



consip

Capitolato Tecnico

**Noleggio piattaforma Whistleblowing in ottemperanza
al Piano triennale di prevenzione della corruzione –
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
2015 – 2017.**



Indice

1. PREMESSA	3
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
4. ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO	4
4.1 Raccolta dei requisiti per la personalizzazione della piattaforma	4
4.2 Servizi inclusi per l'attivazione della piattaforma	4
4.3 Servizi di supporto specialistico	5
4.4 Caratteristiche specifiche della piattaforma fornita	5
4.5 Collaudo e supporto alla messa in esercizio	6
4.6 Manutenzione in garanzia	6
5. REQUISITI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	8
5.1 Piano di lavoro	8
5.2 Compliance	9
6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
6.1 Generalità	9
6.2 Responsabile del Fornitore per le attività contrattuali	10
6.3 Consuntivazione delle attività svolte	10
6.4 Modalità di comunicazione	10
7. LIVELLI DI SERVIZIO	11
8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	11
9. RISERVATEZZA	11
10. PENALI	112



1. PREMESSA

L'ANAC, in ottemperanza alle disposizioni in materia di anticorruzione stabilite dalla legge n. 190/2012 e trasparenza dettagliata dal D.Lgs. n. 33/2013, ha delineato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) definendo con Determinazione n.6/2015 le *"Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)"*.

Il presente capitolato definisce i requisiti relativo al servizio di noleggio di una piattaforma di whistleblowing in uso presso la Consip S.p.A. necessari per la conduzione dell'indagine di mercato ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Nel presente documento, ai termini di seguito specificati, viene attribuito il significato riportato per ciascuno:

- Fornitore: l'aggiudicatario del servizio
- Concorrente: l'impresa che sceglie di partecipare alla procedura di cui al presente Capitolato
- Consip: la Consip S.p.A.
- Capitolato/Capitolato tecnico: il presente documento
- Servizio: il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto
- Piattaforma: fruizione dei servizi inerenti il noleggio di una piattaforma di whistleblowing
- Piano di Lavoro: lo strumento di pianificazione, definizione di massima del progetto e riferimento per il controllo dell'esecuzione delle attività di cui si compone il Servizio
- Contratto: Contratto: l'atto che verrà stipulato tra la Consip ed il Fornitore per l'esecuzione del Servizio;
- MEPA: Mercato Elettronico della P.A., piattaforma telematica ove si svolgeranno le fasi della presente procedura.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La richiesta di un servizio di noleggio della piattaforma di whistleblowing presso Consip S.p.A., nasce dalla necessità di ottemperare alle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla conseguente necessità di disporre di un sistema per la gestione delle segnalazioni di illeciti commessi all'interno dell'azienda:

- all'OdV e al R.P.C. ciascuno per la propria competenza;
- aperto ad un uso interno ed esterno a Consip;
- che garantisca la figura del whistleblower;
- che garantisca efficienza nella gestione delle segnalazioni/comunicazioni stesse.

3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente capitolato riguarda il noleggio di n. 1 piattaforma di whistleblowing che eroghi i seguenti servizi:

- messa a disposizione di una piattaforma tecnologica disponibile e accessibile attraverso rete internet che preveda l'automatizzazione del processo di segnalazione, nonché specifiche funzionalità per la gestione delle segnalazioni di illecito da parte del Responsabile indicato;

Classificazione del documento: Consip Internal



- messa a disposizione di uno strumento per comunicare e dialogare in maniera riservata con il Responsabile del Trattamento delle segnalazioni (ad es. il Responsabile Internal Audit, il Responsabile Anticorruzione o altri soggetti opportunamente delegati);
- messa a disposizione di un'interfaccia per l'invio della segnalazione, utilizzata dall'utente segnalante;
- messa a disposizione di un'interfaccia per la gestione delle segnalazioni, utilizzata dal Responsabile del Trattamento collaudo e supporto alla messa in esercizio della piattaforma
- erogazione del servizio comprensivo di manutenzione in garanzia per 36 mesi.

La piattaforma deve supportare i seguenti browser: Internet Explorer a partire dalla 8 e le attuali versioni di Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge.

Le decorrenze del presente capitolato sono:

- il servizio di cui al presente capitolato dovrà essere erogato a decorrere dalla data di collaudo positivo (cfr. 4.5) e terminerà 36 mesi dopo la messa in esercizio della piattaforma;
- la messa in esercizio della piattaforma dovrà avvenire entro e non oltre **3** mesi dalla stipula del contratto.

4. ATTIVITA' INERENTI IL SERVIZIO

4.1 Raccolta dei requisiti per la personalizzazione della piattaforma

Il Fornitore raccoglierà i requisiti per la personalizzazione della piattaforma che verranno espressi dall'Organismo di Vigilanza e dal Responsabile Prevenzione Corruzione.

In tale fase del Servizio sarà cura del Fornitore reperire tutte le informazioni necessarie alla personalizzazione della piattaforma in termini di:

- personalizzazione della grafica in termini di logo, colori e banner presenti a sistema;
- profilazione di un doppio ambiente di gestione, caratterizzato in maniera distinta per destinatario della segnalazione, al fine di gestire in maniera differenziata le segnalazioni inoltrate al Responsabile Anticorruzione e quelle inoltrate al Responsabile designato dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/01;
- predisposizione di reportistica personalizzata tramite un cruscotto informativo per la rappresentazione degli stati relativi alle segnalazioni e la loro progressione nel tempo, in maniera da identificare graficamente valutazioni quantitative relative, ad esempio, alla percentuale di segnalazioni per tipologia di stato e tempistiche di chiusura.
- Output atteso: documento di requisiti

4.2 Servizi inclusi per l'attivazione della piattaforma

Il Fornitore, utilizzando le informazioni fornite da Consip deve provvedere al:

- caricamento dei contenuti documentali forniti o convenuti con CONSIP per le sezioni informative previste a sistema (ad esempio la normativa di riferimento, i documenti organizzativi interni relativi al Modello 231, etc);



- fornitura dei manuali per il gestore e per gli utenti segnalatori;
- formazione dei gestori per l'utilizzo dell'applicazione (una sessione di una giornata);
- esecuzione dei test di funzionamento e validazione dell'installazione
- configurazione dell'ambiente e conseguente attivazione dell'applicazione.

- Output atteso: Attivazione della piattaforma ed erogazione del servizio

4.3 Servizi di supporto specialistico

Il Fornitore, come integrazione alle attività di erogazione del servizio di gestione delle segnalazioni/comunicazioni di illecito, deve prevedere un supporto specialistico per la armonizzazione delle procedure di Consip per la gestione delle segnalazioni da whistleblowing con le caratteristiche della piattaforma fornita.

- Output atteso: Policy e procedure per la gestione delle segnalazioni da whistleblowing

4.4 Caratteristiche specifiche della piattaforma fornita

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Consip una piattaforma per la gestione delle segnalazioni da whistleblowing che abbia le seguenti caratteristiche:

- La piattaforma deve utilizzare il protocollo https a garanzia della sicurezza delle comunicazioni;
- L'accesso alla piattaforma da parte del segnalante deve avvenire attraverso credenziali generiche e non deve consentire alla stessa di tracciare l'attività dell'utente specifico. All'utente devono essere attribuite delle credenziali personali generate randomicamente, e nel database dell'applicazione le segnalazioni devono essere legate solo a questo account. Pertanto l'utente può accedere al servizio senza essere identificato a livello applicativo;
- L'accesso alla piattaforma da parte di utenti Consip (ad esempio OdV e RPC) deve avvenire attraverso una prima maschera di accreditamento (utente e password unici) che consentirà il successivo accesso profilato alla funzionalità offerte dalla piattaforma;
- L'utilizzo della piattaforma da parte dei dipendenti si sviluppa in accordo alle indicazioni dell'ANAC contenute nel documento "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)";
- Tutta la documentazione relativa a ciascuna segnalazione è automaticamente archiviata dal sistema in modo da poter essere fruibile oltre che per le analisi dell'organismo di controllo, anche da eventuali altri soggetti autorizzati;
- La piattaforma deve gestire una prima vista riepilogativa delle segnalazioni, che consenta di distinguere eventuali informazioni relative alle stesse quali ad esempio: lo stato di lavorazione, l'argomento della segnalazione, ecc. con evidenza grafica delle nuove segnalazioni;
- La piattaforma deve garantire la possibilità di interagire con il segnalante anche attraverso lo scambio di informazioni e/o documentazione aggiuntiva;
- La piattaforma deve garantire il tracciamento di tutte le attività istruttorie/investigative svolte per ogni segnalazione, consentendo agli utenti Consip di effettuare una valutazione finale della stessa;



- La piattaforma deve garantire agli utenti Consip la possibilità di monitorare le segnalazioni inserite fornendo informazioni circa le tipologie e le casistiche più frequenti e garantendo la relativa classificazione e misurazione statistica;
- La piattaforma deve essere priva di vulnerabilità applicative e sistemistiche che mettano a repentaglio i dati e le informazioni ivi contenute. Il Fornitore deve quindi prevedere un'attività periodica di verifica della sicurezza della propria piattaforma.

