

INFORMAZIONI PERSONALI

Renzetti Alessandra

✉ alessandra.renzetti@mef.gov.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in economia e commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/07/2007–alla data attuale

Direttore amministrativo-contabile

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - I.Ge.P.A. X, Roma (Italia)

Competenze dell'Ufficio: coordinamento della gestione della tesoreria statale e collegamento con il bilancio dello Stato; rapporti con la Banca d'Italia e Cassa depositi e prestiti; convenzione tra il Ministero dell'economia e delle finanze e Poste italiane S.p.A. per la gestione del servizio di tesoreria statale; processi di informatizzazione della tesoreria; armonizzazione del sistema dei pagamenti per l'adeguamento agli standards europei; riorganizzazione dell'anagrafica dei conti di tesoreria; attività pre-legislativa.

Principali attività svolte:

- introduzione di nuove modalità di versamento presso la tesoreria statale;
- definizione delle procedure operative di gestione del servizio depositi definitivi;
- definizione delle nuove modalità di versamento dell'addizionale comunale all'I.R.Pe.F. direttamente ai Comuni e, successivamente, di altri tributi e contributi, da parte di soggetti pubblici e introduzione del nuovo modello di delega denominato F24 EP;
- introduzione e avvio del sistema di tesoreria unica telematica attraverso l'informatizzazione dei flussi tra tesorieri e Banca d'Italia;
- dematerializzazione delle quietanze emesse dalla Banca d'Italia a fronte di versamenti effettuati presso la tesoreria statale per i pagamenti disposti a favore dell'Erario e per la costituzione di depositi provvisori;
- dematerializzazione degli ordinativi secondari su ordine d'accreditamento;
- dematerializzazione degli ordinativi di contabilità speciale e implementazione del portale Ge.O.Co.S. (gestione ordinativi di contabilità speciale);
- revisione dell'architettura informatica della tesoreria, in collaborazione con la Banca d'Italia e la Corte dei conti: analisi istruttoria in funzione dell'aggiornamento e dell'adeguamento della regolamentazione contabile di tesoreria, con specifico riferimento ai processi e alle procedura in capo a I.Ge.P.A.;
- tavolo di lavoro interistituzionale tra Ministero dell'economia e delle finanze e Banca d'Italia per l'approfondimento di questioni informative e tecniche riguardanti le procedure e le attività di tesoreria;
- attività pre-legislativa concernente le materie di competenza dell'Ufficio

GRUPPI DI LAVORO:

- componente del gruppo di lavoro costituito con determina del Ragioniere generale dello Stato del 16 maggio 2019 per la razionalizzazione e la semplificazione dell'erogazione dei rimborsi fiscali;
- componente del gruppo di lavoro costituito con determina del Ragioniere generale dello Stato del 16 ottobre 2018 con compiti di studio finalizzati all'elaborazione di una proposta progettuale riguardante la modifica dell'attuale assetto informatico e gestionale del ciclo delle entrate delle amministrazioni pubbliche;
- componente del gruppo di lavoro costituito con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 15 ottobre 2015 per la quantificazione delle risorse effettivamente disponibili nel Fondo agevolazione alla ricerca (FAR) ai fini dell'attuazione dell'articolo 57, comma 2, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69;
- componente del gruppo di lavoro costituito con determina del Ragioniere generale dello Stato del

16 ottobre 2012 per l'attuazione delle deleghe della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con particolare riferimento a:

- revisione del conto riassuntivo del tesoro;
- progressiva eliminazione delle gestioni contabili operanti a valere su contabilità speciali o conti correnti di tesoreria;
- gestioni delle amministrazioni statali presso il sistema bancario e postale;
- dal 2012, componente del gruppo di lavoro concernente gli atti di pignoramento contro le Amministrazioni dello Stato che coinvolgono la Banca d'Italia in qualità di terzo pignorato;
- componente del gruppo di lavoro costituito con determina del Direttore del Dipartimento del Tesoro – Direzione II del 15 settembre 2008 per l'esame delle problematiche scaturenti dalla nuova normativa del conto disponibilità introdotta dalla legge finanziaria per il 2008. La composizione del gruppo di lavoro concernente la gestione del conto disponibilità è stata aggiornata con successiva determina del 16 luglio 2009.

