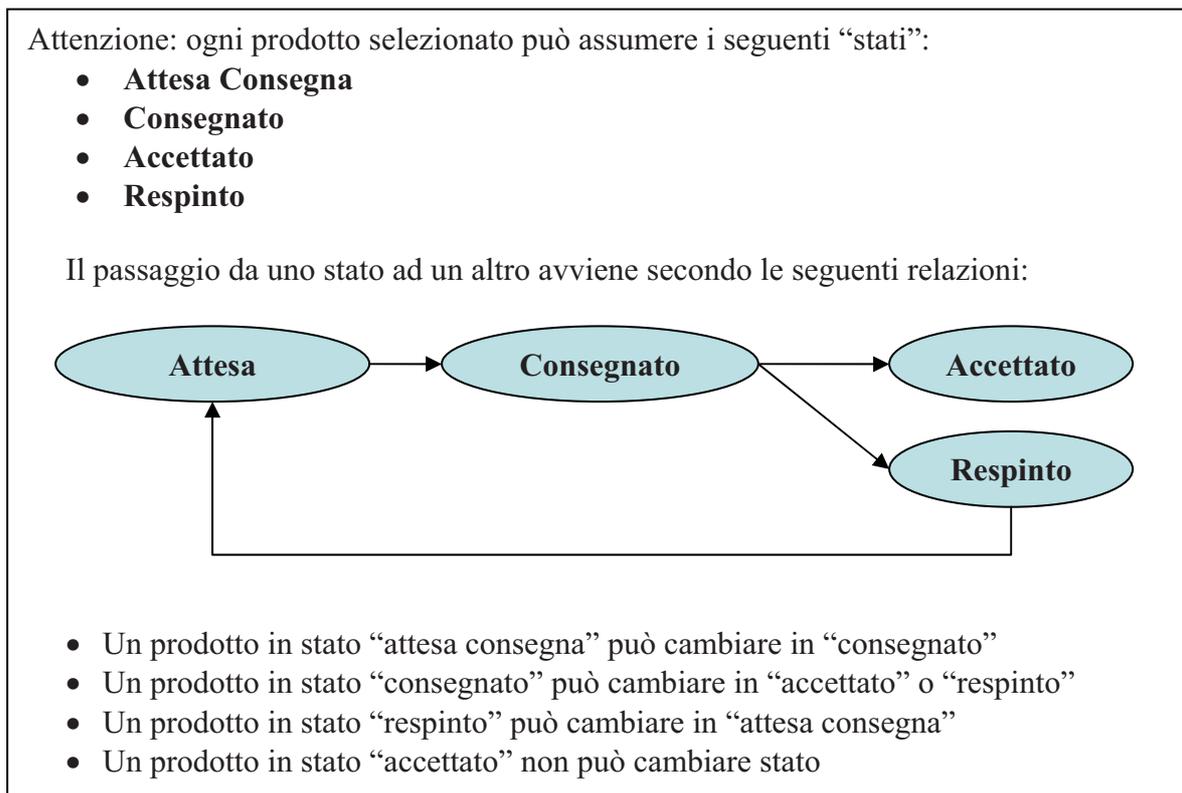
Possono essere selezionati scegliendoli tra quelli previsti (se censiti) dei Contratti di cui il progetto beneficia

Se il prodotto selezionato è un prodotto “obiettivo” (prevede l’accettazione) il CP può definire il numero di giorni previsti per l’accettazione dalla consegna

Per ogni prodotto deve essere di volta in volta modificato lo stato (il primo è “attesa consegna” con data uguale a quella di fine pianificata dell’attività cui si riferisce)

Note :

Per la corretta sequenza degli stati di un prodotto guardare l’immagine successiva



Passi operativi :

1. Nella schermata principale del menù **Progetti / Attività (Manage Work)** selezionare la fase per la quale si vuole definire i prodotti
2. fare click con il tasto destro del mouse e selezionare la voce del menù **Definizione prodotti della fase;**



3. sarà visualizzata la seguente schermata **Definizione Prodotti**; la schermata visualizzerà, se inseriti precedentemente l'elenco dei prodotti già associati.

