



**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DEGLI ANNUAL MEETINGS 2025 DELLA BANCA ASIATICA DI SVILUPPO (ADB), PER IL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE – ID 2753**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

\*\*\*

## CHIARIMENTI

### 1) Domanda

Si chiede di chiarire le numeriche riportate nel seguente punto del Capitolato Tecnico - punto 5.2.6, pag.21: “In particolare dovranno essere messi a disposizione dei 68 capi delegazione e di ulteriori altre delegazioni e ospiti VIP, circa 28, auto con conducente, mentre si dovranno prevedere servizi di transfer ...” Si intendono 28 vetture con conducente in totale o 68 + 28 vetture con conducente, o altra numerica?

#### Risposta

La richiamata disposizione del Capitolato Tecnico deve essere intesa nel senso che dovranno essere messe a disposizione in totale circa 96 auto con conducente di cui: 68 per i capi delegazione e circa 28 da destinare alle altre delegazioni e ospiti VIP.

### 2) Domanda

Si conferma che i seguenti documenti:

- ricevuta del pagamento ANAC
- Allegato altre dichiarazioni.

Devono essere inseriti nella Busta Tecnica e non nella Busta relativa alla documentazione amministrativa?

#### Risposta

Si conferma (cfr. par. 15 del Disciplinare di gara nel quale è indicato il contenuto della Busta tecnica).

### 3) Domanda

Dovranno essere messi a disposizione dei 68 capi delegazione e di ulteriori altre delegazioni e ospiti VIP, circa 28, auto con conducente, mentre si dovranno prevedere servizi di transfer collettivi per i restanti partecipanti all’evento. È confermato il numero di sole 28 auto per 68 capi delegazione, se è previsto l'utilizzo di van/sedan per il trasporto delle delegazioni al seguito e cosa si intende specificatamente per "transfer collettivi" (bus/minibus/sprinter o altro mezzo)?

#### Risposta

Con riferimento al numero di vetture da mettere a disposizione per “*i capi delegazioni, le ulteriori altre delegazioni e gli ospiti VIP*”, si ribadisce che il numero totale è pari a circa 96 auto con conducente. Sul punto si veda anche la risposta al chiarimento n. 1.

Inoltre, il medesimo paragrafo del Capitolato tecnico, chiarisce che “*per i restanti partecipanti all’evento*” “si dovranno prevedere servizi di transfer collettivi”. Per “*transfer collettivi*” potranno essere utilizzate le categorie di veicoli di cui alla voce “*TT 3. Servizi transfer e trasporti (TT)*” dell’Allegato 7 “*Listino prezzi*”.



#### **4) Domanda**

Il Fornitore dovrà garantire, nei giorni della manifestazione, un servizio di coordinamento dei trasporti 24 ore su 24 per gestire tutte le modalità di trasporto e nello specifico dovrà:

- coordinare il trasporto rispettando la sicurezza anche attraverso l'eventuale coinvolgimento delle dell'ordine locali;
- gestire il flusso del traffico

Per quanto riguarda la "gestione del flusso del traffico" specificare se per "gestione" si intende l'installazione di segnaletica lungo i percorsi selezionati, oppure è richiesto anche delimitare con coni/nastri/transenne eventuali percorsi scelti e se è richiesto anche l'utilizzo di personale dedicato per gestire flusso lungo tutti i percorsi scelti.

#### **Risposta**

Il servizio di coordinamento dei trasporti non necessita di personale del Fornitore dedicato: esso, in linea di massima, consisterà nella cura del piano delle movimentazioni mezzi in raccordo con le autorità locali. Saranno queste ultime, sulla base delle disposizioni di sicurezza che saranno emanate dalle autorità competenti, che provvederanno a gestire eventuali delimitazioni al traffico, mediante nastri/transenne. Inoltre, in fase di presa in carico del servizio, il Fornitore concorderà con l'Amministrazione, più nel dettaglio, gli aspetti operativi ed organizzativi del medesimo servizio.

#### **5) Domanda**

Per quanto riguarda le accomodation, specificare se i 96 liaison officer sono inclusi nelle 250 persone di staff per cui vengono richieste le stanze.

#### **Risposta**

Non si conferma.

#### **6) Domanda**

Chiediamo conferma che per Fatturato globale maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura pari a € 17.000.000 IVA esclusa, si intende la somma del fatturato dei tre anni precedenti e non è riferito al singolo anno.

#### **Risposta**

Si conferma e si rimanda a quanto previsto al par. 6.2 del Disciplinare di gara: il fatturato globale dovrà essere maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura.

#### **7) Domanda**

Chiediamo conferma che in questa fase non è richiesto di indicare i nominativi delle figure professionali che comporranno il team.

#### **Risposta**

Si conferma.



### **8) Domanda**

Nel documento di bando “2 ID 2753 6 Relazione tecnica” viene data la seguente indicazione: “ b. fatte salve le prescrizioni di cui ai precedenti punti (iii) e a., la proposta relativa a ciascun business case (criteri 4, 5, 6 e 7 di cui alla pagina successiva) dovrà essere contenuta entro le 7 (sette) pagine...” Confermate cortesemente che si intendono 7 pagine massimo per ciascuno dei 4 business case, e non 7 pagine massimo per tutti e 4?

### **Risposta**

Come prescritto nell’Allegato 6 Relazione tecnica, si conferma che la proposta relativa a ciascun business case dovrà essere contenuta entro le 7 (sette) pagine.

