

## 1. PREMESSE

La presente procedura telematica di acquisto, realizzata in accordo con quanto previsto all'art. 58 D.Lgs. 50/2016 riguarda l'effettuazione di una procedura ~~ai~~ ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione esperita da Consip in favore della Sogei, in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla citata Convenzione in attuazione di detto disposto, verrà realizzata nel rispetto delle seguenti regole, a parziale modifica della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico.

Ai fini della presente procedura, Sogei delega Consip, che accetta, a svolgere il ruolo di "Punto Ordinante", nel rispetto di regole operative di seguito esposte.

Nel rispetto delle regole di seguito meglio stabilite, il documento di aggiudicazione prodotto dal Sistema, verrà firmato digitalmente dalla Consip medesima e non costituirà contratto che, invece, verrà sottoscritto da Sogei e inviato al fornitore aggiudicatario, sulla base dello schema di contratto allegato alla presente iniziativa e delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto contrattuale, successivamente alla trasmissione della documentazione della relativa aggiudicazione.

Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Ai fini della presente procedura viene nominato il Dott. Massimo Tosques quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Ove necessario, troverà applicazione dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

\*\*\*

Consip, in qualità di "Punto Ordinante" procede per la presente acquisizione all'affidamento a Informa srl in quanto Il corso formativo organizzato dalla società Informa srl integra e consolida le competenze dei partecipanti; inoltre presenta nei contenuti, elementi didattici particolarmente rispondenti alle esigenze formative di Sogei.

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – [www.consip.it](http://www.consip.it)

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



Il corso al momento non è previsto a calendario da nessuna altra società di formazione.. Per la presente acquisizione viene allegato lo schema di contratto. Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

Per la presente acquisizione viene allegato lo schema di contratto Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

Il Contratto non conterrà clausola compromissoria.

#### **DESCRIZIONE:**

Il corso in oggetto è articolato in 2 moduli per un totale di 8 giorni (64 ore di formazione):

1. Testo Unico Ambientale dopo i decreti correttivi (rifiuti, acque, inquinamento del suolo e bonifiche dei siti inquinati, etc.) - dal 23 al 25 maggio 2018 (24 ore);
2. Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale, percorso qualificato dall'organismo di certificazione CERSA con esame finale - dall' 11 al 15 giugno 2018 (40 ore).

La frequenza del corso sarà certificata da un attestato dell'Università degli Studi Roma Tre.

Il valore di questo titolo è basato sull'elevata qualità dei programmi di studio. Il grado di approfondimento dei contenuti raggiunto dai candidati sarà verificato attraverso una verifica finale con la Commissione d'esame, costituita dai docenti del corso e da un Membro dell'Università degli Studi Roma Tre.

Per la frequenza ai singoli moduli sarà rilasciato un attestato dall'Istituto Informa.

Il secondo modulo di 40 ore prevede:

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso.
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di superamento esami che potrà essere utilizzato per la richiesta di iscrizione al registro AICQ SICEV dei valutatori di Sistemi di Gestione Ambientale.

Materiale Didattico: Ogni partecipante riceverà la seguente documentazione:

- volume "Vademecum dell'ambiente", di S. Sassone, EPC
- raccolta inedita di relazioni e presentazioni dei docenti, su supporto cartaceo e/o su pen drive

Sede del corso: INFORMA – Via Clauzetto, 12 - 00188 Roma



**PROGRAMMA:**

**I MODULO**

Il Testo Unico Ambientale dopo i decreti correttivi

**Roma, 23/25 maggio 2018**

**RIFIUTI**

- La normativa nazionale sulla gestione dei rifiuti: premesse introduttive
- Il D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e le successive modifiche: struttura e ratio
- Il sistema delle competenze
- Criteri di priorità nella gestione dei rifiuti
- La nuova nozione "aperta" di rifiuto
- La disciplina sul recupero e smaltimento dei rifiuti
- La raccolta differenziata
- La disciplina in tema di deposito temporaneo
- Il regime dei "sottoprodotti"
- La classificazione dei rifiuti (in particolare, terre e rocce da scavo)
- La riformulazione dei limiti al campo di applicazione della disciplina sui rifiuti
- MUD, registri di carico e scarico ed il nuovo regime sulla tracciabilità (SISTRI)
- I titoli abilitativi: autorizzazioni, iscrizioni e comunicazioni
- Il sistema sanzionatorio
- Sintesi della giurisprudenza di legittimità

