



“Sviluppo di un poc mediante web app e design utente nell’ambito del progetto di sistema di Car Pooling”

## **CAPITOLATO TECNICO**

**“SVILUPPO DI UN POC MEDIANTE WEB APP E DESIGN UTENTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI  
SISTEMA DI CAR POOLING”**



## INDICE

1. DEFINIZIONI.....	3
2. OGGETTO DEL servizio.....	4
3. MODELLO FUNZIONALE .....	4
4. USE CASE E DELIVERABLE PREVISTI .....	6
5. CONSEGNA E DURATA .....	6
6. VERIFICA DI CONFORMITA' .....	6
7. Modalità di FATTURAZIONE .....	7
8. Adempimenti per la Sicurezza .....	7
9. Lingua .....	7
10. Riservatezza.....	7
11. Penali .....	7
12. Trattamento dei dati personali .....	8



## 1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio.



## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

E’richiesto lo sviluppo di un PoC, c.d. “Proof of Concept”, ossia una dimostrazione di fattibilità del Progetto di sistema di Car Pooling e la definizione della soluzione tecnologica in base al caso d’uso da applicare. L’oggetto del progetto deve includere le seguenti attività:

- a. Definizione del modello funzionale di dettaglio;
- b. Disegno dello scenario applicativo per lo sviluppo della Soluzione

La soluzione richiesta si basa sull’individuazione di 3 categorie principali di utenti:

- a) Conducenti, dipendenti di una Pubblica Amministrazione, che dispongono di un automezzo autorizzato al pooling dalla stessa PA, e si rendono disponibili a condividere un tragitto con altri colleghi della stessa o di altre PA;
- b) Passeggeri, dipendenti di una Pubblica Amministrazione, che richiedono ai Conducenti di partecipare ad un tragitto da questi ultimi proposto e di variare e adattarne uno proposto;
- c) Mobility Manager, dipendenti delle Pubblica Amministrazione coinvolte sulla piattaforma / Soluzione per monitorare l’effettivo uso della stessa da parte dei propri dipendenti.

Obiettivo della soluzione è di permettere agli utenti la condivisione del viaggio e dei relativi costi, senza un guadagno per il Conducente. La soluzione dovrebbe inoltre favorire la mobilità intermodale per i Passeggeri, integrando le informazioni relative ai mezzi pubblici e ad altri sistemi di mobilità sostenibile (car-sharing, bike-sharing, ecc).

Al fine di incentivare comportamenti virtuosi nei dipendenti della Pubblica Amministrazione che utilizzeranno il servizio, la soluzione integrerà meccanismi di Gamification premianti sia per i Conducenti sia per i Passeggeri.

## 3. MODELLO FUNZIONALE

Nel corso del progetto sarà definito il modello funzionale di dettaglio relativo agli ambiti funzionali di seguito descritti:

- Anagrafica
  - a) Iscrizione, accesso e gestione della privacy.
  - b) Gestione profilo e preferenze: luoghi e orari preferiti, etc.
  - c) Gestione vincoli utenti: ad esempio vincoli di orario e di tratta (singola tratta, A/R obbligatorio, anche una sola tratta disponibile), vincoli di genere (maschile, femminile) presenza di bagagli, tipologia veicolo, necessità di supporto (ad esempio in caso di limitata mobilità).
  - d) Gestione rewarding: accumulo punti, saldo, utilizzo
- Pianificazione Ordinaria
  - a) Offerta Passaggio: entro un determinato orario di chiusura (ad esempio: 20:00) gli utenti ‘Conducenti’ dichiarano la loro disponibilità ad offrire il servizio, con indicazione del luogo e dell’intervallo orario di partenza, e del luogo e dell’intervallo di orario di arrivo.
  - b) Richiesta Passaggio: entro il medesimo orario gli utenti ‘Passeggeri’ richiedono il servizio, con indicazione del luogo e dell’intervallo orario di partenza, e del luogo e dell’intervallo di orario di arrivo
  - c) Generazione Programmi: successivamente il sistema genera gli abbinamenti tra Conducenti e Passeggeri, dati i vincoli, e i percorsi che dovranno compiere i Conducenti per il carico e lo scarico dei Passeggeri, con i relativi intertempi (Programma).



