



Consip S.p.A.

“Acquisto n. 60 pc portatili da 17,3 pollici e relativi servizi di manutenzione”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISTO N. 60 PC PORTATILI DA 17,3 POLLICI E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	Descrizione	5
2.2	Caratteristiche tecniche	5
2.3	Consegna e installazione	6
2.4	Verifica di conformità	6
2.5	Servizio di manutenzione	7
2.6	Livelli di servizio	8
2.6.1	Orario del servizio	8
2.6.2	Tempi di ripristino	8
2.7	Riservatezza	8
2.8	Adempimenti per la Sicurezza	8
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	9
3.1	Responsabile della Fornitura	9
3.2	Modalità di comunicazione	9
3.3	Modalità di fatturazione	9
4	PENALI	10



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società/Fornitore: la società aggiudicataria;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, **(decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri)**, ogni altra attività di natura informatica.

1.2 Contesto tecnico organizzativo

L'Agenzia delle Entrate ha manifestato l'esigenza di acquistare 60 PC portatili da destinare ai Nuclei Tecnici dell'agenzia.

Con le apparecchiature previste in questo acquisto si forniranno ai Nuclei Tecnici delle apparecchiature in grado di utilizzare adeguatamente i seguenti software, necessari per lo svolgimento delle attività inerenti alle loro funzioni:

- Software CAD Autodesk AutoCAD;
- Software di calcolo per analisi strutturali di edifici PRO_SAP.

Capitolato tecnico



I portatili saranno inoltre equipaggiati con il kit di installazione denominato “Lavoro Agile” realizzato da SOGEI, che include la Suite di Produttività Office 2016, e i software anti-malware e di crittografia dei dati salvati sulla memoria di massa. L’installazione del kit verrà eseguita dal fornitore dei portatili, tramite una procedura di clonazione verificata da SOGEI.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del materiale seguente:

- A. n. 60 pc portatili come da caratteristiche minime indicate nel paragrafo successivo;
- B. manutenzione per 60 (sessanta) mesi per i 60 pc portatili del punto A.

2.2 Caratteristiche tecniche

- Processore Intel i7 di 10° generazione
- Sistema Operativo Windows 10 Professional 64bit
- Display 17,3" Full HD (1920 x 1080)
- Memoria 16 GB di RAM DDR4-3200 MHz (2 x 8 GB)
- Scheda grafica Nvidia GeForce MX450 (o similare compatibile con AutoCAD e OpenGL) con 2GB memoria DRAM
- Hard Disk: SSD 500GB
- Webcam: 720p HD
- 1x Thunderbolt 4 con USB4 Type-C
- 1x USB 2.0 Type-A
- 2x USB 3.1 Type-A
- 1x HDMI
- 1x Display port (opzionale)
- 1x combo jack cuffie/microfono
- Scheda audio integrata
- Connettività Intel WI-FI 6 ax200 2x2 + Bluetooth 5.0
- Peso massimo: 2,7kg
- Mouse ottico con risoluzione d 1000 dpi o superiore
- Borsa per la custodia e il trasporto



La Società inoltre, dovrà installare su tutti i portatili forniti, il kit di installazione denominato “Lavoro Agile”, realizzato da Sogei.

L'installazione del kit verrà eseguita dal fornitore dei portatili, tramite una procedura di clonazione su macchina di test che sarà poi fornita a Sogei per la verifica. Al termine della verifica il fornitore provvederà al processo massivo di clonazione.

2.3 Consegna e installazione

La fornitura descritta al paragrafo 2.1 dovrà essere consegnata **entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula del contratto** presso la sede dell'Agenzia di Roma Via del Giorgione, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00.

Per completezza di informazioni si fa presente che i prodotti oggetto di fornitura saranno consegnati nel magazzino dell'Agenzia delle Entrate di cui all'indirizzo sopra indicato; tale magazzino è raggiungibile dal piano stradale e il corriere dovrà percorrere un centinaio di metri con il transpallet per raggiungerlo.

Il Fornitore, **entro 5 (cinque) giorni** da ogni singola consegna, dovrà provvedere all'installazione e configurazione delle apparecchiature, consistente nell'accensione e primo avvio delle stesse e delle relative funzionalità, e allo sgombero e asporto dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti, rilasciando il relativo verbale di consegna/installazione.

Il fornitore dovrà trasmettere l'elenco delle matricole della fornitura che saranno poi inserite sul sistema di gestione degli Asset dei beni da parte di Sogei.

2.4 Verifica di conformità

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data di installazione, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.

In merito al servizio di manutenzione di 60 (sessanta) mesi, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".



Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.5 Servizio di manutenzione

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio di manutenzione **per un periodo di 60 (sessanta) mesi**, nelle modalità descritte successivamente.

Il servizio di manutenzione deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale, l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura

L'intera gestione dei malfunzionamenti hardware (segnalazione dell'evento, aggiornamenti sullo stato, solleciti e chiusura), è garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (SIGMA).

Il sistema SIGMA è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti dell'Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Il Sistema provvede a segnalare in modalità "Real-Time" i malfunzionamenti alle Società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte dell'utente, attraverso l'utilizzo dello strumento telematico TTA (Trouble Ticketing Asset) facente parte del Sistema SIGMA.

Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura l'utente segnalerà il malfunzionamento. In base alle suddette informazioni lo strumento indirizzerà opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento TTA vengono gestite e storicizzate in opportuni DataBase tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema SIGMA ed i Fornitori, avverrà tramite E-Mail inviate direttamente dallo strumento TTA, a tal fine la Società dovrà fornire almeno un indirizzo di posta elettronica con il quale lo strumento potrà colloquiare; la casella di posta dovrà essere preferibilmente di tipo PEC.

Capitolato tecnico



2.6 Livelli di servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire nelle modalità e nei tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali di cui al paragrafo 4.

2.6.1 Orario del servizio

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.30 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

2.6.2 Tempi di ripristino

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni** lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento.

Per circostanze oggettive che impediscono alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, la Società dovrà documentare tali circostanze sullo strumento TTA o attraverso appositi rapporti firmati e timbrati dal referente dell'ufficio; detti rapporti dovranno essere detti rapporti dovranno essere inviati al presidio centrale che provvederà alla consegna alla Sogei.

Si ricorda che ai fini del controllo dei livelli di servizio saranno prese in considerazione gli orari e le date presenti sui Database di TTA.

2.7 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.8 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di manutenzione di 60 (sessanta) mesi, di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di consegna e installazione di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 2.6.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.