



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luisi Barbara
Amministrazione	[REDACTED]
e mail	barbara.luisi@mef.gov.it
Indirizzo Amministrazione	Via XX Settembre - Roma
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1° .1.2023 a tutt'oggi	Direttore generale dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'economia e delle finanze;
dal 12.1.2022 al 31.12.2022	dirigente generale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con funzioni di Vice Segretario generale;
dal 12.6.2020	dirigente generale con incarico ispettivo, di consulenza, studio e ricerca a supporto dell'Organo di Vertice;
dal 21.10.2019	Direttore generale della Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio del Ministero dello sviluppo economico;
dal 1° .01.2018 al 20.10.2019	Direttore generale della Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio del Ministero dello sviluppo economico;
dal 09.06.2016 al 31.05.2018	Vice Capo di Gabinetto del Ministro dello sviluppo economico p.t.;
dal 07.02.2014 al 31.12.2017	Direttore generale dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro dello sviluppo economico;
dal 22.12.2011 al 06.02.2014	dirigente dell'area organizzativa <i>Governance</i> presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro dello Sviluppo Economico;
dal 17.10.2011 al 21.12.2011	dirigente della Divisione 'organizzazione e servizi sociali' dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse del Ministero dello Sviluppo Economico;
dal 10.1.2011 al 16.10.2011	dirigente della Divisione IX 'affari giuridici e disciplina' dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse del Ministero dello Sviluppo Economico;
dal 01.08.2009 al 09.01.2011	dirigente della Divisione I "affari del personale e gestione amministrativa" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
dal 10.04.2008, al 31.07.2009	dirigente dell'Ufficio II "affari del personale e gestione amministrativa" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;

	Economico;
dal 15.09.2008, al 31.07.2009	dirigente reggente l'ufficio III "Ufficio Studi e Programmazione Strategica" della Direzione Generale per la Politica Industriale e Competitività del Ministero dello Sviluppo Economico;
dal 01.08.2007 al 09.04.2008	dirigente della Divisione II della Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
dal 01.12.2005 al 31.07.2007	dirigente responsabile di servizio presso la Regione Molise con incarico nella Direzione Generale V "Politiche per la tutela della Salute", Servizio Ospedalità Pubblica e Privata;
dal 16.03.2005 al 30.11.2005	dirigente-avvocato nel ruolo del Servizio Sanitario Nazionale presso la Asl n. 4 di Termoli con incarico nell'Unità Operativa Complessa "Affari legali servizio contenzioso";
dal 29.11.2001 al 15.03.2005	funzionario amministrativo della Provincia di Campobasso, cat. prof. D4 (ex 8 ^a q.f.), assegnata al 1° settore 1° servizio "Affari Generali e Risorse Umane";
dal 01.07.2003 al 06.02.2004	funzionario in servizio a Roma, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Segreteria Generale, in Conferenza Stato-città e autonomie locali;
dal 09.02.2004 al 31.08.2004	funzionario in servizio presso la Segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato del Ministero della Salute (funzionario per i rapporti con il Parlamento);
dal 01.09.2004 al 15.03.2005	funzionario in servizio presso la Direzione Generale dell'Unione Province Italiane in posizione di distacco dall'Amministrazione di appartenenza;
nel dicembre 2004	componente effettivo del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Formez (Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica) per la redazione delle linee sul " <i>Bilancio sociale nelle Pubbliche Amministrazioni</i> ";
nel dicembre 2004	componente effettivo del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Formez (Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica) per la redazione delle linee sul " <i>Bilancio sociale nelle Pubbliche Amministrazioni</i> ";
nel dicembre 2004	componente effettivo del gruppo di lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il monitoraggio ed il coordinamento del " <i>Sistema informativo sulla disabilità</i> ";
dal 02.02.2006	cultore della materia per il settore scientifico-disciplinare IUS 10, <i>diritto amministrativo</i> , presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise, sede di Campobasso (delibera Consiglio di Facoltà n. 2 del 2.2.2006);
a.a. 2002/2003	assistente per la disciplina di <i>Governo Locale</i> presso la Facoltà di Economia, Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, sede di Campobasso;
a.a. 2002/2003-2001/2002	assistente e cultore della materia per la disciplina di <i>Diritto Regionale</i> presso la Facoltà di Scienze Ambientali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
settembre/novembre 2000	attività di docenza prestata nell'ambito dell'attuazione del programma Leader II Molise Gal " <i>formazione degli animatori e dei tecnici del gruppo di azione locale</i> " svolta presso la sede del Gal di S. Martino in Pensilis (CB) dall'oggetto " <i>Lo sportello unico per le imprese. Aspetti procedurali e caratteristiche di innovazione</i> ", " <i>Le leggi Bassanini: aspetti normativi e stato di attuazione. I decreti delegati</i> " e " <i>La presentazione di un</i>

