

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO FOTOGRAFICO PER CONSIP

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
2.1	Caratteristiche del Servizio	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	4
3.1	Generalità	4
3.2	Piano di lavoro	4
3.3	Luogo di svolgimento del servizio	5
3.4	Responsabile della fornitura.....	5
3.5	Modalità di comunicazione	6
3.6	Consegna	6
3.7	Collaudo.....	7
3.8	Verifica di conformità e resi	7
4	Adempimenti per la sicurezza	8
5	Obblighi di riservatezza	8
6	Modalità di fatturazione e pagamento.....	8
7	Livelli di servizio.....	8

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è finalizzato all'acquisto di un Servizio fotografico avente per oggetto la realizzazione di foto

- ai circa 430 dipendenti (per uso badge e strumenti di comunicazione interni),
- all'Amministratore Delegato (foto istituzionali),
- agli ambienti di lavoro interni alla sede Consip
- all'esterno della sede Consip.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore a 2 mesi dalla data di sottoscrizione salvo esaurimento anticipato del valore complessivo del contratto pari ad € 5.000,00.

L'importo contrattuale si intende inclusivo di tutti i materiali necessari allo svolgimento del servizio in oggetto.

2.1 Caratteristiche del Servizio

I prodotti in ambito saranno richiesti dalla Committente secondo quanto disciplinato nei paragrafi 3.8, **3Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** ed il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto. Nulla sarà dovuto in assenza di ordini.

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di un servizio fotografico come meglio dettagliato di seguito.

Categoria servizio	Dettaglio servizio	Quantità stimata	Importo unitario a base d'asta (€)
	Servizio fotografico all'AD e alla sede ed al personale al lavoro (1 giorno), ai circa 430 dipendenti (3 giorni), comprensivo di kit illuminazione/flash da studio, di post produzione delle immagini consegnate via internet tramite gallerie fotografiche per un totale di 4 giornate.	1	3.000,00

	Costo per ogni singola giornata in più alle quattro già conteggiate	4	500,00
--	---	---	--------

Nella tabella di cui sopra, i valori di:

- “Giornate stimate” sono riportati a titolo puramente indicativo e rappresentano una stima del fabbisogno e sono da intendersi non vincolanti per la Committente, utilizzate ai soli fini dell’aggiudicazione.
- “Importo unitario a base d’asta” rappresenta il valore massimo che la Società potrà offrire nel formulare la sua offerta per quel dato servizio.

I prezzi offerti dalla Società sono da intendersi comprensivi degli strumenti necessari al servizio richiesto, del trasporto dei macchinari e attrezzature e della consegna della galleria fotografica.

Gli ordini saranno trasmessi dalla Committente secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.5 e saranno valorizzati sulla base degli “importi unitari offerti” indicati nell’offerta economica; il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto.

Nulla sarà dovuto in assenza di richieste.

La Società deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel paragrafo 3.6.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d’arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell’offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Piano di lavoro

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l’esecuzione delle attività, attraverso un’opera continua di monitoraggio.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta della Committente, il Responsabile delle attività contrattuali concorderà con il Responsabile di contratto della Società, una riunione di avvio per la condivisione degli obiettivi da perseguire e delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività al fine di predisporre il Piano di Lavoro iniziale.

Il Piano di Lavoro, in accordo con la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare almeno le seguenti informazioni:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine;
- le strutture della Committente coinvolte nelle diverse attività e il loro diverso livello di coinvolgimento;
- le risorse della Società allocate su ciascuna attività, nel caso del servizio di tutoraggio;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Con cadenza concordata fra la Società e la Committente verranno convocati degli incontri di condivisione dello stato di avanzamento lavori nel corso dei quali la Società dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL). Entro 5 giorni lavorativi la Committente comunicherà per iscritto alla Società l'approvazione formale del SAL e del Piano di Lavoro aggiornato, ovvero – se del caso – eventuali osservazioni o richieste di modifica. In tal caso il predetto termine di 5 giorni si intende applicabile dalla ricezione da parte della Committente del relativo documento correttamente modificato.

Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse e i documenti consegnati dalla Società;
- i deliverable/output consegnati e approvati, con l'evidenza di quelli consegnati rispetto all'ultimo incontro;
- l'avanzamento delle attività in corso, con evidenza di eventuali vincoli e/o criticità;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, corredato dall'indicazione dei razionali e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro, la Società dovrà provvedere alla consegna dei deliverable secondo le modalità di comunicazione concordate, affinché la Committente ne dia approvazione formale.

3.3 Luogo di svolgimento del servizio

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.4 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.5 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

3.6 Consegna

La Società dovrà consegnare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, un "Calendario Operativo" dell'installazione, ove definirà:

- i riferimenti del personale e i mezzi di trasporto impegnati in ciascuna attività;
- il cronoprogramma delle attività comprensivo di tutte le attività previste e dei tempi di esecuzione;

Il Calendario Operativo è soggetto ad approvazione della Committente che avrà la facoltà di richiedere modifiche delle tempistiche proposte, indicare delle prove aggiuntive o variare quelle proposte per il collaudo.

Le attività legate alla consegna e installazione dei componenti oggetto di fornitura, dovranno concludersi entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dall'approvazione del "Calendario Operativo" da parte della Committente.

Il servizio di consegna dovrà essere erogato dalla Società, via internet (ad esempio via we transfer o altro strumento di condivisione) attraverso gallerie fotografiche, secondo prescrizioni concordate con la Committente.

Tutti i componenti dovranno essere resi operativi e consegnati unitamente alla manualistica tecnica d'uso; su di essi sarà effettuata una verifica del corretto funzionamento.

La Società dovrà provvedere durante la fase di consegna, a proprio esclusivo onere, alle seguenti attività:

- fornire ed installare gli eventuali componenti e/o accessori necessari alla corretta trasmissione delle immagini da consegnare.
- eseguire prove di funzionamento, in accordo con la Committente, dei componenti eventualmente da installare;

Al termine delle attività di consegna ed installazione la Società dovrà consegnare un apposito "Verbale di fine consegna ed installazione" nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna.

3.7 Collaudo

Le attività di collaudo avverranno, non appena terminata la fase di consegna di cui al paragrafo 3.6, secondo la pianificazione indicata nel Calendario Operativo approvato o diversamente comunicata dalla Committente.

La verifica delle immagini oggetto della fornitura verrà eseguito dalla Committente, in contraddittorio con la Società. Delle operazioni di verifica verrà redatto un apposito “Verbale di collaudo” o certificato di verifica di conformità, che dovrà prevedere, in allegato, un documento nel quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- numero di immagini consegnate;
- la descrizione delle verifiche e dei test effettuati;
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati;
- la descrizione delle soluzioni adottate a fronte dei problemi riscontrati.

Il collaudo si intende positivamente superato solo se tutte le immagini richieste risultano conformi all’oggetto di fornitura e correttamente trasferite secondo le specifiche indicate nel presente Capitolato.

Nel caso di esito positivo del collaudo la data del verbale verrà considerata, da parte della Committente, quale “Data di Accettazione della Fornitura”.

Nel caso di esito negativo del collaudo, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, al termine dei quali verrà effettuata una seconda sessione di collaudo.

Nell’ipotesi in cui anche il secondo collaudo dia esito negativo, la Committente, ferma restando l’applicazione delle penali, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

In sede di collaudo, la Società si impegna a fornire alla Committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di consentire alla medesima di provvedere direttamente o tramite terzi alla installazione di eventuali componenti costituenti la fornitura.

3.8 Verifica di conformità e resi

La Società dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione delle prestazioni relative al presente Capitolato per quanto riguarda la rispondenza delle immagini fornite rispetto a quelle richieste in termini di specifiche tecniche e qualità.

Nel caso in cui la Committente giudicasse le immagini consegnate conformi per quantità e/o qualità all’ordinativo, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6.

Nel caso in cui la Committente giudicasse le immagini consegnate difformi per quantità e/o qualità rispetto all’ordinativo, la Committente potrà attivare le pratiche di reso secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 3.5, chiedendo alla Società la sostituzione delle immagini difformi. In tale caso, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6 solo per le quantità riscontrate conformi a quanto richiesto.

La Committente si riserva comunque di accertare la qualità le immagini in un momento successivo alla consegna, attraverso controlli a campione. Saranno considerati difformi le immagini che, anche successivamente alla consegna, risulteranno con contenuto palesemente danneggiato per difetto di produzione.

Tutte le operazioni di sostituzione delle immagini consegnate sono a completo carico della Società.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 17 comma 3 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 15 delle condizioni contrattuali.

7 Livelli di servizio

I livelli di servizio richiesti per l'espletamento del servizio fotografico, verranno misurati in base alla finestra temporale di erogazione dei servizi di seguito indicata:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00
- sabato e domenica dalle ore 8:00 alle ore 13:00

con esclusione delle festività nazionali.