4. selezionare il pulsante “Inserisci Prodotto”, sarà visualizzata la seguente schermata “**Seleziona Prodotti del Contratto**”

5. selezionare tramite la combo-box “Descrizione”, tutte i Contratti che beneficiano il Progetto di riferimento oppure di selezionarne uno specifico.
6. scegliere il prodotto da associare alla fase di progetto tramite il link “Seleziona”
7. sarà visualizzata la schermata “**Definizione Prodotti**” con l'evidenza dei dati selezionati
8. selezionare il pulsante “Salva Db”

9. l'applicativo evidenzierà la modifica tramite il messaggio “**Prodotto inserito/aggiornato correttamente**”



5.4.2 IMPOSTAZIONE STATO EVOLUTIVO PRODOTTI

Presupposti operativi:

1. Deve esistere o essere in corso di inserimento la definizione del Prodotto

Vincoli operativi :

1. Non può essere cancellato il record corrispondente allo stato “Attesa Consegna”.
2. La data evolutiva di uno stato non può essere anteriore alla data dello stato precedente
3. Le modifiche apportate saranno inserite nella base dati solamente confermando con il **pulsante Salva Db** della schermata “Definizione Prodotti”

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall’asterisco

Passi operativi :

1. Dalla schermata **Definizione Prodotti** selezionare il link “Stato”, sarà visualizzata la seguente schermata “Stato Prodotto”;

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	0,00	01/09/2004	12/10/2004		

Prodotto	Obiettivo	Hum.GG. Accettazione	Stato Prodotto
Documento Requisiti Funzi	<input checked="" type="checkbox"/>	5	attesa consegna

Stato	Nota	Data Transizione	Inserito da	Rimuovi
attesa consegna		12/10/2004	UTENTE_CP	<input type="checkbox"/>

2. selezionare **pulsante “Inserisci Stato**, la schermata si predisporrà per l’inserimento di un nuovo stato
3. impostare i dati nella schermata “Stato Prodotto”



Sipai - Rel. 0.0.0 : Stato Prodotto -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Stato Prodotto Sipai

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS: Progetto Doc / Sottoprogetto 1 / Fase 2

Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	0,00	01/09/2004	12/10/2004		

Allocazione Prodotti

Prodotto	Obiettivo	Hum.GG. Accettazione	Stato Prodotto
Documento Requisiti Funzi	<input checked="" type="checkbox"/>	5	consegnato

Stato evolutivo

Stato	Nota	Data Transizione	Inserito da	Rimuovi
attesa consegna		12/10/2004	<input type="text" value="UTENTE_CP"/>	<input type="checkbox"/>
consegnato		12/10/2004	<input type="text" value="UTENTE_CP"/>	<input type="checkbox"/>

Inserisci Stato Ok Annulla

4. selezionare OK
5. visualizzazione della schermata “Definizione Prodotti” dove sarà visualizzato il prodotto con l’evidenza del nuovo stato impostato
6. selezionare il pulsante “Salva Db”

Sipai - Rel. 0.0.0 : Definizione Prodotti -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Definizione Prodotti Sipai

Indietro Chiudi

Prodotto inserito/aggiornato correttamente

Attività di Progetto

Elemento WBS: Progetto Doc / Sottoprogetto 1 / Fase 2

Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	0,00	01/09/2004	12/10/2004		

Allocazione Prodotti

Prodotto	Obiettivo	Hum.GG. Accettazione	Stato Prodotto	Data Stato	Elimina	Acquisizione e Prodotto
Documento Requisiti Funzi	<input checked="" type="checkbox"/>	5	consegnato	12/10/2004	<input type="checkbox"/>	Documento Requisiti Funzionali / Acc Stato Evolutivo

Inserisci Prodotto Salva DB Annulla

10. l’applicativo evidenzierà la modifica tramite il messaggio “**Prodotto inserito/aggiornato correttamente**”



6 PIANIFICAZIONE COSTI

Sono previste tre modalità di allocazione dei costi: da modello, puntuale o periodica

6.1 ALLOCAZIONI COSTI DA MODELLO

6.1.1 INSERIMENTO / AGGIORNAMENTO

Presupposti operativi:

1. L'utenza deve avere l'abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere per allocare
2. L'allocazione da modello può essere effettuata da attività "padri", è utilizzata per ripartire il costo in percentuale su attività figlie
3. la funzione è attiva solo quando si è posizionati su attività sottoprogetto non suddiviso in componenti o componente;
4. Deve esistere almeno una autorizzazione per il progetto alla quale deve essere stato associato un contratto.

Vincoli operativi :

1. La somma delle percentuali delle fasi pianificate (Campo "**% rispetto stima fase**") deve essere uguale a 100 (messaggio : **La percentuale totale deve essere uguale a 100**)
2. L'importo stimato per l'obiettivo non deve superare il residuo dell'importo autorizzato

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco

Note :

L'allocazione così inserita potrà essere consuntivata e validata nelle allocazioni puntuali a livello di ciascuna fase pianificata, ma non sarà possibile modificare i dati di pianificazione né cancellarli; per modificare o cancellare i dati di pianificazione bisognerà necessariamente attivare la funzione Allocazione costi da modello.

In fase di pianificazione dei costi, l'utente può distinguere le voci di listino già utilizzate con allocazioni precedentemente inserite, da quelle non ancora utilizzate.