4.5 Collaudo e supporto alla messa in esercizio

Al termine della fase di personalizzazione della piattaforma, il Fornitore provvederà a comunicare ufficialmente a Consip la disponibilità della piattaforma al collaudo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nel seguito alcune delle principali attività che dovranno essere svolte durante il collaudo:

- verifica della realizzazione dei requisiti per la personalizzazione;
- controllo della presenza di tutte le caratteristiche indicate dal Capitolato Tecnico.

Al termine delle attività di collaudo sarà stilato e condiviso un verbale di collaudo che sancirà l'esito dello stesso.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che sarà concesso da Consip in sede di verbale di collaudo. In tale ipotesi il collaudo verrà ripetuto e tutti gli oneri che la Consip dovrà eventualmente sostenere saranno posti a carico del Fornitore.

Il verbale di collaudo sarà sottoscritto dal Responsabile del contratto della Consip e dal Responsabile del Fornitore (come *infra* definito al capitolo 6.2), ove presente, e dovrà essere allegato alla fattura che verrà emessa dal Fornitore. In caso di assenza, in sede di collaudo, del Responsabile del Fornitore, il verbale di collaudo ne darà atto e ne esplicherà le ragioni.

Dopo il superamento con esito positivo del collaudo, il Fornitore metterà la piattaforma a disposizione di Consip e dei segnalanti attraverso la pubblicazione su Internet.

Il verbale di collaudo sarà sottoscritto dal Responsabile del contratto della Consip S.p.A. e dal Responsabile del Fornitore e dovrà essere allegato alla fattura che verrà emessa dal Fornitore.

La data del verbale di collaudo con esito positivo verrà considerata quale "Data di Accettazione della Fornitura" e rappresenterà la data di messa in esercizio della piattaforma ed attivazione del servizio.

- Output atteso: messa online della piattaforma

4.6 Manutenzione in garanzia

A partire dalla data di superamento del collaudo e per i successivi 36 mesi il Fornitore dovrà prestare - a propria cura e spese - il servizio di manutenzione in garanzia di tutto il software di nuova realizzazione o modificato.



La manutenzione in garanzia dovrà assicurare, gratuitamente, la correzione delle anomalie/difettosità l'implementazione della piattaforma, il ripristino delle funzionalità previste dalla documentazione tecnica e dai relativi manuali, la correzione dei malfunzionamenti, completi dell'eventuale aggiornamento della relativa documentazione e manualistica.

Il Fornitore dovrà indicare un Responsabile del servizio di manutenzione e fornire un numero di telefonia mobile, un indirizzo di posta elettronica, un numero di fonia fissa e uno di fax, cui inoltrare le segnalazioni.

Nel caso di difettosità della piattaforma, per inoltrare la segnalazione, Consip provvederà a contattare il Responsabile del servizio di manutenzione del Fornitore tramite uno qualsiasi dei riferimenti forniti, se la segnalazione avverrà verbalmente, seguirà e-mail o fax.

Le anomalie si intendono suddivise in Livelli di Gravità (da 1 a massimo 3) e sono di seguito riportate.

SEVERITÀ	DESCRIZIONE SINTENTICA	DESCRIZIONE ESTESA
1	BLOCCANTE	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal servizio, oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il servizio inutilizzabile. Ad esempio, tale anomalia si verifica quando gli utenti della piattaforma non riescono ad accedere alla piattaforma
2	MEDIA	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia l'utilizzo delle funzionalità di base. Ad esempio, tale anomalia si verifica quando gli utenti della piattaforma non sono in grado di utilizzare le funzionalità offerte dalla piattaforma
3	LIEVE	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative. Ad esempio, tale anomalia si verifica quando gli utenti della piattaforma registrano un rallentamento significativo delle performance della piattaforma

Il livello di gravità sarà indicato da Consip all'atto della segnalazione e confermato dal Fornitore nel momento della presa in carico in cui, contestualmente, verrà comunicata una data prevista di risoluzione.

