



Consip S.p.A.

“Servizio di installazione di un Master Disk su PC portatili
di Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e di Agenzia delle Entrate”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DI UN MASTER DISK SU PC PORTATILI

DI AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DI AGENZIA DELLE ENTRATE



Consip S.p.A.

“Servizio di installazione di un Master Disk su PC portatili
di Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e di Agenzia delle Entrate”

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	4
3	CONSEGNA	5
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	5
5	ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO	6
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	6
5.2	Modalità di comunicazione	6
5.3	Luogo di svolgimento	6
5.4	Lingua	6
5.5	Riservatezza.....	7
6	PENALI	7
7	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, la Beneficiaria;
- Agenzia delle Entrate, la Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società/Fornitore: la società aggiudicataria della fornitura;
- Fornitura: indica il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità delle apparecchiature oggetto della fornitura e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, al fine di supportare il crescente utilizzo della modalità di lavoro Smart Working, hanno chiesto l'acquisto rispettivamente di 2.100 e di 1500 PC portatili tramite la Convenzione CONSIP Pc Portatili 4 BIS lotto 2 per le attività di lavoro agile nell'ambito del Progetto Digital Workspace.

Capitolato tecnico



Per consentire lo svolgimento del lavoro da parte dei dipendenti dell’Agenzia è necessaria però la creazione di un master disk, predisposto da Sogei, contenente un “kit” di software necessari alle attività lavorative dei dipendenti. Tale servizio di ritiro del kit presso Sogei, la sua clonazione e la successiva installazione su tutti i PC acquistati in Convenzione, non era previsto in Convenzione.

L’affidamento ad Infodata, già aggiudicatario della Convenzione Consip PC Portatili 4 bis Lotto 2, consentirà di procedere all’installazione centralizzata del contenuto del master disk su tutte le macchine mentre queste si trovano ancora presso Infodata, e quindi prima che vengano consegnate e collaudate secondo quanto previsto nella Convenzione suddetta. L’affidamento a Infodata comporterà di conseguenza una maggiore economicità, una sicura riduzione dei tempi di installazione e clonazione e assicurerà che non insorgano conflitti in sede di collaudo tra più fornitori.

2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura del servizio di ritiro, installazione e clonazione di un Master Disk su:

- 2100 PC Portatili per l’Agenzia delle Entrate
- 1500 PC Portatili per l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

acquistati tramite Convenzione Consip PC Portatili 4 BIS Lotto 2.

In particolare le attività richieste sono:

- ritiro da parte di INFORDATA del Master Disk predisposto da Sogei;
- predisposizione nel Laboratorio Tecnico INFORDATA di un ambiente per la clonazione del Master Disk;
- clonazione del Master Disk su una macchina di test, senza modifica del contenuto né delle impostazioni definite da SOGEI;
- consegna della macchina di test in SOGEI, per la verifica del processo di clonazione da parte della struttura sistemistica SOGEI;
- a seguito dell’esito positivo della verifica da parte di SOGEI, avvio del processo massivo di clonazione del Master Disk da parte di INFORDATA;
- dopo la clonazione del Master Disk la società INFORDATA potrà distribuire i PC secondo quanto riportato nella Convenzione Consip PC Portatili 4 bis Lotto 2 e procedere al collaudo delle macchine nei tempi e nei modi previsti nella Convenzione. La distribuzione e la consegna dei PC non rientrano in questa acquisizione.



3 CONSEGNA

Entro 7 (sette) giorni decorrenti dalla data di stipula, Sogei metterà a disposizione del fornitore, per il ritiro, il Master Disk che dovrà essere installato inizialmente su una macchina di test.

Il Fornitore dovrà riconsegnare a Sogei entro i successivi 10 (dieci) giorni la macchina di test con il Master Disk installato.

Sogei procederà alle verifiche sulla macchina di test ricevuta entro 10 (dieci) giorni e, se la verifica si sarà conclusa con esito positivo, comunicherà al fornitore di procedere con il processo massivo di clonazione su tutti i PC.

4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle attività di clonazione su tutti i PC, Sogei effettuerà la verifica di conformità tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica.

La Società potrà intervenire nelle attività, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti relativi alla verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificati, ecc.)

Le operazioni di verifica verranno attestate dal verbale di verifica di conformità sottoscritto dagli incaricati della Sogei e della Società. Tale verbale dovrà essere allegato alle fatture come previsto al successivo paragrafo 6.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 5, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a una nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



5 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di esito positivo della verifica di conformità e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi h24, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata in coerenza alle indicazioni previste al precedente Par. 3.

5.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.



5.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna previsti per la macchina di test con il Master Disk precaricato, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto.
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 3.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposite fatture, che dovranno essere emesse successivamente al verbale positivo di verifica di conformità.

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positiva;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)