Passi operativi :

1. posizionarsi sull'elemento di WBS indicante il sottoprogetto / componente con fasi sottostanti che si vuole pianificare;
2. fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione "Allocazione EC":
3. Sarà visualizzata la seguente schermata "Gestione Allocazione EC":
4. La schermata riporta il dettaglio dei dati dell'Obiettivo nella sezione "Attività di Progetto"; E' evidenziata la Modalità di allocazione (pianificazione), impostata con l'indicatore "Allocazioni da Modello";
5. Nella sezione Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino sarà possibile, tramite le **combo-box "Contratto" e "Voce Listino"**, selezionare il contratto e la voce di listino cui la risorsa da pianificare riferirà;

Gestione Allocazione Risorse Sipai

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS: SICO Parametri generalizzati - nuove funzionalità / C26-12-S-04 par

Sottoprogetto: Componente 221 81

Fase:

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
81.393,54	134.993,33	22/02/2008	30/09/2008	25/06/2007	

Modalità di allocazione

Allocazioni da Modello
 Allocazioni Puntuali
 Allocazioni Periodiche

Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino

Acquisizione: Vigilanza, Controllo e Pubblico Impiego

Voci di listino: Figura ponderato di sviluppo/Sw - Sviluppo sw (corpo)/Sw - Sviluppo

Seleziona

6. Impostate le combo-box, selezionare il pulsante "Seleziona"; la schermata si predisporrà per l'inserimento dei dati di pianificazione



Attività di Progetto

Elemento WBS Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

SICO Parametri generalizzati - nuove funzionalità / C26-12-S-04 par Componente

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
81.393,54	134.993,33	22/02/2008	30/09/2008	25/06/2007	

Risorse Assegnate

Voce Listino Costo unitario (€)

Figura ponderato di sviluppo / Sw - Sviluppo sw (corpo) / Sw - Svi

Acquisizione

Vigilanza, Controllo e Pubblico Impiego

Stima Obiettivo

Quantità Totale * Costo Totale (€) *

Allocazioni Risorse

Fase/Attività	Criterio	Q.tà stima alla fase	% rispetto stima fase	% rispetto stima corrente	Importo (€) Fase/attività	Q.tà Fase/attività	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	123,000	100,00	0,00	0,00	0,000	<input type="checkbox"/>
Totale		100,00	100,00	0,00	0,00	0,000	

- 7. inserire o modificare i dati di stima dell'Obiettivo (quantità e l'importo totale della Stima Obiettivo dovranno essere congruenti con i residui della voce di listino (Contratti di Progetto) o dell'assegnazione (Contratto)
- 8. selezionare le fasi cui corrisponde la pianificazione costi;



Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Allocations Risorse -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Allocazione Risorse da Modello

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS: Progetto Doc / Sottoprogetto 3 / Componente 1

Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	0,00	23/11/2004	31/12/2004		

Risorse Assegnate

Voce Listino	Costo unitario (€)	Tipologia	Massimale	Massimale (€)	Residuo (€)
Analista Funzionale / Es - Pp assistenza appl.va (consumo) / Es - A	300,00	Elemento di costo		50.000,10	50.000,10

Acquisizione:

Stima Obiettivo

Quantità Totale *	Costo Totale *
50,000	15.000,00

Allocazioni Risorse

Fase/Attività	Criterio	Q.tà stima alla fase	% rispetto stima fase	% rispetto stima corrente	Importo (€) Fase/attività	Q.tà Fase/attività	Elimina
Fase 1	inizio	50,000	100,00	100,00	15.000,00	50,000	<input type="checkbox"/>
Totale		100,00	100,00	100,00	15.000,00	50,000	

9. selezionare il pulsante **Inserisci Voce** per pianificare a fronte di una nuova fase



Allocazione Risorse da Modello Sipai ?

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

SICO Parametri generalizzati - nuove funzionalità / C26-12-S-04 par Componente 221 81

Fase

Consumtivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
81.393,54	134.993,33	22/02/2008	30/09/2008	25/06/2007	

Risorse Assegnate

Voce Listino Costo unitario (€)

Figura ponderato di sviluppo / Sw - Sviluppo sw (corpo) / Sw - Svil 220,00

Acquisizione

Vigilanza, Controllo e Pubblico Impiego

Stima Obiettivo

Quantità Totale *	Costo Totale (€) *
50,000	11.000,00

Allocazioni Risorse

Fase/Attività	Criterio	Q.tà stima alla fase	% rispetto stima fase	% rispetto stima corrente	Importo (€) Fase/attività	Q.tà Fase/attività	Elimina
Definizione	Fine	50,000	100,00	100,00	11.000,00	50,000	<input type="checkbox"/>
		50,000	0,00	0,00	0,00	0,000	<input type="checkbox"/>
Totale			100,00	100,00	11.000,00	50,000	

Definizione
Analisi-Disegno
Collaudo
Realizzazione

Inserisci Voce **Sviluppa** **Annulla**

10. Definire il criterio di pagamento (campo "Criterio") e ripartire le percentuali di fatturazione (Campo "% rispetto stima fase") da attribuire ad ogni fase
11. Selezionare il pulsante "Sviluppa" per ricercare le autorizzazioni compatibili con i dati inseriti.
12. Scegliere le autorizzazioni relative alle righe inserite.



Allocazione Risorse da Modello Sipai ?

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento
SICO Parametri generalizzati - nuove funzionalità / C26-12-S-04 par Componente

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
81.393,54	134.993,33	22/02/2008	30/09/2008	25/06/2007	

Risorse Assegnate

Voce Listino Costo unitario (€)

Acquisizione

Stima Obiettivo

Quantità Totale *	Costo Totale (€) *
<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text" value="11.000,00"/>

Autorizzazione: 2007-16785 Parametri generalizzati e Conto annuale 2007

2007	
Autorizzazione/Acquisizione	<input type="text" value="54.993,62"/>
Importo pianificato	<input type="text" value="11.000,00"/>

Allocazioni Risorse

Fase/Attività	Criterio	Data fase	Q.tà stima alla fase	% rispetto stima fase	% rispetto stima corrente	Importo (€) Fase/attività	Q.tà Fase/attività	Elimina	Autorizzazione
Definizione	Fine	14/09/2007	50,000	50,00	50,00	5.500,00	25,000	<input type="checkbox"/>	2007-16785 Parametri generalizzati e Conto annuale 2007 - Sw - Sviluppo - Residuo euro: 00
Analisi-Disegno	Fine	13/12/2007	50,000	50,00	50,00	5.500,00	25,000	<input type="checkbox"/>	2007-16785 Parametri generalizzati e Conto annuale 2007 - Sw - Sviluppo - Residuo euro: 00
			Totale	100,00	100,00	11.000,00	50,000		

13. Selezionare il pulsante **Salva Db** per confermare l'operazione;
14. La funzionalità evidenzierà il messaggio **"Allocazioni aggiornate con successo"**

6.1.2 CANCELLAZIONE

Presupposti operativi:

1. L'utente deve avere l'abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere per allocare
2. L'allocazione da modello può essere effettuata da attività "padri", è utilizzata per ripartire il costo in percentuale su attività figlie
3. la funzione è attiva solo quando si è posizionati su attività sottoprogetto non suddiviso in componenti o componente;
4. La fase pianificata non deve risultare consuntivata (in questo caso il check-box Elimina sarà disabilitato)

Vincoli operativi :

1. La somma delle percentuali delle fasi pianificate (Campo **"% rispetto stima fase"**) deve essere uguale a 100 (messaggio : **La percentuale totale deve essere uguale a 100**)

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco



Passi operativi :

posizionarsi sull'elemento di WBS indicante il sottoprogetto / componente con fasi sottostanti che si vuole pianificare;

fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione “Allocazione EC”:

1. Sarà visualizzata la seguente schermata “Gestione Allocazione EC”:
2. La schermata riporta il dettaglio dei dati dell'Obiettivo nella sezione “Attività di Progetto”; E' evidenziata la Modalità di allocazione (pianificazione), impostata con l'indicatore “Allocazioni da Modello”;
3. Nella sezione Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino sarà possibile, tramite le **combo-box “Contratto” e “Voce Listino”**, selezionare Contratto di Progetto e la relativa voce di listino

Consuntivo (€)		Preconsuntivo (€)		Data Pianificata		Data Effettiva	
				Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00		0,00		23/11/2004	31/12/2004		

4. Impostate le combo-box, selezionare il pulsante “Seleziona”; la schermata visualizzerà i dati di pianificazione precedentemente inseriti



5. impostare il check-box relativo alla fase cui si vuole eliminare la pianificazione e selezionare pulsante **Salva Db**;

Fase/Attività	Criterio	Qtà stima alla fase	% rispetto stima fase	% rispetto stima corrente	Importo (€) Fase attività	Qtà Fase attività	Elimina
Fase 1	Inizio	100,000	10,00	10,00	2.000,00	10,000	<input type="checkbox"/>
Fase 2	Inizio	100,000	90,00	90,00	18.000,00	90,000	<input type="checkbox"/>
Fase 3	Inizio	100,000	50,00	50,00	10.000,00	50,000	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale		100,00	100,00	100,00	20.000,00	100,000	

6. confermare la modifica
7. La funzionalità evidenzierà il messaggio **“Allocazioni aggiornate con successo”**

6.2 ALLOCAZIONI PERIODICA

Descrizione :

1. L’allocazione periodica consente, indicando la periodicità, il numero di periodi e la data di inizio, di distribuire, una quantità o un importo pianificati, nei periodi indicati.

Presupposti operativi:

1. L’utenza deve avere l’abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere per allocare
2. La funzione è attiva solo quando si è posizionati su di un livello foglia della gerarchia WBS
3. Deve esistere almeno una autorizzazione per il progetto alla quale deve essere stata associato un contratto.



Vincoli operativi :

1. La data delle pianificazioni in inserimento deve essere compreso tra la data di inizio e fine attività
2. Non possono essere create pianificazioni alla stessa data

Campi obbligatori :

1. Tutti quelli contrassegnati dall'asterisco

Note :

La funzione di allocazione periodica è accessibile solamente in inserimento, in quanto una volta inserita un'allocazione periodica questa è a tutti gli effetti una allocazione puntuale.

Passi operativi :

1. posizionarsi sull'elemento foglia nella gerarchia della WBS fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione "Allocazione EC":
2. Sarà visualizzata la seguente schermata "Allocazioni EC":

Acquisizione	Voce di listino / Elemento di costo / Oggetto di fornitura	Costo unitario (€)	Data Pianif.	Pianificato (qtà)*	Pianificato (€)*	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Variazione (€)	Validazione Verbale Collaudo	Autor
(*) Contratto Quadro per Man	Analista Junior/Sw - MEV	200,00	23/11/2004	10,000	2.000,00				2.000,00		2004 - 21

3. La schermata riporta le allocazioni ad oggi inserite per la fase ed è possibile filtrarle tramite l'impostazione delle combo-box "Contratto" e "Voce Listino" nella sezione Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino



4. Selezionare il link Inserisci Nuova Allocazione; Sarà visualizzata la schermata “Gestione Allocazione Risorse”

The screenshot shows the 'Gestione Allocazione Risorse' web application. The browser title is 'Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Allocazione Risorse -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer'. The page has a blue header with 'Gestione Allocazione Risorse' and 'Sipai' on the right. Below the header are 'Indietro' and 'Chiudi' buttons. The main content area is divided into sections:

- Attività di Progetto**: Contains a 'Elemento WBS' field with the value 'Progetto Doc / Sottoprogetto 3 / Componente 1 / Fase 1'. There are radio buttons for 'Sottoprogetto', 'Componente', and 'Fase'. The 'Sottoprogetto' radio button is selected. To the right, there are input fields for 'Durata Attività' (30) and '% Avanzamento' (0).
- Modalità di allocazione**: Contains three radio buttons: 'Allocazioni da Modello', 'Allocazioni Puntuali', and 'Allocazioni Periodiche'. The 'Allocazioni Periodiche' radio button is selected.
- Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino**: Contains two dropdown menus. The first is labeled 'Acquisizione' and has the value 'Acquisizione di Progetto Doc'. The second is labeled 'Voci di listino' and has the value 'Analista Programmatore.Es - Pp assistenza appl.va (consumo).Es - Assistenza'. A 'Seleziona' button is located to the right of the second dropdown.

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	2.000,00	23/11/2004	23/12/2004		

5. Nella sezione Modalità di Allocazione scegliere la funzionalità “Allocazione Periodiche” tramite il radio-button; Nella sezione “Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino” sarà possibile, tramite le combo-box “Contatto” e “Voce Listino”, selezionare il contratto di Progetto e la di cui voce di listino da pianificare
6. Attivare pulsante “Seleziona”; sarà visualizzata la seguente schermata “Allocazione Risorse Periodica”



Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Allocations Risorse -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Allocazione Risorse Periodica

Indietro Chiedi

Attività di Progetto

Elemento WBS: Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	2.000,00	23/11/2004	23/12/2004		

Risorse Assegnate

Voce Listino	Costo unitario (€)	Tipologia	Massimale	Massimale (€)	Residuo (€)
Analista Programmatore / Es - Pp assistenza appl.va (consumo) / Es	200,00	Elemento di costo		50.000,00	50.000,00

Acquisizione:

Parametri Allocazione risorse

Criterio	Periodicità	Num.Periodi	Data Inizio All.	Ota Periodo	Importo Periodo(€)
Fine	Mensile	2	23/11/2004	50,000	10.000,00

Allocazioni risorse

Data Pianif. Ota Pianif. Importo Pianif(€)

7. Nella sezione “Parametri Allocazione Risorse “ sarà possibile impostare i parametri tramite cui saranno sviluppate le allocazioni in un periodo temporale
- il criterio (inizio o fine)
 - la periodicità (che può variare da settimanale ad annuale)
 - il numero di periodi che si vuole pianificare
 - la data di inizio da cui calcolare le date successive di allocazione
 - la quantità e l’importo da allocare periodicamente
- Impostare i parametri e selezionare il pulsante “Sviluppa”; la schermata visualizzerà il dettaglio delle pianificazioni ottenute sviluppando i parametri inseriti



Sipai - Rel. 6.0 : Gestione Allocazione Risorse -- UOPP_COPI - Windows Internet Explorer
http://cassiopea.tesoro.it/estensioni/gestioneAllocazioneCostiPeriodica.do

Allocazione Risorse Periodica

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS: Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
28.759,00	28.759,00	15/09/2005	04/11/2005	03/10/2005	04/11/2005

Risorse Assegnate

Voce Listino: Costo unitario (€):

Acquisizione:

Parametri Allocazione risorse

Criterio	Periodicità	Num.Periodi	Data Inizio All.	Qta Periodo	Importo Periodo(€)
Fine	Mensile	2	01/09/2008	2,000	990,00

Allocazioni risorse

Data Pianif.	Qta Pianif.	Importo Pianif(€)	Autorizzazione
30/09/2008	2,000	990,00	Autorizzazione non presente!
31/10/2008	2,000	990,00	Autorizzazione non presente!
Totale	4,000	1.980,00	

Sviluppa SalvaDB Annulla

8. Selezionare le autorizzazioni relative alle righe sviluppate attraverso l'apposito campo.
9. Si potrà modificare comunque la data della singola pianificazione e l'importo ma bisognerà comunque mantenere la congruenza con le date di pianificazione (inizio e fine) e l'importo e la quantità totale dovranno sempre essere inferiori al residuo.
10. Selezionare il pulsante Salva Db per confermare l'operazione.
11. La funzionalità predisporrà l'attivazione della schermata "Allocazione puntuale" con l'evidenza della pianificazione appena inserite ed il messaggio "Allocazioni inserite con successo"



Sipai - Rel. 0.0.0 : Gestione Allocations Risorse -- UTENTE_CP - Microsoft Internet Explorer

Allocazione Puntuale Sipai

Indietro Chiudi

Allocazioni inserite con successo

Attività di Progetto

Elemento WBS Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento
Progetto Doc / Sottoprogetto 3 / Componente 1 / Fase 1 Componente

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	2.000,00	23/11/2004	23/12/2004		

Risorse Assegnate

Voce Listino Costo unitario (€) Tipologia Massimale Massimale (€) Residuo (€)
Analista Programmatore / Es - Pp assistenza appl.va (consumo) / Es Elemento di costo

Acquisizione
Acquisizione di Progetto Doc

Allocazioni Risorse

Data Pianif.:	Pianificato (qtà)	Pianificato (€)	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Variazione (€)	Validazione	Verbale Collaudo	Autorizzazione	Costo a rimborso	Rimuovi
30/11/2004	50,000	10.000,00				10.000,00	<input type="checkbox"/>		2004 - 155 - Autorizzazio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23/12/2004	50,000	10.000,00				10.000,00	<input type="checkbox"/>		2004 - 155 - Autorizzazio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inserisci Allocazione Salva DB Annulla

6.3 ALLOCAZIONI PUNTUALE

6.3.1 INSERIMENTO ALLOCAZIONE PUNTUALE

Presupposti operativi:

1. L'utente deve avere l'abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere per allocare
2. La funzione è attiva solo quando si è posizionati su di un livello foglia della gerarchia WBS
3. Deve esistere almeno una autorizzazione per il progetto alla quale deve essere stata associata un contratto.

Vincoli operativi :

1. Deve esserci disponibilità e capienza nell'autorizzazione
2. La data di pianificazione del costo non deve essere esterna all'intervallo di pianificazione dell'attività (messaggio : **“La data di pianificazione dell'allocazione non può essere esterna all'intervallo di pianificazione”**).
3. La modifica di una pianificazione potrà essere effettuata fino al momento della validazione del costo
4. La cancellazione di una pianificazione potrà essere effettuata fino al momento della validazione del costo

Campi obbligatori :

1. Data Pianif.
2. Pianificato (Qtà)
3. Pianificato (€)
4. Autorizzazione



Note :

1. Quando si accede alla funzionalità, se sono presenti delle allocazioni saranno immediatamente visualizzate
2. Possono essere inserite più righe di allocazioni prima di salvare

Il campo **“Costo a rimborso”** è impostato dipendentemente dalla pertinenza del contratto cui il costo è attinto;

Se il costo non è a rimborso occorre deselezionare l’apposito flag sulle relative allocazioni

Passi operativi :

1. posizionarsi sull’elemento foglia nella gerarchia della WBS fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione **“Allocazione EC”**;
2. Sarà visualizzata la seguente schermata **“Allocazioni EC”**:

Acquisizione	Voce di listino / Elemento di costo / Oggetto di fornitura	Costo unitario (€)	Data Pianif.	Pianificato (qtà)'	Pianificato (€)'	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Variazione (€)	Validazione	Verbale Collaudato	Autor
(*) Contratto Quadro per Man	Analista Junior/Sw - MEV	200,00	23/11/2004	10,000	2.000,00				2.000,00	<input type="checkbox"/>		2004 - 215

