



Consip S.p.A.

“Servizi professionali di “Social Impact Lifecycle Management”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI PROFESSIONALI DI “SOCIAL IMPACT LIFECYCLE MANAGEMENT



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO E DEL SERVIZIO.....	4
2.1	CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO.....	4
2.2	RISERVATEZZA	5
2.2.1	PROFILI E GRUPPO DI LAVORO.....	5
2.2.2	IMPIEGO DELLE RISORSE	6
2.2.3	MODALITA' DI EROGAZIONE SERVIZI	6
2.2.4	PERCORSO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	7
2.2.5	TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW	7
2.2.6	STANDARD E STRUMENTI.....	8
2.2.7	Trasferte e luogo di lavoro	9
2.2.8	GESTIONE DELL’AFFIDAMENTO.....	9
2.2.8.1	Modalità di esecuzione.....	9
2.2.8.2	Documenti di gestione	9
2.3	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI.....	13
2.4	Informazioni in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro	13
3	SAL DI PROGETTO	14
4	VERIFICA DI CONFORMITA'	14
5	MODALITA' DI FATTURAZIONE.....	15
6	PENALI	15



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;



2 OGGETTO E DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del Servizio di supporto finalizzato a fornire tecniche e strumenti utili a valutare l'impatto sociale, nel suo intero ciclo di disegno, monitoraggio, misurazione, valutazione e comunicazione, dei progetti, programmi e politiche realizzate da Sogei, al fine di abilitare i decisori a compiere scelte sempre più consapevoli, nell'ottica della sostenibilità economica, ambientale e sociale dell'impresa, rafforzando la cultura orientata all'impatto.

2.1 CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO

In particolare si riassumono le principali caratteristiche del servizio:

1. Collaborazione volta al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla SOGEI della durata di **nove mesi** dalla data di avvio della stessa;

2. Focalizzazione degli sforzi di sviluppo ed analisi su 3 aree di interesse prioritario per Sogei da individuare in fase di kick-off del supporto (si propone di individuare a tale scopo 3 servizi chiave). Eventuali esigenze che dovessero emergere oltre gli ambiti stabiliti, verranno prese in carico attraverso una concertazione tra i referenti dei rispettivi team. Al termine del suddetto kick-off verrà redatto un verbale di avvio del servizio;

3. Le linee di lavoro principali verranno progressivamente declinate secondo tre direzioni prioritarie:

a) organizzazione: percorso di formazione ed accompagnamento del personale Sogei, rispetto ai temi e ai metodi propri dell'intervento in essere;

b) programmazione economico-finanziaria: particolare attenzione verrà dedicata allo sviluppo di un approccio legato al concetto di “centro di impatto”, come elemento innovativo che integra le tradizionali analisi per centri di costo e di ricavo;

c) report integrato dell'azienda: particolare attenzione ai driver prioritari al suo interno (trasparenza, customer experience, qualità dell'offerta, digitalizzazione e sicurezza dati);

4. Verrà attuata una progressiva disintermediazione nel processo di intervento, ossia si darà un peso via via crescente alle funzioni digitali della piattaforma rispetto a quello che assume il più tradizionale intervento di supporto professionale, di tipo analogico. Queste funzioni saranno governate con crescente autonomia dai referenti di saranno in grado di sviluppare proprie indagini attraverso la piattaforma rispetto a nuovi servizi/progetti di interesse per l'azienda. In virtù di ciò, la collaborazione sarà caratterizzata dall'aver dei costi “marginali” decrescenti, mano a mano che aumenta il livello di ingaggio interno



rispetto alla piattaforma, ai suoi strumenti e potenzialità. L’obiettivo nel medio/lungo periodo è di sostenere solo un canone di mantenimento della collaborazione che permetta di avere gli upgrade tecnologici della piattaforma e di usufruire di supporto “ad hoc” da parte del team della Società. La progressiva disintermediazione è possibile ovviamente in caso di estensione della collaborazione oltre il periodo di sperimentazione (8 mesi) troppo breve per permettere un processo forte su questo fronte;

6. Verrà creato uno spazio digitale interno alla piattaforma completamente dedicato e personalizzato rispetto alle esigenze di Sogei;

7. Il valore - sociale, ambientale, economico – evidenziato dal servizio verrà opportunamente collegato a sistemi di metriche di importanza nazionale (sistema del BES messo a punto dall’Istat) ed internazionale (SDGs dell’ONU).

8. Infine, principali risultati prodotti saranno oggetto di una narrazione con strumenti sia tradizionali (impact report) che digitali (impact dashboard).

2.2 RISERVATEZZA

La tipologia del servizio da svolgere e la delicatezza delle materie trattate oggetto dell’affidamento richiedono da parte della Società una particolare ed assoluta attenzione alla riservatezza. È, inoltre, fatto divieto alla Società di utilizzare il presente affidamento quale riferimento per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione.

Le modalità di esecuzione di seguito descritte possono essere modificate e possono essere introdotte nuove modalità, anche in corso d’opera, fermo restando un congruo preavviso alla Società. Inoltre, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta della Società, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

Sogei si riserva altresì di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, fermo restando quanto previsto nell’art. 105 del d.lgs. 50/2016.

2.2.1 PROFILI E GRUPPO DI LAVORO

La composizione del team di lavoro deve essere pensata, prestando la massima attenzione a garantire un insieme di competenze multidisciplinari.

Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte. Sogei, ai fini della verifica dell’esperienza dichiarata in sede di offerta, potrà chiedere - e la Società si impegna fin da ora a produrre - riferimenti dei committenti cui chiedere riscontro circa l’esperienza dichiarata. Si precisa altresì che Sogei avrà la facoltà di



esaminare, tramite colloquio, le risorse messe a disposizione dalla Società per verificarne sia le competenze sia la generale idoneità allo svolgimento dei servizi richiesti, ed eventualmente chiederne la sostituzione.

Le figure professionali verranno individuate nel Verbale di avvio del servizio del Contratto, in sede di incontro di kick-off, unitamente alla consegna del Curriculum Vitae di tutte le risorse operanti nel servizio. L’elenco delle risorse potrà essere integrato in relazione alle esigenze del servizio.

Profilo	Attività principali
1 supervisor senior	Referente generale, coordinamento e supervisione delle attività
1 esperto impatto	Design della valutazione, data analyst, sviluppo surveys e altri
1 esperto impatto	Supporto alla figura senior, sviluppo impact value chain,
1 data scientist	Analisi dati e data visualization a supporto dell’intervento.

2.2.2 IMPIEGO DELLE RISORSE

La Società garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l’erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi sia durante l'affidamento stesso, anche in caso d’integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi nel presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di offerta.

2.2.3 MODALITA’ DI EROGAZIONE SERVIZI

Il servizio sarà erogato in modalità “progettuale” secondo quanto indicato nello specifico Verbale di affidamento.

In particolare le principali fasi di lavoro ipotizzabili sono:

1. **Kick-off** del progetto con i referenti di Sogei;



2. Analisi dei **principali casi internazionali** analoghi a quello in oggetto;
3. Definizione di un primo **draft della impact value chain**;
4. **Raffinamento del modello** tramite contestualizzazione opportuna di alcune variabili che agiscono al suo interno;
5. **Alimentazione** del modello (raccolta dei dati) e produzione degli output;
6. Deliverable dell'intervento:
 - a. Costruzione di una **dashboard** (PowerBi) che permette una navigazione interattiva dei principali risultati dell'intervento;
 - b. Scrittura **dell'Impact report finale** con evidenza dei collegamenti a SDGs e BES;
 - c. **Produzione dei contenuti** per fornire evidenze ai decisori e per abilitare uno o più focus innovativi nei principali documenti di reporting interno ed esterno;

7 restituzione finale ai referenti SOGEI

Si precisa che non è previsto alcun onere aggiuntivo per la committente, derivante dalla fruizione di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte della Società, ove connaturato al servizio richiesto.

2.2.4 PERCORSO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Sogei, per sostenere adeguatamente il processo di introduzione della metodologia di valutazione dell'impatto sociale all'interno della sua struttura organizzativa richiede, nell'ambito dell'affidamento, specifici momenti articolati di formazione interna rispetto al metodo adottato e alle principali funzionalità della eventuale piattaforma a supporto del modello, con particolare attinenza agli elementi maggiormente interessati dal percorso di lavoro individuato.

2.2.5 TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW

La Società si impegna, altresì, ora per allora, a fornire, negli ultimi due mesi di efficacia del contratto, ovvero alla scadenza della fase progettuale, ovvero nel caso di cessazione anticipata del rapporto contrattuale, il personale necessario al trasferimento del know-how e delle competenze a personale della Committente o a terzi da questa designati, nei limiti previsti dal presente Capitolato.



Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 20 (venti) giorni lavorativi, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

Si precisa che durante tale attività di affiancamento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

In ogni caso, al termine dei servizi contrattuali, la Società dovrà effettuare a Sogei la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento.

2.2.6 STANDARD E STRUMENTI

La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali eventualmente forniti da Sogei all'avvio dell'affidamento.

Nuovi standard dei documenti o modifiche a quelli forniti all'avvio dell'affidamento potranno essere emessi anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso alla Società. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato. È fatto divieto di utilizzare le stazioni di lavoro per il collegamento alla rete interna delle sedi Sogei contemporaneamente al collegamento via modem a internet o alla rete esterna. Il collegamento a Internet sarà permesso o da postazioni di lavoro individuate e messe a disposizione da Sogei o tramite server proxy definito dalla stessa.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. OpenOffice, MS Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà essere preventivamente concordato con i referenti contrattuali di Sogei.

I componenti del gruppo di lavoro dovranno inoltre possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso alla Società



2.2.7 Trasferte e luogo di lavoro

I servizi oggetto del presente affidamento saranno svolti presso le sedi Sogei e presso la sede della Società. Sogei si riserva di richiedere, in via eccezionale, la partecipazione a riunioni di lavoro presso altre sedi.

Sono a carico della Società, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutti i servizi oggetto del contratto.

2.2.8 GESTIONE DELL'AFFIDAMENTO

2.2.8.1 Modalità di esecuzione

Sogei richiederà alla Società, attraverso una comunicazione scritta o eventuale incontro di kick-off, una “Proposta di intervento” contenente le informazioni necessarie alla definizione del servizio.

Sogei potrà formulare osservazioni e richiedere modifiche alla proposta di intervento; in tale caso la Società dovrà effettuare ottemperare alle richieste entro 3 (tre) giorni lavorativi.

Sogei metterà a disposizione della Società tutta la documentazione necessaria, fornendogli altresì tutte le ulteriori informazioni necessarie allo svolgimento del servizio, secondo le modalità e mediante l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei.

Nel caso in cui Sogei richieda modifiche ai contenuti dell'affidamento, si potrà procedere ad una variazione degli stessi; la modifica in corso d'opera potrà comportare la ridefinizione delle caratteristiche dell'intervento e una diversa stima del costo dell'intervento. Le modifiche dovranno essere approvate da Sogei.

2.2.8.2 Documenti di gestione

E' richiesto alla Società il rilascio dei seguenti documenti:

- Una sola volta, prima dell'avvio dei servizi:
 - Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;
 - Proposta di intervento
 - Stato avanzamento lavori (solo se richiesto da Sogei)



- Periodicamente:
- Rapporto degli indicatori di qualità.

Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto

Contenuto del documento
<p>Il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto rappresenta il documento con il quale la Società prende formalmente in carico l'esecuzione dei servizi richiesti per la durata del Contratto.</p> <p>Il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto deve prevedere le seguenti sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sezione 1: Attestazione della presa in carico del servizio;• Sezione 2: Organizzazione della Società, comprensiva dei nominativi dei referenti per singolo ambito ed eventuale elenco dei nominativi del gruppo di lavoro.
Modalità di approvazione da parte di Sogei
<p>Il Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto deve essere redatto in contraddittorio tra la Società e Sogei</p>

Proposta di intervento (quando richiesto)

Contenuto del documento
<p>Il dettaglio delle dimensioni e delle caratteristiche dell'intervento sarà documentato nella specifica Proposta di intervento, formulata dalla Società a seguito della comunicazione trasmessa da Sogei o dell'eventuale incontro di kick-off tenuto per lo specifico intervento, e nella documentazione ad esso allegata ove prevista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Unità Organizzativa Sogei responsabile dell'intervento/affidamento;• Responsabile dell'intervento/affidamento per Sogei;• Responsabile dell'intervento/affidamento per la Società• descrizione sommaria dell'intervento/affidamento;• modalità di esecuzione dell'intervento/affidamento;• impegno complessivo stimato delle risorse impiegate nell'esecuzione dell'intervento/affidamento (in gg/persona per profilo professionale);• prodotto/i realizzato/i nell'ambito delle attività dell'intervento/affidamento;• costo dell'intervento/affidamento, in giorni/persona a consumo o a corpo;• date di avvio e di completamento dell'intervento/affidamento e relativo piano di intervento ove richiesto da Sogei.
Termini per la consegna



La singola Proposta di intervento, da elaborare a seguito della richiesta pervenuta da Sogei attraverso una comunicazione scritta o eventuale incontro di kick-off, dovrà essere trasmessa alla Società **entro 3 (tre) giorni lavorativi** o nei termini concordati. Qualora Sogei formuli osservazioni e/o richieda modifiche alla proposta di intervento, la Società dovrà adeguare la propria proposta entro **3 (tre) giorni lavorativi**.

Modalità di approvazione da parte di Sogei

La singola Proposta di intervento verrà approvata da Sogei e le informazioni ivi contenute potranno essere utilizzate per l'emissione del Verbale di affidamento.

Stato di avanzamento lavori (ove richiesto in sede di definizione della Proposta di intervento)

Contenuto del documento

Lo Stato di avanzamento lavori, il cui formato di redazione definitivo sarà concordato dalla Società con Sogei, dovrà contenere a titolo esemplificativo, le seguenti informazioni:

- riferimento dell'intervento/affidamento (es. ID del Verbale di affidamento, Piano di Intervento, denominazione, ecc.)
- percentuale di avanzamento dei singoli interventi/affidamenti;
- fase, stato e date d'inizio e fine effettive, dei singoli interventi/affidamenti, con indicazione dei razionali di eventuali ripianificazioni, delle attività significative concluse nel periodo in esame e di quelle significative in corso e/o previste a breve;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese;
- eventuali allegati.

Termini per la consegna e per i successivi aggiornamenti

Lo Stato di avanzamento lavori dovrà essere aggiornato con frequenza trimestrale e dovrà essere trasmesso a Sogei **entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla fine del mese di riferimento**, salvo diverso termine indicato da Sogei.

Qualora Sogei formalizzi delle osservazioni sullo Stato di avanzamento lavori trasmesso dalla Società, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto allo stesso documento, questo dovrà essere riconsegnato entro **3 (tre) giorni lavorativi** dalla formalizzazione delle osservazioni stesse; il suddetto termine si ripeterà per ogni eventuale ulteriore rilavorazione dello Stato di avanzamento lavori richiesta da Sogei.

Modalità di approvazione da parte di Sogei

Nell'ambito di ciascun lotto, lo Stato di avanzamento lavori, nei suoi aggiornamenti mensili, sarà approvato da Sogei **entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla consegna**, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Sogei e la Società. Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.



Rapporto degli indicatori di qualità

Contenuto del documento
<p>Nell’ambito di ciascuna tematica, la Società è tenuta a rendicontare i risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità per tutta la durata contrattuale attraverso la predisposizione di un Rapporto degli indicatori di qualità.</p> <p>Il Rapporto degli indicatori di qualità costituisce il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità al fine dell’applicazione delle penali.</p> <p>Durante l’intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta di Sogei e/o della Società; il riesame potrà derivare da nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del Contratto e/o dall’adeguamento delle metodiche atte alla rilevazione dei singoli indicatori di qualità che sono risultate non efficaci.</p>
Termini per la consegna
<p>Il Rapporto degli indicatori di qualità dovrà essere <u>aggiornato con frequenza trimestrale</u> e dovrà essere <u>trasMESSO a Sogei entro 7 giorni lavorativi dalla fine del mese di riferimento</u>.</p> <p>Qualora Sogei formalizzi delle osservazioni sul Rapporto degli indicatori di qualità trasmesso dalla Società, a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto allo stesso documento, questo dovrà essere riconsegnato <u>entro 3 giorni lavorativi</u> dalla formalizzazione delle osservazioni stesse; il suddetto termine si ripeterà per ogni eventuale ulteriore rilavorazione del Rapporto degli indicatori di qualità richiesta da Sogei.</p>
Modalità di approvazione da parte di Sogei
<p>Il Rapporto degli indicatori di qualità sarà approvato da Sogei <u>entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla consegna</u>, attraverso comunicazione formale, salvo diverso accordo tra Sogei e la Società. <u>Non è prevista l’approvazione per tacito assenso</u>.</p> <p>Le eventuali osservazioni sui contenuti del Piano di intervento e le conseguenti modifiche, saranno comunicate formalmente da Sogei, che potrà assegnare alla Società un termine per eseguire le correzioni diverso dal termine di giorni solari sopra indicato.</p> <p>La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l’approvazione, che decorrerà <i>ex novo</i> dalla consegna di una versione rivista da parte della Società.</p>

Tutte le modifiche e gli aggiornamenti apportati ai documenti sopra indicati, non comporteranno, in alcun caso, oneri aggiuntivi per Sogei.



2.3 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Sogei, nell’ambito dell’affidamento, dovrà fornire alla Società le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Sogei tratterà i dati forniti dalla Società, ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Occorre inoltre precisare che in ragione dell’oggetto dell’affidamento, ove la Società sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, lo stesso sarà nominato Responsabile /Sub- Responsabile/Terzo Autorizzato del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall’art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

La Società, qualora venga nominato responsabile/sub responsabile del trattamento, si impegna a tenere un Registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall’art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento

2.4 INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Non si rilevano particolari requisiti e caratteristiche tecniche dei servizi oggetto di acquisizione utili a definire l’eventuale presenza di rischi da interferenze. Si rimanda quindi alla disciplina generale che prevede per la Società l’obbligo di eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell’affidamento. Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall’osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell’Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo definito in sede di



aggiudicazione. La Società non potrà, pertanto, avanzare, nei confronti di Sogei, pretesa di compensi, a tale titolo.

La Società, infine, si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Sogei da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

3 SAL DI PROGETTO

Una volta definiti nel kick-off gli ambiti di intervento (siano essi servizi o progetti) e impostata la tempistica di per le diverse fasi/task della collaborazione (Gantt condiviso ed approvato da Sogei), l’andamento della stessa verrà monitorato attraverso dei SAL tra i referenti di Sogei e quelli della Società.

Si prevedono due tipologie di SAL:

1. Operativi, specifici rispetto al caso in lavorazione, in ragione di una volta al mese, al fine di seguire da vicino l’evolversi della effettiva realizzazione dei lavori, andando ad intercettare e a ridurre eventuali delta che si dovessero presentare tra quanto previsto a preventivo e quanto consuntivato. A queste riunioni parteciperanno i referenti operativi delle due società rispetto al caso in lavorazione e, se richiesto, i referenti dei team delle due società. Verranno prodotti dei verbali dettagliati degli incontri.
2. Strategici, con uno sguardo complessivo sull’andamento della collaborazione, al fine di renderla sempre più efficace, potendo intervenire tempestivamente su eventuali punti di attenzione che dovessero emergere, in ragione di una volta a trimestre. A queste riunioni parteciperanno i referenti dei team delle due società. Verranno prodotti dei verbali dettagliati degli incontri.

Ai SAL potranno affiancarsi, se richiesto dalle esigenze della collaborazione, dei Focus tematici specifici di natura tecnico/organizzativa.

4 VERIFICA DI CONFORMITA’

Sogei effettuerà la verifica di conformità sugli output prodotti dalla Società, al termine di ciascuna fase progettuale in cui si articolerà il servizio e ne redigerà apposito verbale di accettazione.



5 MODALITA' DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne il servizio richiesto, la fatturazione sarà così riconosciuta:

- 20% al termine del kick-off di cui al paragrafo 2.1;
- 40% entro il 30/07/2021;
- 40% entro il 31/12/2021

La fatturazione dovrà comunque avvenire solo a seguito della ricezione da parte del fornitore del verbale di accettazione di cui al paragrafo 4.

6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per il raggiungimento degli obiettivi di cui al paragrafo 2, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale.