



Consip S.p.A.

“ FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI DEL PRODOTTO SOFTWARE CHECKMARX E SERVIZI”

CAPITOLATO TECNICO

***FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI DEL PRODOTTO SOFTWARE CHECKMARX CXSAST E
RELATIVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE. ACQUISIZIONE DELL'ESTENSIONE DEL PRODOTTO
SOFTWARE CXOSA OPEN SOURCE ANALYSIS E SERVIZI PROFESSIONALI E DI
ADDESTRAMENTO ON-SITE.***



INDICE

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA.....	3
2.1. SINTESI DELLA FORNITURA.....	3
2.2. MANUTENZIONI SOFTWARE.....	4
2.3. NUOVE ACQUISIZIONI SOFTWARE.....	4
2.4. SERVIZI DI SUPPORTO ED AGGIORNAMENTO	5
2.5. SERVIZI PROFESSIONALI E TRAINING	5
3. GESTIONE DELLA FORNITURA	5
4. CONSEGNA	6
5. SUPPORTO ED AGGIORNAMENTO DEI PRODOTTI	6
6. SERVIZI DI MANUTENZIONE	6
7. RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	8
8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	8
9. LIVELLI DI SERVIZIO.....	9
10. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	9
11. LINGUA	9
12. RISERVA TEZZA.....	10
13. VERIFICA DI CONFORMITÀ	10
14. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
15. PENALI	11



1. PREMESSA

Nell'ambito del processo interno di sviluppo del software (SDLC) ed in particolare tra gli strumenti volti ad innalzare i livelli di sicurezza e qualità in fase produttiva già dalle prime fasi del processo, in continuità con l'infrastruttura esistente, si rende necessario il servizio di supporto e manutenzione del prodotto software di analisi statica di sicurezza CHECKMARX CxSAST, già implementato da alcuni anni in SOGEI e l'aggiunta del modulo complementare OpenSource, per l'analisi dei componenti.

2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

2.1. SINTESI DELLA FORNITURA

La fornitura ha come oggetto gli aggiornamenti del prodotto software **CHECKMARX CxSAST**, già acquisito con licenza di tipo *lifetime* registrata a nome di SOGEI, inclusivo di eventuale fee di riattivazione rispetto alla scadenza del supporto attuale e l'acquisizione dell'estensione dello stesso prodotto in termini qualitativi con l'aggiunta del **modulo CxOSA** (con licenza di tipo *subscription*) per l'analisi dei componenti open-source inseriti nel processo di sviluppo interno, e dei **servizi professionali** atti al tuning avanzato del prodotto e/o la formazione degli utenti nell'utilizzo dello stesso. Sono richiesti inoltre servizi di supporto ed aggiornamento illimitato di versioni (major/minor release) e *signature* di analisi per tutti i prodotti software di cui sopra **fino al 31/12/2022**.

I parametri del prodotto software sono di seguito dettagliati.

Si sottolinea che tutti i parametri specificati nel presente capitolo costituiscono caratteristiche vincolanti per la fornitura.



2.2. MANUTENZIONI SOFTWARE

Si richiede il rinnovo del solo servizio di supporto e manutenzione delle seguenti licenze software di tipo lifetime. E' indicata la attuale scadenza del servizio di manutenzione; il nuovo periodo di supporto e manutenzione decorrerà dalla data di consegna dell'intera fornitura, con eventuale riattivazione in caso di soluzione di continuità:

Part Number	Nome e Caratteristiche Prodotto	Scadenze
Cx-Advanced Package (40 utenti)	CHECKMARX CxSAST (perpetual license) n. 1 Cx Server n. 2 Cx Engines n. 1 Cx Auditor n. 40 Cx Users	Attuale 31/8/2019 Richiesta: 31/12/2022
inclusivo dell'eventuale fee di riattivazione		

2.3. NUOVE ACQUISIZIONI SOFTWARE

Si richiede l'inserimento del modulo aggiuntivo indicato, con licenza di tipo subscription. La sottoscrizione decorrerà dalla data di consegna dell'intera fornitura.

Part Number	Nome e Caratteristiche Prodotto	Durata
Cx-OSA	CxOSA Open Source Analysis (licenza a canone) 40 utenti	Dalla data di consegna al 31/12/2022



2.4. SERVIZI DI SUPPORTO ED AGGIORNAMENTO

Per tutte le componenti software oggetto della presente fornitura è richiesto il servizio di aggiornamento, supporto tecnico e manutenzione, decorrente dalla data di consegna dell'intera fornitura fino al 31/12/2022, da svolgersi secondo i termini indicati al paragrafo 0.

2.5. SERVIZI PROFESSIONALI E TRAINING

Al fine di supportare l'estensione e la divulgazione in azienda della soluzione Checkmarx CxSAST, inclusiva del nuovo modulo CxOSA, si richiede inoltre la fornitura dei seguenti servizi professionali e di addestramento on-site:

Tipologia	Descrizione Attività	Giorni
Servizi Professionali	Supporto specialistico finalizzato a: training on the job per supporto nelle nuove configurazioni e tuning di "regole di scansione"	5
Corsi on-site	Corsi/Demo on-site in aula, in lingua italiana, per: addestramento personale applicativo (utenti finali) uso dello strumento per source code analysis valutazione risultati e falsi positivi produzione, gestione ed interpretazione report	10

3. GESTIONE DELLA FORNITURA

Quale oggetto principale della fornitura, la Società dovrà garantire i servizi di assistenza, manutenzione e supporto di ogni prodotto software fornito, fino al **31/12/2022, a decorrere dalla data di consegna dell'intera fornitura** (con eventuale riattivazione del periodo di manutenzione del prodotto principale CxSAST, in scadenza attualmente al 31/8/2019, di cui il fornitore dovrà tenere conto in sede di offerta economica).

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.



4. CONSEGNA

La Società dovrà effettuare la consegna completa di tutte le componenti oggetto della fornitura entro e non oltre **10 (dieci) giorni** dalla data di stipula del contratto. La consegna dovrà essere effettuata:

- per i prodotti software a licenza elettronica, a mezzo e-mail verso indirizzo di posta elettronica che verrà indicato in sede contrattuale;
- per i prodotti a consegna fisica, presso il magazzino centrale Sogei, sito in Via Mario Carucci 125 - 00143 Roma, rispettando l'orario di ricezione merci dalle 08,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì. La data di consegna dovrà comunque essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della Sogei.

Almeno **5 (cinque) giorni** prima della consegna, la Società dovrà comunicare alla Sogei gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

5. SUPPORTO ED AGGIORNAMENTO DEI PRODOTTI

A decorrere dalla data di consegna, la Società è responsabile dei servizi di supporto ed aggiornamento di tutti i prodotti software forniti, inclusi nuovi rilasci (major e minor release) per l'intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società, che dovrà curare l'intermediazione col produttore originale per eventuali oneri di importazione e/o spedizione.

6. SERVIZI DI MANUTENZIONE

La Società dovrà disporre di una struttura di assistenza tecnica, collocata sul territorio italiano, per erogare i servizi di manutenzione per tutta la durata e nei tempi previsti dallo schema di contratto, al fine di garantire la piena funzionalità di tutti i prodotti hardware e software oggetto di fornitura, nonché un intervento tempestivo e tracciabile per l'espletamento dei servizi nei tempi previsti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà essere operativa nell'arco dell'anno solare, in orario di ufficio (giorni feriali: lun-ven 09.00 – 17.00).



A fronte di una segnalazione, infatti, la Società è tenuta a coordinare ed eventualmente ad effettuare un intervento di assistenza tecnica. Tutte le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti verranno gestite dal sistema di comunicazione in seguito indicato.

Tutti gli elementi necessari allo svolgimento del servizio saranno comunque a cura ed a carico della Società, ivi inclusi i componenti che eventualmente si rendessero necessari per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, ovvero i costi di trasferimento, riparazione e/o sostituzione degli apparati.

A fronte degli interventi di manutenzione, tutti i prodotti aggiornati e l'eventuale nuova documentazione a corredo dovranno essere consegnati presso la medesima sede di utilizzo dei prodotti riparati e/o sostituiti.

La struttura di assistenza tecnica dovrà essere costituita da personale dedicato allo svolgimento di tutte le attività tipiche di gestione di malfunzionamenti e quindi dovrà:

- accogliere ed analizzare la segnalazione ricevuta o la problematica rilevata;
- notificare a Sogei l'apertura del guasto riportando data e orario di accettazione;
- avviare una preliminare fase di analisi del malfunzionamento al termine della quale deve essere fornita una soluzione temporanea (workaround)
- comunicare l'esito della prima diagnosi a Sogei indicando i tempi di ripristino ipotizzati;
- coordinare gli interventi delle strutture della Società coinvolte;
- concordare con Sogei le modalità ed i tempi di intervento, curarne il monitoraggio;
- sollecitare l'esecuzione degli interventi nel rispetto dei livelli di servizio;
- verificare con il personale Sogei l'effettiva risoluzione del problema;
- chiudere la segnalazione comunicando le cause del disservizio;
- notificare a Sogei la chiusura del guasto riportando data e orario di risoluzione.

La registrazione delle segnalazioni dovrà avvenire attraverso un sistema di Trouble Ticketing in grado di tracciare le informazioni seguenti:

- identificativo del ticket
- data e orario di apertura ticket;
- nominativo della persona che effettua la chiamata e richiede l'apertura del ticket;



- problematica riscontrata;
- tipologia del guasto segnalato degrado , disservizio ecc;
- diagnosi del problema;
- data e orario di comunicazione della prima diagnosi riscontrata;
- descrizione della soluzione;
- data e orario di chiusura ticket.

7. RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Sogei, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento delle attività del servizio di manutenzione, il responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della attività connesse ai servizi richiesti.

8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



9. LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per il ripristino delle normali funzionalità dei prodotti software verranno misurati in base alle fasce orarie di seguito indicate:

- dalle ore 08:00 alle 20:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.

La presa in carico del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre 1 (uno) giorno lavorativo dalla segnalazione.

La risoluzione del problema/malfunzionamento e ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura dovrà avvenire entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento.

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richiede un periodo di ripristino superiore ai tre giorni lavorativi, la Società dovrà entro la scadenza dei termini, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento.

10. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società comunicherà a Sogei, entro 5 (cinque) giorni solari dalla data di stipula del contratto, un numero di telefono, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

11. LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.



12. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

13. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell’art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata, entro 10 (dieci) giorni dalla data di consegna per quanto riguarda la fornitura delle licenze di cui al paragrafo 2.3 ed entro il mese successivo al trimestre di riferimento, per quanto riguarda i servizi di manutenzione.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell’esecuzione di Sogei, all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

Tali Verbali dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



14. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura.

In particolare:

- per la fornitura delle nuove licenze, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo;
- per la fornitura dei servizi di manutenzione, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto, ovvero fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento;
- per i servizi professionali si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a consumo, ovvero, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente all'approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

15. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 13, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di cui al paragrafo 9, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;



- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al paragrafo 9, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna, di cui al precedente paragrafo 4, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.