



Consip S.p.A.

*SERVIZI DI ENERGY MANAGEMENT E PRESTAZIONI CONNESSE ALL'OTTENIMENTO E ALLA
VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA*

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZI DI ENERGY MANAGEMENT E PRESTAZIONI CONNESSE ALL'OTTENIMENTO E ALLA
VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA**



INDICE

1	PREMESSA	3
2	REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DI PARTECIPAZIONE	5
3	OGGETTO DEL SERVIZIO	6
4	CONSISTENZA IMMOBILIARE	9
5	MODALITA' DI ESECUZIONE	10
6	SPESE DI ISTRUTTORIA	14
7	VENDITA DEI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (TEE)	15
8	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	16
9	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	17
10	INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	18
11	VERIFICA DI CONFORMITÀ	19
12	MODALITA' DI FATTURAZIONE	20
13	RISERVATEZZA	21
14	PENALI	22



SERVIZI DI ENERGY MANAGEMENT E PRESTAZIONI CONNESSE ALL'OTTENIMENTO E ALLA VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA

1 PREMESSA

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A., è una società in-house controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ed ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alle Agenzie fiscali. Tali servizi vengono erogati mediante le apparecchiature IT situate nel CED di Via Mario Carucci 99.

I. Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Energy Manager: il responsabile dell'utilizzazione razionale dell'energia, della progettazione di piani per evitare sprechi e per ottimizzare la produzione di un'azienda;
- ESCo (Energy Service Company): la Società selezionata per la presente procedura, come definito dal DECRETO 11 gennaio 2017 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto il Ministro dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- GSE: Gestore dei Servizi Energetici;
- GME: Gestore dei Mercati Energetici;
- TEE: titoli di efficienza energetica (o certificati bianchi);
- Progetto a Consuntivo - PC;
- Progetto Standardizzato - PS;
- Soggetto Proponente di un progetto a consuntivo o standardizzato: Fornitore;

Capitolato tecnico



SERVIZI DI ENERGY MANAGEMENT E PRESTAZIONI CONNESSE ALL'OTTENIMENTO E ALLA VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA

- Soggetto Titolare di un progetto a consuntivo o standardizzato: Sogei;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- RVC: Richiesta di Verifica e Certificazione;
- RC/RS: Richiesta di certificazione dei risparmi a Consuntivo o Standardizzati;
- PPM: Proposta di Progetto e Programma di Misura;
- VAT: Vecchia Anagrafe Tributaria;
- NAT: Nuova Anagrafe Tributaria.

II. CONTESTO

L'attività di Energy Management ha come scopo principale quello di promuovere un utilizzo razionale e consapevole di tutte le fonti e i vettori energetici utilizzati all'interno dell'organizzazione.

Tale obiettivo è raggiungibile tramite una continua analisi energetica delle modalità di utilizzo delle fonti e dei vettori, resa possibile dal monitoraggio degli stessi. Grazie all'analisi è possibile individuare le corrette azioni e procedure di energy saving ed individuare i possibili ambiti per i quali è possibile richiedere fondi e incentivi economici dedicati a interventi di efficienza energetica.

Ruolo fondamentale è rivestito dalla figura dell'Energy Manager, che svolge una funzione fondamentale all'interno di un percorso di efficienza energetica. Infatti, per la legge 10/1991 Sogei è obbligata a nominare annualmente un Energy Manager, in quanto azienda operante nel settore terziario con consumi maggiori di 1.000 TEP (tonnellate equivalenti di petrolio). Nell'anno 2020 i consumi energetici complessivi di SOGEI sono stati pari a 6.965 TEP.

Sogei intende affidare ad un Fornitore qualificato il servizio di ESCo per la presentazione al GSE della richiesta di titoli di efficienza energetica ottenibili tramite progetti a consuntivo o standardizzati con progetti mirati all'efficientamento dei propri impianti di "produzione", ovvero di tutta l'impiantistica che rende possibile l'erogazione dei servizi IT alla PA (impianti del CED) e dell'impiantistica civile a servizio dei propri uffici.

Al fine di svolgere nel modo più efficace questo servizio, Sogei intende affidare al medesimo Fornitore il ruolo di Energy Manager, incaricato specificamente di analizzare i consumi energetici degli impianti nella loro globalità e di produrre l'opportuna reportistica per la loro comunicazione verso tutte le strutture interessate e il Management.



2 REQUISITI TECNICO QUALITATIVI DI PARTECIPAZIONE

Il Fornitore deve possedere tutti i seguenti requisiti tecnico qualitativi:

- certificazione ISO 9001 in corso di validità;
- certificazione UNI CEI 11352 in corso di validità e per tutta la durata del contratto, pena il suo annullamento immediato;
- accreditamento presso il Gestore dei Mercati Energetici (GME) per la gestione dei titoli di efficienza energetica TEE;
- aver ottenuto titoli di efficienza energetica a fronte di progetti a consuntivo per almeno 5 interventi inclusi in tutti i settori indicati nella tabella recante le tipologie progettuali ammissibili, di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 11 gennaio 2017, come modificato dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 10 maggio 2018 e dal decreto interministeriale del 1 luglio 2020: settore industriale, settore reti, servizi e trasporti e settore civile. Tale requisito si intende rispettato qualora i progetti a consuntivo appartengano ad almeno 2 settori distinti e che siano stati presentati negli ultimi 5 anni precedenti la data di presentazione dell'offerta. Farà fede la data di invio al GSE del progetto a consuntivo.

Il personale che sarà direttamente impegnato all'erogazione dei servizi previsti dal contratto dovrà possedere le seguenti certificazioni ed esperienza lavorativa:

- certificazione UNI CEI 11339 in corso di validità;
- aver ricoperto l'incarico di Energy Manager per aziende soggette a obbligo di nomina secondo la Legge 10/91 operanti nel settore terziario (ovvero con consumi maggiori di 1000 TEP/anno).



3 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà essere in grado di svolgere autonomamente le seguenti attività.

Servizio di Energy Manager:

- Predisposizione di Relazioni Semestrali per l'analisi dei consumi energetici dei CED e delle sedi Uffici di Sogei, individuando interventi e procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- Predisposizione di Studi di pre-fattibilità per approfondimenti tecnico-economici di specifiche soluzioni progettuali volte all'ottenimento di risparmi energetici, da eseguire su temi condivisi con Sogei o su esplicita richiesta di Sogei. Si richiede l'emissione di almeno 1 studio di pre-fattibilità per ogni semestre;
- Validazione, nel ruolo di Energy Manager, delle relazioni tecniche di progetto predisposte per nuovi edifici, ristrutturazioni importanti e interventi di riqualificazione energetica, come previsto dal D.lgs. 192/2005, in conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 7, della legge 10/1991;
- Funzione, nel ruolo di Energy Manager, di tecnico di controparte come previsto dall'Allegato II del D.Lgs. 115/2008, punto 4, lettera p, per il monitoraggio dello stato dei lavori e della corretta esecuzione delle prestazioni previste da un eventuale contratto di Servizio Energia;
- Consulenza sulle opportunità e modalità di richiesta di incentivi economici previsti dal GSE (Conto Termico, CAR, FER, ecc.) o da fondi dedicati di tipo regionale, nazionale, europeo, o di altro genere. A riguardo si richiede almeno un approfondimento dedicato con periodicità annuale, da includere nella relazione di fine anno;
- Consulenza sulla normativa di settore in ambito energetico ed impiantistico;
- Conduzione di visite periodiche agli impianti, con cadenza almeno semestrale, per verificare lo stato di funzionamento del sistema di monitoraggio e di tutti gli impianti elettrici e termo-frigoriferi (unità trattamento aria, centrali termiche e frigorifere, climatizzazione etc.);
- Redazione degli APE (attestati di prestazione energetica) per tutti gli edifici oggetto del contratto (VAT, NAT, CED, Caserma Guardia di Finanza);
- Redazione di una Diagnosi Energetica per gli edifici delle sedi oggetto del contratto;



