

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**ART. 32 D.LGS. 50/2016**

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	Servizi di Rassegna Stampa per Sogei S.p.A.
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	Rda n. 51147
<b>BENEFICIARIO</b>	Sogei S.p.A.
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Procedura negoziata MEPA (ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016, co. 6, ed ex art. 36, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi e per gli effetti della L. n. 120/2020, art. 1, co. 2, lett. b)
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	210.000,00 Euro (IVA esclusa)
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	24 mesi
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<p><b>I. Requisiti generali:</b> Possesso dei requisiti aventi carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p><b>II. Requisiti di capacità tecnico-professionale:</b> a) essere in possesso di esperienza almeno quinquennale per i Servizi di Rassegna Stampa; b) aver stipulato, per aziende private, enti pubblici o aziende a partecipazione pubblica, assimilabili a Sogei S.p.A. per complessità e dimensione, almeno 5 distinti contratti di Servizi di Rassegna Stampa.</p> <p><b>III. Requisito di abilitazione:</b> "Fornitori abilitati al MePA – Bando "Servizi – Rassegna stampa".</p>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Miglior rapporto qualità prezzo: PE = 20 PT = 80
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	Non applicabile
<b>MOTIVAZIONI</b>	Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto
<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	Non applicabile
<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Condizioni contratto standard Sogei
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile

<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<p>Il Responsabile del procedimento è Tiziana Attanasio, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.</p>	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Gianandrea Greco (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**