a.a. 2000/2001	cultore della materia <i>Normative Giuridiche</i> e della materia <i>Diritto Regionale</i> presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi del Molise, sede di Isernia;
a.a. 1999/2000	cultore della materia <i>Istituzioni di diritto pubblico e Diritto regionale e degli EE.LL.</i> per il Diploma Universitario in Amministrazione Aziendale e Diploma Universitario in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia, Campobasso;
dal 1.3.99 al 28.11.01	in servizio presso la Provincia di Campobasso quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami, istruttore direttivo amministrativo, Capo U.O.S.;
dal 30.4.1998	cultore della materia <i>Diritto dell'Ambiente e Amministrazione Comparata (v.o.) Diritto Amministrativo Comparato (n.o.)</i> presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise;
a.a. 95/96 e 96/97	contratti di prestazione d'opera professionale, a tempo determinato, presso l'Università degli Studi del Molise, Facoltà di Giurisprudenza, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 13 della L. 390/91;
dal novembre 1997	pratica forense.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Titolarità incarico di Direttore generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio poi (DGROSIB)

- Attività di organizzazione degli uffici e di semplificazione delle procedure;
- coordinamento delle attività di formazione del bilancio e di previsione della spesa;
- attività di comunicazione, trasparenza e rapporti con l'utenza;
- reclutamento, gestione, formazione e sviluppo del personale,
- trattamento economico del personale in servizio e in quiescenza;
- coordinamento funzionale e supporto nell'attività di valutazione del fabbisogno di personale ai fini della definizione della dotazione organica;
- Presidente delegazione parte pubblica;
- controversie relative ai rapporti di lavoro e procedimenti disciplinari;
- politiche per le pari opportunità e per il benessere del personale;
- gestione dell'anagrafe delle prestazioni e vigilanza sul rispetto dell'obbligo di esclusività del rapporto di lavoro;
- attività-stralcio inerenti alla soppressione dell'IPI – Istituto per la promozione industriale, soppresso dal decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
- allestimento, gestione e controllo del funzionamento della rete informatica del Ministero e dei sistemi informativi condivisi comuni e coordinamento delle iniziative per l'interconnessione con i sistemi informativi delle altre pubbliche amministrazioni;
- compiti previsti dall'articolo 17, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- gestione polo culturale, patrimonio, logistica, servizi tecnici, gestione dei

servizi comuni e affari generali – datore di lavoro sedi ministeriali “Polo centro storico” (D.M. 12 giugno 2018);

- supporto al RPCTT.

Titolarietà incarico di Direttore generale dell'Ufficio di Gabinetto

Coadiuvare il CG per la competenze proprie e per quelle delegate dal Sig. Ministro, assicurare funzioni di coordinamento in particolare per gli Uffici di diretta collaborazione e il raccordo con le strutture ministeriali per l'attuazione delle attività e la definizione dei processi; garantire gli adempimenti riferiti all'esame degli atti da sottoporre alla firma degli Organi di indirizzo politico; curare rapporti con altri organi costituzionali con le Autorità indipendenti e con il Consiglio di Stato.

Negli obiettivi: riallocazione delle attività gestite dall'UdG in capo al Segretariato, ridefinizione assetto organizzativo UdG, analisi sulle ipotesi di revisione del DPCM 158/2014 in conformità indirizzi dell'Organo di Vertice, attività e adempimenti per la ricostituzione degli UdC e deleghe agli Organi di indirizzo, ridefinizione assetto organizzativo interno, proposta di direttiva per nomina rappresentanti ed esperti Mise, azioni di coordinamento operativo per la gestione del ciclo della *performance*, anticorruzione e trasparenza, attività e adempimenti COPASIR, iniziative per la tracciabilità e il monitoraggio delle attività istruttorie dell'UdG, rideterminazione e applicazione delle misure di contenimento della spesa per la liquidazione delle competenze accessorie al personale degli UdC, analisi e proposte di *spending review* per gli enti Mise, attività e proposte per la ricomposizione del Comitato di valutazione previsto dal Sistema di misurazione valutazione della *performance* del Mise.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER (con valutazione finale) su *“La convergenza digitale nelle comunicazioni e il suo impatto sulla Pubblica Amministrazione”* presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma);

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE ex art. 29 CCNL S.S.N. Area Dirigenza (8.6.2000);
CICLO DI SEMINARI su la *“Programmazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche: metodi e sistemi informativi di supporto”* presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (Roma);

a seguito di procedura di comparazione per titoli, di cui al bando G.U. del 21.2.03 n. 6 emanato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, (decreto rett. di ammissione n. 4671/2003) MASTER su *“la difesa delle pubbliche amministrazioni nel giudizio amministrativo”* (ha conseguito il titolo a seguito di favorevole esito della prova finale) presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (Roma);

MASTER di II livello presso l'Università degli Studi di Macerata (con favorevole esito della prova finale) in *“diritto europeo e comparato”* (vincitrice di borsa di studio);

QUALIFICHE E ULTERIORI INCARICHI

nell'anno 2017	componente del Consiglio superiore dei lavori pubblici-Roma;
dall'anno 2013 al 2016	consigliere di amministrazione dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa-Initalia s.p.a.;
nell'anno 2013	consigliere di amministrazione della Informest <i>‘Centro di servizi e documentazione per la cooperazione economica internazionale’</i> con sede a Gorizia;
nell'anno 2013	componente effettivo Comitato esecutivo di Unioncamere;
dall'anno 2014 all'anno 2017	componente del Consiglio dell'Ordine Cavalleresco al Merito del Lavoro;

componente esperto nel Comitato di sorveglianza delle procedure d. 270/99 (imprese in amministrazione straordinaria) per la Pansac s.p.a. e la Bertone in a.s.;

idoneità incarico Direttore generale presso la Regione Molise;

idoneità incarico Direttore U.O.C. (corso di formazione manageriale con esame finale ex art. 29 CCNL Area D.S.T.A. dell'8.6.2000);

con provvedimento del 26.8.2003 n. 484, a firma del dirigente del 1° settore 1° servizio della Provincia di Campobasso, ha ottenuto, ai sensi del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, nella posizione di funzionario amministrativo della medesima Amministrazione, la certificazione con riconoscimento del lodevole servizio svolto (decorrenza 1.3.1999);

comunicatore pubblico (certificazione prevista dalla legge 150/00 e decreto di attuazione, votazione 60/60 e lode);

avvocato (iscritta, fino all'anno 2008, all'Albo degli Avvocati e Procuratori-Sezione speciale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Larino - CB).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Le principali e non precedentemente indicate

RICERCA SCIENTIFICA

dal conseguimento del diploma di laurea ha collaborato con il Prof. Andrea Rallo, titolare della cattedra di "Diritto Amministrativo", presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise.

Relatrice, tra altri, al convegno tematico su *polices e strumenti della competitività* organizzato nell'ambito del FORUM P.A. 2004 per il "V° incontro nazionale dei direttori del personale nelle amministrazioni pubbliche: gestire le regole per favorire il cambiamento organizzativo" con dissertazione dal tema "i contenuti dei regolamenti nell'esperienza di un'amministrazione locale" (12.5.2004).

PUBBLICAZIONI

- ✓ Brevi note su "Le disposizioni dirigenziali atti espressione della capacità e i poteri del datore di lavoro privato" in Maggioli Editore "Risorse Umane" n. 2/2003, Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 10/04;
- ✓ Dissertazione su "Il regolamento di organizzazione dell'ente locale come strumento di comunicazione" in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 9/04;
- ✓ Dissertazione su "La formazione delle risorse umane per la comunicazione pubblica ed istituzionale. Riflessi sulla micro organizzazione" in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 10/2003;
- ✓ Schema di "Regolamento per la tutela e la sicurezza dei dati personali" in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 5/04;
- ✓ Schema di "Regolamento per il diritto all'informazione e di accesso ai documenti amministrativi" in Maggioli Editore "Comuni d'Italia" n. 6/04;
- ✓ Coautrice del testo di cui al programma Cantieri "Regole e regolamenti delle amministrazioni pubbliche" (con relazione al FORUM P.A. 2004);
- ✓ Saggio su "Lo stato delle Province" edito dal Formez in collaborazione con Luiss di Roma, anno 2005, su "La gestione ottimale delle acque";
- ✓ Saggio su "Lo stato delle Province" edito dal Formez in collaborazione con Luiss di Roma, anno 2005, su "La gestione ottimale dei rifiuti";
- ✓ Coautrice quale membro del Comitato Tecnico Scientifico per l'approvazione del documento "Bilancio Sociale. Linee guida per le Amministrazioni Pubbliche";
- ✓ Coautrice per la predisposizione del documento di studio e ricerca "I criteri per la selezione degli erogatori" pubblicato dalla A.S.S.R. (Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali di Roma) nel dicembre del 2006.

La sottoscritta, acconsente al trattamento dei propri dati personali, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e i., sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artttt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s. m. e i., dichiara che i contenuti del presente curriculum, comprese le qualifiche e i titoli posseduti elencati, corrispondono a verità.

Roma, 24.1.23

Barbara Luisi



BARBARA LUISI
MINISTERO DELL'ECONOMIA E
DELLE FINANZE
24.01.2023 15:53:06 GMT+01:00