INCARICHI:

- anno 2019: titolare di posizione organizzativa per il 2019 presso il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni – Ufficio X, per la realizzazione, nell'ambito del progetto di revisione dell'architettura informatica della tesoreria che la Ragioneria generale dello Stato sta realizzando insieme alla Banca d'Italia e alla Corte dei conti, del seguente programma: "Analisi istruttoria in funzione dell'aggiornamento e dell'adeguamento della regolamentazione contabile di tesoreria, necessari per la revisione dell'architettura informatica, con specifico riferimento ai processi e alle procedure in capo all'Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni". Determina del Ragioniere generale dello Stato n. 11794 del 21 gennaio 2019;
- anno 2017: titolare di posizione organizzativa per il 2017 presso il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni – Ufficio X, per la realizzazione del seguente programma: "Ottimizzazione degli adempimenti concernenti l'informatizzazione della tesoreria dello Stato e la dematerializzazione degli atti (aspetto amministrativo)". Determina del Ragioniere generale dello Stato n. 97716 del 14 dicembre 2016;
- dal 2017: Presidente del Collegio sindacale presso la GDA Handling S.p.A., su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze, nominata dall'Assemblea dei soci del 7 giugno 2017;
- anno 2015: presso la SOGESID S.p.A., su designazione del Ministero dell'economia e delle finanze:
 - sindaco supplente in carica, nominata dall'Assemblea dei soci del 20 maggio 2016 e in carica fino alla data dell'Assemblea dei soci che verrà convocata per l'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2017
 - Presidente del Collegio sindacale dal 1° febbraio al 20 maggio 2016
 - sindaco supplente, nominata dall'Assemblea dei soci del 10 luglio 2015;
- dal 2010: revisore dei conti per il controllo di regolarità amministrativo-contabile (verifica dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto, del Programma annuale, del conto consuntivo, di cassa ed altro) presso i seguenti ambiti territoriali scolastici:- ATS n. 15 di Verona (8 settembre 2010 – 28 febbraio 2013): nominata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 agosto 2010- ATS n. 46 di Cuneo (20 ottobre 2011 – 23 luglio 2012): nominata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 20 ottobre 2011- ATS n. 8 di Terni (7 agosto 2012 – 29 febbraio 2016): nominata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 luglio 2012 e poi confermata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 marzo 2013- ATS n. 4 di Verona (dal 1° marzo 2013): nominata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 marzo 2013 e poi confermata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 maggio 2016 per un triennio- ATS n. 7 Terni (dal 15 aprile 2016): nominata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 maggio 2016 per un triennio;
- ottobre 2010/novembre 2014: membro supplente del Comitato scientifico per la formazione RGS. La nomina di durata annuale è stata disposta con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 20 ottobre 2010, poi prorogata con i decreti del 21 ottobre 2011, del 21 novembre 2012 e dell'11 novembre 2013

14/09/2006–03/07/2007

Assistente tributario

Ministero dell'economia e delle finanze – ex Dipartimento per le politiche fiscali (ora

Dipartimento delle finanze) – ex Ufficio studi e politiche giuridico-tributarie (ora Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale) – ex Reparto XIII (ora Ufficio IX - accise e imposte doganali), Roma (Italia)

Competenze dell'Ufficio: semplificazione e aggiornamento della normativa fiscale in materia di accise, anche in ambito comunitario ed internazionale, e di tributi speciali finalizzati alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente; elaborazione, in collegamento con l'Ufficio del coordinamento legislativo, di proposte di atti normativi nazionali, comunitari e internazionali; elaborazione di direttive interpretative; valutazione delle implicazioni tributarie relative alle imposte di competenza dell'Ufficio, fornendo all'Ufficio del coordinamento legislativo gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo, anche acquisendo elementi istruttori presso le agenzie; partecipazione a tavoli tecnici e gruppi di lavoro per lo studio e la produzione normativa concernente, tra l'altro, l'utilizzo ad accisa agevolata di biocarburanti, in particolare di biodiesel e bioetanolo; attività pre-legislativa.

