

CAPITOLATO TECNICO

***ASSESSMENT SECONDO LE LINEE GUIDA ISO 30415:2021, SCORE PER BEST IN D&I ED EVENTUALE
RILASCIO ATTESTAZIONE ISO 30415:2021.***

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	3
3.1	Generalità	3
3.2	Piano di lavoro	4
3.3	Responsabile delle attività contrattuali e comunicazione	4
3.4	Verifica di conformità	4
4	Riservatezza	5
5	Modalità di fatturazione.....	5

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società: il fornitore** aggiudicatario del servizio.

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento di servizi professionali per effettuare un assessment secondo le linee guida ISO 30415:2021, il relativo Score per Best in D&I e l'eventuale rilascio della relativa attestazione ISO 30415:2021.

La Società dovrà rilevare e valutare il livello di promozione e attuazione dei principi generali di diversità e inclusione (D&I) nell'organizzazione della Committente, formalizzandolo in un assessment condotto secondo le linee guida ISO 30415:2021.

A fronte degli esiti dell'assessment, la Società dovrà calcolare lo Score per Best in D&I per progetto Fortune: basato sul massimo punteggio ottenibile per la somma dei requisiti in base al peso dei requisiti stessi.

Infine, in base allo score raggiunto, sarà richiesto alla Società di emettere l'attestazione ISO 30415:2021.

Infatti, a valle del progetto, la Committente avrà acquisito informazioni utili per potere misurare il proprio livello di implementazione dei valori al tema D&I all'interno della propria organizzazione con la possibilità del raggiungimento, oltre lo score Best in D&I di Fortune, dell'attestazione ISO 30415:2021.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a 6 (sei) mesi.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con l'ausilio di professionisti qualificati secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in coordinamento con i responsabili della Committente, principalmente secondo modalità illustrate di seguito o che saranno opportunamente concordate con la Società sulla base delle specificazioni e/o integrazioni eventualmente rappresentate dalla Committente.

3.2 Piano di lavoro

Le comunicazioni tra la Committente e la Società si svolgeranno mediante posta elettronica (pec e/o ordinaria) e/o telefono (fisso e/o mobile) e/o videoconferenza.

Entro 2 (due) gg. lavorativi dalla richiesta della Committente inviata per e-mail, il Responsabile delle attività contrattuali della Committente concorderà con il Responsabile delle attività contrattuali della Società, una riunione di avvio in modalità telematica per la definizione delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività in relazione agli obiettivi da perseguire e stilerà il Piano di lavoro.

Il Piano di lavoro dovrà essere approvato dalla Committente in maniera formale e dovrà contenere, al minimo: le date di avvio e di conclusione dei singoli task e gli output previsti.

Il piano di lavoro, in accordo con la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento dell'esecuzione dei servizi richiesti, ferma restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza concordata con la Committente.

La Società si impegna allo svolgimento delle attività nel rispetto delle date di scadenza concordate con la Committente

Qualora, a seguito dello svolgimento delle attività, l'output finale della Società non fosse conforme alle esigenze espresse dalla Committente, la Società si impegna a rimuoverne i vizi entro 2 giorni lavorativi e senza oneri aggiuntivi a carico della Committente.

3.3 Responsabile delle attività contrattuali e comunicazione

La Società dovrà comunicare entro 5 (cinque) gg. lavorativi dalla stipula del contratto, il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali della Società, nonché un numero di telefono (fisso e mobile) e un indirizzo e-mail (ordinario e PEC) al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi e per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata del contratto, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

3.4 Verifica di conformità

Le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità al fine di attestare la rispondenza delle attività previste secondo le disposizioni definite nel presente capitolato.

4 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e la Committente sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5 Modalità di fatturazione

Come riportato all'art. 13 delle Condizioni contrattuali, ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, la Società potrà emettere fattura successivamente al verbale di verifica di conformità positivo, rilasciato dalla Committente al completamento di tutte le attività descritte nel presente Capitolato.

Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.