



Consip S.p.A.

*"Affidamento del servizio di consulenza per il monitoraggio e la rendicontazione nell'ambito del progetto
PRODIGIT, per il Dipartimento delle Finanze"*

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRODIGIT, PER IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE



Consip S.p.A.

*"Affidamento del servizio di consulenza per il monitoraggio e la rendicontazione nell'ambito del progetto
PRODIGIT, per il Dipartimento delle Finanze"*

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO.....	5
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	5
2.2	verifica di conformità	7
3	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	8
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	8
3.4	Luogo di svolgimento	8
3.5	Lingua	8
3.6	Riservatezza.....	9
3.7	Informazioni in merito al trattamento dei dati personali	9
4	PENALI	11
5	MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE FATTURAZIONE	12



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. e Committente;
- Dipartimento delle Finanze: beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Operatore economico/Consulente: Dott.ssa Teresa Guarnieri;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dall'operatore economico come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto PRODIGIT, finanziato tramite il Programma PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Programma Operativo Complementare Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, da parte della Agenzia per la Coesione Territoriale, vede quale beneficiario del progetto il Dipartimento delle Finanze (DF) e quale autore del progetto il Consiglio di presidenza della Giustizia Tributaria (CPGT); il progetto si propone, tra le diverse attività, di operare la digitalizzazione dei processi interni del CPGT, di realizzare il cosiddetto hub del Giudice, di sviluppare un modello sperimentale di giustizia predittiva e di predisporre una banca dati per la giurisprudenza di merito.

Al fine di godere dei suddetti finanziamenti, il progetto dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2023.

L'articolazione del progetto prevede otto linee di intervento, di cui,

- tre di carattere trasversale:
 - Direzione e coordinamento;



Consip S.p.A.

*"Affidamento del servizio di consulenza per il monitoraggio e la rendicontazione nell'ambito del progetto
PRODIGIT, per il Dipartimento delle Finanze"*

- Comunicazione e disseminazione;
- Monitoraggio e valutazione;
- cinque di carattere specifico:
 - Informatizzazione attività gestionale interna del CPGT;
 - Reingegnerizzazione del sito del CPGT;
 - Creazione del laboratorio permanente del giudice (tribhub);
 - Creazione di un modello sperimentale di prevedibilità della decisione con utilizzo di intelligenza artificiale e di sommarizzazione delle sentenze tributarie
 - Implementazione della banca dati di giurisprudenza di merito nell'ambito del sistema informativo del MEF, con consultazione pubblica e gratuita delle sentenze integrali oscurate e massimate.

Le indicazioni che la Consulente dovrà fornire sono estremamente significative per garantire il monitoraggio e la valutazione di un progetto estremamente complesso e particolarmente articolato quale è il PRODIGIT.



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di consulenza per il monitoraggio e la rendicontazione nell'ambito del progetto PRODIGIT, per il Dipartimento delle Finanze, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalla Richiesta di offerta.

2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Consulente dovrà erogare dovrà operare in stretto raccordo e collaborazione con i seguenti organi istituiti per l'attuazione del progetto:

- Comitato di Governance;
- Dipartimento Finanze del MEF, soggetto beneficiario del finanziamento;
- Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria (CPGT) soggetto proponente;
- Comitato di controllo, istituito per la verifica e valutazione dell'andamento del progetto e la soluzione di eventuali criticità.

Nel dettaglio, le attività che dovrà curare, sono le seguenti:

