



Consip S.p.A.

“Fornitura di n. 300 personal computer portatili per l’Agenzia delle Entrate”

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA DI N. 300 PERSONAL COMPUTER PORTATILI PER L’AGENZIA DELLE
ENTRATE**



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
3	CONSEGNA E INSTALLAZIONE	8
3.1	Verifica di conformità	8
3.2	Servizio di manutenzione	9
3.3	Modalità di gestione dei malfunzionamenti	9
3.4	Livelli di servizio	10
3.4.1	Orario del servizio	10
3.4.2	Tempi di ripristino	10
3.5	Riservatezza	11
3.6	Adempimenti per la Sicurezza	11
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	12
4.1	Responsabile della Fornitura	12
4.2	Modalità di comunicazione	12
4.3	Modalità di fatturazione	12
5	PENALI	13



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Agenzia delle Entrate: Beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società/Fornitore: la società aggiudicataria;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: indica l’insieme delle strutture del Ministero dell’Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione di n. 300 pc portatili, relativi accessori e servizi connessi.

Di seguito le caratteristiche tecniche minime richieste per ogni singolo portatile:

Caratteristica	Valore Richiesto
Peso	Non superiore a 2,4 kg comprensiva di unità disco ottico, hard disk, RAM e batteria installati.
Unità centrale	
Microprocessore	Architettura X86 a 64 bit di tipo Mobile con tecnologia di power management
Controllore grafico	Integrato o residente su apposita scheda
Scheda audio	Stereo
Memoria RAM	
Memoria installata	8 Gb
Unità video	
Dimensione	Almeno 15,6"
Risoluzione orizzontale	Uguale o superiore a 1280 pixel
Risoluzione verticale	Uguale o superiore a 768 pixel
Contrasto	Almeno 250:1
Luminosità massima	Almeno 200 cd/mq
Rispondenza alle specifiche ISO 9241 serie 30x classe 2 circa il numero di pixel difettosi ammessi	Si
Unità storage	
Numero di unità installate	1
Capacità unità	500 GB nominali
Unità disco ottico	
Tipo	Masterizzatore CD/DVD
Integrato	Si
Compatibile	DVD-R/-RW, DVD+R/+RW, DVD+R DL
Supporto Bootable CD/DVD	Si



Dispositivi e interfacce di Input/Output	
Tastiera	Integrata e standard italiana
Dispositivo di puntamento interattivo (touchpad)	Si, con almeno due pulsanti
Webcam	Si
Speaker	2
Microfonino	1, integrato
Porte USB	4 o più porte USB di cui almeno una USB 3.0
Jack RJ-45 per Ethernet	1
Lettore di Smart Card	Si, preferibilmente integrato. Il lettore deve essere compatibile con le seguenti smart card ASEPCOS-TS/CNS DI, Versione 1.81 e Versione 1.82.
Porte video esterne	2, di cui almeno una di tipo digitale
Jack per microfono e jack per cuffia	1 jack per microfono esterno e 1 jack per cuffia esterno, ovvero, in alternativa alla disponibilità dei 2 jack differenziati, 1 jack combo 2 in 1 microfono e cuffia
Dispositivo di collegamento in rete	
Dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete locale in modalità cablata (LAN), conforme allo standard Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T plug and play, integrato nel portatile (ovvero non collegato esternamente via porta USB, slot PCMCIA o simili); deve essere fornito il cavo per il collegamento alla rete locale di lunghezza di almeno 3 mt. e con connettori RJ-45 pressofusi	
Dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete locale in modalità wireless (WLAN), conforme al protocollo IEEE 802.11b/g/n/ac o superiore, integrato nel portatile (ovvero non collegato esternamente via porta USB, slot PCMCIA o simili), certificato WI-FI	
Dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete personale senza fili (WPAN), conforme allo standard Bluetooth 4.0 o superiore	

A corredo dell'apparecchiatura devono essere forniti i seguenti accessori:

- cavo di bloccaggio con chiave;
- alimentatore e cavo di collegamento alla rete elettrica;
- n. 1 tastiera esterna collegabile ad una delle porte USB del PC Portatile. La tastiera deve essere pienamente compatibile con il PC Portatile e di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO;
- n. 1 mouse esterno collegabile ad una delle porte USB del computer. Il mouse deve essere pienamente compatibile con il PC Portatile. Il mouse deve essere a tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto;



- n. 1 borsa da viaggio in materiale antiurto predisposta al trasporto del Portatile con le seguenti caratteristiche:
 - dotata di almeno 2 scomparti completamente separati: uno scomparto, dedicato alla custodia del computer, deve essere rinforzato, imbottito, foderato e deve essere accessibile mediante cerniera lampo; l’altro deve permettere di alloggiare tutti gli accessori del computer e deve essere accessibile mediante apertura con cerniera lampo o velcro;
 - manici rinforzati;
 - tracolla antiscivolo, allungabile e rimovibile;
 - avere una protezione sul fondo per attutire eventuali urti;
 - mantenere la propria forma anche se vuota.

Per gli aspetti relativi alla sicurezza devono essere garantiti i seguenti requisiti:

- presenza del security slot per il cavo di bloccaggio;
- protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS;
- protezione dati TPM (Trusted Platform Module) almeno V 2.0.

La batteria prevista dovrà garantire un’autonomia di almeno 500 minuti nella modalità di “performance and battery test” eseguita con il benchmark BAPCO MobileMark2014, nell’ultima versione disponibile, con Sistema operativo MS Windows 10 Pro, nello Scenario Office Productivity.

L’apparecchiatura dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore indice di 1600 riscontrabile nella modalità di “performance and battery test” eseguita con il benchmark BAPCO MobileMark2014, nell’ultima versione disponibile, con Sistema operativo MS Windows 10 Pro, nello Scenario Office Productivity.

L’apparecchiatura dovrà essere certificata per Microsoft Windows 10 Client Family o versioni successive.

Il sistema operativo Microsoft fornito con l’apparecchiatura dovrà essere corredato di una licenza d’uso a tempo indeterminato del sistema operativo Windows 10 Pro o versione successiva.

Il sistema operativo dovrà essere fornito nell’ultima versione ed in lingua italiana; dovranno essere inclusi tutti i “device drivers” necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

Le condizioni operative, ovvero il funzionamento del Computer Portatile, deve essere garantito in ambienti con i seguenti limiti minimo e massimo circa la temperatura e l’umidità:



- temperatura ambientale, min-max: 15-35°C;
- umidità ambientale relativa, min-max: 20-75%.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell’Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno in particolare:

- essere in possesso dell’etichetta EPA ENERGY STAR versione 6.1 o equivalente;
- le apparecchiature dovranno assicurare la conformità, secondo quanto di seguito specificato, ai Criteri Ambientali Minimi per PC Portatili adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014), e in particolare requisiti: “Aggiornabilità delle componenti”; “Emissioni sonore”; “Riciclabilità”; “Manuale di istruzioni”; “Informazioni sul prodotto”; “Requisiti dell’imballaggio”; “Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio”.

In particolare, per quanto attiene il requisito “Consumo energetico”: si rinvia al punto precedente.

- rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE e s.m.i. recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 194 e s.m.i.;
- essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS);
- essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici.

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 35 db(A) in modalità Hard Disk attivo ovvero con accesso al disco rigido e non superiore a 30 db(A) in fase “idle” (EN ISO 7779).



3 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La fornitura descritta al paragrafo 2 dovrà essere consegnata presso la sede dell'Agenzia delle Entrate, Via del Giorgione, n. 159.

Il Fornitore, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto**, in accordo con i responsabili dell'Amministrazione/Sogei, dovrà fornire due apparecchiature tipo, in conto visione, al fine di permettere alle strutture sistemistiche la preparazione del kit di installazione.