SERVIZI DI ENERGY MANAGEMENT E PRESTAZIONI CONNESSE ALL'OTTENIMENTO E ALLA VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA

- Realizzazione di una Gap Analysis, definizione di un Action Plan e supporto per una eventuale implementazione di un Sistema di Gestione dell'Energia secondo la ISO 50.001;
- Coordinamento per richieste di incentivi (i.e. Conto Termico, CAR, FER);
- Presentazione annuale di tutte le attività svolte alle strutture di competenza e al Management Sogei.

Resta inteso che l'Energy Manager verrà registrato sul portale NEMO gestito dalla FIRE (Federazione Italiana per l'Uso Razionale dell'Energia) essendo Sogei un soggetto obbligato a nominare un Energy Manager.

Servizio di ESCo:

- Svolgimento, come ESCo, del ruolo di "Soggetto Proponente", per la presentazione di Progetti a Consuntivo o Standardizzati orientati all'ottenimento di titoli di efficienza energetica, ovvero certificati bianchi.

I principali interventi che Sogei prevede di realizzare nel medio termine (circa 3 anni), sono di seguito elencati:

- Efficientamento di CED: sostituzione di gruppi frigoriferi;
- Realizzazione di nuove centrali frigorifere.

Resta intesa che gli interventi individuati non si intendono esaustivi; la ESCo in virtù delle proprie competenze ed esperienze, avrà facoltà di proporre ulteriori interventi per i quali presentare richieste di certificati bianchi al GSE.



*SERVIZI DI ENERGY MANAGEMENT E PRESTAZIONI CONNESSE ALL'OTTENIMENTO E ALLA
VENDITA DI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA*

Nella tabella seguente si riportano i TEP che si stima si possano risparmiare a seguito degli interventi individuati per il prossimo triennio.

Intervento	Stima Risparmi TEP complessivi
Sostituzione chiller ad acqua con compressore centrifugo	600 TEP / 5 anni
Sostituzione chiller ad acqua con compressore a vite	300 TEP / 5 anni
Installazione di una nuova centrale frigorifera con tecnologia ad aria e compressori a levitazione magnetica	210 TEP / 7 anni
<i>Totale</i>	1.110 TEP



4 CONSISTENZA IMMOBILIARE

Le sedi oggetto del servizio sono ubicate nel comune di Roma:

- Via Mario Carucci 99, per una superficie complessiva di circa 20.200 m² comprensiva degli edifici adibiti ad uso ufficio: VAT, NAT, caserma Guardia di Finanza e locali CED;
- Via Mario Carucci 85, per una superficie complessiva di circa 12.500 m², edifici adibiti ad uso ufficio.

Potranno aggiungersi ulteriori sedi in corso di vigenza contrattuale.



5 MODALITA' DI ESECUZIONE

5.1 PRODUZIONE DOCUMENTALE

5.1.1 ANALISI DEI CONSUMI ENERGETICI

Le Relazioni Semestrali dovranno presentare obbligatoriamente un contenuto minimo come di seguito specificato:

- valutazione delle prestazioni energetiche degli impianti e di singoli componenti;
- definizione di EnPI specifici e significativi per il contesto di riferimento (CED e Uffici);
- analisi di benchmarking: validazione delle prestazioni energetiche degli impianti in relazione a benchmark di settore;
- analisi di regressione per l'analisi delle prestazioni energetiche rispetto a variabili correlate;
- fissare obiettivi di prestazioni energetiche definendo il piano degli interventi tecnici, l'emissione di procedure e quant'altro necessario per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- analisi dei costi dell'energia acquistata (fonti e vettori energetici);
- analisi degli incentivi utilizzabili in funzione degli interventi o azioni proposte.

Ulteriori contenuti apprezzati al fine di rendere l'analisi dei consumi energetici più completa e utile per l'identificazione di interventi o procedure di efficientamento energetico sono riportati di seguito:

carte CUSUM (Cumulative Sum Chart) per analizzare le modalità di consumo degli impianti e identificare eventuali anomalie.

In occasione della relazione del secondo semestre di ogni anno (relazione annuale), si richiede la predisposizione di "info-grafiche" riassuntive dei consumi energetici, degli indici di prestazione energetica, dell'analisi di benchmarking e di quant'altro sia rappresentativo dei consumi in relazione alle possibilità di risparmio.

5.1.2 STUDI DI PRE FATTIBILITA'

Per quanto concerne gli studi di **pre-fattibilità** si richiedono analisi descrittive che approfondiscano da un punto di vista tecnico ed economico le soluzioni prese in esame, tenendo conto della loro reale fattibilità ovvero integrazione con gli impianti esistenti, considerati anche gli spazi a disposizione e qualsiasi altro vincolo di contesto che possa interferire con la soluzione presentata.



5.1.3 TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (TEE)

Il servizio oggetto di affidamento, si compone, al minimo, delle seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

FASE 1 - Preparazione e presentazione della Proposta di Progetto (PC/PS) che prevede:

- discussione con le strutture tecniche competenti Sogei per l'individuazione degli interventi incentivabili;
- raccolta dei dati disponibili, tramite le competenti strutture Sogei, ed elaborazione di questi per la necessaria descrizione dei progetti e definizione del piano di monitoraggio al fine della consuntivazione dei risparmi energetici e dei relativi strumenti da impiegare per effettuare le necessarie misure;
- preparazione e redazione della documentazione tecnica da allegare alla domanda di ottenimento dei TEE sulla base delle direttive del GSE;
- gestione della fase d'istruttoria: raccolta ed elaborazione dell'eventuale documentazione di integrazione richiesta e gestione dei rapporti con i medesimi enti;
- aggiornamento ed informativa a referenti Sogei evidenziando i singoli passi svolti e le comunicazioni intercorse con GSE e GME relativamente al progetto.

FASE 2 - Preparazione e presentazione delle Richieste di verifica a Consuntivo (RVC/RC) o Standardizzate (RVS/RS), che prevede:

- raccolta ed elaborazione dei dati necessari per la consuntivazione dei risparmi;
- gestione del rilascio dei TEE: elaborazione periodica dei dati, verifiche di congruenza e predisposizione delle consuntivazioni per tutta la durata del progetto, sino al termine del periodo di erogazione dei TEE; individuazione, in accordo con Sogei, dei termini e delle condizioni ottimali di cessione dei titoli generati.



5.2 PIANO DI LAVORO

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il Fornitore predisporrà un Piano di Lavoro che dovrà mantenere aggiornato nel tempo per consentire il costante monitoraggio delle attività.

Il Piano di Lavoro potrà essere soggetto a modifiche e ripianificazioni, secondo le esigenze di Sogei e del Fornitore, tenendo conto dei vincoli e delle criticità che emergeranno nel corso dello svolgimento delle attività. Ogni piano di lavoro dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione di Sogei.

Il Piano di Lavoro dovrà essere strutturato in modo da riportare:

- le tempistiche e la descrizione delle attività;
- lo stato di avanzamento delle attività;
- eventuali vincoli e criticità.

5.3 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà rispettare le seguenti tempistiche:

- relazioni semestrali sui consumi energetici ivi compresa la relazione annuale: entro 30 giorni solari dalla scadenza di ciascun semestre;
- studi di pre-fattibilità: entro 60 giorni solari dalla richiesta;
- diagnosi energetiche e APE: 90 giorni solari dalla richiesta Sogei.

In merito al servizio di ESCo:

- progetti a consuntivo e/o standardizzati: 120 giorni solari dalla convocazione Sogei per la predisposizione completa della documentazione necessaria e per l'invio della stessa al GSE, fatto salvo qualunque ritardo imputabile a Sogei e/o al GSE.



5.4 DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà la durata di 36 mesi dalla data di stipula del contratto e comunque fino al completamento delle attività di chiusura dell'anno solare.

In merito alla presentazione dei progetti a consuntivo o standardizzati per l'ottenimento di TEE, il Fornitore avrà facoltà di presentare tali progetti fino allo scadere dei 36 mesi. Resta inteso che qualunque progetto presentato nei 36 mesi sarà gestito per tutta la sua durata, ovvero fino alla vendita dell'ultimo TEE emesso, dal Fornitore aggiudicatario della presente procedura di gara.



6 SPESE DI ISTRUTTORIA

6.1 SPESE DI ISTRUTTORIA GSE

I soggetti che richiedono l'accesso al meccanismo dei Certificati Bianchi sono tenuti a corrispondere al GSE una tariffa ai sensi del decreto ministeriale 24 dicembre 2014, nel rispetto delle modalità operative definite dal GSE e pubblicate sul sito istituzionale, da corrispondere a fronte delle proposte di progetto a consuntivo (PC) e standardizzato (PS) e delle richieste di verifica della certificazione dei risparmi (RC o RS). Tale contributo deve essere corrisposto indipendentemente dall'esito dell'istruttoria corrispondente. Nel caso delle RS e RC la tariffa è fissa, mentre nel caso delle PC e PS si compongono di una quota fissa da corrispondere all'atto della richiesta e di una quota variabile rapportata al numero di Titoli di Efficienza Energetica rilasciati. A fronte delle richieste di istruttoria, il GSE emette fattura a carico della ESCo relativa alla quota fissa e, eventualmente alla quota variabile relativa ai TEE.

Le comunicazioni sull'esito delle richieste (proposte di progetto o richieste di verifica) verranno effettuate nei confronti del soggetto richiedente soltanto a pagamento ricevuto. In accordo con l'affidamento oggetto del presente capitolato, tali importi saranno versati al GSE da parte della ESCo, in qualità di soggetto proponente delegato dalla Sogei secondo le modalità sancite dai DM 24 dicembre 2014 e 11 gennaio 2017 e s.m.i..

6.2 CORRISPETTIVO GME

Il GME, a fronte dei servizi forniti, richiede all'operatore che agisce sul mercato dei TEE un corrispettivo variabile, applicato all'acquirente e al venditore sia per le transazioni concluse bilateralmente sia per quelle perfezionate sul mercato organizzato.

I periodi di riferimento per la fatturazione dei corrispettivi variabili sono il trimestre gennaio-marzo, il trimestre aprile-giugno, il trimestre luglio-settembre e il trimestre ottobre-dicembre. Per ciascun periodo di fatturazione, il GME emetterà fattura nei confronti dell'operatore entro i sette giorni successivi al periodo di riferimento e il relativo pagamento andrà effettuato entro il terzultimo giorno lavorativo del mese in cui il GME ha inviato la relativa fattura e con valuta beneficiario lo stesso giorno.



7 VENDITA DEI TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA (TEE)

La ESCo, all'emissione dei TEE relativi a ciascun intervento, è tenuta ad informare la Sogei del relativo rilascio da parte del GSE e solo dopo la sua approvazione potrà procedere alla vendita dei suddetti titoli sul mercato GME. In rispetto del calendario delle sedute di negoziazione pubblicato dal GME, la ESCo opererà sul mercato dei TEE accedendo al portale del GME stesso. Il GME effettua i pagamenti nei confronti degli operatori propri creditori per un importo pari al controvalore delle transazioni secondo le modalità ed entro i termini definiti nelle Disposizione Tecnica di Funzionamento (DTF) in vigore.

La ESCo, entro 15 giorni dal ricevimento del pagamento relativo ad ogni lotto di TEE, comunicherà via PEC alla Sogei l'importo corrispondente, che Sogei provvederà ad inserire in fattura, decurtato della percentuale di competenza della ESCo come stabilito in fase di offerta. Le somme di competenza Sogei derivanti dalla suddetta vendita, verranno accreditate a Sogei a mezzo bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente che Sogei indicherà con comunicazione scritta alla ESCo.



8 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Fornitore si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC ed un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa ai servizi offerti.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico del Fornitore.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.



9 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Al fine di poter presentare progetti a consuntivo o standardizzati per la richiesta di certificati bianchi, la ESCo dovrà inviare al GSE la “Delega del Soggetto Titolare”, nel caso di Sogei rappresentato dall’Amministratore Delegato, quindi trattare dati personali dell’Amministratore Delegato Sogei. Oltre alla Delega del Soggetto Titolare sarà necessario presentare la documentazione Antimafia sul portale dedicato del GSE.



10 INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario rispetto alle prescrizioni del Dlg 81/08 “testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro” ed ogni altra disposizione inerente.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



11 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Con cadenza semestrale il Fornitore dovrà sottomettere a Sogei tutta la documentazione prevista da contratto che sarà esaminata da Sogei al fine di redigere il verbale di conformità per i servizi erogati nel semestre di riferimento.



12 MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il Fornitore al termine di ciascun semestre dovrà produrre una “Nota di consegna” nella quale verranno riportate le attività svolte, allegando il verbale di conformità rilasciato da Sogei per i servizi erogati nel periodo di riferimento.

La fattura emessa per i servizi di Energy Management per ciascun semestre sarà ottenuta dividendo l'importo totale offerto in fase di gara per il servizio di Energy Management per un numero di semestri pari a 6.

Ai fini dell'emissione delle fatture il Fornitore dovrà preventivamente ricevere da parte di Sogei le relative verifiche di conformità per ciascun documento rilasciato e il documento di benestare al pagamento emesso da Sogei, contenente i dati di fatturazione.

Per quanto riguarda la vendita dei TEE, questa sarà regolamentata secondo quanto indicato nel capitolo 7 del presente capitolato.



13 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei. Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato. Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



14 PENALI

Sogei avrà facoltà di applicare le seguenti penali, riferite al valore complessivo offerto in fase di gara per il servizio di Energy Manager:

- 1‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna delle relazioni semestrali;
- 1‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna degli studi di pre-fattibilità;
- 1‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna della Diagnosi Energetica, dalla richiesta;
- 1‰ per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna delle certificazioni energetiche (APE), dalla richiesta.

Sogei si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto e di rivalersi sul fornitore richiedendo un risarcimento per il maggior danno subito, in tutti i seguenti casi:

- in caso di mancato invio di una proposta di progetto a consuntivo o standardizzato al GSE entro i termini previsti contrattualmente, qualora tale ritardo implichi il non accoglimento/rigetto della domanda (i.e. invio del progetto successivamente alla “DATA DI AVVIO” del progetto, o per qualunque altro motivo legato al ritardo);
- in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Fornitore ad una “richiesta di integrazioni” comunicata dal GSE, che implichi il non accoglimento/rigetto di un progetto a consuntivo o standardizzato da parte del GSE;
- in caso di ritardo o mancata risposta ad un “preavviso di rigetto” ricevuto dal GSE, che implichi il non accoglimento di un progetto a consuntivo o standardizzato da parte del GSE;
- in caso di ritardo o mancata presentazione di RVC/RC/RS che ne implichi il rigetto o il non accoglimento da parte del GSE;
- in caso di mancata negoziazione dei TEE secondo quanto stabilito da contratto e pattuito con Sogei.