**ACQUE**

- Natura ed efficacia del decreto legislativo 152/2006 alla luce delle modifiche normative intervenute in materia
- Strumenti giuridici e criteri direttivi
- I soggetti
- Il regime ordinario e le modifiche successive
- La disciplina tecnica degli scarichi
- La nozione di scarico
- Aspetti problematici: al rifiuto liquido si applica la normativa sulle acque o quella sui rifiuti?
- La vigilanza ed i controlli
- Il sistema sanzionatorio
- Sintesi della giurisprudenza di legittimità

**INQUINAMENTO DEL SUOLO E BONIFICHE DEI SITI INQUINATI**

- Normativa speciale in materia di bonifica dei suoli inquinati (D.Lgs. n. 152/2006)
- La struttura del D.Lgs. n. 152/2006, le modifiche del D.Lgs. n. 4/2008 e le definizioni
- Caratteri generali delle nuove procedure operative ed amministrative



- Il ripristino ambientale, la progettazione degli interventi, la fase prodromica ed il procedimento autorizzatorio
- La nuova procedura dettata dal D.Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4
- I Siti di preminente interesse pubblico per la riconversione industriale (SIP) introdotti dal D.Lgs. n. 4/2008
- Il sistema sanzionatorio nel D.Lgs. n. 152/2006
- Sintesi della giurisprudenza di legittimità

#### **VIA, VAS, IPPC E AUA**

- I decreti correttivi del 2010 ed il nuovo volto di VIA, VAS e AIA
- Le definizioni
- La disciplina in materia di VAS (Valutazione ambientale strategica)
- La disciplina in materia di VIA (Valutazione di impatto ambientale)
- L'integrazione della disciplina in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale nel T.U.A.
- I rapporti tra VIA, VAS ed AIA
- La nuova disciplina sull'AUA
- Norme procedurali generali e di semplificazione amministrativa
- Adeguamento degli ordinamenti regionali, aggiornamento delle norme tecniche e regime transitorio
- Il riparto delle competenze

#### **LA DISCIPLINA IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO**

- La normativa nazionale: premesse introduttive
- La disciplina dell'inquinamento atmosferico di origine industriale
- Impianti energetici di potenza e raffinerie di oli minerali; i grandi impianti di combustione
- Impianti termici (di uso civile)
- Combustibili e carburanti
- Il monitoraggio della qualità dell'aria
- Il recepimento della disciplina comunitaria per migliorare la qualità dell'aria
- La disciplina dell'inquinamento atmosferico da fonti mobili
- Le sanzioni amministrative e penali dopo i recenti correttivi
- Sintesi della giurisprudenza di legittimità.



## II MODULO

Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale

CORSO CERSA – 40 ore – riconosciuto AICQ SICEV n° 102

**Roma, 11/15 giugno 2018**

N.B.: Questo modulo è frequentabile anche in formula ridotta (primi tre giorni - 24 ore) per chi intende conseguire una formazione di base sui sistemi di gestione ambientale e sulle modalità di esecuzione degli audit. In tal caso il partecipante acquisirà l'attestato di Auditor interno.

### 1° Giorno

9.00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	10.15	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso (tempo assegnato per il test 30') – Correzione e condivisione
10.15	11.30	Introduzione ai Sistemi di Gestione
11.00	13.00	I requisiti della norma UNI EN ISO 14001 (prima parte: generalità e pianificazione: contesto e parti interessate)
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	L'analisi ambientale iniziale e la valutazione degli impatti ambientali
15.00	18.00	I requisiti della norma UNI EN ISO 14001 (seconda parte: funzionamento, monitoraggio e riesame)

### 2° Giorno

9.00	9.30	La conformità alle prescrizioni legali come base del sistema di gestione ambientale
9.30	13.00	Panorama della principale legislazione ambientale
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione individuale: Quesiti di legislazione ambientale (acque, emissioni in atmosfera, gas serra e sostanze lesive all'ozono, rifiuti, suolo e sottosuolo)
15.00	16.00	Il Regolamento Tecnico RT 09 Accredia
16.00	17.00	Il Regolamento EMAS, altre norme della serie UNI EN ISO 14000, cenni al Rapporto Tecnico UNI/TR 11331:2009
17.00	18.00	Il Sistema di certificazione e di accreditamento. Cenni alle norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Procedure di certificazione



