



Consip S.p.A.

Licenza di Utilizzo del prodotto Enterprise Wiki Atlassian Confluence

CAPITOLATO TECNICO

Licenza di Utilizzo del prodotto Enterprise Wiki Atlassian Confluence



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	3
3	OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	4
4	CONTESTO TECNOLOGICO	4
5	GESTIONE DELLA FORNITURA	5
5.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
5.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
5.3	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	6
6	LIVELLI DI SERVIZIO	6
7	LINGUA	6
8	RISERVATEZZA.....	7
9	CONSEGNA.....	7
10	VERIFICA DI CONFORMITÀ	8
11	MANUTENZIONE IN GARANZIA	9
12	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	9
13	PENALI.....	9



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente e beneficiaria;
- **Amministrazione,** indica nel complesso le strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze deputate al settore delle politiche fiscali e sistema tributario, demanio e patrimonio statale, catasto e dogane, a mente del D.Lgs. 300/1999 e successivi regolamenti di attuazione;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il centro di costo "Scommesse e Giochi di abilità" utilizza per lo scambio di informazioni, per la condivisione di documenti, di dati e di esperienze professionali, il prodotto Enterprise Wiki Atlassian Confluence.

Le attività della unità organizzativa riguardano lo sviluppo e la gestione di servizi ICT realizzati in ambiente oracle/java/php per la gestione delle scommesse ippiche e sportive e del gioco a distanza.



Il prodotto viene utilizzato anche come repository delle verifiche tecniche di conformità delle piattaforme di gioco virtuali. Il repository e i workflow implementati nel prodotto sono parte integrante della certificazione ottenuta dal sistema di gestione della qualità secondo la norma ISO9001:2015 ottenuto dal processo di verifica di conformità dei giochi virtuali.

3 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina l'acquisizione della Licenza di Utilizzo del prodotto Enterprise Wiki Atlassian Confluence per un massimo di 100 utenti, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni richieste così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dalle Condizioni Contrattuali e dalle Condizioni Particolari di RdO.

La durata contrattuale prevista è di 36 mesi, a partire dal 6 marzo 2021. Inoltre la società dovrà garantire nuove release, correzioni, aggiornamenti e miglioramenti dei prodotti e la relativa documentazione, immessi sul mercato nel periodo compreso fra il 06/03/2021 e la data di sottoscrizione del Contratto.

4 CONTESTO TECNOLOGICO

Il prodotto deve:

- permettere la creazione di pagine web per la creazione di documentazione tecnica e progettuale che può essere condivisa e modificata tra più collaboratori;
- permettere di organizzare le pagine in spazi dedicati per argomento, progetto e/o team di collaborazione;
- permette in lavoro condiviso tramite l'editing condiviso in real-time, i commenti e le notifiche;
- avere una gestione flessibile dei permessi per la protezione di informazioni riservate;
- permettere l'integrazione con altri prodotti di collaborazione;
- essere realizzato in Java per permetterne l'installazione in ambienti HW eterogenei ed avere un web server integrato per evitare di utilizzare prodotti

Capitolato tecnico



aggiuntivi;

- essere dotato di database interno oppure essere in grado di utilizzare database relazionali esterni come Oracle o Microsoft SQL Server.

5 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

5.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 5.1 e 5.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei" e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle "Condizioni particolari di Rdo".

Capitolato tecnico



5.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

6 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio di supporto dovrà essere erogato in orario lavorativo, **compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con esclusione delle festività nazionali.**

Il rilascio delle nuove versioni o "update" dei prodotti software dovrà avvenire **entro 30 (trenta) giorni** dalla data della loro immissione sul mercato italiano.

La società dovrà prendere in carico le segnalazioni di malfunzionamento **entro 1 (uno) giorno lavorativo.**

La società dovrà ripristinare la funzionalità dei prodotti software **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla conferma della presa in carico.

Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati sia necessario un tempo superiore a quello previsto indicato a quello indicato al precedente paragrafo, le Parti concorderanno un nuovo termine per la correzione provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del contratto SOGEI e da un Responsabile della Società.

7 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.



8 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

9 CONSEGNA

La fornitura dei beni oggetto del presente Capitolato dovrà essere consegnata presso la sede Sogei di Via Mario Carucci, n. 99, 00143 Roma.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna della fornitura oggetto del seguente capitolato **entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla data di stipula del Contratto, o da altra data concordata con il Direttore dell'esecuzione Sogei.

Fatta salva diversa indicazione, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle attività di consegna, il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Sogei un elenco contenente i dati identificativi dei prodotti software e che dovrà essere inviato alla casella di posta asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

Il Fornitore dovrà inviare a tale indirizzo ogni informazione necessaria al fine di permettere l'identificazione del prodotto e la conseguente possibilità di utilizzarlo. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il Fornitore si impegna a comunicare i



dati relativi a: Produttore, Nome licenza, Unità di misura, Quantità, Prezzo unitario, Versione e Sistema Operativo.

Sempre all'indirizzo asset_sw@sogei.it dovranno essere inviati il link da cui scaricare la licenza d'uso o, in alternativa, la chiave di accesso che consente di scaricare la licenza dal portale del fornitore o la licenza stessa.

La casella di posta asset_sw@sogei.it dovrà essere inoltre utilizzata per segnalare la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Il Fornitore potrà prevedere, inoltre, la consegna di un supporto ottico/magnetico al magazzino Sogei.

La consegna deve essere accompagnata da apposita documentazione secondo quanto previsto sia dalla normativa vigente, in materia civile e fiscale, sia dalle disposizioni che regolamentano la fornitura di beni per appalti pubblici. Tale documentazione deve riportare in maniera esplicita l'indicazione della titolarità delle licenze a Sogei od alle amministrazioni eventualmente indicate nello stesso capitolato.

La fornitura si intende comprensiva dei costi di consegna.

A seguito della consegna da parte della Società dei beni di cui al presente Capitolato, la Sogei si riserva di valutare la conformità qualitativa e quantitativa dei beni forniti.

10 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 10 giorni dalla data di consegna, la fornitura sarà sottoposta alla verifica di conformità dei prodotti consegnati, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al relativo paragrafo, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà comunicato da Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà ad una nuova verifica.

Capitolato tecnico



In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

11 MANUTENZIONE IN GARANZIA

La manutenzione in garanzia decorre dalla data di esito positivo della Verifica di Conformità ed avrà durata di 12 mesi.

12 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare si applicheranno le modalità di fatturazione riportate nell'art. 15 dello Schema di contratto.

13 PENALI

In caso di ritardi rispetto agli obiettivi di intervento o di ripristino verranno applicate le seguenti penali:



- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla consegna di cui al paragrafo 9 si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla presa in carico della segnalazione di malfunzionamento, di cui al paragrafo 6, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento, di cui al paragrafo 6, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso in cui la risoluzione del malfunzionamento richieda un periodo di ripristino superiore ai 3 (tre) giorni lavorativi, di cui al paragrafo 6, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai tempi concordati con Sogei per il ripristino;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 10, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.