



**Consip S.p.A.**

**Associazione HR Community**

***CAPITOLATO TECNICO***

***ASSOCIAZIONE HR COMMUNITY***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>Definizioni .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Oggetto del servizio .....</b>	<b>3</b>
2.1	Durata del servizio .....	4
<b>3</b>	<b>Modalità di esecuzione del contratto .....</b>	<b>4</b>
3.1	Generalità .....	4
3.2	Responsabile della fornitura .....	4
3.3	Modalità di comunicazione .....	4
<b>4</b>	<b>Obblighi di riservatezza .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Modalità di fatturazione e pagamento .....</b>	<b>5</b>



## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

## 2 Oggetto del servizio

Oggetto del presente Capitolato è l'Associazione ad "HR Community" al fine di usufruire dei numerosi servizi, riservati agli associati.

Di seguito i servizi a cui deve essere garantito l'accesso:

- **LEARNING SQUARE:** Percorso di formazione per tutta la popolazione aziendale, composto da 140 sessioni digitali di formazione, erogabili ogni giorno, per la durata di un'ora al giorno;
- **TRENDS:** Sessioni di lavoro mensili dedicate ai *main topics* HR erogabili via Web o in persona presso le aziende del network
- **COMMUNITY TROUBLESHOOTING:** Web meeting per rispondere alle esigenze lavorative e per condividere esperienze e sviluppare soluzioni che alimentino la crescita aziendale (100 sessioni digitali e 10 sessioni con laboratorio di lavoro interattivo);
- **EMPLOYER BRANDING:** Percorso di certificazione dei team HR tramite la presentazione di progetti aziendali, votazione e realizzazione di un Assessment dedicato.
- **NETWORK RELAZIONALE:** Organizzazione di eventi orientati all'innovazione e al networking tra cui 4 grandi eventi, 1 meeting annuale e 8 aperitivi su territorio nazionale;
- **STRATEGIC VISION:**
  - **HRD SQUARE:** Web radio di confronto diretto con i direttori HR, al fine di collaborare insieme per sfruttare il potere del network (+80 sessioni e laboratori di lavoro).
  - **SDGs LEADERS:** Percorso della Community dedicato alla transizione sostenibile dell'azienda (5 sessioni digitali)
- **INTERNATIONAL HRC SQUARE:** Web meeting di lavoro tra i rappresentanti delle principali società



internazionali (30 sessioni).

## **2.1 Durata del servizio**

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di dodici mesi, non rinnovabili automaticamente alla scadenza.

Per le modalità di erogazione del servizio si veda anche quanto riportato al successivo paragrafo 3.

## **3 Modalità di esecuzione del contratto**

### **3.1 Generalità**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

### **3.2 Responsabile della fornitura**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

### **3.3 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

## **4 Obblighi di riservatezza**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il



preventivo ed esplicito accordo del Committente.

## **5 Modalità di fatturazione e pagamento**

In relazione alla tipologia di servizio di cui al paragrafo 2 del presente Capitolato Tecnico, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato dall' articolo 12 delle Condizioni contrattuali:

- L'importo contrattuale potrà essere fatturato con emissione di due fatture anticipate con cadenza semestrale (la prima al momento dell'iscrizione e la seconda a distanza di sei mesi), ciascuna di importo pari a € 5.000,00 (IVA esclusa), senza l'obbligo di allegare la Verifica di conformità.

I termini di pagamento sono previsti a 30 giorni data ricevimento fattura.