3. La schermata riporta le allocazioni ad oggi inserite per la fase ed è possibile filtrarle tramite l’impostazione delle combo-box **“Contratto”**, **“Voce Listino”** e **“Autorizzazione”** nella sezione **Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino**



4. Selezionare il link Inserisci Nuova Allocazione; Sarà visualizzata la schermata “Gestione Allocazione Risorse”

Gestione Allocazione Risorse

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS: Progetto Doc / Sottoprogetto 3 / Componente 1 / Fase 2

Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente: 29 0

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	0,00	23/11/2004	22/12/2004		

Modalità di allocazione

Allocazioni da Modello

Allocazioni Puntuali

Allocazioni Periodiche

Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino

Acquisizione: Acquisizione di Progetto Doc

Voci di listino: Analista Programmatore/Es - Pp assistenza appl.va (consumo)/Es - Assistenza

Seleziona

5. Nella sezione Modalità di Allocazione scegliere la funzionalità “Allocazione Puntuali” tramite il radio-button; Nella sezione “Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino” sarà possibile, tramite le combo-box “Contratto” e “Voce Listino”, selezionare il Contratto di Progetto e la relativa voce di listino da pianificare.
6. Attivare pulsante “Seleziona”; sarà visualizzata la seguente schermata “Allocazione Puntuale”

Allocazione Puntuale

Indietro Chiudi

Attività di Progetto

Elemento WBS: Progetto Doc / Sottoprogetto 3 / Componente 1 / Fase 2

Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Componente: 29 0

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
0,00	0,00	23/11/2004	22/12/2004		

Risorse Assegnate

Voce Listino: Analista Programmatore / Es - Pp assistenza appl.va (consumo) / Es

Costo unitario (€): 200,00

Tipologia Massimale: Elemento di costo

Massimale (€): 50.000,00

Residuo (€): 50.000,00

Acquisizione: Acquisizione di Progetto Doc

Allocazioni Risorse

Data Pianif.	Pianificato (qtà)	Pianificato (€)	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Variazione (€)	Validazione	Verbale Collaudo	Autorizzazione	Costo a rimborso	Rimuovi
23/11/2004	25,000	5.000,00								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inserisci Allocazione **Salva DB** **Annulla**

7. Inserire la data della pianificazione mantenendo la congruenza con le date di pianificazione (inizio e fine) e l'importo e la quantità al residuo.
8. Selezionare l'autorizzazione
9. Togliere eventualmente l'impostazione del check-box “Costo a rimborso” se il costo non è imputabile ad un progetto speso dal MEF
10. Selezionare il pulsante Inserisci Allocazione nel caso si voglia inserire la pianificazione di un altro costo
11. Selezionare il pulsante Salva Db
12. La funzionalità richiede la conferma dell'operazione.
13. Selezionare Ok



14. La funzionalità evidenzierà la modifica tramite il messaggio “Operazione effettuata con successo”

6.3.2 CANCELLAZIONE ALLOCAZIONE PUNTUALE

Presupposti operativi:

1. L’utenza deve avere l’abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere per allocare
2. La funzione è attiva solo quando si è posizionati su di un livello foglia della gerarchia WBS

Vincoli operativi :

1. La cancellazione di una pianificazione potrà essere effettuata fino al momento della validazione del costo (campo **Validazione** impostato)

Passi operativi :

1. posizionarsi sull’elemento foglia nella gerarchia della WBS fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione “**Allocazione EC**”:
2. Sarà visualizzata la seguente schermata “**Allocazioni EC**”:

Acquisizione	Voce di listino / Elemento di costo / Oggetto di fornitura	Costo unitario (€)	Data Pianif.	Pianificato (qtà)	Pianificato (€)	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Variazione (€)	Validazione	Verbale Collaudo	At
Contratto Quadro per Mani	Analista Junior/Sw - MEV	200,00	23/11/2004	20,000	4.000,00				4.000,00	<input type="checkbox"/>		2004 -
Acquisizione di Progetto D	Analista Programmatore/E	200,00	23/11/2004	25,000	5.000,00	23/11/2004	50,000	10.000,00	-5.000,00	<input type="checkbox"/>		2004 -
Acquisizione di Progetto D	Analista Programmatore/E	200,00	22/12/2004	25,000	5.000,00	22/12/2004	25,000	5.000,00	0,00	<input type="checkbox"/>		2004 -

3. La schermata riporta le allocazioni ad oggi inserite per la fase
4. è possibile filtrare le allocazioni tramite l’impostazione delle combo-box “**Contratto**”, “**Voce Listino**” e “**Autorizzazione**” nella sezione **Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino**



5. Sarà visualizzata la stessa schermata con idati relativi alla selezione
6. Impostare il check-box “Rimuovi” relativo all’allocazione/i che si vuole cancellare