Il livello di gravità sarà indicato da Consip all'atto della segnalazione e confermato dal Fornitore nel momento della presa in carico in cui, contestualmente, verrà comunicato il termine previsto per la risoluzione dell'anomalia, nel rispetto dei livelli di servizio di cui al capitolo 7 (di seguito il "Termine di Risoluzione").

Qualora si accerti che per la correzione dell'anomalia segnalata sia necessario un tempo superiore a

Classificazione del documento: Consip Internal



quello indicato precedentemente, il Fornitore, di comune accordo con Consip, concorderà un nuovo termine per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dai Responsabili di Consip e del Fornitore.

Qualora si accerti che per la correzione dell'anomalia segnalata sia necessario un termine superiore al Termine di Risoluzione, il Fornitore, di comune accordo con Consip, concorderà un nuovo termine per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile Consip e dal Responsabile del Fornitore (come *infra* definito al capitolo 6.2).

5. REQUISITI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

5.1 PIANO DI LAVORO

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di pianificazione, definizione di massima del progetto e di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

All'avvio operativo delle attività il Responsabile delle attività contrattuali del Fornitore condividerà con il referente Consip:

- gli obiettivi da perseguire
 - i requisiti da rispettare
 - le modalità di erogazione delle attività previste
- e, a valle di questo, presenterà il Piano di Lavoro iniziale.

Nella definizione del Piano di lavoro, il Fornitore dovrà garantire che la messa in esercizio della piattaforma presso gli ambienti Consip non potrà avvenire oltre i sei mesi dalla data di stipula del contratto.

Il Piano di Lavoro, in accordo con il referente Consip, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Eventuali scostamenti dalla pianificazione che dovessero emergere durante l'esecuzione del Servizio, dovranno essere segnalati tempestivamente a Consip e gestiti con l'approvazione di Consip, oltre ad essere recepiti nel Piano di lavoro.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare:

- le attività e le relative date di inizio e fine;
- le strutture Consip coinvolte nelle diverse attività e il loro diverso livello di coinvolgimento;
- le risorse del Fornitore allocate su ciascuna attività;
- i deliverable/output delle singole attività e le relative date di consegna previste.

Con cadenza concordata fra il Fornitore e Consip verranno convocati degli incontri di condivisione dello stato di avanzamento lavori nel corso dei quali il Fornitore dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL). Entro 3 giorni lavorativi Consip comunicherà per iscritto al Fornitore l'approvazione formale del SAL e del Piano di Lavoro aggiornato, ovvero – se del caso – eventuali osservazioni o richieste di modifica. In tal caso il predetto termine di 3 giorni si intende applicabile dalla ricezione da parte di Consip del relativo documento correttamente modificato.



Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse e i documenti consegnati dal Fornitore con la specificazione dei deliverable/output già validati da Consip;
- i deliverable/output consegnati e approvati, con l'evidenza di quelli consegnati rispetto all'ultimo incontro;
- l'avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, corredato dall'indicazione dei razionali e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

5.2 Compliance

L'implementazione della piattaforma negli ambienti Consip deve tener conto della conformità delle soluzioni adottate, sia a livello tecnico sia a livello architettuale, alla normativa vigente in tema di pubblicazione sui siti web di anticorruzione e trasparenza per la PA e delle società a totale partecipazione pubblica.

Tra queste rientrano:

- Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblowing);
- Piano triennale ANAC di prevenzione della corruzione 2015 – 2015
- Piano triennale ANAC per la trasparenza e l'integrità 2015 – 2017
- Legge 190/2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- DPR 62/2013 – Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Decreto legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Strutturazione della sezione "Società trasparente" (così come previsto dall'allegato A al D.lgs. 33/2013 e dalle linee guida Anac/Mef).
- Decreto legislativo 235/2010 - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante Codice dell'Amministrazione Digitale, a norma dell'art.33 della legge 18 giugno 2009;
- Legge 4/2004 (c.d. Legge Stanca) - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, da cui derivano «Decreto del Presidente della Repubblica 75/2005»; «Circolare Agid 61/2013»; «Decreto ministeriale del 20 marzo 2013»;
- Deliberazione 229/2014 del Garante della Privacy - Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie;
- Deliberazione 243/2014 del Garante della Privacy - Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

6.1 GENERALITÀ

Il Fornitore deve provvedere a svolgere il Servizio richiesto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da Consip.



L'erogazione del Servizio dovrà essere svolta a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato.

Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione fornita da Consip al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

Al termine delle attività, quanto prodotto sarà consegnato a Consip, completo delle eventuali licenze e di quanto necessario per un successivo utilizzo autonomo da parte di Consip, senza necessità di intervento da parte del Fornitore o di terzi.

I prodotti informatici utilizzati dal Fornitore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, file, CD, DVD, ecc., devono essere compatibili con i prodotti aziendali ed esenti da vizi o difetti di funzionamento, nonché da virus. A tale proposito il Fornitore deve adottare tutte le opportune cautele.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili di Consip, secondo modalità opportunamente concordate.

Il materiale prodotto in esecuzione del Servizio, incluso il codice sviluppato, sarà di esclusiva proprietà di Consip e dovrà essere predisposto garantendo comprensibilità, accuratezza, adeguatezza e modificabilità.

Consip si riserva la facoltà di sospendere, in qualunque momento, le attività affidate al Fornitore e di richiedere la consegna di quanto eventualmente prodotto al momento della richiesta di sospensione; in tale ipotesi verranno riconosciuti al Fornitore i corrispettivi per le attività riconosciute fino alla predetta data di sospensione.

6.2 Responsabile del Fornitore per le attività contrattuali

Entro 5 giorni dalla stipula del contratto, il Fornitore dovrà comunicare a Consip il nominativo del rappresentante designato quale Responsabile delle attività contrattuali, manutentive e di coordinamento delle stesse (di seguito il "Responsabile del Fornitore").

Il Fornitore dovrà indicare un numero di telefonia mobile, un indirizzo di posta elettronica, un numero di fonia fissa e uno di fax, cui inoltrare le segnalazioni al Responsabile designato.

La Consip si riserva la facoltà di esaminare successivamente alla stipula, la risorsa messa a disposizione per verificarne la generale idoneità a svolgere quanto richiesto.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti

6.3 Consuntivazione delle attività svolte

La consuntivazione delle attività avverrà al termine del collaudo positivo e alla messa in esercizio della piattaforma.

La fatturazione dovrà allegare il verbale di collaudo sottoscritto dal Responsabile del contratto Consip S.p.A. e dal Responsabile del Fornitore.

6.4 Modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra Consip ed il Fornitore dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.



Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Responsabile delle attività contrattuali del Fornitore dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio. A tal fine il Fornitore comunicherà a Consip, prima della stipula del contratto, un numero di telefono, un indirizzo di e-mail e un numero di fax ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico del Fornitore.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione dando evidenza tempestivamente a Consip di eventuali variazioni.

7. LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito, in forma tabellare, vengono rappresentati i livelli di servizio che il Fornitore dovrà rispettare a partire da una determinata data/evento.

ADEMPIMENTO	EVENTO	LIVELLO DI SERVIZIO
DOCUMENTO DI REQUISITI	Richiesta da parte di Consip	5 giorni lavorativi
PIANO DI LAVORO (INIZIALE)	Approvazione del documento di requisiti da parte di Consip	10 giorni lavorativi
PIANO DI LAVORO (AGGIORNAMENTO PERIODICO)	Incontro per SAL	5 giorni lavorativi
PRESA IN CARICO SEGNALAZIONE ANOMALIA	Segnalazione inviata da Consip	4 ore lavorative
TERMINE DI RISOLUZIONE ANOMALIA CON LIVELLO DI GRAVITÀ PARI A 1	Presa in carico da parte del Fornitore	12 ore solari
TERMINE DI RISOLUZIONE ANOMALIA CON LIVELLO DI GRAVITÀ PARI A 2 O 3	Presa in carico da parte del Fornitore	2 giorni lavorativi

8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Il Fornitore s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a non divulgare notizie relative a Consip di cui sia venuta a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di atti di qualsiasi genere di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

Classificazione del documento: Consip Internal



10. PENALI

Consip applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine per la comunicazione del nominativo del Responsabile del servizio indicato (cfr. 6.2), verrà applicata una penale pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale complessivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la presentazione del progetto (cfr. 5.1) la Consip applicherà una penale pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale complessivo;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto all'erogazione dei livelli di servizio richiesti (cfr. 7) verrà applicata una penale pari a pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale complessivo.
- per ogni ora solare di ritardo rispetto all'erogazione dei livelli di servizio richiesti (cfr. 7) verrà applicata una penale pari a pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Consip avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.