

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI FOTORIPRODUZIONE E ATTIVITÀ CONNESSE

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	5
3.1	Generalità	5
3.2	Luogo di svolgimento del servizio	5
3.3	Responsabile della fornitura.....	6
3.4	Modalità di comunicazione	6
3.5	Consegne	6
3.6	Verifica di conformità e resi	7
4	Adempimenti per la sicurezza	7
5	Obblighi di riservatezza	7
6	Modalità di fatturazione e pagamento.....	7
7	Livelli di servizio	8

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è la fornitura di un servizio di fotocoproduzione come meglio dettagliato di seguito.

Categoria servizio	Dettaglio servizio	Quantità stimata nel biennio
FOTOCOPIE	FOTOCOPIE FORMATO A4 b/n carta 80 gr	5500
	FOTOCOPIE FORMATO A4 b/n cartoncino bianco 160 gr	2000
	FOTOCOPIE FORMATO A4 b/n carta colorata 80 gr	700
	FOTOCOPIE FORMATO A4 b/n cartoncino colorato 160 gr	800
	FOTOCOPIE FORMATO A4 b/n carta da lucido	600
	FOTOCOPIE FORMATO A4 b/n acetato per proiezione	600
	FOTOCOPIE FORMATO A4 colori carta 80 gr	5000
	FOTOCOPIE FORMATO A4 colori acetato per proiezioni	1400
	FOTOCOPIE FORMATO A3 b/n carta 80 gr	700
	FOTOCOPIE FORMATO A3 b/n cartoncino bianco 160 gr	300
	FOTOCOPIE FORMATO A3 b/n carta colorata 80 gr	150
	FOTOCOPIE FORMATO A3 b/n cartoncino colorato 160 gr	150

	FOTOCOPIE FORMATO A3 b/n carta da lucido	120
	FOTOCOPIE FORMATO A3 colori carta 80 gr	150
STAMPE	STAMPE FORMATO A4 colori carta 80 gr	19000
	STAMPE FORMATO A4 colori supporto adesivo	1400
	STAMPE FORMATO A4 colori acetato per proiezioni	1000
	STAMPE FORMATO A4 colori cartoncino	1800
	STAMPE FORMATO A4 b/n carta 80 gr	19000
	STAMPE FORMATO A4 b/n cartoncino	1800
	STAMPE FORMATO A4 b/n acetato per proiezioni	1000
	STAMPE FORMATO A4 b/n supporto adesivo	1200
	STAMPE FORMATO A3 colori carta 80 gr	160
	STAMPE FORMATO A3 colori cartoncino	140
	STAMPE FORMATO A3 b/n carta 80 gr	160
	STAMPE FORMATO A3 b/n cartoncino	140
SCANSIONI	SCANSIONI FORMATO A4	7500
	SCANSIONI FORMATO A4 OCR	6000
RILEGATURE	RILEGATURA A PETTINE TERMOSALDATO (o equivalente/migliorativa) Senza nastro telato (con cartoncino 280 gr e trasparente 200 micron)	100
	RILEGATURA A PETTINE TERMOSALDATO (o equivalente/migliorativa) Con nastro telato (con cartoncino 280 gr e trasparente 200 micron)	200
	RILEGATURA CON FORATURA FOGLI + RACCOGLITORE ANELLI BLU/BIANCO (varie misure)	100

Nella tabella di cui sopra, i valori di:

- “Quantità stimata nel biennio” sono riportati a titolo puramente indicativo e rappresentano una stima del fabbisogno riferito alla durata contrattuale per i singoli servizi e sono da intendersi non vincolanti per la Committente, utilizzate ai soli fini dell’aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo;
- “Importo unitario a base d'asta” rappresenta il valore massimo che la Società potrà offrire nel formulare la sua offerta per quel dato servizio.

I prezzi offerti dalla Società sono da intendersi comprensivi di ritiro, trasporto e consegna.

