



**Consip S.p.A.**

*Servizi di supporto specialistico per progetto di comunicazione*

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER PROGETTO DI COMUNICAZIONE***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto Tecnico-Organizzativo .....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
3.1	Modalità di erogazione del servizio .....	5
3.2	Modalità di esecuzione del servizio .....	5
3.3	Responsabile delle attività contrattuali .....	6
3.4	Modalità di comunicazione .....	6
3.5	Adempimenti per la Sicurezza .....	6
3.6	Lingua .....	6
3.7	Riservatezza.....	7
<b>4</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITÀ .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

Sogei SpA, attraverso la cooperazione e le sinergie condivise con i propri clienti istituzionali, concorre a realizzare gli obiettivi di crescita digitale del Paese ricoprendo una parte fondamentale nel processo di modernizzazione e trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Il consolidamento e il potenziamento della comunicazione esterna, leva strategica per il mantenimento e il rafforzamento della fiducia tra l'azienda e gli stakeholder, consente di veicolare al meglio e in modo efficiente questo ruolo centrale di Sogei e di far conoscere il valore del brand anche a livello internazionale.

In questa ottica, si ha la necessità di dotarsi di un supporto specialistico, che consenta di individuare le opportunità di miglioramento del complesso di attività e flussi comunicativi che sono strumento fondamentale della comunicazione esterna.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.



## 1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Sogei è la società di Information Technology controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in-house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione, sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Cortei dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative e una sempre più ampia integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

Sogei, ormai da diversi anni, ha scelto di diffondere la cultura della responsabilità sociale d'impresa (CSR), in linea con il ruolo istituzionale che ricopre e la sua missione pubblica.

Considerato lo scenario sopra rappresentato, Sogei intende rafforzare la comunicazione e veicolazione informazioni sulle soluzioni innovative legate alla Digitalizzazione della PA e ai propri processi di CSR.

Sogei intende dunque individuare opportunità di miglioramento della comunicazione anche considerando che:

- una buona comunicazione aumenta il valore del *brand* per tutti gli stakeholder.

In questa ottica, si pone la necessità di dotarsi di un supporto specialistico che ci permetta di veicolare al meglio la strategia di comunicazione dell'azienda. Sogei ha tra i propri obiettivi l'incremento della propria capacità di comunicazione esterna, con un conseguente impatto positivo sul *brand equity* e sul *brand perception* dell'azienda.

## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento dei "Servizi di supporto specialistico per progetto di comunicazione" da erogarsi in favore di Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto.

In particolare, i servizi richiesti prevedono:

1. la partecipazione a un evento dedicato a tematiche di settore quali la Digital Revolution, Cyber Security, Sostenibilità Digitale, Cloud, Multi Cloud, Digitalizzazione, Cyber Security, Pagamenti digitali;  
Sogei interverrà anche in qualità di relatore in tavole rotonde su tematiche di interesse;
2. a corredo dell'evento si dovrà realizzare una intervista al management Sogei da veicolare sul sito di riferimento *forbes.it*, sulla rivista *Forbes*, su LinkedIn, sui canali social dell'account *Forbes*, e attraverso news letter dedicate alla audience della testata di riferimento.



Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Sogei, entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto, convocherà una riunione di avvio al fine di fornire al concorrente aggiudicatario informazioni utili per la presentazione del Piano di lavoro.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla prima riunione, la Società dovrà presentare il piano di lavoro di dettaglio nel quale indicherà il percorso che si intende seguire per il raggiungimento dell'obiettivo, i tempi e la modalità di azione.

Il servizio sarà svolto anche mediante l'utilizzo di tool di collaborazione remota, in quanto verrà svolto principalmente da remoto, ma dove necessario prevedere un lavoro on site, le spese di trasferimento e soggiorno sono da intendersi incluse nell'importo di aggiudicazione.

