

## ATTUALE POSIZIONE

dal 01/06/2000

**Buyer – Acquisti Sotto soglia - Divisione Pianificazione e Supporto Operativo Consip S.p.A.**

Predisposizione di procedure di acquisto nell'ambito di iniziative sotto soglia comunitaria.

Utilizzo del portale Consip [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) per la gestione di Convenzioni e acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA.

Effettuazione di analisi di mercato e analisi merceologiche, predisposizione della documentazione di gara, gestione della procedura di approvvigionamento a partire dall'espressione dell'esigenza e dalla formulazione della Richiesta di acquisto (Rda) fino alla stipula del contratto.

Partecipazione a commissioni di gara nell'ambito di procedure di acquisto sotto soglia comunitaria in qualità sia di membro effettivo che di segretario verbalizzante

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN  
CONSIP

2000-2013

**Gestione contratto telefonia mobile per i dipendenti Consip**

Predisposizione dell'ordinativo in adesione alla convenzione per l'acquisto di apparati, linee telefoniche e relativi servizi connessi, gestione di ritiro e consegna degli apparati, gestione di tutti i malfunzionamenti di apparati, accessori e linee telefoniche, abilitazione/disabilitazione di servizi, monitoraggio e reporting dei costi relativi al traffico dati di tutte le linee attive.

**Gestione contratto distributori automatici sedi Consip**

Indagine di mercato con incontro delle aziende operanti nel mercato della ristorazione tramite distributori automatici, predisposizione del contratto con il fornitore selezionato, gestione e monitoraggio della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e gestione di criticità e problematiche legate all'erogazione del servizio da parte del fornitore.

**Gestione contratti autovetture aziendali per i dipendenti Consip**

Predisposizione della Rda e degli ordinativi in adesione alle convenzioni per il noleggio delle autovetture aziendali per i dipendenti/dirigenti della Consip, gestione e supporto al dipendente per le problematiche/pratiche di ritiro/riconsegna del veicolo, manutenzione straordinaria, sinistri, multe.

**Gestione contratto navette aziendali per il collegamento sedi Consip**

Gestione e monitoraggio della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e gestione di criticità e problematiche legate all'erogazione del servizio da parte del fornitore.

**Gestione contratto fotocopiatrici di piano sedi Consip**

Predisposizione dell'ordinativo in adesione alla convenzione per l'acquisto delle apparecchiature, gestione di ritiro e consegna, gestione malfunzionamenti e segnalazioni al fornitore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999-2000

### **Gestione applicazione interna “Patrimonio informatico”**

Collaborazione con altre strutture interne ai fini della realizzazione dell'applicazione aziendale del “Patrimonio informatico”. Gestione completa dell'applicazione, comprese le fasi di consegna e ritiro di tutte le dotazioni Hw e Sw assegnate ai dipendenti Consip e relativa gestione dei malfunzionamenti e tracciatura e aggiornamento delle dotazioni in carico ad ogni dipendente.

### **Gestione fideiussioni**

Gestione delle fideiussioni di tutti i contratti stipulati da Consip, archiviazione della documentazione originale e realizzazione archivio elettronico. Predisposizione delle lettere di svincolo, sia parziale che totale, delle polizze su richiesta del fornitore e relativo archivio della documentazione di svincolo.

### **Servizi Generali**

Supporto alle attività dell'area relative alla gestione dei servizi per le sedi aziendali.

1994

### **Diploma di perito informatico**

Tecnico Industriale San Filippo Neri di Roma

Corsi di formazione

1997

### **Sistemi IBM AS 400**

Presso IBM - Via Sciangai n. 53, 00144 Roma

2003

### **Negoziare – Tecniche di negoziazione ed influenza**

Presso M.C. & S. - Via Cesare Paoletti 18 - Roma

2004

### **Tecnica e psicologia degli acquisti**

Presso scuola Palo Alto – Milano

2004

### **Igiene e sicurezza sul lavoro**

Presso sede Consip – Erogato dalla società Panigea

2004

### **Trattativa privata e procedure in economia per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi**

Presso Hotel Parco dei Principi di Roma – Erogato dalla società ITA

2004

### **Seminario aziendale TQM**

Presso sede Consip – Erogato dalla società Gruppo Galgano

2004

### **Word, Excel e Internet base**

Presso Digital Engineering di via Cantore, n. 6 – Roma

- 2005      **Acquisto di beni e servizi in economia**  
Erogato dalla società ITA
- 2005      **Sicurezza ICT**  
Erogato da Consip presso la sede di via Isonzo
- 2006      **Basi d'asta, partecipazione e competizione nelle gare di fornitura**  
Erogato da Consip presso la sede di via Isonzo

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.