Gli ordini saranno trasmessi dalla Committente secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. e saranno valorizzati sulla base degli “importi unitari offerti” indicati nell’offerta economica; il relativo costo andrà ad erodere il valore massimo del contratto.

Ciascun ordine potrà prevedere un quantitativo minimo di 250 fotocopie/stampe (rilegature incluse). Si precisa che tale quantitativo minimo non è vincolante per la Committente che potrà in ogni caso effettuare richieste di entità inferiore senza che la Società abbia nulla a pretendere.

La Società dovrà ritirare il materiale presso la sede di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La consegna e la verifica di conformità dovranno essere eseguite secondo quanto disciplinato nei paragrafi 3.5 e 3.6.

Nulla sarà dovuto in assenza di richieste.

La Società deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel paragrafo 7.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata pari a 24 mesi salvo esaurimento anticipato del valore massimo del contratto pari ad euro 19.500,00 IVA esclusa, e sarà prorogabile fino ad ulteriori 6 mesi (in disponibilità del valore massimo contrattuale).

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Generalità

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d’arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell’offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili della Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

3.2 Luogo di svolgimento del servizio

Il ritiro e la consegna dei prodotti oggetto della presente Servizio dovranno essere eseguiti presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell’ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

3.3 Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.4 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

3.5 Consegne

Alla consegna dei prodotti ordinati, la Società dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti informazioni:

- numero di repertorio del contratto in oggetto inserito dalla Committente tramite la procedura di acquisto, al momento dell'emissione dell'ordine;
- codice commessa e numero di Ordine di acquisto (ODA);
- numero identificativo dell'ordine che viene assegnato ad ogni acquisto effettuato.

La Società è tenuta a contattare preventivamente la Committente per la definizione delle modalità di consegna.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali.

Non sono ammesse consegne ripartite salvo diverso accordo tra le parti. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità e qualità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

Sono da intendersi a carico della Società tutti gli oneri relativi alla consegna quali imballaggio, trasporto, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi incluso l'eventuale transpallet elettrico per lo scarico della merce all'interno della sede della Committente.

3.6 Verifica di conformità e resi

La Società dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione delle prestazioni relative al presente Capitolato per quanto riguarda la rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli richiesti in termini di specifiche tecniche e qualità.

La Società garantisce che tutti i prodotti offerti siano rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata conforme per quantità e/o qualità all'ordinativo, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata difforme per quantità e/o qualità rispetto all'ordinativo, la Committente potrà attivare le pratiche di reso secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, chiedendo alla Società la sostituzione dei prodotti difformi. In tale caso, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 6 solo per le quantità riscontrate conformi a quanto richiesto.

In caso di prodotti difformi la Committente potrà attivare il reso e chiedere la sostituzione dei prodotti difformi. In tale caso, la Società potrà procedere con la fatturazione solo per le quantità riscontrate conformi a quanto richiesto.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico della Società.

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

6 Modalità di fatturazione e pagamento

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 comma 2 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 delle condizioni contrattuali.

7 Livelli di servizio

Di seguito vengono rappresentati i livelli di servizio che la Società dovrà rispettare a partire da una data/evento.

- tutte le attività operative devono essere svolte nei giorni ed orari di apertura della sede della Committente, dalle ore 08:00 alle 18:00 nei giorni dal lunedì al venerdì ad esclusione delle sole festività nazionali;
- la Società deve assicurare la consegna dei prodotti richiesti al massimo entro e non oltre il termine di 24 (ventiquattro) ore lavorative successive al ritiro della documentazione cartacea e/o supporti CD;
- i prodotti richiesti, in formato cartaceo e/o supporti CD, devono essere esenti da vizi dovuti a errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore e/o che li rendano inadatti, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati; in caso contrario la Società si impegna a rimuovere tali vizi senza alcun onere aggiuntivo, con la sostituzione dei prodotti nel rispetto dei tempi indicati nella richiesta da parte di Consip.

In casi di particolare urgenza si potrà richiedere che i prodotti vengano consegnati prima dei suddetti termini, senza alcun onere aggiuntivo.