#### **3.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'attività dovrà essere articolata in varie fasi:

- **Fase 1:**  
Piano di lavoro e Piano di comunicazione.
- **Fase 2:**  
Organizzazione della partecipazione di Sogei all'evento di interesse anche in qualità di relatore nelle tavole rotonde.
- **Fase 3:**  
Intervista al management Sogei.
- **Fase 4:**  
Pubblicazione dell'intervista su due pagine della rivista Forbes;  
Post su LinkedIn;  
Post sui canali social;  
Pubblicazione dell'intervista sul sito Forbes.it;  
Diffusione tramite newsletter all'audience di Forbes.

Le interviste, gli articoli, e i testi veicolati sui vari canali di comunicazione dovranno essere approvati da Sogei prima della pubblicazione.

Il Direttore dell'esecuzione Sogei si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di lavoro. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta.



### **3.3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *“Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi”*, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### **3.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni con la Società avverranno a mezzo email concordata preventivamente.

La Società si impegna a comunicare anche un numero di fax, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

### **3.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 *“Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”*, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **3.6 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana. La Sogei si riserva comunque la facoltà di richiedere la predisposizione della documentazione anche in lingua inglese.



### **3.7 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **4 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Sono previste 2 (due) verifiche di conformità: la prima alla fine della "Fase 2" e la seconda alla fine della "Fase 4".

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

In caso esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 giorni, salvo il diverso termine che sarà concesso dalla Sogei in sede di verbale verifica di conformità. In tale ipotesi la verifica di conformità verrà ripetuta, ferma l'applicazione delle penali.

Nell'ipotesi in cui anche la seconda verifica di conformità dia esito negativo la Sogei, ferma restando l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti

## **5 COMPOSIZIONE DEL TEAM DI LAVORO**

Sogei si riserva la possibilità di valutare, in qualsiasi momento, i livelli di conoscenza e l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste delle risorse messe a disposizione dalla Società, sia tramite interviste dirette sia richiedendone il Curriculum Vitae.

La Società si impegna fin d'ora a sostituire le risorse ritenute non idonee entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di Sogei.

La composizione del team di lavoro deve essere pensata, prestando la massima attenzione a garantire un insieme di competenze multidisciplinari.



Le figure professionali proposte dovranno essere ricondotte a quelle di seguito descritte, i cui requisiti espressi vanno considerati quali requisiti minimi:

<b>Profilo</b>	<b>Anni di esperienza</b>
1 Giornalista della testata Forbes	+ di 3
1 Esperto di comunicazione	+ di 3
1 Esperto di canali social	+ di 3

Prima della stipula, la Società dovrà fornire a Sogei i curricula vitae dei professionisti facenti parte del team di lavoro, aventi requisiti non inferiori a quelli minimi indicati nel presente capitolato.

La Società si impegna a fornire i professionisti indicati per tutto il periodo di validità contrattuale. Eventuali variazioni (in ingresso o in uscita) dei professionisti dichiarati dovranno essere comunicate anticipatamente e debitamente motivate; la Società dovrà comunicare entro 5 (cinque) giorni lavorativi la sostituzione, dichiarando in modo ufficiale e formale il possesso, da parte delle nuove figure di requisiti professionali definiti nel presente capitolato.

## **6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato da Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità, come disciplinato al paragrafo 4.

Il piano di fatturazione sarà così articolato:

- Fatturazione 50% dell'intero importo alla fine della "Fase 2";
- Fatturazione 50% dell'intero importo alla fine della "Fase 4".

Ogni fattura dovrà essere corredata da copia di verbale di verifica di conformità positiva, oltre che dal CIG e dal numero di repertorio del contratto.

## **7 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati per la presentazione del piano di lavoro di cui al precedente paragrafo 2, Sogei applicherà una penali pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto;





**Consip S.p.A.**

*Servizi di supporto specialistico per progetto di comunicazione*

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato nel Piano di lavoro per la pubblicazione delle interviste su Forbes, Forbes.it, LinkedIn, Social media, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto;
- nel caso di sostituzioni di professionisti richieste formalmente da Sogei, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione;
- nel caso di sostituzioni di professionisti decise in autonomia dalla Società, Sogei applicherà una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo totale del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.