- d) Accettazione Conducente: a seguito dell’abbinamento il sistema invia ai Conducenti la proposta di percorso e richiede conferma entro un determinato limite temporale (ad esempio: 30 minuti); in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un Conducente, il sistema scarta il Programma di quel Conducente.
- e) Accettazione Passeggero: a valle dell’Accettazione Conducente il sistema invia comunicazione ai Passeggeri abbinati a Programmi che sono stati accettati dai Conducenti, richiedendo conferma entro un determinato limite temporale (ad esempio: 45 minuti); in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte del Passeggero, il sistema esclude quel Passeggero dal Programma.
- f) Conferma Programma: a seguito dell’Accettazione Passeggero, il sistema valida i programmi e invia conferma del Programma a Conducenti e Passeggeri.

- Abbinamento Last-Minute

In caso di necessità o particolari eventi, i Passeggeri potrebbero cercare un Passaggio prossimo all’orario richiesto (ad esempio: prolungamento inatteso di un impegno che non permette di utilizzare il Passaggio previsto dalla Pianificazione Ordinaria); pertanto il modello includerà le seguenti funzionalità:

- a) Richiesta Urgente Passaggio: i ‘Passeggeri’ richiedono il servizio in via urgente, con almeno un determinato preavviso (ad esempio: 30 minuti), con indicazione del luogo e dell’intervallo orario di partenza, e del luogo di arrivo.
- b) Individuazione Programma ottimale: con una determinata frequenza (ad esempio: ogni 10 minuti, il sistema verifica (a) la presenza di richieste urgenti e (b) l’esistenza di programmi compatibili con tali richieste nel rispetto dei vincoli esistenti e, quindi, abbinabili.
- c) Accettazione Urgente Conducente: a seguito di tale abbinamento il sistema invia ai Conducenti la proposta di variazione del Programma per accogliere la richiesta urgente e richiede conferma entro un determinato limite temporale (ad esempio: 10 minuti); in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un Conducente, il sistema non modifica il Programma di quel Conducente.
- d) Accettazione Urgente Passeggero: a valle dell’Accettazione Urgente Conducente il sistema invia comunicazione ai Passeggeri abbinabili, richiedendo conferma entro un determinato limite temporale (ad esempio: 5 minuti); in caso di rifiuto o di mancata risposta da parte del Passeggero, il sistema non modifica il Programma di quel Conducente.
- e) Modifica Programma: nel caso in cui sia il Conducente che il Passeggero abbiano accettato, il sistema modifica il Programma generato dalla Pianificazione Ordinaria e invia comunicazione ad entrambi

- Tracking percorso

Per questa area funzionale, il modello includerà tutte le funzioni relative all’esecuzione e al monitoraggio dei programmi e all’eventuale messaggistica, tra cui:

- a) Avvio Percorso: il Conducente avvia il percorso dandone comunicazione (automatica) al sistema.
  - b) Conferma Avvio Percorso ai passeggeri.
  - c) Monitoraggio: il passeggero potrà seguire la posizione del Conducente abbinato.
  - d) Boarding: rilevazione l’avvenuto carico del passeggero e dell’orario.
  - e) Segnalazione ritardo: il sistema comunica a Conducenti e Passeggeri l’eventuale ritardo accumulato.
  - f) Segnalazione problema: il Conducente comunica ai passeggeri eventuali problemi che interferiscono con l’esecuzione del programma.
  - g) Conferma Conclusione: rilevazione dell’avvenuta conclusione del programma
- Tracking contatti

Funzionalità disponibile in caso di diffusione di malattie infettive

- Rating

Definizione del modello di rating dell’attività e del relativo workflow.



- Rewarding

Funzionalità per definizione del modello di rewarding e del relativo workflow.

