

(da inviare al fornitore su carta intestata dell'Amministrazione/Ente)

Modello reclamo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto (*)		in qualità di (*)		
per conto di (Amministrazione o Ente di appartenenza) (*)				
Direzione / Altro (*)		con sede in (*)		Prov. (*)
Via	N°	CAP	Tel. (*)	Fax (*)
Lotto n° (*)	Data (*)		Protocollo ordine n° (*)	

**Dichiara il verificarsi della/e seguente/i problematica/e**  
(oggetti del reclamo)

Tipo di problematica (*)	Data in cui si è verificato il problema (*)
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto dei tempi di intervento	
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto delle percentuali di risoluzione guasti	
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto delle percentuali di uptime	
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto dei calendari relativi agli interventi di manutenzione preventiva	
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto dei calendari relativi agli interventi di verifica di sicurezza elettrica	
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto dei calendari relativi agli interventi di controllo funzionale sullo stato delle apparecchiature	
<input type="checkbox"/> Mancato rispetto degli interventi di verifica di sicurezza elettrica	

