

**Consip S.p.A.**



***“Servizio di supporto specialistico in ambito fiscale, civilistico e contabile della durata di 3 (tre) anni”***

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO FISCALE,  
CIVILISTICO E CONTABILE DELLA DURATA DI 3 (TRE) ANNI**



**INDICE**

1. PREMESSA .....	3
2. OGGETTO .....	4
3. DURATA ED ENTITÀ DELL’IMPEGNO .....	6
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO .....	6
5. REQUISITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE IMPIEGATA.....	6
6. CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO .....	7
7. RESPONSABILE ATTIVITÀ CONTRATTUALI.....	7
8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	8
9. RISERVATEZZA.....	8
10. PENALI .....	8



## **1. PREMESSA**

Consip è una società per azioni, partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e Finanze, che opera - secondo gli indirizzi strategici definiti dall'azionista - al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La missione è quella di rendere più efficiente e trasparente l'utilizzo delle risorse pubbliche, fornendo alle amministrazioni strumenti e competenze per gestire i propri acquisti di beni e servizi e stimolando le imprese al confronto competitivo con il sistema pubblico.

L'azienda opera, quindi, su tre aree di attività:

- l'attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e strumenti innovativi
- il ruolo di Centrale di committenza per lo sviluppo di “progetti-gara”: per singole amministrazioni, sulla base di specifici disciplinari e, per tutte le amministrazioni, su specifici settori merceologici
- la realizzazione di Progetti specifici, assegnati a Consip con provvedimenti di legge o atti amministrativi, a seguito dell'esperienza maturata nella gestione di progetti complessi.

A partire dal 2015 la società è rientrata nell'elenco delle unità istituzionali inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge n. 196 del 2009 e ss.mm. (c.d. Legge di contabilità e di finanza pubblica), che l'ISTAT predispone annualmente sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n. 549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010), nella sezione relativa alle “Amministrazioni centrali”, tra gli “Enti produttori di servizi economici”. L'inclusione in tale elenco comporta un significativo impatto a fini gestionali e di *governance*, conseguendone, oltre alle finalità proprie della normativa istitutiva, l'applicazione di numerose disposizioni che a detto elenco fanno riferimento, imponendo limitazioni e vincoli e l'estensione ai soggetti ivi inclusi di normative, anche previgenti, dettate per finalità e ambiti diversi da quelli originari.

In ragione della particolare complessità dell'attività svolta, del costante e rapido aggiornamento del quadro normativo e della copertura non totale del dominio con professionalità interne, ancorché presenti in organico, Consip ravvisa l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di supporto specialistico in ambito fiscale e amministrativo/contabile.

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura del servizio di cui ai paragrafi successivi.



## **2. OGGETTO**

Il servizio consiste in attività di supporto specialistico di natura intellettuale relative all’esecuzione degli adempimenti necessari al corretto e puntuale assolvimento di quanto previsto dalla normativa in materia fiscale, civilistica e contabile inclusa la riclassificazione della contabilità aziendale secondo i principi indicati dal DM 27 marzo 2013 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili.

Nello specifico si richiede di:

- a) assistere la Consip nella redazione del bilancio d'esercizio, con specifico riferimento alle seguenti attività:
  - esame dei criteri adottati per la redazione delle scritture di rettifica e assestamento di fine anno relative a: ratei, risconti, ammortamenti, fatture da emettere e fatture da ricevere;
  - predisposizione del calcolo delle imposte IRES ed IRAP da accantonare in bilancio con esame delle deduzioni spettanti alla Consip sulla base della normativa vigente;
  - calcolo delle imposte anticipate e differite;
  - assistenza e supporto nella redazione del rendiconto finanziario;
  - assistenza e supporto alla predisposizione della nota integrativa;
  - assistenza e supporto alla predisposizione del conto consuntivo di cassa (Dm 27 marzo 2013);
  - predisposizione della pratica di deposito del bilancio presso il registro delle imprese, relativamente alla generazione del file in formato XBRL;
- b) redigere pareri scritti sull’interpretazione ed applicazione dei principi contabili;
- c) fornire supporto specialistico contabile relativamente ad eventuali operazioni societarie straordinarie (fusioni, scissioni, conferimenti o acquisizione di aziende);
- d) assistere la Consip nella predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali di seguito indicate:
  - modello UNICO e relativo invio telematico;
  - dichiarazione IRAP e relativo invio telematico;
  - dichiarazione IVA e relativo invio telematico;
  - comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini IVA di cui all’articolo 21 D.L. 31/05/2010 n. 78 e successive conversioni e modificazioni;
  - comunicazioni liquidazioni periodiche IVA;
  - predisposizione della comunicazione dei beni concessi in godimento ai soci e dei finanziamenti soci;
  - comunicazione delle operazioni eseguite con Paesi a fiscalità privilegiata;



