

APPENDICE 12 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DEL VERBALE DI CONSEGNA (VC)



N.ro di protocollo _____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____
per la Amministrazione _____
Direzione/Dipartimento/Altro _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____

e

Il sottoscritto _____
In rappresentanza di _____
C.F. _____
con sede in _____
Via _____
Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito *le parti*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale nonché degli altri servizi aggiuntivi da eseguirsi in tutti gli immobili adibiti ad uso caserma per le Pubbliche



Amministrazioni, Lotto____, CIG__ ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 della Legge 388 del 23/12/2000;

- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
- e) che in data ____/____/____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di protocollo _____;
- f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- g) che in data / / è stato firmato il Verbale di Consegna n° __ relativo alla prima parte degli obiettivi/apprestamenti oggetto dell'OPF [NB: da compilare solo in caso di aggiornamenti successivi alla sottoscrizione del primo Verbale di Consegna].

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

Oppure, in caso di aggiornamenti successivi alla sottoscrizione del primo Verbale di Consegna:

le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio dei seguenti ulteriori servizi presso l'/gli immobile/i oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

1) Elenco servizi

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- _____
- _____
- _____

2) Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili

Questa parte contiene il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione:

- i. consistenza degli immobili;
- ii. documentazione tecnica presa in carico dal Fornitore;
- iii. eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore;
- iv. altro.

3) Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale



dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso al Call Center ed alle informazioni del Sistema Informativo.

4) Subappalto

Come previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica, a seguito dell'autorizzazione rilasciata da Consip SPA saranno subappaltati i seguenti servizi alle seguenti società: _____

Data __/__/____

Firma dell'Amministrazione Contraente

Firma del Fornitore
