



**Consip S.p.A.**

***“FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICIO”***

***CAPITOLATO TECNICO***

***FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICIO***



**Indice**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
3.1	CATALOGO ELETTRONICO: .....	5
3.2	TIPOLOGIE E QUANTITATIVI .....	5
3.3	CARATTERISTICHE TECNICHE CARTA NATURALE .....	5
3.4	PERSONALIZZAZIONE ARTICOLI .....	7
3.5	ORDINATIVI E CONSEGNE .....	7
3.6	GARANZIA E VERIFICA CONFORMITÀ DEI PRODOTTI .....	8
3.7	PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....	8
3.8	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	9
3.9	LIVELLI DI SERVIZIO .....	9
3.10	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	9
<b>4</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>10</b>



## **1 PREMESSA**

Il presente documento contiene le specifiche relative alla fornitura di articoli di cancelleria.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini in carattere corsivo e con iniziale maiuscola riportati, in ordine alfabetico, viene attribuito, ai fini del presente atto, il significato in appresso indicato:

- **Capitolato**, indica il presente documento;
- **Catalogo elettronico** del Fornitore, indica l'elenco degli articoli di cancelleria per ufficio e accessori vari, visibili tramite procedura web;
- **Fornitore o Società**, indica la Società aggiudicataria o la mandataria in caso di RTI, della gara, che dovrà assicurare le prestazioni individuate nel presente documento;
- **Fornitura**, indica, nel suo complesso, la vendita degli articoli oggetto del presente *Capitolato tecnico*, nonché l'erogazione dei relativi servizi;
- **Sogei**, indica la Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A..
- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato.



## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente documento definisce l'approvvigionamento periodico da parte di *Sogei* di articoli di cancelleria per ufficio e di accessori vari, da acquisire mediante l'utilizzo di un *Catalogo elettronico*, disponibile tramite rete internet, sul Portale della *Società* aggiudicataria.

Per gestire la *Fornitura* la *Società* dovrà:

- rendere disponibile sul portale il proprio Catalogo Elettronico dei prodotti;
- garantire alla SOGEI la fornitura dei prodotti di cancelleria sia presenti nell'elenco prodotti di cui all'allegato A, sia presenti nel proprio catalogo elettronico e non contenuti nell'elenco prodotti, fino all'esaurimento del valore complessivo del contratto pari a € 180.000,00 (centottantamila/00) iva esclusa, come meglio specificato nelle Condizioni Particolari della Richiesta di Offerta.

Si intendono compresi nel prezzo offerto della fornitura i servizi di trasporto, gestione resi e consegna dei prodotti presso la sede della SOGEI.

La durata contrattuale prevista per la Fornitura è di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di stipula del contratto salvo esaurimento anticipato del valore complessivo del contratto.



### **3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 CATALOGO ELETTRONICO:**

La società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione attraverso il proprio portale entro 10 giorni lavorativi dall'attivazione della fornitura un catalogo elettronico e relativo manuale operativo che dovrà contenere sia tutti i prodotti oggetto della presente nota tecnica e dettagliati nell'elenco prodotti di cui all'allegato A, sia gli altri prodotti del catalogo.

Il catalogo elettronico deve contenere almeno il codice articolo, la descrizione dei prodotti, le immagini, la composizione delle confezioni ed il prezzo.

Attraverso il catalogo elettronico la SOGEI potrà effettuare l'acquisto dei prodotti e gestire i relativi ordinativi. L'accesso al catalogo dovrà avvenire tramite utenze opportunamente profilate. Il catalogo elettronico dovrà essere disponibile nei giorni feriali, a partire dalle ore 08.00 fino alle ore 18.00, a meno di manutenzioni programmate (da comunicare via mail almeno 1 giorno prima, con indicazione dei tempi di ripristino) o eventi non dipendenti dal Fornitore (da documentare via mail).

Dal portale della Società aggiudicataria dovrà essere possibile scaricare (in formato Microsoft EXCEL), tutte le informazioni relative agli acquisti effettuati o, in alternativa, metterle a disposizione di SOGEI con altra modalità da concordare. Il fornitore dovrà inoltre fornire entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo (qualora non sia possibile richiedere i dati direttamente tramite Catalogo Elettronico), i dati relativi agli acquisti del mese, pena l'applicazione delle penali previste.

#### **3.2 TIPOLOGIE E QUANTITATIVI**

I prodotti oggetto di offerta da parte del fornitore sono riportati nell'allegato A, dove sono indicate sia le tipologie di prodotto sia le quantità di riferimento dei prodotti richiesti ed in particolare:

- descrizione del prodotto (ed eventualmente marca);
- quantità stimata di acquisto nel periodo temporale di vigenza del contratto.

I prodotti offerti presenti nell'allegato A, qualora oggetto di ordinativi da parte di SOGEI sono da ritenersi vincolanti in relazione alle caratteristiche indicate.

La SOGEI potrà acquistare ulteriori articoli presenti nel catalogo elettronico richiesto al Fornitore con l'applicazione dello **sconto complessivo medio ponderato risultante dall'offerta economica di cui all'Allegato "Dettaglio Tecnico Economico"**.

#### **3.3 CARATTERISTICHE TECNICHE CARTA NATURALE**

La carta in risme (naturale formato A4 e A3 gr. 80) offerta dalla Società dovrà corrispondere alle tipologie, alle caratteristiche tecniche ed ai parametri richiesti, come di seguito precisato. Si specifica altresì che verranno accettati i prodotti i cui valori dichiarati rientrano all'interno dei valori minimi e dei valori massimi riportati nella scheda tecnica presente all'interno del Capitolato Tecnico.

I quantitativi stimati per tipologia sono riportati nell' Allegato 1.



La carta in risme offerta dalla Società dovrà essere garantita per un sicuro funzionamento con fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte e retro, inoltre, dovrà essere assolutamente uniforme con un buon taglio e priva di spolvero.

Le marche e le specifiche tecniche della carta in risme offerte saranno individuate dalla Società e dovranno corrispondere alle tipologie richieste nel rispetto dei parametri minimi e indispensabili di seguito stabiliti. La mancanza di una o più delle caratteristiche minime e indispensabili di seguito richieste determina l'esclusione dell'offerta dalla gara.

La carta in risme oggetto della fornitura dovrà essere prodotta da Cartiera/e certificate ISO 9001:2008 o equivalenti (tale certificazione non esclude l'indicazione del possesso anche di certificazioni di carattere ambientale quali l'ISO 14001/2004 o equivalenti). La carta naturale offerta deve essere di formato UNI DIN A4 e A3 e dovrà essere identificata attraverso la denominazione commerciale e la marca del prodotto.

La carta deve essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile.

I processi di sbiancamento della cellulosa devono essere effettuati senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta di tipo E.C.F. - Elemental Chlorine Free) oppure senza l'utilizzo di cloro (carta di tipo T.C.F. - Totally Chlorine Free).

La Società in sede di presentazione dell'offerta, all'interno della sezione riservata alla documentazione amministrativa, dovrà dichiarare il tipo di sbiancamento impiegato nella produzione del tipo di carta offerta o dovrà allegare una documentazione tecnica presentata dal fabbricante di pasta da carta che attesti come sia stato effettuato lo sbiancamento. Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche, quali: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blauer Engel (RAL UZ-14), Nordic Ecolabelling (Version 3.0).

Le caratteristiche della carta naturale richiesta sono riportate nella scheda tecnica a seguire:

Caratteristica	Valore minimo (toll. minima consentita)	Valore massimo (toll. max consentita)	Metodologia
Grammatura	78 gr/mq	82 gr/mq	UNI EN ISO 536 in alternativa ISO 536 o equivalenti
Spessore	99 micron	116 micron	UNI EN ISO 20534 in alternativa ISO 534 o equivalenti
Grado di bianco ISO	>= 100 %	n.a	UNI 7623 in alternativa ISO 2470 o equivalenti
Grado di bianco CIE	>= 135 %	n.a	ISO 11475 o equivalente
Opacità	>= 90 %	n.a	UNI 7624 in alternativa ISO 2471 o equivalenti



### 3.4 PERSONALIZZAZIONE ARTICOLI

L'attività di personalizzazione di articoli di cancelleria per ufficio e di accessori vari dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

- Sogei dovrà effettuare la scelta di articoli di cancelleria e di accessori vari da personalizzare;
- una volta scelti gli articoli, la Sogei deciderà se la personalizzazione avverrà con il logo o logo/nome ed eventuali ulteriori claim (max. una riga) scegliendo, in ultimo, la quantità di gadget personalizzabili;
- la stampa dovrà essere eseguita in quadricromia che rende possibile la riproduzione di ogni tipo di logo.

Di seguito l'elenco di tutte le tipologie e le quantità di riferimento dei prodotti richiesti, a mero titolo indicativo e non esaustivo:

- TAZZE : 2500 pz
- CALAMITE: 3000 pz
- MATITE: 5000 pz
- PORTAPENNE: 2500 pz
- PENNE: 5000 PZ
- BORRACCIA IN ALLUMINIO: 2500 PZ

### 3.5 ORDINATIVI E CONSEGNE

Gli ordini saranno trasmessi con le modalità previste dal Catalogo elettronico del Fornitore, sulla base di quanto riportato nel manuale operativo. Nel caso di temporanea indisponibilità del Catalogo elettronico la Sogei si riserva la possibilità di trasmettere gli ordini utilizzando strumenti di tipo e-mail o fax.

Le consegne dei prodotti ordinati dovranno essere **effettuate entro 10 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine**, nei giorni feriali dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 presso la Sede di via Mario Carucci 125, Roma, previo avviso della data certa di consegna alla casella di posta elettronica **GestioneServiziAusiliari@Sogei.it**, con almeno un giorno di anticipo.

Per ogni ordine effettuato, il Fornitore dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti indicazioni:

- numero di repertorio del contratto in oggetto inserito da Sogei tramite la procedura di acquisto, al momento dell'emissione dell'ordine;
- numero di Ordine di acquisto (ODA);
- numero identificativo dell'ordine che viene assegnato ad ogni acquisto effettuato.



La Sogei effettuerà la ricezione della merce con modalità da definire (direttamente sul portale del Fornitore, o attraverso fax o e-mail), dopo aver riscontrato la coerenza fra quanto consegnato e quanto descritto nell'Ordine e nel DDT. Si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione. Ai fini della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto dalla Sogei.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali e, per prodotti deperibili, la data di scadenza dichiarata dal produttore. Nel corso di vigenza del contratto la Sogei si riserva il diritto di richiedere anche l'eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l'individuazione dei prodotti.

È ammessa la fornitura della merce relativa ad un Ordine in più fasi, a patto che si rispettino comunque i tempi stabiliti.

Tutti gli oneri di trasporto e consegna, compreso l'imballo e la etichettatura dello stesso come già specificato, sono a carico del Fornitore.

### **3.6 GARANZIA E VERIFICA CONFORMITÀ DEI PRODOTTI**

Il Fornitore dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione della Fornitura, sia per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti (in termini di caratteristiche tecniche e qualità) sia per tutti i servizi richiesti.

Il prezzo pattuito per ciascun prodotto s'intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, essere garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Saranno considerati non conformi tutti quei prodotti che, al momento della consegna, riportano una data di scadenza inferiore a 9 (nove) mesi. Saranno considerati ugualmente non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi, entro **1 mese** dalla consegna, la Sogei provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **3.7 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

I prodotti forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente capitolato, devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";





- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Norme UNI e CEI di riferimento.

Laddove previsto, i prodotti devono essere marcati CE, devono essere forniti di istruzioni per l'uso e corredati di informazioni utili al loro smaltimento, integrale o di parti di essi, in conformità con le vigenti normative in materia.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

### **3.8 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Fornitore dovrà indicare, prima della stipula del contratto, un Responsabile, che sarà l'interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto.

Inoltre, prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti a Sogei almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali, compresi eventuali ordini di acquisto per qualsiasi indisponibilità del Catalogo Elettronico.

### **3.9 LIVELLI DI SERVIZIO**

Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti termini:

- mettere a disposizione, attraverso il proprio portale, entro 10 giorni lavorativi dall'attivazione della fornitura un catalogo elettronico come riportato al paragrafo 3.1;
- 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, per la consegna dei prodotti come riportato al paragrafo 3.5;
- fornitura mensile, entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo (qualora non sia possibile richiedere i dati direttamente tramite Catalogo Elettronico), dei dati relativi agli acquisti del mese come riportato al paragrafo 3.1;
- disponibilità del Catalogo Elettronico nei giorni feriali, a partire dalle ore 08.00 fino alle ore 18.00, a meno di manutenzioni programmate (da comunicare via mail almeno 1 giorno prima, con indicazione dei tempi di ripristino) o eventi non dipendenti dal Fornitore (da documentare via mail).

### **3.10 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.*



#### **4 PENALI**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali la Società andrà incontro alle seguenti penalità:

- 1) Per ogni giorno lavorativo di ritardo dell'attivazione del catalogo elettronico così come disciplinato al paragrafo 3.1 la SOGEI applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00). Trascorsi 15 giorni solari la SOGEI potrà procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione e procedere all'attivazione del contratto con il secondo in graduatoria;
- 2) Per ogni giorno di ritardo nella fornitura dei dati relativi agli acquisti del mese di cui al paragrafo 3.1 la SOGEI potrà applicare una penale di € 50,00 (cinquanta/00).
- 3) In caso di fornitura di prodotti difformi per quantità o qualità: per ogni giorno di ritardo nel ritiro e sostituzione dei prodotti resi perché non conformi rispetto a quanto stabilito al paragrafo 3.6 verrà applicata una penale pari a € 100 (cento/00). Trascorsi 15 giorni di ritardo la SOGEI potrà procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione. La SOGEI potrà procedere inoltre ad ordinare la fornitura al secondo concorrente in graduatoria e verranno altresì addebitati alla ditta inadempiente gli eventuali maggiori costi sostenuti.
- 4) In caso di ritardo nella consegna così come disciplinata al paragrafo 3.9 verrà applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dell'ordine oggetto del ritardo, per ogni giorno di ritardo. La SOGEI contesta mediante lettera raccomandata/Pec, le inadempienze riscontrate e procede all'applicazione della penale.

La Sogei, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'impresa a qualsiasi titolo.

**ALLEGATO 1**

BATTERIE MINISTILO AAA <b>CONFEZ.</b> X 4 pz.	100	CONFEZIONE
BATTERIE STILO AA <b>CONFEZ.</b> X 4 pz.	200	CONFEZIONE
BLOCCHI per appunti A4 quadrettato minimo 90 fogli	1.000	PEZZO
BLOCCHI PER LAVAGNA 20 FOGLI	100	PEZZO
BLOCCHI POST - IT FORMATO 38x51 <b>CONFEZ.</b> DA 12 pz.	50	CONFEZIONE
BLOCCHI POST - IT FORMATO 76x76 <b>CONFEZ.</b> DA 12 pz.	50	CONFEZIONE
BLOCCHI POST-IT FORMATO 76 x 127 <b>CONFEZ.</b> DA 12 pz	50	CONFEZIONE
BOBINA PLURIBOLL 100 cm. X 100 MT.	20	PEZZO
BOMBOLE ARIA COMPRESSA	100	PEZZO
BUSTE AUTOINCOLLANTI A SACCO AVANA 19X26	2.000	PEZZO
BUSTE AUTOINCOLLANTI A SACCO AVANA 23X33	5.000	PEZZO
BUSTE AUTOINCOLLANTI A SACCO AVANA 25X35	5.000	PEZZO
BUSTE AUTOINCOLLANTI A SACCO AVANA 30X40	5.000	PEZZO
BUSTE BIANCHE AUTOINCOLLANTI 19X26	10.000	PEZZO
BUSTE BIANCHE AUTOINCOLLANTI 23X33	10.000	PEZZO
BUSTE BIANCHE AUTOINCOLLANTI 25X35	5.000	PEZZO
BUSTE BIANCHE AUTOINCOLLANTI 30X40	5.000	PEZZO
BUSTE F.TO AMERICANO CON FINESTRA 11X23	2.000	PEZZO
BUSTE F.TO AMERICANO SENZA FINESTRA 11X23	5.000	PEZZO
CANCELLINO PER LAVAGNA	50	PEZZO
Risme CARTA A4 80 gr.	20.000	RISMA
Risma CARTA A3 80 gr.	500	RISMA
Risma CARTA IN MODULO CONTINUO 240 x 12" 60 gr.	100	RISMA
CARTELLE CON ELASTICO	2.000	PEZZO
CARTELLINE A 3 LEMBI IN CARTONE MANILLA	5.000	PEZZO
CARTELLINE PLASTIFICATE FORATURA UNIVERSALE 22X30 DA 015 favorit/esselte	100.000	PEZZO
CARTELLINE PLASTIFICATE TRASPARENTI A L 22X30	3.000	PEZZO
CHIOCCIOLE STENDINASTRO	100	PEZZO



COLLA STICK PRITT 20	500	PEZZO
CORRETTORE A NASTRO Tombo/Tippex /Pritt	200	PEZZO
CORRETTORE LIQUIDO	1.000	PEZZO
CUCITRICE A PINZA PUNTI 24/6 - zenith/rapid	20	PEZZO
CUCITRICE A PINZA PUNTI PASSO 6 (21/4) zenith/rapid	250	PEZZO
CUCITRICE DA TAVOLO PUNTI 25/10 zenith/lebez/romablock/leitz	10	PEZZO
CUCITRICE PER ALTI SPESSORI 9/8 24 E 23/8 24 zenith/lebez/romablock	10	PEZZO
CUCITRICE LEITZ A PINZA 5549 (26/6-8)	20	PEZZO
CUTTER GRANDE 18 MM CON LAMINA METALLO	200	PEZZO
CUTTER PICCOLO 9 MM CON LAMINA METALLO	300	PEZZO
DORSINI RILEGAFOGLI 12 MM.	1.000	PEZZO
DORSINI RILEGAFOGLI 3 MM.	1.000	PEZZO
DORSINI RILEGAFOGLI 5 MM.	1.000	PEZZO
DORSINI RILEGAFOGLI 7 MM.	1.000	PEZZO
DOX DORSO 5 CM 23X34	500	PEZZO
DOX DORSO 8 CM 23X34	1.000	PEZZO
ELASTICI A FETTUCCIA A <b>PACCHI</b> - in chilogrammi	5	
ELASTICI PICCOLI - in chilogrammi	5	
ETICHETTE AUTOADESIVE 210X297 <b>SCATOLA</b> DA 100 FOGLI	50	SCATOLA
EVIDENZIATORI ARANCIO stabile boss/fibracolor	500	PEZZO
EVIDENZIATORI BLU stabile boss/fibracolor	1.000	PEZZO
EVIDENZIATORI GIALLO stabile boss/fibracolor	2.000	PEZZO
EVIDENZIATORI ROSA stabile boss/fibracolor	1.000	PEZZO
EVIDENZIATORI ROSSO stabile boss/fibracolor	500	PEZZO
EVIDENZIATORI VERDE stabile boss/fibracolor	1.500	PEZZO
FERMAGLI N. 2 - scatola da 100	100	SCATOLA
FERMAGLI N. 3 - scatola da 100	200	SCATOLA
FERMAGLI N. 4 - scatola da 100	500	SCATOLA
FERMAGLI N. 5 - scatola da 100	200	SCATOLA



FERMAGLI N. 6 - scatola da 100	100	SCATOLA
FILM ESTENSIBIL IN BOBINA 50 CM. X 180 M. BIANCO	200	SCATOLA
FORBICI DA UFFICIO	300	PEZZO
GOMME MATITA STAEDTLER	2.000	PEZZO
LEVAPUNTI zenith	200	PEZZO
LIBRO FIRMA	200	PEZZO
MAGNETI PER LAVAGNE	1.000	PEZZO
MATITE STAEDTLER SENZA GOMMA	4.000	PEZZO
MINE DA 0.9 <b>CONF.</b> 12 PEZZI	50	CONFEZIONE
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE	3.000	PEZZO
NASTRO IN PVC MARRONE DA IMBALLO	2.000	PEZZO
PENNARELLI PENTEL PEN BLU	1.000	PEZZO
PENNARELLI PENTEL PEN NERI	1.000	PEZZO
PENNARELLI PENTEL PEN ROSSI	1.000	PEZZO
PENNARELLI PER LAVAGNA MAGNETICA	200	PEZZO
PENNE BIRO BLU STAEDTLER	8.000	PEZZO
PENNE BIRO NERE STAEDTLER	8.000	PEZZO
PENNE BIRO ROSSE STAEDTLER	5.000	PEZZO
PISTOLA STENDINASTRO DA IMBALLO	50	PEZZO
PORTAMINE STAEDTLER 775/09 PROFESSIONALI DA 0.9	100	PEZZO
RIGHELLI CM 30	50	PEZZO
SCATOLE IN CARTONE 40x30x30 CM	10.000	PEZZO
SUPER PERFORATORE LEITZ 5182	3	PEZZO
TAGLIACARTE	80	PEZZO
TAMPONE PER TIMBRI	10	PEZZO
TEMPERAMATITE STAEDTLER A 1 FORO	1.000	PEZZO
VASCHETTE PORTACORRISPONDENZA	300	PEZZO
DISTRUGGI DOCUMENTI A FRAMMENTI + CD	50	PEZZO
ESPOSITORE DA TERRA CON SEMISFERA - STAFFA	4	PEZZO



**Consip S.p.A.**

***"FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICIO"***

TECA IN ACRILICO CON SERRATURA	5	PEZZO
BLOCCHI DI FOGLI POST-IT SUPER STICKY BIG NOTES – DI VARI FORMATI	20	PEZZO
ESPOSITORI DA PAVIMENTO INFO SIGN E CRYSTAL SIGN – FORMATI A3 E A4	5	PEZZO
ACCESSORI DA SCRIVANIA IN MATERIALE ACRILICO - NIMBUS - PORTAPENNE	2.300	PEZZO
SCATOLA DI PENNARELLI TURBO MAXI – DI VARIA MISURA	20	PEZZO
LAVAGNA CANCELLABILE POST-IT SUPER STICKY IN ROTOLO - DI VARIO FORMATO	150	PEZZO
ROTOLI DI CARTA CRESPIA - DI VARIO COLORE	100	PEZZO
FOGLIETTI POST-IT SUPER STICKY LARGE XXXL - VARI COLORI	200	PEZZO
CAVALIERINI SEGNA POSTO	100	PEZZO
CUBI SAGOMATI DI FOGLIETTI POST-IT - DI VARI FORMATI E COLORI ASSORTITI	200	PEZZO