

## CURRICULUM VITAE

## ANNALISA DE PAOLI

### ATTUALE POSIZIONE

Da marzo 2021

#### **Program e Demand Manager, Responsabile Area Programma Razionalizzazione degli Acquisti - Divisione Pianificazione Gare Programma Acquisti e Sogei Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare la pianificazione e il monitoraggio delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Programma di Razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione (pianificazione strategica ed operativa, rendicontazione delle attività e degli obiettivi, predisposizione e gestione degli adempimenti previsti) nonché di analizzare i comportamenti di acquisto della PA al fine di contribuire allo sviluppo delle iniziative del Programma stesso (analisi dei dati di spesa per beni, servizi e lavori della PA, analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara, piano merceologico delle iniziative del Programma).

È membro della Segreteria Tecnica del Tavolo dei Soggetti Aggregatori dal 2016.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONISP

2013-marzo 2021

#### **Demand Manager – Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Elaborazione del piano merceologico delle iniziative da attivare attraverso i diversi strumenti di acquisto e negoziazione del Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della PA, rilevazione e analisi dei dati di spesa per beni e servizi, analisi della domanda della PA nell'ambito delle strategie di gara, definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche.

Dal 2013 al 2017 in qualità di Responsabile di Funzione e da maggio 2020 in qualità di Responsabile di Area.

2010 - 2013

#### **Business Specialist in staff al Responsabile dell'Area Strategie e Gestione dei Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Definizione di strategie d'acquisto attraverso lo strumento dell'Accordo quadro; supporto nella definizione di modalità di ottimizzazione dei processi di gestione del ciclo ordine/fattura/pagamento.

2005 - 2010

#### **Category Manager – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE

2000 – 2005

#### **Consulente organizzativo senior Accenture S.p.A.**

Esperienza nell'ambito di diversi progetti di consulenza organizzativa e direzionale per clienti operanti nell'ambito della Sanità e della Pubblica Amministrazione.

2000

#### **Ruolo in staff all'Amministratore e Presidente ITM Italtractor, Gruppo Passini**

Supporto all'AD nella gestione dei grandi clienti, assistenza nelle riunioni e incontri di direzione.

1998 - 2000

#### **Consulente organizzativo Quantum S.r.l.**

Supporto nell'ambito di progetti organizzativi per Aziende sanitarie locali, Agenzie Regionali/Provinciali per la Protezione dell'Ambiente, THEN (Tele-Health European Network).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 - 1998

Master in Gestione d'Impresa (MBA accreditato ASFOR 15 mesi a tempo pieno)  
Profingest Bologna

- Vincitore borsa di studio per merito.
- 1997 Progetto di ricerca del Ministero dell'Industria e della Confartigianato sull'internazionalizzazione dei mercati e l'impresa artigiana, con preciso riferimento all'impatto del mercato comunitario sulla micro industria in Italia.
- 1997 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale  
Università degli Studi di Padova  
Votazione 110/110 e lode

#### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti l'ambito degli appalti pubblici e ha svolto docenze in ambito procurement, anche in lingua e all'estero.

#### **LINGUE**

Ottima conoscenza lingua inglese.  
Possesso Cambridge C1 Advanced conseguito a Falmer (UK) nel 1996.  
Discreta conoscenza lingua tedesca.