

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita in parte da una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico e nelle Condizioni particolari di Rdo.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica **dovrà** essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla procedura**.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nella Lettera di Richiesta d'Offerta.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font "Times New Roman" non inferiore al carattere 11;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 20 pagine

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica in relazione all'attribuzione sia del punteggio di tipo "Discrezionale" che di tipo "Tabellare".

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nella documentazione di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle 20 pagine.



SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

“Servizi Integrati “chiavi in mano” per l’organizzazione dell’evento “Homologues Group Meeting 2024”

A. PREMESSA

(con descrizione dell'impresa o in caso di RTI/Consorzi delle aziende partecipanti);

B. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti);

C. RIF. 1 - BEST PRACTICE ED ESPERIENZA PREGRESSA - DESCRIZIONE DI UNA ESPERIENZA PREGRESSA RELATIVA ALL’ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO DI TIPO INTERNAZIONALE;

D. RIF. 2 - BEST PRACTICE ED ESPERIENZA PREGRESSA - DESCRIZIONE DI UNA ESPERIENZA PREGRESSA ASSIMILABILE NELL'AMBITO DELL’ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE

E. RIF. 3 - BEST PRACTICE ED ESPERIENZA PREGRESSA - DESCRIZIONE DI UNA ESPERIENZA PREGRESSA ASSIMILABILE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO “CHIAVI IN MANO” DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI

F. RIF. 4 - BEST PRACTICE ED ESPERIENZA PREGRESSA - DESCRIZIONE DI UNA ESPERIENZA PREGRESSA ASSIMILABILE NELL'AMBITO DELL’ORGANIZZAZIONE DI PROGRAMMI CULTURALI

G. RIF. 6 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ OPERATIVE PER LA FASE DI PROGETTAZIONE DELL'EVENTO

H. RIF. 7 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ OPERATIVE PER LA FASE DI GESTIONE DELL'EVENTO

I. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA (EVENTUALE)

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)