18/05/2006–15/09/2006

Assistente tributario

Ministero dell'economia e delle finanze – ex Dipartimento per le politiche fiscali (ora Dipartimento delle finanze) – ex Ufficio studi e politiche giuridico-tributarie (ora Direzione legislazione tributaria e federalismo fiscale) – ex Reparto I (ora Ufficio I), Roma (Italia)

Mansioni di segreteria

04/07/2001–17/05/2006

Assistente tributario

Ministero dell'economia e delle finanze – Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Roma (Italia)

Calendario delle attività parlamentari, costante collaborazione con gli Uffici legislativi finanze ed economia del Ministero, la Camera dei Deputati, il Senato della Repubblica, altri organi governativi ed istituzionali; altre mansioni afferenti le competenze per delega del Sottosegretario, nonché di supporto al Capo della Segreteria

23/04/2001–03/07/2001

Assistente tributario

Ministero dell'economia e delle finanze – Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Roma (Italia)

Mansioni di segreteria

14/02/2001–22/04/2001

Assistente tributario

Agenzia delle entrate – Ufficio di Abbiategrasso (MI)

Mansioni di segreteria, gestione del personale, attività di verifica contabile e fiscale

06/1998–01/2001

Tirocinio triennale

Studi commerciali, Roma (Italia)

Attività svolte: contabilità semplificata ed ordinaria, liquidazioni I.V.A., scritture di prima nota, bilanci, dichiarazioni di redditi e altri adempimenti contabili e fiscali, con riferimento a società di persone e di capitali, persone fisiche e professionisti

09/1999–07/2000

Operatore C.A.F.

La.se.a. S.r.l., Roma (Italia)

Attività svolte: redazione in diretta dei modelli RED per l'INPS, delle dichiarazioni ISEE (assegni al nucleo familiare e di maternità) per il Comune di Roma, dei modelli 730 di dichiarazione dei redditi. Da marzo a giugno ho svolto la mia attività di operatore C.A.F. anche presso la Ericsson telecomunicazioni S.p.A., in qualità di responsabile di sede

02/1999–11/1999

Operatore contabile e C.A.F.

Confesercenti provinciale di Roma – Confservizi Roma S.r.l., Roma (Italia)

Tenuta contabilità semplificata, ordinaria e dei professionisti, redazione in diretta dei modelli 730 di dichiarazione dei redditi e altri adempimenti contabili e fiscali, con riferimento a società di persone e di capitali, persone fisiche e professionisti, calcolo ICI, presso il centro contabile e il C.A.F. Sicurezza Fiscale

- 02/1998–06/1998 **Operatore C.A.F.**
Lazio servizi S.r.l., Roma (Italia)
Attività svolte: redazione in diretta dei modelli 730 e UNICO di dichiarazione dei redditi
- 12/1997–02/1998 **Pratica studio commerciale**
Studio commerciale di un CTU (consulente tecnico d'ufficio per il Tribunale di Roma), Roma (Italia)
Attività di supporto per la redazione di pareri e relazioni per il Pubblico Ministero. In particolare, ho collaborato a due casi riguardanti:
- istruttoria fidi relativa ad una parte del portafoglio di una banca;
- controversia tra un'impresa di assicurazione ed un agente in merito alla liquidazione delle provvigioni spettanti a seguito della risoluzione del mandato
- 05/1996–10/1997 **Produttore assicurativo**
Bayerische SIM S.p.A., Roma (Italia)
- 1993 **Docente**
Istituto didattico privato, Roma (Italia)
Lezioni di ragioneria generale e applicata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017–2018 **Formazione obbligatoria triennale prevista per gli iscritti al Registro dei revisori legali dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, articolo 5**
Ministero dell'economia e delle finanze, Roma (Italia)
- 05/2011–07/2012 **Master in diritto tributario "Ezio Vanoni"** Livello 8 QEQ
Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Roma (Italia)
Discussione della tesi "L'aiuto alla crescita economica (ACE)". Votazione conseguita 100/100
- 18/04/2003 **Iscrizione al numero 129014 del Registro dei revisori legali** Livello 7 QEQ
Provvedimento direttoriale del Ministero della giustizia pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie speciale n. 31 del 18 aprile 2003, Roma (Italia)
- 08/04/2002 **Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista** Livello 7 QEQ
Università del Molise, Campobasso (Italia)
- 06/05/1995 **Laurea in economia e commercio** Livello 6 QEQ
Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)
- 1983 **Diploma di maturità scientifica** Livello 4 QEQ
Liceo scientifico "Teresa Gullace Talotta", Roma (Italia)

2008–2018 PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Roma (Italia)