Data Pianif.	Pianificato (qtà)	Pianificato (€)	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Variazione (€)	Validazione	Verbale Collaudo	Autorizzazione	Costo a rimborso	Rimuovi
23/11/2004	25,000	5.000,00	23/11/2004	50,000	10.000,00	-5.000,00	<input type="checkbox"/>		2004 - 155 - Autorizzazioi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22/12/2004	25,000	5.000,00	22/12/2004	25,000	5.000,00	0,00	<input type="checkbox"/>		2004 - 155 - Autorizzazioi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Selezionare il pulsante Salva Db
8. La funzionalità richiede la conferma dell’operazione.
9. Selezionare Ok
10. La funzionalità evidenzierà la modifica tramite il messaggio “Operazione effettuata con successo”

6.4 CONSUNTIVAZIONE COSTI

La Consuntivazione deve essere effettuata unicamente all’interno di SIPAI per tutti i costi a rimborso (sopra soglia e sotto soglia) e per i costi Consip censiti in SIPAI.

Presupposti operativi:

1. L’utenza deve avere l’abilitazione alle strutture WBS (Progetti) cui vuole accedere per allocare
2. La funzione è attiva solo quando si è posizionati su di un livello foglia della gerarchia WBS
3. L’attività deve essere iniziata (Data Inizio Effettivo e percentuale di avanzamento dell’attività impostate)

Vincoli operativi :

Le date di consuntivazione non possono essere esterne all’intervallo dato dall’inizio e fine effettiva dell’attività

1. Deve esserci per l’importo consuntivato disponibilità per l’EC e capienza nell’autorizzazione.



Campi obbligatori :

1. Data Pianif.
2. Pianificato (Qtà)
3. Pianificato (€)
4. Data Cons.
5. Consuntivato (Qtà)
6. Consuntivato (€)

Note :

Quando si seleziona uno dei campi di consuntivazione automaticamente data, quantità e importo sono posti uguali a quelli pianificati, se occorre possono essere modificati
Se il costo non è a rimborso occorre deselezionare l'apposito flag sulle relative allocazioni

1. Quando si accede alla funzionalità, se sono presenti delle allocazioni saranno immediatamente visualizzate

Passi operativi :

1. posizionarsi sull'elemento foglia nella gerarchia della WBS, l'attività deve essere effettivamente iniziata, e fare click con il tasto destro del mouse e selezionare dal menù la funzione "Allocazione EC":
2. Sarà visualizzata la seguente schermata "Allocazioni EC":

Allocazione EC

Inserisci nuova allocazione

Attività di Progetto

Elemento WBS
Sottoprogetto Durata Attività % Avanzamento

Potenziamento sistemi AIX/AS400 DPS Sinit / Sostituzione sistema
Componente
1139
100

Fase

Consuntivo (€)	Preconsuntivo (€)	Data Pianificata		Data Effettiva	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine
25.580,00	31.180,00	19/12/2007	31/01/2011	19/12/2007	31/01/2011

Risorse Assegnate - Selezione Voce Listino

Acquisizione
Voce Listino
Autorizzazione

-----Tutte le acquisizioni-----
-----Tutte le voci di listino-----
-- Tutte le autorizzazioni --

Allocazioni Risorse

Acquisizione	Tipo	Voce di listino / Elemento di costo / Oggetto di fornitura	Costo unitario (€)	Data Pianif.*	Pianificato (qtà)*	Pianificato (€)*	Data Cons.	Consuntivo (qtà)	Consuntivo (€)	Fatturabile (€)	Var
Adeguamento del sistema	Base	Acquisto HW/Hw - Acq. a	24.840,00	31/01/2008	1,000	24.840,00	25/01/2008	1,000	24.840,00	24.840,00	
Adeguamento del sistema	Base	supporto specialistica/Es	370,00	31/12/2008	2,000	740,00	29/02/2008	2,000	740,00	740,00	
Adeguamento del sistema	Base	Manutenzione trimestrale	1,00	25/04/2009	330,000	330,00					
Adeguamento del sistema	Base	Manutenzione trimestrale	1,00	25/07/2009	330,000	330,00					
Adeguamento del sistema	Base	Manutenzione trimestrale	1,00	25/10/2009	330,000	330,00					
Adeguamento del sistema	Base	supporto specialistica/Es	370,00	31/12/2009	4,000	1.480,00					
Adeguamento del sistema	Base	Manutenzione trimestrale	1,00	25/01/2010	330,000	330,00					
Adeguamento del sistema	Base	Manutenzione trimestrale	1,00	25/04/2010	330,000	330,00					

3. Posizionandosi con il mouse nel campo "Data Cons." la funzionalità proporrà i dati di pianificazione come default nei dati di consuntivazione
4. Impostare i dati se variati rispetto la pianificazione