

***CAPITOLATO TECNICO***

***DOTAZIONI INDIVIDUALI PER I DIPENDENTI***

## INDICE

1	Definizioni .....	3
2	Oggetto e durata .....	3
2.1	Caratteristiche tecniche.....	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità .....	4
3.2	Consegna della fornitura .....	4
3.3	Responsabile della fornitura.....	5
3.4	Modalità di comunicazione .....	5
4	Adempimenti per la sicurezza .....	5
5	Obblighi di riservatezza .....	5
6	Modalità di fatturazione e pagamento.....	5

## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la Fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;

## 2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di **n. 500 zaini business di colore nero con tasche organizer personalizzati con logo Consip** destinati ai dipendenti per il trasporto del pc aziendale con le seguenti caratteristiche tecniche:

- Tasca frontale con chiusura zip.
- Vano principale con porta laptop e porta tablet imbottiti.
- Tasche organizer interne con porta penne.
- Schienale imbottito ed ergonomico.
- Spallacci e maniglia imbottiti.
- Sul retro banda in tessuto per appendere lo zaino al manico di un trolley.

Il file vettoriale, necessario per la personalizzazione con il logo Consip, viene fornito dalla Committente ed allegato alla presente documentazione.

**Il contratto acquista efficacia dalla data di stipula e la consegna dei prodotti richiesti deve avvenire entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di approvazione del campione di pre-produzione.**

### 2.1 Caratteristiche tecniche

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche e le quantità richieste relative alla fornitura in oggetto.

PRODOTTO	DIMENSIONI E CAPACITA'	MATERIALE	PERSONALIZZAZIONE	QUANTITA' (Pezzi)
ZAINO BUSINESS DI COLORE NERO CON TASCHE ORGANIZER	Litri: 14 Larghezza: 35 cm Profondità: 8 cm Altezza: 42 cm	RPET (Polietilene Tereftalato Riciclato)	ricamo logo Consip a 1 colore (bianco) con base di 7,5 cm	500

La realizzazione degli zaini deve provenire da almeno n. 84 bottiglie riutilizzate RPET 100% riciclato e comprenderà dunque anche i particolari ed i dettagli del prodotto, così come di seguito descritto:

- Esterno: RPET 1680D Ballistic;
- Fodera: RPET 210D;
- Zip: RPET;
- Spallacci, maniglia, fettucce ed altri dettagli in tessuto: RPET webbing;
- Tira-zip: metallo
- Ganci e fibbie: metallo

Con particolare riferimento alla “personalizzazione con ricamo” a 1 colore (bianco) del logo con Consip, resta inteso che la Società dovrà consegnare un campione del prodotto al fine di consentire la valutazione della effettiva resa estetica alla Committente.

Nel caso in cui si verifichi che l’effettiva realizzazione della “personalizzazione con ricamo” del logo non sia tecnicamente realizzabile da parte della Società e/o a seguito della consegna del campione, la Committente non sia soddisfatta della resa estetica del prodotto finito, la personalizzazione con il logo avverrà tramite “transfer serigrafico” a 1 colore (bianco), sempre previa valutazione di un campione.

### 3 Modalità di esecuzione del contratto

#### 3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d’arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell’offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

**Resto inteso che i prezzi offerti dalla Società sono da intendersi comprensivi dei costi di personalizzazione del prodotto e del trasporto.**

#### 3.2 Consegna della fornitura

La Società deve consegnare in un’unica soluzione i prodotti richiesti presso la sede Consip S.p.A. in via Isonzo 19/E, Roma.

La fornitura si intende comprensiva dei costi di trasporto, in modalità da concordare con il Responsabile contrattuale di Consip S.p.A.

La consegna deve avvenire **entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di approvazione del campione di pre-produzione** e potrà essere effettuata in ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, nella fascia oraria 8,30-17,00.

A seguito della consegna da parte della Società dei beni di cui al presente capitolato, Consip S.p.A. si riserva di valutare la conformità qualitativa e quantitativa dei beni forniti.

Qualora si verificassero varie ed eventuali anomalie e difformità per cui si renda necessario sostituire i beni di cui al presente capitolato, la Società dovrà provvedere alla predetta sostituzione esclusivamente a proprie spese entro e non oltre 10 giorni dall'accertamento delle difformità e/o dell'anomalia/e.

Sono a carico del Fornitore gli eventuali danni che il materiale dovesse subire durante il trasporto.

### **3.3 Responsabile della fornitura**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

### **3.4 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

## **4 Adempimenti per la sicurezza**

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

## **5 Obblighi di riservatezza**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

## **6 Modalità di fatturazione e pagamento**

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 comma 1 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 delle condizioni contrattuali.