Alla conclusione della suddetta fase di preparazione del kit di installazione, l'Amministrazione/Sogei, concorderà con il Fornitore le modalità e tempi di consegna delle apparecchiature oggetto di fornitura.

Il Fornitore, **entro 5 (cinque) giorni dalla consegna**, dovrà provvedere all'installazione e configurazione delle apparecchiature, consistente nell'accensione e primo avvio delle stesse e delle relative funzionalità, e allo sgombero e asporto dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

Il fornitore dovrà comunicare a Sogei il completamento delle operazioni di cui sopra; Sogei, entro 30 giorni dalla data di ricezione di tale comunicazione provvederà alla verifica di conformità della fornitura.

In caso di esito positivo Sogei rilascerà il certificato di conformità da allegare alla fattura; in caso di non conformità rilevate nel corso della verifica, il Fornitore dovrà intervenire tempestivamente, comunque non oltre i due giorni lavorativi, per rimuovere le difformità riscontrate.

Il fornitore dovrà trasmettere le informazioni necessarie per l'inserimento della fornitura sul sistema di gestione degli Asset dei beni e, pertanto, dovrà inviare in formato elettronico agli indirizzi di posta, asset@sogei.it, le informazioni minime indicate nel seguente tracciato record:

Repertorio Contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

3.1 Verifica di conformità

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data dell'ultimo verbale di consegna e installazione, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.

Capitolato tecnico



In merito al servizio di manutenzione di 36 (trentasei) mesi, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 5 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.2 Servizio di manutenzione

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio di manutenzione **per un periodo di 36 (trentasei) mesi**, nelle modalità descritte nei successivi paragrafi.

Il servizio di manutenzione deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

3.3 Modalità di gestione dei malfunzionamenti

La Società dovrà garantire l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento. Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

L'intera gestione dei malfunzionamenti hardware (segnalazione dell'evento, aggiornamenti sullo stato, solleciti e chiusura), è garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (SIGMA).

Il sistema SIGMA è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti dell'Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento.



Il Sistema provvede a segnalare in modalità “Real-Time” i malfunzionamenti alle Società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte dell’utente, attraverso l’utilizzo dello strumento telematico WEBMH facente parte del Sistema SIGMA.

Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell’apparecchiatura l’utente segnalerà il malfunzionamento. In base alle suddette informazioni lo strumento indirizzerà opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento WEBMH vengono gestite e storicizzate in opportuni Data-Base tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema SIGMA ed i Fornitori, avverrà tramite E-Mail inviate direttamente dallo strumento WEBMH, a tal fine la Società dovrà fornire almeno un indirizzo di posta elettronica con il quale lo strumento potrà colloquiare.

3.4 Livelli di servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire nelle modalità e nei tempi di seguito specificati, pena l’applicazione delle opportune penali di cui al paragrafo 5.

3.4.1 Orario del servizio

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.00 alle ore 16.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

3.4.2 Tempi di ripristino

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire entro e non oltre il termine di **12 (dodici) ore** lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento

Per circostanze oggettive che impediscono alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, la Società dovrà documentare tali circostanze sullo strumento WEBMH o attraverso appositi rapporti firmati e timbrati dal referente dell’ufficio; detti rapporti dovranno essere inviati al presidio centrale che provvederà alla consegna alla Sogei.

Si ricorda che ai fini del controllo dei livelli di servizio saranno prese in considerazione gli orari e le date presenti sui Database di WEBMH.



3.5 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.6 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

4.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di manutenzione di 36 (trentasei) mesi, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.

Capitolato tecnico



5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna e installazione concordato con Sogei/Amministrazione di cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.1 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni ora di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 3.4, Sogei applicherà una penale pari allo 1 % (unopercento) arrotondato, per eccesso all’unità superiore, dell’importo d’acquisto dell’apparecchiatura interessata.