

**DETERMINA EX ART. 32 D.LGS. 50/2016**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>                            | Acquisizione di n. 30 licenze della soluzione software Hootsuite Enterprise per un periodo di 12 mesi   |   |
| <b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>                                | RdA: 50019  |   |
| <b>BENEFICIARIO</b>   | Agenzia delle Entrate   |   |
| <b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>                     | Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016)   |   |
| <b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>                              | Euro: 39.900,00 (IVA esclusa)   |   |
| <b>DURATA DEL CONTRATTO</b>                                 | Mesi: 12  |   |
| <b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>                          | Fornitore abilitato al MePA – Bando Servizi – Categoria “Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing”  |   |
| <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>                           | Non applicabile   |   |
| <b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>                                | Non applicabile   |   |
| <b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>                  | Alpenite S.r.l.   |   |
| <b>MOTIVAZIONI</b>  | L'Operatore Economico possiede l'esclusiva da parte del produttore HootSuite per la rivendita dei propri prodotti e servizi.  |   |
| <b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>                    | Condizioni contratto standard Sogei   |   |
| <b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>                                | Non applicabile   |   |
| <b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>                            | Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.<br>Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali. |   |
| <b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b> | Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo)  | Vale la data della firma digitale del documento |

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate