

CAPITOLATO TECNICO

***CONTRATTO QUADRO BIENNALE
PER LA FORNITURA DI ARTICOLI PERSONALIZZATI***

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
2.1	Caratteristiche tecniche degli articoli personalizzati.....	4
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	5
3.1	Generalità	5
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	5
3.3	Responsabile della fornitura e modalità di comunicazione	5
3.4	Ordinativi	5
3.5	Consegne	6
3.6	Verifica di conformità e resi	7
4	Riservatezza.....	8
5	Adempimenti per la sicurezza	8
6	Modalità di fatturazione.....	8

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Fornitura:** indica, nel suo complesso, la vendita dei prodotti oggetto del presente Capitolato tecnico, nonché l'erogazione dei relativi servizi;
- **Dettaglio tecnico economico:** elenca i prodotti richiesti con relative specifiche e quantità di riferimento per la costituzione della offerta economica.

Le specifiche definite nel presente capitolato tecnico sono parte integrante delle condizioni contrattuali allegata alla richiesta di offerta.

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è l'approvvigionamento periodico da parte della Committente di gadget personalizzati dettagliati al paragrafo 2.1 del presente documento, da acquisire mediante ordini a scalare dal massimale di codesto contratto quadro.

I prodotti in ambito saranno richiesti dalla Committente sulla base delle proprie effettive esigenze, sulla base dei prezzi unitari offerti e secondo quanto disciplinato nei paragrafi 3.4, 3.5 e 3.6 del presente capitolato, fino ad un valore massimo pari ad euro 19.500,00 IVA esclusa.

Il relativo costo dei prodotti richiesti andrà ad erodere il valore massimo del contratto e nulla sarà dovuto in assenza di ordini.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a 24 mesi salvo esaurimento anticipato del su citato valore massimo del contratto.

Il contratto, inoltre, sarà prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi (in disponibilità del valore massimo contrattuale).

La Committente, si riserva l'applicazione dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

2.1 Caratteristiche tecniche degli articoli personalizzati

Di seguito si riportano i prodotti, le caratteristiche tecniche e le relative quantità richieste:

PRODOTTO	SPECIFICHE TECNICHE	PERSONALIZZAZIONE	FABBISOGNO STIMATO (PZ)
LACCIO PORTABADGE	in seta, lunghezza compresa tra 90-95 cm e altezza 20 mm, moschettone in acciaio	stampa logo a 1 colore	1000
BUSTINA PORTABADGE RIGIDA	in plastica trasparente 9x6 cm	n.a.	1500
BUSTE COPRI OMBRELLO	In plastica, per ombrelli grandi (dim. minima 13x70)	stampa logo a 1 colore	1500
MATITA	lunghezza circa 20 cm, con gomma e punta temperata	anima a 1 colore con stampa logo a 1 colore	500
PENNA A SFERA	in alluminio con meccanismo di apertura a rotazione e/o a click - punta touch screen - ink blu	stampa logo a 1 colore	2000
MICRO CHIAVETTE USB MICRO TWIST	in alluminio anodizzato (30 x 12 x 2 mm) - 4 Gb - laccetto ed anello - tassa SIAE inclusa	stampa logo a 1 colore o incisione al laser	1500
BORSA SHOPPER	colore naturale con manici lunghi (38x42 cm circa)	stampa logo/grafica in quadricromia, larghezza 28 cm su ambo i lati (immagini differenti)	1000
TAPPETINO MOUSE	con superficie plastica ruvida/antistatica, accoppiato con gomma antiscivolo - formato circa 20 x 23 cm, spessore 2mm	stampa logo a 1 colore	1000
BORRACCIA	in alluminio (500 ml)	stampa logo a 1 colore o incisione al laser	500
MUG	in ceramica per sublimazione (350 ml)	stampa logo a 1 colore	500

Si precisa che:

- le quantità stimate nella precedente tabella e riportate nel “Dettaglio Tecnico Economico” sono puramente indicative, non esaustive ed utilizzate ai soli fini dell’aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo (PTO più basso);
- la Committente fornirà all’aggiudicatario gli esecutivi per la personalizzazione dei prodotti ordinati, successivamente alla stipula;
- gli esecutivi grafici (elementi e colori) potrebbero essere soggetti a variazione una tantum nel corso della durata del contratto, in funzione della prevista ridefinizione dell’identità visiva aziendale. Pertanto, fino a una singola variazione degli esecutivi (per ogni prodotto) e alla creazione dei relativi impianti, nulla sarà dovuto;
- la Committente potrà tuttavia acquistare prodotti personalizzabili con specifiche tecniche differenti rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, il cui costo sarà eroso dal massimale

dello stesso Contratto Quadro. Rispetto ai prezzi di riferimento di tali prodotti, pubblicati sui cataloghi del fornitore, dovrà essere applicato lo sconto medio ponderato, risultante dall'offerta economica di cui al Dettaglio tecnico economico;

- la Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita dalla Committente, al di fuori dei servizi oggetto del presente capitolato;
- eventuali costi di trasporto, gestione resi e consegna dei prodotti nell'ambito del presente Capitolato sono a carico della Società.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

Le consegne dei beni oggetto della presente fornitura dovranno essere eseguite presso la sede della Committente sita in Via Isonzo 19E a Roma.

3.3 Responsabile della fornitura e modalità di comunicazione

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti canali di comunicazione, comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

3.4 Ordinativi

Gli ordini saranno trasmessi dalla Committente secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Si precisa che i singoli ordini dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- la quantità di ogni prodotto dovrà essere non inferiore a n. 250 pezzi;
- la quantità di ogni prodotto, al netto del valore minimo di n. 250 pezzi, dovrà prevedere un incremento minimo di n. 100 pezzi

La Società, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, dovrà comunicare alla Committente il relativo preventivo formale valorizzato sulla base degli importi unitari offerti, comprensivo della data prevista di consegna, che non potrà essere superiore a 20 (venti) giorni lavorativi oltre la data di conferma dell'ordine (salvo diversa indicazione della Committente).

Entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione del preventivo formale, la Committente dovrà confermare o meno l'ordine secondo le condizioni contenute nel preventivo stesso.

Il costo dei singoli ordinativi andrà ad erodere il valore massimo del contratto fino all'esaurimento dello stesso.

3.5 Consegne

Alla consegna dei prodotti ordinati, che non potrà essere superiore a 20 (venti) giorni lavorativi oltre la data di conferma dell'ordine (salvo diversa indicazione della Committente), la Società dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti informazioni:

- numero di ordine di acquisto (ODA) in oggetto inserito dalla Committente tramite la procedura di acquisto, al momento dell'emissione dell'ordine;
- numero progressivo dell'ordine che viene assegnato ad ogni acquisto effettuato.

La Società è tenuta a contattare con almeno 48 ore di anticipo l'ufficio ricezione della Committente al numero 06-85449255 (dalle ore 9.00 alle ore 13 e dalle ore 14 alle 17.00 escluso il sabato) per la definizione delle modalità di consegna.

L'ufficio ricezione confermerà via e-mail gli accordi intercorsi. La comunicazione e-mail di conferma accompagnerà la merce all'atto della consegna. Si evidenzia che, in assenza di accordi, la merce sarà respinta.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali. Nel corso di vigenza del contratto la Committente si riserva il diritto di richiedere anche l'eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l'individuazione dei prodotti.

Non sono ammesse consegne ripartite salvo diverso accordo scritto tra la Committente e la Società. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità e qualità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale e la Società sarà tenuta a completare la fornitura entro 2 (due) giorni (festivi esclusi).

Ai fini della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto dalla Committente.

Sono da intendersi a carico della Società tutti gli oneri relativi alla consegna quali imballaggio, trasporto, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi incluso l'eventuale transpallet elettrico per lo scarico della merce all'interno della sede della Committente.

3.6 Verifica di conformità e resi

La Società dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione delle prestazioni relative al presente capitolato per quanto riguarda la rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli richiesti in termini di specifiche tecniche e qualità.

La Società garantisce che tutti i prodotti offerti siano rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata conforme per quantità e/o qualità all'ordinativo, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata difforme per quantità e/o qualità rispetto all'ordinativo, la Committente potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo alla Società la sostituzione dei prodotti difformi. In tale caso, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6 solo per le quantità riscontrate conformi a quanto richiesto.

La Committente si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo alla consegna, attraverso controlli a campione. Saranno considerati difformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi, entro 2 (due) mesi dalla consegna, la Committente provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi. In tal caso, la Società dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta od altra data concessa dalla Committente.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico della Società.

4 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

6 Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno essere prodotte applicando la disciplina di cui agli artt. 12 e 15 co 3 dello schema di contratto.