



Consip S.p.A.

Acquisto di n. 6 sottoscrizioni triennali InstallAnywhere

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO DI N. 6 SOTTOSCRIZIONI TRIENNALI INSTALLANYWHERE



INDICE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | PREMESSA | 3 |
| 1.1 | Definizioni..... | 3 |
| 1.2 | Contesto tecnico-organizzativo..... | 4 |
| 2 | OGGETTO DEL CAPITOLATO..... | 5 |
| 2.1 | Dettaglio della fornitura | 5 |
| 2.2 | Consegna | 5 |
| 2.3 | Durata..... | 7 |
| 3 | GESTIONE DEL CONTRATTO..... | 7 |
| 3.1 | Responsabile delle attività contrattuali | 7 |
| 3.2 | Modalità di comunicazione | 7 |
| 3.3 | Adempimenti per la Sicurezza..... | 7 |
| 3.4 | Informazioni in merito al trattamento e protezione di dati personali..... | 7 |
| 3.5 | Riservatezza..... | 8 |
| 4 | VERIFICA DI CONFORMITÀ | 8 |
| 5 | MODALITA' DI FATTURAZIONE..... | 8 |
| 6 | PENALI | 9 |



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della Fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;



- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'esigenza nasce dalla necessità di continuare a garantire l'utilizzo del prodotto software InstallAnywhere della società Flexera Software.

I prodotti software che utilizzano il software InstallAnywhere sono rivolti ad una ampia utenza (commercialisti, case di software, professionisti, contribuenti) che opera su postazioni di lavoro dotate di diverse tipologie di sistemi operativi (Windows, Mac OS X, Linux, AIX, etc.).

Il prodotto InstallAnywhere permette di installare i pacchetti sulle diverse piattaforme operative utilizzate dall'utenza avendo come semplice prerequisito la presenza della macchina virtuale java sulle postazioni degli utenti.

Inoltre, il prodotto InstallAnywhere permette di operare le necessarie personalizzazioni dell'installazione derivanti dall'esigenza di tenere sotto controllo le versioni dei pacchetti già installati presso l'utenza (esecuzione di script personalizzati).

Le Unità Organizzative che hanno l'esigenza di disporre delle licenze oggetto della presente richiesta di acquisizione sono:

- DOA.ACC (1 licenza) per la trasmissione delle dichiarazioni Energia Elettrica e Gas Naturale e per la trasmissione delle richieste di rimborso per autotrasportatori in ambito Accise;
- DAM.DBA (1 licenza) per la gestione degli ISA;
- FEE.AFE (2 licenze) per la trasmissione delle dichiarazioni modd. AA7, AA9, ANR e delle comunicazioni mod. AA5, per l'installazione di applicazioni di supporto ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate e dell'Agenzia delle dogane.
- DOA.DOG (1 licenza) per l'installazione di applicazioni di supporto all'Agenzia delle dogane;
- BET.VER (1 licenza) per la generazione dei pacchetti stand alone delle Cessione di quote e Fondi rustici.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

È richiesto l'acquisto di n. 6 InstallAnywhere Subscription, three years, Part Number IA-SS-XXX

2.2 CONSEGNA

Relativamente alla consegna dei prodotti oggetto della fornitura, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite contenente le indicazioni del produttore, il nome commerciale, le relative quantità, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

A meno di accordi diversi presi con il Direttore dell'Esecuzione, il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Le sottoscrizioni decorreranno dal giorno della consegna alla casella di posta segnasw@sogei.it, non verranno considerate validità retroattive.

il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della email, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla email inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi direttamente a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità sia antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.



Consip S.p.A.

Acquisto di n. 6 sottoscrizioni triennali InstallAnywhere

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

| Repertorio Contratto | Produttore | Nome Licenza | Quantità | Unità di Misura | Versione | Sistema Operativo | Part Number / SKU | Tipologia Licenza (subscription/perpetual) |
|----------------------|------------|--------------|----------|-----------------|----------|-------------------|-------------------|--|
| | | | | | | | | |

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali previste al paragrafo 6.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

La Società dovrà garantire per tutta la durata del contratto anche la correzione dei malfunzionamenti riscontrati sui prodotti.

A seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento, la Società è tenuta ad effettuare la correzione entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione. Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento segnalato sia necessario un tempo superiore la Sogei e la Società concorderanno un diverso termine provvedendo a riportarlo in apposita nota.

Ai fini del rispetto dei precedenti termini sono da intendersi lavorative le ore dalle 09.00 alle 17.00, dei giorni dal lunedì al venerdì, ad esclusione del sabato, della domenica e delle altre festività nazionali.



2.3 DURATA

Il contratto avrà una durata di **36 (trentasei) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

3 GESTIONE DEL CONTRATTO

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura/servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le attività contrattuali non implicano un trattamento di dati personali.



3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 30 (trenta) giorni dalla data di positiva installazione dei prodotti software.**

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell’esecuzione di Sogei, all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

5 MODALITA’ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata nelle Condizioni contrattuali: *“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità*

Capitolato tecnico



positivo.”

6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei casi:

- in caso di ritardo nella consegna, di cui al precedente par. 2.2, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- in caso di ritardo nella correzione dei malfunzionamenti, di cui al precedente par. 2.2, Sogei si riserva di applicare al Fornitore una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 4, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.