- Dashboard Amministratore

Quest’area funzionale consentirà la definizione delle funzionalità da rendere disponibili agli utenti qualificati come amministratori del sistema e Mobility Manager

#### 4. USE CASE E DELIVERABLE PREVISTI

Ai fini della proof of Concept, sono stati previsti i seguenti step:

- User Research: identificazione del pubblico di riferimento, definizione dei i bisogni e dell’user intent; (utenti tipicizzati, con i loro obiettivi, le motivazioni di ricerca e le eventuali insoddisfazioni rispetto ai contenuti prima versione o ipotesi).
- Customer journey, user stories e flussi utente: creazione di un diagramma che rappresenta le fasi del percorso e dei touchpoint attraverso i quali l’utente raggiunge un obiettivo o effettua una conversione. Analizzando la sequenza temporale del processo è possibile evidenziare i comportamenti, nonché le motivazioni, le difficoltà e i bisogni dell’utente. La individuazione dei principali ostacoli nel percorso di navigazione consente di progettare nuovi funnel, più efficaci e coinvolgenti.
- Wireframing: realizzazione della struttura scheletrica delle schermate del prodotto digitale. Identificazione dei pattern che favoriscono un flusso agile e user-centered dell’utente all’interno dell’app e del sito.
- Prototyping & User testing: i prototipi matematici saranno costituiti dagli esempi di App front-end con cui Conducenti e Passeggeri interagiranno con il sistema, oltre a una prima versione del motore di calcolo che permetterà di costruire gli abbinamenti. Il prototipo sarà interattivo con i wireframes realizzati, individuazione delle criticità e dei pain points gravi tramite user testing su un target selezionato.

Il prototipo fornito consisterà quindi in una App Front-End e in un Dashboard mobility manager / Dashboard admin

#### 5. CONSEGNA E DURATA

Il servizio si intenderà completato con la consegna del prototipo entro mesi 12 (dodici) dalla stipula del Contratto.

Il piano di lavoro dovrà essere prodotto entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula.

I servizi di consegna, installazione e attivazione della fornitura devono essere effettuati presso Sogei Via Mario Carucci 99 Roma, oppure ove non possibile per cause di forza maggiore, via sistemi di teleconferenza e trasferimento dati.

#### 6. VERIFICA DI CONFORMITA’

Il prototipo verrà sottoposto a verifica di conformità entro **30 (trenta) giorni** dalla consegna in Sogei.

Nel caso di non conformità o malfunzionamento del materiale consegnato, l’esito negativo verrà comunicato al fornitore, che dovrà sostituire il materiale con quanto richiesto da specifica entro e non **oltre 3 (tre) giorni**. Qualora tale seconda consegna non venga effettuata nei termini prescritti, il contratto si riterrà sciolto



Il verbale di conformità dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## **7. MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Per quanto concerne il servizio richiesto, la fatturazione sarà così riconosciuta:

- 20% alla presentazione del piano di lavoro
- 80% alla consegna della soluzione oggetto della fornitura

La fatturazione dovrà comunque avvenire solo a seguito della ricezione da parte del fornitore della verifica di conformità con esito positivo, di cui al paragrafo 4.

## **8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **9. LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

## **10. RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

Sogei si riserva, comunque, la facoltà di richiedere alla Società la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.

## **11. PENALI**



Sogei applicherà le penali, secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la verifica di conformità di cui al paragrafo 6 Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- Nell’ipotesi in cui l’importo delle penali applicabili superi l’ammontare del 10% (diecipercento) dell’importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell’eventuale

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento e la protezione dei dati personali, nell’ambito del contratto si segnala quanto segue.

Le attività contrattuali implicano il trattamento di dati personali quali nominativi, e-mail e numeri di telefono per conto di Sogei. La Società potrà utilizzare i dati personali dei soggetti interessati esclusivamente per finalità di scambio di informazioni volte a stipulare il contratto di fornitura avente ad oggetto il servizio richiesto al fine di adempiere ai relativi obblighi, ai sensi dell’articolo 6, lettera b, del regolamento europeo.