



**Consip S.p.A.**

**“Skilla Cards”**

***CAPITOLATO TECNICO***

***“SKILLA CARDS”***



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA E DURATA.....</b>	<b>7</b>
3.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	7
3.2	Modalità di comunicazione .....	7
3.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	7
3.4	Luogo di svolgimento .....	7
3.5	Lingua .....	8
3.6	Riservatezza.....	8
3.7	Verifica di conformità.....	8
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>9</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La sensibilizzazione su tematiche di Data Protection, Sicurezza delle informazioni e Cyber Security del personale Sogei è un elemento fondamentale per prevenire e contrastare i rischi legati al trattamento dei dati personali e alla sicurezza più in generale.

Per raggiungere il più efficacemente possibile gli obiettivi formativi prefissati e per rendere i percorsi di sensibilizzazione più incisivi e di facile fruizione da parte del personale Sogei, a partire da luglio 2020 è stato utilizzato lo strumento “Skilla Learning Cards”.

E’ stato definito un piano di pubblicazione di specifiche cards tematiche con uscite mensili, al fine di mantenere alta l’attenzione sulle tematiche di Data Protection e Sicurezza. Lo strumento è risultato di facile utilizzo sia da parte dei fruitori che da parte del personale deputato alla creazione delle cards.

La creazione e la pubblicazione delle cards sui vari canali utilizzati da Sogei, ha permesso di creare una “biblioteca” virtuale facilmente fruibile.

L’acquisto di questo servizio viene richiesto per continuare ad avere a disposizione uno strumento immediato per la diffusione rapida di contenuti, senza perdere i contenuti informativi già creati.

Il tool consente di creare “learning cards” finalizzate a veicolare, in un’ottica di autoformazione, uno o più contenuti sotto forma di e-learning aventi l’aspetto di un mazzo di carte. I contenuti supportati possono essere testi, audio e video.

La produzione e l’editing dello strumento avvengono in uno spazio cloud dedicato, mentre la



successiva diffusione avviene attraverso la piattaforma e-learning di Sogei, sulla quale l’e-learning viene caricato sotto forma di pacchetto scorm 1.2.

Questo tool consentirà di:

- Gestire in autonomia la produzione di contenuti multimediali
- Mettere in campo uno strumento ed una metodologia di formazione che vadano nella direzione del microlearning e consentano di creare percorsi costituiti da unità didattiche estremamente brevi, da fruire in pochi minuti, anche in momenti non espressamente dedicati e in modalità mobile
- Facilitare la sistematizzazione delle conoscenze aziendali (tecniche e non solo) e renderle fruibili ed accessibili
- Creare repository di contenuti che diano risposte rapide a problemi contingenti (performance support, training on the job)



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina l’affidamento del servizio di abbonamento biennale a Skilla Cards, il tool per la creazione in autonomia di contenuti di microlearning.

Il servizio richiesto si articola in:

- **Abbonamento Biennale a Skilla Cards:**
  - Fornitura della licenza d’uso del tool per la creazione autonoma di contenuti in microlearning
  - Licenza d’uso per 24 mesi (fino a 5 Account Aziendali)
  - 2GB di spazio per il repository
- **Set up**
  - Creazione e attivazione degli account nei database del tool
  - Creazione ed assegnazione degli spazi di cloud storage dedicato
  - Assegnazione del mazzo di esempio ai nuovi account
- **Formazione online sul metodo e sulle tecniche di sviluppo delle card**
  - Formazione asincrona tramite percorso e-learning messo a disposizione
  - 2h di formazione via webinar per ciascun anno di abbonamento
- **Spazio repository extra**
  - Fino a 10GB/anno totali di spazio per il repository, che verranno suddivisi tra 5 diversi account che potranno essere attivati
- **Sessione di consulenza DAMI**
  - N. 1 Sessione DAMI – Digital Academy Maturity Index
  - Durata: 2-3 h da programmare nel 2021

Il tool consente di creare learning card su ogni tipo di contenuto, in pochi semplici passi, tramite un’interfaccia di authoring intuitiva e semplice da utilizzare.

Ogni card è un contenuto di microlearning, molto breve, granulare, autoconsistente, adatto ad una fruizione veloce (da 30 secondi a un minuto).

Le card possono essere raggruppate in mazzi costituiti da card omogenee per argomento; le card del mazzo possono essere suddivise in temi afferenti al medesimo argomento.

Ogni mazzo creato può essere esportato come pacchetto Scorm 1.2 per essere caricato all’interno dell’LMS aziendale e garantire il tracciamento delle attività/utente che fruisce i contenuti.

Le Card giocano sull’utilizzo e la combinazione di linguaggi multimediali differenti, sempre all’insegna della brevità.



Possono essere create card costituite da:

- testo
- immagini
- video
- audio
- galleria di immagini
- quiz vero/falso
- quiz a risposta multipla

e tutte le loro combinazioni possibili

L'utilizzo delle card comporta numerosi vantaggi.

Dal punto di vista di chi crea i contenuti formativi, l'utilizzo del tool:

- Rende semplice la creazione di contenuti formativi
- Aiuta a sistematizzare la conoscenza aziendale
- Facilita la creazione di percorsi progettati e pensati “mobile first”
- Favorisce l'ingaggio ed il coinvolgimento dei destinatari dei percorsi

Dal punto di vista di chi fruisce i contenuti formativi è possibile:

- Formarsi in ogni luogo ed in ogni momento, anche da mobile, inserendo momenti formativi brevi nel tempo disponibile (nelle pause dal lavoro, negli spostamenti, nelle attese ecc.)
- Avere rapidamente risposte on demand a problemi specifici
- Favorire la memorizzazione e la messa a fuoco dei concetti

Si specifica che il prodotto darà la possibilità al team di Sogei di creare contenuti e-learning conformi alle “Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici” emanate da AgID nell'ambito dell'art. 11 dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici).”



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA E DURATA**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per **24 (ventiquattro) mesi** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La decorrenza dell’abbonamento sarà dal 08/07/2021.

#### **3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio e le attività dovranno essere erogate presso la sede Sogei di Via Mario Carucci 99, 00143 Roma e/o mediante l’utilizzo di tool di collaborazione remota.



Gli eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale della Società, sono a carico della stessa e devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da SOGEI.

### **3.5 LINGUA**

Tutte le attività e la documentazione saranno in lingua italiana.

### **3.6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.7 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Sono previste n. 2 (due) verifiche di conformità, da effettuarsi rispettivamente entro il 15 luglio 2021 ed entro il 15 luglio 2022.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Fornitura.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.

In caso esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte l’attività a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.





#### **4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture potranno essere emesse solo dopo il superamento della verifica di conformità.

Il piano di fatturazione sarà articolato come segue:

- Fatturazione 50% dell'importo complessivo nel mese di Luglio 2021
- Fatturazione 50% dell'importo complessivo nel mese di Luglio 2022

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del verbale di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)

#### **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nel seguente caso:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 3.7, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non possa superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.