



Consip S.p.A.

*“Acquisizione di n. 6 licenze QuarkXPress per la stazione grafica dell’Agenzia delle Entrate”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### ***ACQUISIZIONE DI N. 6 LICENZE QUARKXPRESS PER LA STAZIONE GRAFICA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE***



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA</b> .....	<b>4</b>
2.1	Dettaglio della fornitura .....	4
2.2	Durata del contratto.....	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b> .....	<b>5</b>
3.1	Responsabile della Fornitura.....	5
3.2	Modalita’ di comunicazione .....	5
3.3	Consegna.....	5
3.4	Verifica di conformità.....	6
3.5	Riservatezza .....	6
3.6	Adempimenti per la sicurezza .....	6
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>PENALI</b> .....	<b>7</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l’interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Fornitura: il complesso dei prodotti oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Agenzia delle Entrate: Beneficiaria della fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

### **1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

La Stazione Grafica dell’Agenzia delle Entrate, oltre a curare i prodotti realizzati dal Settore Dichiarazioni e atti (in particolare i modelli dichiarativi approvati annualmente), cura l’impaginazione e la grafica delle guide informative e degli altri prodotti richiesti dalla comunicazione esterna ed interna dell’Agenzia (guide informative, locandine per eventi) nonché, solo per citarne alcuni, i prodotti relativi agli studi di settore (ISA), il bilancio dell’Agenzia ed alcuni modelli utilizzati dagli uffici territoriali.

Nell’ambito del rinnovamento delle dotazioni hardware e software della Stazione Grafica, in quanto obsolete, particolare importanza ha il prodotto di grafica QuarkXpress la cui versione oggi utilizzata rappresenta una delle maggiori criticità in quanto non compatibile con altri sistemi esterni che utilizzano programmi con versioni aggiornate.



## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Premesso ciò, al fine di supportare al meglio le attività della Stazione Grafica, si rende necessario acquistare quanto di seguito descritto.

### **2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato disciplina l’acquisto di n. 6 licenze perpetue QuarkXPress 2020 Full Download + 3 Anni QuarkXPress Advantage come da tabella sotto riportata:

<b>Mercato</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>
Agenzia delle Entrate	Licenza perpetua QuarkXPress 2020 Full Download + 3 Anni QuarkXPress Advantage	6

Ogni singola licenza potrà essere installata e utilizzata, per consentire il “lavoro agile”, su due postazioni diverse, quella in ufficio e quella a casa, sia macOS che Windows, ma non potranno essere utilizzate in contemporanea.

QuarkXPress con il piano Advantage consente, per tutta la durata del piano, di avere accesso all’ultima versione, al supporto tecnico illimitato da parte del Produttore e all’invio automatico di n. 4 aggiornamenti di funzionalità annuali.

### **2.2 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata temporale del Contratto è fissata in 36 (trentasei) mesi.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITA’ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

#### 3.3 CONSEGNA

Entro 7 (sette) giorni dalla stipula, la Società dovrà trasmettere a SOGEI un documento che contenga gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto e le modalità e la data di consegna prevista delle stesse, al fine di poterne predisporre la ricezione nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti. La trasmissione di tale documento darà formalmente avvio all’esecuzione del contratto. **La consegna della fornitura dovrà comunque essere effettuata entro 15 giorni dalla data di stipula.**

Le attività di consegna dovranno essere effettuate a cura e spese della Società presso la sede SOGEI di Roma, Via Mario Carucci 99.

Il “Verbale di installazione/consegna” dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere consegnate e/o inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere i dati indicati nella tabella che segue:

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE



### **3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di consegna delle licenze, le stesse verranno sottoposte a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **3.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



#### **4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La Società potrà emettere fattura successivamente all’attivazione delle licenze oggetto del presente capitolato, come disciplinato dall’art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportato:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”*

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo “Verbale di conformità”.

#### **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dei prodotti sw di cui al paragrafo 3.3, Sogei applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.4, si applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.