### 3° Giorno

9.00	10.00	Introduzione alla norma UNI EN ISO 19011:2012
10.00	12.00	UNI EN ISO 19011:2012 ( Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO /IEC 17021:2011 e UNI CEI ISO/IEC TS 17021-2
12.00	13.00	Esercitazione individuale: Esame di un documento del Sistema di gestione ambientale
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo: preparazione di una check – list per l’audit
15.00	16.00	Esercitazione di Gruppo: riesame critico di un audit- individuazione delle anomalie e loro classificazione
16.00	18.00	Esame individuale – prima prova scritta (tempo assegnato 30’) - Correzione ed esito

### 4° Giorno

9.00	10.30	Le specifiche degli audit ambientali ( generalità sulla compliance legali, percorsi P-D-C-A nell’audit ambientale)
10.30	12.00	Simulazione di audit in campo. Esercitazione interattiva
12.00	13.00	Cenni sulle anomalie più diffuse in materia nei sistemi gestione ambientale. Cenni sulle criticità dei processi
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo: Una lista di riscontro ragionata per l’audit ambientale
15.00	17.00	Caso di studio. Programma dell’audit, esecuzione di gruppo, predisposizione del rapporto, riunione conclusiva
15.45	18.00	Le attività successive all’audit ( trattamento delle non conformità ed azioni correttive)

### 5° Giorno

9.00	10.00	Esercitazione individuale: casi studio, evidenze, anomalie, ponderazione e formalizzazione delle eventuali Non Conformità - Correzione e condivisione
10.30	11.00	Esercitazione di gruppo : “che fare?”
11.00	13.00	Esercitazione di gruppo: Role-playing – riunione di chiusura
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Esame individuale – seconda prova scritta (tempo assegnato 90’)
15.30	16.00	Correzioni degli elaborati (tempo a disposizione dei discenti per preparare la prova orale)
16.00	18.00	Esame individuale – prova orale



\*\*\*

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e delle dichiarazioni rese inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica), sarà assegnato ssegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

\*\*\*

Potranno essere chiesti agli operatori chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla procedura.

### Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente attraverso l'inserimento a Sistema del prezzo complessivo dell'Offerta o dei singoli prezzi unitari, secondo le modalità previste dalla presente procedura.

La mancata presentazione dal parte del concorrente della documentazione, nei tempi indicati a Sistema, verrà considerata come Offerta incompleta e/o parziale. Tale documentazione, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le modalità indicate dalla presente procedura, pena l'irricevibilità dell'Offerta e l'invalidazione della stessa.

I concorrente dovrà compilare a Sistema la "dichiarazione necessaria per la partecipazione alla procedura", parte dell'offerta economica, con la quale lo stesso dovrà rendere una serie di precisazioni tra le quali in particolare la dichiarazione sull'assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

I concorrente dovrà caricare a sistema contestualmente all'offerta economica una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i (conforme al fac simile allegato alla presente "Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi finanziari"), anche non in via esclusiva, alla presente iniziativa, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.



136/2010. E' necessario comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati; il nominativo del "Responsabile della Fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc) con dichiarazione conforme al fac simile allegato alla presente (Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi finanziari).

Con la presentazione dell'offerta, il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, essendo in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del suddetto decreto.

Sogei, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

\*\*\*

### **3. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE (AGGIUDICAZIONE) DELL'OFFERTA**

La procedura in oggetto si concluderà ove l'offerta presentata dall'operatore economico venga esaminata positivamente.

\*\*\*

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione Avcp n. 1 del 10/01/08, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto da annotare nel Casellario il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

### **4. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Con apposita comunicazione sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A. la seguente documentazione:

- a) **nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i (conforme al fac simile allegato alla presente Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi finanziari), anche non in via esclusiva, alla presente iniziativa, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati; il nominativo del "Responsabile della Fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc) con dichiarazione conforme al fac simile allegato alla presente (Scheda anagrafica e tracciabilità dei





flussi finanziari).

Scaduti i termini sopra menzionati, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa interromperà la procedura.

Con l'aggiudicatario, verrà stipulato un Contratto da Sogei e inviato al fornitore aggiudicatario, sulla base dello schema di contratto della presente iniziativa e delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto contrattuale.

## **5. ELENCO ALLEGATI**

Schema di contratto

Scheda anagrafica e Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari