

***CAPITOLATO TECNICO***

***PARTECIPAZIONE MASTER EMBA***

***UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA***



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DESCRIZIONE ESIGENZA .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>5</b>
4.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	5
4.2	Modalità di comunicazione .....	6
4.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	6
4.4	Lingua .....	6
4.5	Riservatezza.....	7
4.6	Verifica di conformità.....	7
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE .....</b>	<b>8</b>



## 1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio/fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura/servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto Presidenza Consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.



## 2 DESCRIZIONE ESIGENZA

L'esigenza di acquisto dell'Executive Master in Business Administration è emersa nell'ambito del quadro delle attività svolte da Sogei S.p.A.

L'obiettivo del percorso è quello di formare manager talentuosi trasformandoli in Executive, ovvero rendendoli capaci di prendere decisioni giuste al momento richiesto.

E' un'opportunità per l'azienda di beneficiare di nuove conoscenze e strumenti, al fine di ottimizzare e migliorare i propri processi e l'organizzazione, per raggiungere gli obiettivi di breve e lungo periodo, di ampliare la propria rete di partner confrontandosi e collaborando con esperti, anche internazionali, da cui poter trarre spunti per allargare la propria visione e rafforzare l'efficacia della propria azione.

Tale Master proietta l'azienda in ottica internazionale non solo per le conoscenze di taglio globale e le esperienze maturate dai propri manager, ma anche per la possibilità di confrontarsi con best practice e aziende internazionali.

L'Executive MBA dell'Università di Roma Tor Vergata prevede il conseguimento di 90 crediti formativi (CFU), di cui 68 da contenuti base, 8 da contenuti elective e 14 da project work.

I contenuti base sono di interesse generale, la frequenza dei relativi moduli è obbligatoria per tutti i partecipanti, in quanto costituiscono il core del master.

I contenuti elective sono più specialistici e la frequenza dei relativi moduli è a scelta dei partecipanti. Possono assumere la forma di modulo didattico o altra forma di apprendimento (webinar, workshop, convegno, coaching, ecc.). Ciascun partecipante dovrà scegliere contenuti elective per almeno 8 crediti formativi. Tale vincolo è da considerarsi un limite minimo. Ogni partecipante può scegliere di acquisire più contenuti elective senza alcun aggravio di costi. In tal caso i crediti in più non vengono scalati da quelli comuni, ma si sommano ad essi anche superando il valore complessivo di 90 CFU.

E' possibile frequentare contenuti elective anche da ex-allievo del master, ma ciò non esenta il partecipanti a completare gli 8 CFU elective prima del diploma.



Tutti i moduli (base ed elective) prevedono la frequenza obbligatoria. La frequenza è da considerarsi in presenza. E' consentita la frequenza anche da remoto, ma solo occasionalmente e a fronte di documentati impedimenti.

Il Master EMBA erogato dall'Università di Roma Tor Vergata - Dipartimento di Management e Diritto risponde all'esigenza di trasmettere ai manager le conoscenze executive di base e gli strumenti per guidare la trasformazione in termini di Strategia, Execution, Finanza, Governance&Etica, Marketing, Innovazione, Internazionalizzazione, Organizzazione, Leadership, Operations. Dal punto di vista delle modalità di apprendimento offre una formula equilibrata tra:

1. Distanza: e-learning multimodale con interazione, teamwork e lezioni in streaming per la massima accessibilità ed esperienza anche in contesti digitali
2. Presenza: didattica in presenza, approfondimento e relazione interpersonale erogato in long weekend
3. Esperienza: business visits, projectwork, testimonianze, viaggi studio, offsite immersivi.

L'Università Tor Vergata garantisce l'allineamento con i migliori standard internazionali, progettato e guidato in stretta e costante collaborazione tra accademici e senior executive aziendali.

### **3 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Per quanto descritto si richiede l'acquisto di n. 3 quote di partecipazione al Master EMBA erogato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Il contratto avrà efficacia sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali per un massimo di 18 mesi.

### **4 GESTIONE DEL CONTRATTO**

#### **4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-



mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il fornitore si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro" e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di erogazione dei corsi, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **4.4 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana e/o inglese.



#### **4.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

#### **4.6 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità verrà effettuata durante il percorso formativo al fine di attestare il buon esito della tranche di corso svolta sino alla data, in coincidenza con l'emissione delle fatture come di seguito indicato nel Par. 6.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Sogei in sede di verbale verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo la Sogei, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.



## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali al fornitore, secondo le modalità previste nel contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per l'eliminazione dei vizi, la Committente applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille del valore complessivo della prestazione oggetto di verifica.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

## **6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La Società potrà emettere fattura a seguito della verifica di conformità positivamente superata.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, pari a 55.504,00 €, saranno emesse le due seguenti fatture:

- alla stipula: 37.002,00 € (2/3 delle 3 quote di partecipazione al Master EMBA)
- marzo 2024: 18.502,00 € (1/3 delle 3 quote di partecipazione al Master EMBA)