



Consip S.p.A.

"Affidamento del servizio di supporto specialistico in public affairs e attività di lobbying"

CAPITOLATO TECNICO

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO
IN PUBLIC AFFAIRS E ATTIVITÀ DI LOBBYING***



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO.....	4
2.1	Modalità di erogazione del servizio.....	4
2.2	Verifica di conformità.....	5
3	REQUISITI DELLA SOCIETÀ E DELLE RISORSE RICHIESTE	6
3.1	Figure professionali richieste	6
4	GESTIONE DEL CONTRATTO.....	7
4.1	Responsabile delle attività contrattuali	7
4.2	Modalità di comunicazione	7
4.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	7
4.4	Lingua	7
4.5	Riservatezza.....	7
4.6	Consuntivazione delle attività svolte e modalità di fatturazione.....	8
5	MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE.....	9
6	PENALI	10
7	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La SOGEI S.p.A è stata costituita nel 1976 come società dedicata al Ministero delle finanze con il compito di provvedere allo sviluppo, alla conduzione e alla manutenzione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Dal 2002 il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha acquisito il 100% del capitale azionario di Sogei S.p.A.. Con questa azione di in-sourcing il Ministero ha operato una scelta strategica finalizzata a garantire l'allineamento tra le strategie e gli obiettivi di politica fiscale ed i risultati concreti derivanti dalle soluzioni di Information & Communication Technology.

SOGEI è riconosciuta come unico ed esclusivo partner tecnologico del MEF per lo sviluppo e la conduzione del proprio Sistema informativo; in particolare l'azienda si pone come erogatrice di servizi complessi, corresponsabilizzata nel raggiungimento degli obiettivi del cliente, per il quale si impegna a reperire soluzioni ottimali nell'ICT.

Nell'ambito delle attività della funzione RIR e in particolare modo, riferendosi ai Rapporti Istituzionali, si ha l'esigenza di potenziare e consolidare i rapporti di Sogei con i cosiddetti "*decision makers*", ovvero i decisori pubblici, mettendo in atto una sistematica attività di relazioni con Istituzioni e rappresentanze politiche per condividere la strategia aziendale al fine di posizionare Sogei come il punto di riferimento per la PA digitale.



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di supporto specialistico in public affairs e attività di lobbying, da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni particolari di Rdo.

Il servizio consiste in un supporto altamente qualificato in Public Affairs e attività di Lobbying mirato a instaurare o consolidare i rapporti tra l'Azienda e i cosiddetti "decision makers", ovvero i decisori pubblici, con l'obiettivo di mettere in atto una sistematica attività di relazioni con Istituzioni e rappresentanze politiche per condividere la strategia aziendale al fine di collocare Sogei come il punto di riferimento per la PA digitale.

La Società dovrà svolgere attività di monitoraggio dei lavori parlamentari, analizzare i provvedimenti di impatto su Sogei con l'obiettivo di individuare e segnalare le opportunità o le criticità per poter intervenire con le opportune azioni emendative.

Le risorse messe a disposizione dalla Società dovranno in particolare:

- intensificare l'interlocuzione con i decisori istituzionali, politici, autorità regolatorie, enti locali etc. L'attività di supporto all'azione di interlocuzione con i decisori politici va avviata con i rappresentanti degli organismi parlamentari e di governo direttamente competenti sugli ambiti operativi di Sogei;
- promuovere un'azione di Public Affairs, focalizzata sulle attività e i progetti che riguardano Sogei con l'intento di sostenere e rafforzare il suo posizionamento, il ruolo e l'immagine;
- avere contatti con parlamentari e vertici di istituzioni e aziende per l'approfondimento e la divulgazione delle tematiche di interesse aziendale;
- organizzare incontri one-to-one, per rafforzare le condizioni di interesse verso Sogei da parte degli stakeholder dei settori di riferimento (principalmente PA).

2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sogei, entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, convocherà una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione del Piano tecnico di lavoro.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla prima riunione, la Società dovrà presentare il piano di lavoro di dettaglio nel quale indicherà il percorso che si intende seguire per il raggiungimento dell'obiettivo, i tempi e la modalità di azione.

Con cadenza trimestrale, Sogei richiederà alla Società un report contenente l'analisi e la quantificazione delle attività svolte, i risultati ottenuti e i vantaggi apportati.

Il Direttore dell'esecuzione Sogei si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di lavoro. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di richiesta.



2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La verifica di conformità verrà eseguita sulla relazione prodotta dalla Società entro 20 (venti) giorni successivi al trimestre di riferimento. Tale relazione dovrà riportare nel dettaglio le attività eseguite, in coerenza con quanto richiesto al paragrafo 2.1.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se Sogei ritiene che le attività svolte dalla Società e riportate nella relazione, sono state effettuate in coerenza con quanto previsto nel capitolato tecnico.

Ciascun verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

In caso esito negativo di una o più verifiche di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte l'attività a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.



3 REQUISITI DELLA SOCIETÀ E DELLE RISORSE RICHIESTE

La Società dovrà essere iscritta al registro dei soggetti che svolgono professionalmente attività di rappresentanza di interessi nei confronti dei deputati presso le sedi della Camera.

3.1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

La Società dovrà mettere a disposizione di Sogei un team di risorse con la seguente composizione minima:

- 2 Advocacy and Lobbying Senior Consultant,
- 2 Legislative and Policy Senior Analyst,
- 2 Advocacy and Lobbying Specialist,
- 2 Advocacy and Lobbying Consultant,
- 2 Legislative and Policy Specialist,
- 2 Legislative and Policy Analyst.

Per ciascuna risorsa del team si richiede il possesso di almeno 5 (cinque) anni di esperienza in attività di analisi del dato politico ed economico, monitoraggio legislativo e regolatorio, produzione di contenuti a sostegno delle posizioni e degli obiettivi di interesse Sogei.



4 GESTIONE DEL CONTRATTO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula per 24 (ventiquattro) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

4.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.



La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

Sogei si riserva, comunque, la facoltà di richiedere alla Società la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.

4.6 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Come indicato al precedente paragrafo 2.2, la Società dovrà presentare una relazione dettagliata delle attività effettuate nel trimestre di attività, entro il quinto giorno del mese successivo al trimestre di riferimento.

In caso di verifica di conformità positiva, la Società potrà presentare fattura entro il decimo giorno del mese successivo alla data riportata nella verifica di conformità.

Le fatture dovranno essere corredate da copia verbale di verifica di conformità positiva oltre che dal Cig e dal numero di repertorio del contratto.



5 MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE

Prima della stipula, la Società dovrà fornire i curriculum vitae dei professionisti facenti parte del team di lavoro, aventi requisiti non inferiori a quelli minimi indicati nel presente capitolato.

La Società si impegna a fornire i professionisti indicati per tutto il periodo di validità contrattuale. Eventuali variazioni (in ingresso o in uscita) dei professionisti dichiarati dovranno essere comunicate anticipatamente e debitamente motivate; la Società dovrà comunicare entro 5 (cinque) giorni lavorativi la sostituzione, dichiarando in modo ufficiale e formale il possesso, da parte delle nuove figure di requisiti professionali definiti nel presente capitolato.

Sogei si riserva la possibilità di valutare, in qualsiasi momento, i livelli di conoscenza e l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste della risorsa messa a disposizione dalla Società, sia tramite interviste dirette sia richiedendone il Curriculum Vitae.

La Società si impegna fin d'ora a sostituire le risorse ritenute non idonee entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di Sogei.



6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati per la presentazione del piano di lavoro di cui al precedente par- 2.1, Sogei applicherà una penali pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto;
- nel caso di mancata disponibilità di uno o più professionisti rispondenti ai requisiti indicati, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ciascun professionista;
- nel caso di sostituzioni di professionisti richieste formalmente da Sogei, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione;
- nel caso di sostituzioni di professionisti decise in autonomia dalla Società, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.



7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento e la protezione dei dati personali, nell'ambito del contratto si segnala quanto segue.

Le attività contrattuali implicano il trattamento di dati personali quali nominativi, e-mail e numeri di telefono per conto di Sogei. La Società potrà utilizzare i dati personali dei soggetti interessati esclusivamente per finalità di scambio di informazioni volte a stipulare il contratto di fornitura avente ad oggetto il servizio richiesto al fine di adempiere ai relativi obblighi, ai sensi dell'articolo 6, lettera b, del regolamento europeo n. 2016/679.