



Consip S.p.A.

Acquisto di n. 2 quote del corso "Valutatori Privacy - Corso qualificato CEPAS al registro n.177"

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di n. 2 quote del corso "Valutatori Privacy - Corso qualificato CEPAS al registro n.177"



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	4
3	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE	4
4	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	4
5	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
6	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
7	LINGUA	5
8	RISERVATEZZA.....	5
9	PENALI	5



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali



2 OGGETTO E DURATA

Il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di n. 2 quote del corso "Valutatori Privacy - Corso qualificato CEPAS al registro n.177".

L'obiettivo del percorso di formazione è quello di offrire, ai due richiedenti Sogei, le conoscenze e le capacità necessarie a valutare la corretta attuazione degli adempimenti privacy all'interno dell'azienda ed eliminare eventuali non conformità constatate.

Inoltre, il corso è prerequisito obbligatorio per poter accedere al percorso di certificazione delle competenze previsto dalla normativa UNI 11697:2017.

La durata del corso di formazione è di n. 40 ore e si svolgerà in modalità E-learning.

3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE

Al momento della stipula del contratto, in accordo tra le parti, la Società potrà emettere fattura prima della fruizione del servizio, che dovrà contenere tutti gli elementi utili ad individuare il servizio al quale fa riferimento.

Ricevuta evidenza del saldo, la Società dovrà trasmettere, **entro 15 giorni**, via mail all'indirizzo che sarà concordato con il Responsabile Sogei, tutte le informazioni necessarie relative alle procedure di download del corso e del materiale didattico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le credenziali e le password per la corretta fruizione dello stesso.

Il percorso formativo è strutturato in slide che saranno a disposizione dei due iscritti attraverso le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate e che rimarranno attive per 12 mesi.

Il corso è suddiviso in lezioni, ognuna comprendente una parte di contenuto teorico e, al termine, sono previsti dei quiz di autovalutazione intermedi. Al completamento dell'intero programma di studio individuale, verrà rilasciato l'attestato di frequenza in formato elettronico.

La Società si impegna, inoltre, a supportare gli utenti per ogni necessità relativa all'accesso al corso ed al rilascio dell'attestato finale.

4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



5 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

7 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o inglese.

8 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

9 PENALI

La Sogei, nel corso della esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare una penale pari al 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto nei casi seguenti:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi di invio delle credenziali di cui al precedente articolo 3;
- per ogni giorno di disservizio che comporta l'impossibilità di accedere al portale e di fruire il corso.