***“Servizio di supporto specialistico in ambito fiscale, civilistico e contabile della durata di 3 (tre) anni”***

- comunicazioni variazioni dati anagrafici all’Agenzia delle Entrate e relativo invio telematico;
  - esame di specifici quesiti afferenti le certificazioni dei redditi corrisposti e delle ritenute operate quali sostituti di imposta a lavoratori autonomi;
  - comunicazioni di variazione dati alla C.C.I.A.A.;
- e) elaborare e predisporre i modelli di versamento F24 relativamente a:
- saldo e acconto IRES;
  - saldo e acconto IRAP;
  - acconto IVA;
  - saldo e acconto TASI/IMU;
  - vidimazione Libri sociali;
  - diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio;
  - ravvedimenti operosi in caso di omessi e ritardati versamenti;
  - contributo dovuto annualmente all’autorità garante;
- f) assistere la Consip nell' impostazione e nella revisione delle procedure in materia di elaborazione, gestione e conservazione sostitutiva dei documenti aventi rilevanza fiscale;
- g) fornire alla Consip gli aggiornamenti sulle novità normative in materia fiscale che possano comportare variazioni sull'operatività della Consip e sulle procedure dalla stessa adottate;
- h) provvedere alla formazione del personale dell’area CGB di Consip su specifiche tematiche nuove e urgenti di pertinenza;
- i) elaborare, su richiesta della Consip, pareri scritti inerenti tematiche rilevanti ai fini delle imposte;
- j) predisporre istanze di interpello in materia di imposte;
- k) assistenza nella gestione riguardante:
- le norme di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - gli adempimenti in materia di regolarità contributiva, con particolare riferimento alle problematiche in materia di Durc e di intervento sostitutivo;
  - gli adempimenti in materia di controlli Equitalia ex art. 48 bis;
  - le problematiche contabili e fiscali sulle novità normative in materia di fatturazione elettronica e di piattaforma per la certificazione dei crediti;
  - Pagamento diretto ai subappaltatori.



### **3. DURATA ED ENTITÀ DELL’IMPEGNO**

Il servizio avrà una durata di 36 mesi a partire dalla stipula del contratto.

L’impegno è stimato in complessivi 180 gg/persona, per la figura professionale di consulente contabile e fiscale.

### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

Le attività di cui al par. 2, dovranno essere prestate in modo continuativo e, comunque, in base alle specifiche richieste dalla scrivente Consip anche direttamente presso la sede della stessa, dalla figura professionale incaricata in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5, che dovrà essere anche il referente del contratto.

Il supporto specialistico sarà erogato a seguito di richieste specifiche, con le quali saranno anche stabiliti tempi di consegna e output attesi.

A seconda del tipo di richiesta la prestazione sarà svolta nella sede della Consip in Roma o presso la sede dell’operatore economico.

Il mancato assolvimento degli adempimenti di legge nei termini stabiliti comporterà, in capo al Fornitore, la conseguente applicazione delle penali di cui al paragrafo 10.

Resta salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

### **5. REQUISITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE IMPIEGATA**

Per tutta la durata dell’esecuzione del servizio sarà richiesta la disponibilità di almeno n. 2 (due) professionisti l’uno in alternativa all’altro, iscritti da almeno 10 anni all’albo dei dottori commercialisti e almeno 10 anni nel registro dei revisori contabili.

Tale qualifica professionale costituisce **requisito minimo** di partecipazione alla presente procedura di acquisizione.

L’operatore economico aggiudicatario dell’appalto, dovrà garantire per tutta la durata contrattuale, l’impiego delle figure professionali ciascuna in possesso sia dei requisiti minimi di partecipazione, sia dei requisiti migliorativi proposti in sede di offerta tecnica.

Per **requisiti migliorativi** si intendono i seguenti elementi che sono disciplinati nel dettaglio all’interno del documento Condizioni particolari di RDO:



**“Servizio di supporto specialistico in ambito fiscale, civilistico e contabile della durata di 3 (tre) anni”**

- **R1** Anni di esperienza del servizio di assistenza fiscale civilistica e contabile maturata presso società per azioni a partecipazione pubblica con almeno 200 dipendenti in forza alla data di prestazione del servizio.

- **R2** Qualità della figura professionale impiegata.

A Consip S.p.A. verrà riconosciuta la facoltà di richiedere la sostituzione di quei professionisti che fossero ritenuti non adeguati alla perfetta esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione la nuova risorsa nel termine massimo di 5 gg. solari nel rispetto dei requisiti sopra menzionati. L’esercizio da parte della Consip S.p.A. di tale facoltà, nonché l’eventuale sostituzione del professionista, non comporterà alcun onere per la Consip.

In caso di inadempimento alla sostituzione da parte del fornitore aggiudicatario, ovvero in caso di sostituzione oltre il termine di 5 gg. solari, o in caso di inidoneità alla terza sostituzione, la Consip S.p.A, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c..

Al fine dell’espletamento dell’incarico, i professionisti incaricati dal fornitore aggiudicatario, avranno accesso ai locali, agli uffici ed alle strutture di Consip, nel rispetto delle procedure di accesso ivi previste.

## **6. CONSUNTIVAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell’incarico sarà corrisposto attraverso canoni trimestrali posticipati fatturati a seguito del rilascio del verbale positivo di verifica di conformità che dovrà essere allegato alla fattura elettronica.

Il pagamento della stessa avverrà nei termini fissati dal D.Lgs. n. 231/2002.

## **7. RESPONSABILE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il Fornitore dovrà comunicare a Consip, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale interlocutore unico di Consip per gli aspetti amministrativi, nonché per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione.



***“Servizio di supporto specialistico in ambito fiscale, civilistico e contabile della durata di 3 (tre) anni”***

Al fine di assicurare il coordinamento delle attività oggetto del servizio, il responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della attività connesse ai servizi richiesti.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, tra il responsabile di Consip e quello del Fornitore.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Il Fornitore s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Consip presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **9. RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e la Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **10. PENALI**

CONSIP applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna degli output rispetto alle tempistiche concordate come disciplinate al paragrafo 4 verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione delle risorse di cui al paragrafo 5 verrà applicata una penale pari a 1 (uno) per mille dell'importo complessivo contrattuale.