1. assistenza tecnica all'Amministrazione Beneficiaria del finanziamento, al Soggetto Proponente (CPGT), al Comitato di Governance, al Comitato di controllo e agli uffici preposti alla tenuta degli adempimenti organizzativi, finanziari e contabili, previsti dalle modalità di gestione PON Governance 2014/2020, che costituiscono condizione necessaria ed inderogabile per la corretta rendicontazione del Progetto;
2. supporto all'implementazione del sistema di monitoraggio fisico e finanziario del progetto;
3. coordinamento delle attività monitoraggio fisico e finanziario degli interventi, finalizzato alla presentazione della documentazione relativa ai rendiconti per Stati di Avanzamento, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida del Beneficiario PON GOVERNANCE 2014-2020 ed eventuali successive integrazioni;
4. supporto ad eventuali richieste di autorizzazione all'O.I. relativamente a modifiche progettuali attinenti al cronoprogramma e a storni di budget di spesa;
5. favorire l'empowerment del Personale Tecnico amministrativo degli uffici preposti alla tenuta degli adempimenti finanziari e contabili e progressivo trasferimento delle competenze.

Per le attività sopra elencate, sono previsti i seguenti output:

- Attività n. 1 – da completare entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto:



- a. linee guida per una corretta archiviazione e presentazione della documentazione di rendiconto modelli di raccolta dati relativi alle procedure di affidamento e alla rendicontazione delle spese;
- b. modelli relativi alla archiviazione della documentazione;
- Attività n. 2– da completare entro il 31/12/2023:
 - a. effettuare la verifica della disponibilità delle risorse;
 - b. predisporre l'analisi dei livelli di spesa impegnata, sostenuta, rendicontata e certificata finalizzata a garantire il raggiungimento dei target di spesa;
- Attività n. 3 – da completare entro il 31/12/2023:
 - a. piste di controllo e allineamento relative alla verifica della documentazione prodotta in merito alla rendicontazione delle spese e alla documentazione caricata su sistema Delfi;
- Attività n. 4 (eventuali in base alle effettive esigenze) – da completare entro il 31/12/2023:
 - a. aggiornamento cronoprogramma delle attività in raccordo con il comitato di Governance;
 - b. aggiornamento budget di progetto in raccordo con il comitato di Governance.

Le attività di cui sopra dovranno essere avviate entro 5 giorni solari decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque previo accordo sulle tempistiche con il referente del contratto Sogei.

Si segnala inoltre che, entro 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto, la Consulente dovrà produrre una "Relazione di Stato avanzamento lavori" all'interno della quale dovranno essere evidenziati gli output raggiunti in riferimento alle attività di tipo 2, 3 e 4 (eventuali). Tale relazione dovrà essere inviata al referente Sogei nelle modalità all'uopo concordate e sarà oggetto di verifica di conformità per il pagamento della relativa fattura.

Si segnala infine che, entro il 31/12/2023, la Consulente dovrà produrre una "Relazione di conclusione delle attività" all'interno della quale dovranno essere evidenziati gli output raggiunti in riferimento alle attività di tipo 2, 3 e 4 (eventuali). Tale relazione dovrà essere inviata al referente Sogei nelle modalità all'uopo concordate e sarà oggetto di verifica di conformità per il pagamento della relativa fattura.

In coerenza con quanto sopra disciplinato, tutte le attività dovranno risultare concluse entro il 31/12/2023.

Resta inteso che la Consulente dovrà rendere disponibili le informazioni, ed il materiale a sua disposizione, relativi a precedenti progetti analoghi, alla sperimentazione simile in corso nel panorama europeo, ai relativi risultati e criticità, allo stato attuale dei risultati conseguiti dalle varie



sperimentazioni, e consiglierà le soluzioni progettuali più innovative ed appropriate. La Consulente potrà svolgere le attività oggetto del presente capitolato nella modalità da remoto e/o in presenza.

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei effettuerà la verifica di conformità volta a certificare che le prestazioni siano state rese a perfetta regola d'arte e risultino coerenti con quanto richiesto rispettando le tempistiche di seguito riportate:

- entro 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione degli output relativi alle attività di tipo 1;
- entro 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della "Relazione di stato avanzamento lavori" relativa agli output delle attività di tipo 2, 3, e 4;
- entro 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della "Relazione di conclusione delle attività" relativa agli output delle attività di tipo 2, 3, e 4.

L'operatore economico è tenuto a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità e potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti.

In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, l'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte dell'operatore economico, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno dell'operatore economico e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva, sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile Sogei.



3 GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 7 (sette) mesi, fino al 31/12/2023, e comunque sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

L'operatore economico dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. L'operatore economico deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'operatore economico si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, l'operatore economico dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività oggetto del servizio saranno erogate ed organizzate in piena autonomia organizzativa dal fornitore, sia in presenza sia in modalità da remoto, in base alle specifiche esigenze/necessità connesse all'attuazione delle distinte tipologie di attività da svolgere.

Resta inteso che, eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio si intendono ricomprese all'interno del prezzo totale offerto per l'erogazione del servizio.

3.5 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o inglese.



3.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'operatore economico, Sogei e il Dipartimento delle Finanze sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei/DF.

L'operatore economico non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato, nonché la documentazione e i moduli software eventualmente forniti da Sogei/DF o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.7 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La prestazione di servizi professionali volti a supportare le attività del progetto Prodigit implica potenzialmente il trattamento dei dati riferiti ai contenuti presenti nelle sentenze fiscali quindi relative a dati personali anagrafici comuni, contabili, fiscali, inerenti il rapporto di lavoro, alla situazione sanitaria dei soggetti coinvolti nelle controversie fiscali, inerenti situazioni giudiziarie, amministrative, tributarie, a disposizione del Consulente e rilevanti ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento Europeo n. 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Normativa Privacy").

I dati saranno trattati al fine dell'adeguato e corretto svolgimento del servizio di supporto specialistico.

Inoltre:

- la Consulente dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa;
- la Committente tratta i dati forniti dal Consulente, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso inadempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici;
- con la sottoscrizione del Contratto, il Consulente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara e sopra richiamate;
- la Consulente prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Committente. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e



riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dalla Committente, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'Economia e delle Finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici;

- oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.), la Consulente prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Committente, nella sezione relativa alla trasparenza;
- con la sottoscrizione del contratto, la Consulente si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati;
- in ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Consulente sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, lo stesso sarà nominato Responsabile/Sub-Responsabile/Terzo Autorizzato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE;
- a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- la Consulente, qualora venga nominato responsabile/sub responsabile del trattamento, si impegna a tenere un Registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento;
- la Consulente prende atto che la Committente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dalla Committente, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate;
- nel caso in cui il Consulente violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;
- la Consulente si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati trattamento dei Dati personali.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità seguenti modalità:

- nel caso di ritardo rispetto ai termini previsti per l'avvio delle attività di cui al precedente par. 2.1, la SOGEI applicherà all'operatore economico una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- nel caso di ritardo rispetto ai termini previsti per il completamento delle attività e consegna degli output delle attività di tipo 1, di cui al precedente par. 2.1, la SOGEI applicherà all'operatore economico una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate;
- nel caso di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna della "Relazione di Stato avanzamento lavori" di cui al precedente par. 2.1, la SOGEI applicherà all'operatore economico una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate;
- nel caso di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna della "Relazione di conclusione delle attività" di cui al precedente par. 2.1, la SOGEI applicherà all'operatore economico una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche indicate;
- nel caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 2.2, la SOGEI applicherà all'operatore economico una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno dell'operatore economico, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.



5 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE FATTURAZIONE

L'operatore economico potrà emettere fattura nelle modalità di seguito descritte:

- prima *tranche*, corrispondente al 40% dell'importo contrattuale, a seguito del verbale di verifica di conformità positiva in relazione al completamento delle Attività di tipo 1 e relativa produzione degli output previsti al precedente par. paragrafo 2.1,
- seconda *tranche*, corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, a seguito del verbale di verifica di conformità positiva in riferimento alla Relazione di stato avanzamento lavori di cui al precedente par. paragrafo 2.1,
- terza *tranche*, corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, a seguito del verbale di verifica di conformità positiva in riferimento alla Relazione di conclusione delle attività di cui al precedente par. paragrafo 2.1.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).