



Consip S.p.A.

Corsi individuali di business english per dipendenti Consip

CAPITOLATO TECNICO

***CORSI INDIVIDUALI DI BUSINESS ENGLISH
PER DIPENDENTI CONSIP***



INDICE

1	Definizioni.....	3
2	Oggetto e durata	3
3	Modalità di svolgimento del servizio.....	4
3.1	Piano di lavoro.....	4
3.2	Docente professionista e relativi requisiti minimi	5
3.3	Approvazione e sostituzione del docente professionista	5
3.4	Luogo di svolgimento del servizio	6
3.5	Responsabile delle attività contrattuali e modalità di comunicazione	4
4	Adempimenti per la sicurezza	6
5	Modalità di fatturazione.....	6



1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio.

2 Oggetto e durata

L'oggetto del servizio prevede l'erogazione di n. 4 (quattro) corsi di lingua inglese individuali modulati come lezioni di tipo *one to one*, in aula virtuale e/o con la presenza del docente presso la sede Consip in Via Isonzo 19/E e dedicati al personale Consip che ricopre ruoli manageriali.

Si precisa che la Committente chiederà l'erogazione di n. 2 (due) corsi di formazione come di seguito descritti e si riserva di chiedere l'erogazione di ulteriori n. 2 (due) corsi di formazione in seguito ed in accordo con le proprie esigenze.

Nulla sarà dovuto in caso di corsi non erogati.

In particolare è richiesto che i corsi erogati rispettino i seguenti requisiti:

- corsi individuali della durata di 30 ore ciascuno;
- ogni lezione avrà una durata minima di 1 ora (60 minuti) fino ad un massimo di 2 ore;
- docenti di madre lingua inglese specializzati nell'insegnamento della lingua inglese per professionisti (*business english*);
- verifica delle competenze linguistiche del discente (entry level test) e valutazione delle esigenze formative;
- definizione degli obiettivi del corso sulla base delle esigenze individuali dei discenti, in termini di livelli linguistici e capacità da acquisire. In particolare, il discente potrebbe richiedere la preparazione per il sostenimento di esami di certificazione Cambridge (in tal caso l'iscrizione all'esame e i relativi costi e adempimenti rimangono esclusi dal servizio in oggetto);
- programma personalizzato con contenuti mirati e rispondenti agli obiettivi formativi prefissati,
- calendario di lezioni personalizzato nella frequenza al fine di soddisfare le disponibilità di ciascun partecipante, da tenersi dal lunedì al sabato nella fascia oraria tra le 8.00 e le 20.00;
- valutazioni periodiche dell'apprendimento per monitorare l'efficacia e l'utilità del programma;
- materiale didattico ritenuto utile nel percorso di apprendimento per ciascun partecipante (libri,

Capitolato tecnico



dispense, esercitazioni on-line ecc.);

- verifica finale dell'apprendimento al termine del pacchetto di 30 ore di lezione;
- reportistica e relazione finale sui singoli corsi con dettaglio sugli obiettivi raggiunti ed eventuali suggerimenti per futuri approfondimenti;
- attestazione/certificazione finale delle competenze acquisite.

L'organizzazione dei corsi e le date d'avvio dovranno essere concordate e validate dal Committente in fase di programmazione delle attività.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 24 mesi.

3 Modalità di svolgimento del servizio

3.1 Piano di lavoro

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla stipula, il Responsabile delle attività contrattuali concorderà con il Responsabile di contratto della Committente, una riunione di avvio al fine di individuare le attività contrattuali, le modalità di svolgimento e la loro calendarizzazione.

Tutte le attività decise nell'ambito del Piano di lavoro saranno svolte in collaborazione con Responsabile di contratto della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

Il Piano di Lavoro dovrà essere strutturato in modo da riportare:

- la calendarizzazione delle lezioni;
- lo stato di avanzamento delle attività ed eventuali criticità;
- gli esiti di eventuali test intermedi e finali.

Qualsiasi variazione della modalità di erogazione delle lezioni e qualsiasi problema inerente lo svolgimento delle stesse da parte della Società, deve essere comunicato preventivamente, entro 2 (due) giorni dall'inizio della singola lezione e, in situazioni eccezionali, almeno entro 24 (ventiquattro) ore dal determinarsi dell'evento che causa la variazione.

La Società a sua volta deve assicurare la gestione di eventuali variazioni da parte della committente che avrà la facoltà di disdire la lezione individuale con 24 (ventiquattro) ore di anticipo rispetto al giorno stabilito, mediante comunicazione scritta inviata via email oppure telefonicamente, con possibilità di recuperarla in

Capitolato tecnico

un diverso giorno che verrà concordato.

Non è prevista l'approvazione né eventuali variazioni del Piano di lavoro per tacito assenso.

3.2 Docente professionista e relativi requisiti minimi

La Società dovrà, garantire almeno la disponibilità di:

- n.1 docente professionista che svolga le lezioni così come descritte nel presente capitolato tecnico (cfr. par. 2);

Il docente dovrà presentare i seguenti requisiti minimi:

- madrelingua inglese;
- laureato/a in discipline linguistiche e/o umanistiche;
- in possesso di Certificazioni Internazionali Post Laurea di Abilitazione all' Insegnamento della lingua inglese (CELTA, TEFL o equivalente);
- esperienza di insegnamento della lingua inglese a manager d'azienda di almeno 2 anni con particolare riferimento al *business english*.

3.3 Approvazione e sostituzione del docente professionista

Entro 2 (due) gg. lavorativi dalla stipula del contratto, la Società invierà alla Committente il curriculum/ i curricula del docente/ dei docenti individuati e la relativa documentazione di supporto da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi richiesti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato tecnico (cfr. par. 3.2).

La Committente, in qualunque momento della durata contrattuale, potrà chiedere la sostituzione del docente/ dei docenti individuati non ritenuti idonei allo svolgimento delle attività e la Società si impegna a sostituirli con altre risorse aventi almeno i requisiti minimi richiesti nel presente capitolato tecnico (cfr. par. 3.2).

La Società dovrà mettere a disposizione le nuove risorse nel termine massimo di 10 (dieci) gg. lavorativi nel rispetto dei requisiti sopra menzionati. L'esercizio da parte della Committente di tale facoltà, nonché l'eventuale sostituzione dei professionisti, non comporterà alcun onere per la Committente.

Anche in caso di sostituzione, la Committente verificherà il curriculum/ i curricula ricevuti e la relativa documentazione di supporto da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi richiesti nel presente capitolato tecnico (cfr. par. 3.2).

In caso di inadempimento alla sostituzione da parte della Società aggiudicataria, ovvero in caso di sostituzione oltre il termine di 10 (dieci) gg. lavorativi, o in caso di inidoneità della sostituzione, la Committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

3.4 Luogo di svolgimento del servizio

Le lezioni si terranno prevalentemente in modalità FaD (formazione a distanza) sincrona, intesa come la partecipazione in diretta da remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams del Committente o eventuale piattaforma messa a servizio dalla società fornitrice.

Qualora il Committente lo richieda, le lezioni potranno tenersi, anche in presenza del docente presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Nel caso di corsi organizzati presso la sede Consip si intendono compresi gli eventuali costi per spostamento che il docente sosterrà per il raggiungimento della sede Consip.

La società fornitrice dovrà essere in possesso degli strumenti tecnologici adeguati (pc, tablet ecc..) provvisti di webcam e di un collegamento ad Internet.

3.5 Responsabile delle attività contrattuali e modalità di comunicazione

Entro 2 (due) gg. lavorativi dalla stipula del contratto, la Società dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti canali di comunicazione, comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. , cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno essere prodotte applicando quanto disciplinato agli art. 12 e 15 co 3 dello schema di contratto.

Si precisa, come indicato al par. 2 del presente Capitolato Tecnico, che nulla sarà dovuto in caso di corsi non erogati.