- seminario su "Principali profili di criticità evidenziati dalla Corte dei conti nell'ambito del controllo sui contratti pubblici" (14 giugno 2018)
- seminario su "Il partenariato pubblico – privato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici" (28 maggio 2018)
- seminario su "L'innovazione nella P.A.: il ruolo della Ragioneria generale dello Stato" (7 maggio 2018);
- seminario su "Il nuovo conto riassuntivo del Tesoro" (15 settembre 2017)
- seminario su "Il testo unico partecipate e il decreto correttivo" (29 marzo 2017)
- seminario su "Un aggiornamento sullo stato dei lavori e sulle prospettive future in materia di standard internazionali di contabilità pubblica: IPSAS ed EPSAS" (14 ottobre 2016)
- convegno su "Nuove prospettive nella gestione dei crediti verso le pubbliche amministrazioni", in collaborazione con il Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e con la Fondazione nazionale dei commercialisti (25 maggio 2015)
- seminario su "La contrattazione integrativa nelle scuole" (11 marzo 2016)
- seminario su "L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo" (22 gennaio 2016)
- convegno su "L'adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA - Italia: quale ruolo nella regolamentazione del mercato dei servizi di revisione?" (4 marzo 2015)
- corso su "Le procedure parlamentari" (29 3 30 maggio 2014)
- corso su "Previsione, analisi e consolidamento dei conti pubblici in termini di SEC 95" (29 – 30 ottobre 2012)
- corso su "Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi" (9 – 10 ottobre 2012)
- seminario su "L'ordinamento giuridico dell'Amministrazione Digitale" (4 – 6 aprile 2011)
- corso su "Redazione ed interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagnamento" (16 – 17 marzo 2010)
- corso di alta formazione su "Il bilancio pubblico" (10 febbraio – 15 dicembre 2010)
- corso su "La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo" (29 – 30 novembre 2010)
- corso su "Redazione ed interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagnamento" (16 – 17 marzo 2010)
- corso su "L'attività di revisione presso le istituzioni scolastiche", nell'ambito dell'attività di formazione specialistica per il personale del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (13 – 15 ottobre 2008)
- corso su "Procedure informatiche relative alle relazioni tecniche" (14 – 15 luglio 2008)

Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Roma (Italia)

- corso specialistico su "Commissioni di bilancio e procedure in materia finanziaria e di spesa" (19 settembre 2013)
- corso su "La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo" (4 – 8 marzo 2013)
- corso su "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" (novembre 2007)
- corso su "Trasparenza dell'atto amministrativo" (ottobre 2007)
- corso su "La fiscalità internazionale d'impresa" (maggio – giugno 2007)
Esame finale superato con la votazione di 28/30
- corso su "Il sistema tributario italiano" (maggio giugno 2007)

Esame finale superato con la votazione di 28/30

- seminario su "Le sanzioni amministrative nell'attuale ordinamento giuridico" (novembre 2006)

Banca d'Italia, Roma (Italia)

- corso su "La riforma del bilancio dello Stato e della contabilità pubblica: problemi attuali e prospettive" (3 – 5 maggio 2016)

2008–2014 **CORSI DI LINGUA INGLESE**

Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Roma (Italia)

- corso collettivo di lingua inglese livello *Advanced* (20 maggio – 18 dicembre 2014);
- corso di lingua inglese, in collaborazione con la *John Cabot University* - livello *Upper intermediate* (80 h.) (settembre 2011 – maggio 2012);
- corso di lingua inglese, organizzato con la *John Cabot University* - livello *Upper intermediate* (50 h.) (novembre 2008 – maggio 2009);
- corso biennale di lingua inglese, in collaborazione con la *John Cabot University* (80 h. + 80 h.) - Livello *Intermediate* (ottobre 2006 – maggio 2008)

Istituto per la formazione professionale IAL-CISL ROMA, Roma (Italia)

- Corso su "Lingua inglese – Comunicazione aziendale" (200 h.)

Esame finale superato con le seguenti votazioni:

- lingua inglese scritta: 29/30;
- terminologia aziendale scritta: 29/30;
- lingua inglese orale: 30/30

(30 settembre / 26 novembre 1996)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Esame dell'Università di Cambridge FCE (First Certificate of English) presso il British Council (giugno 2008)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite nell'ambito delle varie esperienze lavorative, con particolare riferimento allo svolgimento degli incarichi di revisore

Competenze professionali Buone capacità di individuare i problemi e di cercare soluzioni con la dovuta flessibilità e tenendo sempre in debito conto l'ambito dispositivo che regola la specifica attività, rinviando ad approfondimenti e al confronto con altri colleghi le situazioni che lo hanno richiesto. Buona capacità di effettuare un'analisi approfondita e sistematica delle difficoltà e delle esigenze manifestate dall'utenza.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL conseguito il 16 maggio 2008

Buona padronanza della suite per ufficio (elaboratore testi e foglio elettronico)