

## **ALLEGATO 3**

### **OFFERTA TECNICA**



### ALLEGATO 3 - OFFERTA TECNICA

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B – Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, qualora la Relazione Tecnica venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura /procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura /procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato .pdf).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull’originale.

La suddetta **Relazione Tecnica**:



- (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile;
- (ii) dovrà essere contenuta entro le 70 (settanta) pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A4,
- (iii) dovrà essere redatta con caratteri di dimensioni non inferiore a 10 punti e interlinea esatta non inferiore a 15 punti;
- (iv) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

Si precisa che (i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta; (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno computati l'indice, l'indicazione della documentazione coperta da riservatezza e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

#### SCHEMA DI RISPOSTA

#### RELAZIONE TECNICA

**PER GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 163/2006 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE NONCHE' DEGLI ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI DA ESEGUIRSI IN TUTTI GLI IMMOBILI ADIBITI AD USO CASERMA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

**PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE** (compresa l'indicazione dei dati identificativi del soggetto munito dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente; in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

#### OFFERTA TECNICA

##### **- STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA PER LA GESTIONE DELLA CONVENZIONE**

a1) analisi del lotto territoriale

a2) analisi dei gruppi omogenei

a3) modello organizzativo con cui l'offerente intende gestire la convenzione

a4) struttura logistica con cui l'offerente intende gestire la convenzione

a5) struttura operativa proposta



- a6) gestione operativa e modello organizzativo specifico
- a7) flessibilità nella gestione operativa del servizio
- a8) dimensionamento ed ottimizzazione del servizio di pulizia
- a9) dimensionamento ed ottimizzazione dei servizi aggiuntivi

**- MODALITÀ E PROCEDURE DI RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E PREDISPOSIZIONE DEI PDA**

- a10) modalità e procedure per gestire i sopralluoghi iniziali
- a11) analisi dei dati e delle esigenze dell'amministrazione
- a12) piano dettagliato delle attività

**- METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI**

- a13) modalità e procedure di costituzione e gestione dell'anagrafica architettonica
- a14) modalità e procedure di preventivazione e programmazione delle attività
- a15) verbale di controllo
- a16) caratteristiche e modalità operative di gestione del servizio di call center

**- METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI OPERATIVI**

- a17) METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA
- a18) Metodologie tecnico operative del servizio di smaltimento rifiuti speciali
- a19) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione
- a20) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di lavaggio stoviglie
- a21) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di rifacimento letti
- a22) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di facchinaggio
- a23) Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di giardinaggio
- a24) Procedure di coordinamento e controllo delle strutture operative
- a25) Procedure di verifica dei livelli di servizio ed azioni volte a migliorarlo
- a26) Percorsi formativi e/o di aggiornamento che l'Offerente intende implementare per la corretta erogazione dei servizi
- a27) Procedure inerenti le misure di gestione/tutela ambientale
- a28) Programma di formazione al personale in riferimento alla gestione/tutela ambientale



a29) Programma di informazione degli utenti

**- SICUREZZA**

a30) procedure inerenti la gestione della sicurezza d.lgs.81/2008

**- RESOCONTO ANNUALE E RELAZIONE FINALE SULL'ANDAMENTO DELLA CONVENZIONE**

a31) impostazione, struttura e contenuti del resoconto annuale

a32) impostazione, struttura e contenuti della relazione finale sull'andamento della convenzione

**DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.