### **9) Domanda**

Nell’allegato “4 ID 2753 Capitolato Tecnico”, a pag. 4 si scrive “Nell’ambito dell’esecuzione dell’appalto il MEF e/o ADB si riservano di avvalersi di sponsorizzazioni, secondo le procedure previste dall’art. 134 co. 4 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, anche eventualmente proposte dal Fornitore, avendo particolare riguardo alla promozione del territorio in cui si svolgono gli eventi”. È possibile indicare nella proposta di progetto/business case della relazione tecnica possibili proposte di collaborazioni del Fornitore con soggetti terzi volte ad integrare il programma delle attività collaterali, connesse e strumentali agli incontri (ivi compresi i servizi turistici e culturali) degli ADB Annual Meetings 2025?

### **Risposta**

Si conferma fermo restando quanto previsto all’art. 134 co. 4 del Codice.

### **10) Domanda**

A pag. 6 dell’allegato “4 ID 2753 Capitolato Tecnico” si indica che “Al momento della pubblicazione della presente gara, l’agenda di tutti gli eventi è ancora da definire nel dettaglio. Se ne prevede la condivisione con il fornitore aggiudicatario in sede di stipula del Contratto o comunque all’avvio dei servizi”. Il programma degli Annual Meetings sarà definito dalla Committente e/o da ADB o il Fornitore avrà la possibilità di proporre temi puntuali e nominativi specifici di relatori da includere nell’agenda degli eventi/riunioni?

### **Risposta**

L’agenda degli eventi degli *Annual Meetings* ed il relativo programma di dettaglio saranno definiti dalla Committente e/o ADB. Su richiesta dell’Amministrazione potrebbe essere richiesto un supporto nella definizione di alcuni seminari promossi dall’Italia, le cui tematiche saranno comunque definite dall’Amministrazione in raccordo con l’ADB.

### **11) Domanda**

Con riferimento alla composizione dei partecipanti all’evento, tra cui “imprese, banche, esperti del mondo accademico, media e osservatori di altri paesi” (come indicato a pag. 7 dell’allegato “4 ID 2753 Capitolato Tecnico”), le liste dei nominativi e dei contatti e-mail dei partecipanti target da invitare saranno definite dalla Committente e/o da ADB? Il Fornitore avrà la possibilità di effettuare propri inviti ad integrazione di tali liste, con particolare riguardo alla comunità imprenditoriale italiana?



### **Risposta**

Le liste dei nominativi e dei contatti e-mail dei partecipanti target da invitare saranno definite dalla Committente e/o da ADB. Al Fornitore potrebbe essere richiesto di creare mailing list per inviti mirati a target specifici, con particolare riferimento non solo alla comunità imprenditoriale italiana, ma anche, a titolo di esempio, a rappresentanti media, associazioni o altri stakeholder di interesse per l'Amministrazione.

### **12) Domanda**

A pag. 7 dell'allegato "4 ID 2753 Capitolato Tecnico" viene precisato che "per la registrazione dei partecipanti verrà messo a disposizione gratuitamente dall'ADB il sistema di accredito alla manifestazione". Essendo tale piattaforma gestita durante l'incarico dal Fornitore per conto di ADB, tale piattaforma è compliant con le regole legate al GDPR sulla privacy dei dati personali?

### **Risposta**

La messa a disposizione e la gestione della piattaforma è a cura esclusiva dell'ADB. Come precisato a pag. 7/8 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione comunicherà al "Fornitore le modalità operative di trasferimento di tutte le informazioni relative agli ospiti e derivanti dall'attività di accreditamento".

### **13) Domanda**

Per la "reception serale, presieduta ed offerta del Presidente della ADB, con servizio di catering (cocktail "rinforzato"), per 1500/2000 persone" del giorno 2 di cui a pag. 6 dell'allegato "4 ID 2753 Capitolato Tecnico" saranno a carico del Fornitore esclusivamente le spese per affitto/allestimento spazi e supporto logistico?

### **Risposta**

Si conferma quanto previsto al paragrafo 3 del Capitolato tecnico: *"l'Italia, attraverso il Fornitore, è chiamata ad offrire gli spazi ed il supporto logistico, mentre rimarranno a carico dell'ADB (e quindi non rientrano nel perimetro della presente gara) i costi relativi al servizio di catering. Con specifico riferimento al servizio di catering, al Fornitore potrà essere comunque richiesto un supporto relativamente alla fase di progettazione"*.

### **14) Domanda**

Spetterà al Fornitore alimentare i contenuti del sito Internet (es. programmi delle sessioni e delle attività collaterali, foto e note biografiche dei relatori) predisposto dall'Amministrazione per l'evento o dovrà interfacciarsi con un soggetto terzo individuato dall'Amministrazione?

### **Risposta**

La creazione e pubblicazione dei contenuti del sito Internet non rientra nel perimetro della gara perché direttamente gestita dall'Amministrazione e da ADB.

### **15) Domanda**

A pag. 8 dell'allegato "4 ID 2753 Capitolato Tecnico" si scrive che il Fornitore dovrà occuparsi della "organizzazione di tour, servizi turistici e culturali nei giorni precedenti e successivi all'evento per eventuali



accompagnatori e nel corso della manifestazione per i delegati registrati, con costi a carico dei partecipanti”.  
Ciò implica che i costi di questi servizi saranno pagati direttamente al Fornitore?

**Risposta**

Per le modalità di remunerazione dei servizi turistici e culturali si rimanda al dettaglio previsto al paragrafo 5.2.3 del Capitolato tecnico in cui è, tra l'altro, previsto che: *“il costo sarà totalmente a carico dei partecipanti quindi corrisposto al Fornitore direttamente da questi ultimi.”* Resta a carico del Committente il costo della Segreteria Organizzativa che sarà remunerata secondo le modalità descritte al paragrafo 5.1.2.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

La Responsabile

(Dott.ssa Roberta D'Agostino)