

## CURRICULUM VITAE

**ALESSANDRA ESPOSITO**

### ATTUALE POSIZIONE

Da Maggio 2017

#### **Responsabile Area Acquisti interni – Divisione Amministrazione e Controllo Consip SpA**

Ha la responsabilità di gestire le attività legate alla definizione del Piano Acquisti Consip e curare le procedure di acquisto di beni e servizi per le esigenze aziendali.

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- 235/2016 - Servizio di manutenzione HW e SW - Kofax Communication Server – riedizione

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

2013 - 2017

#### **Area Acquisti Sottosoglia - Direzione Sourcing ICT**

Gestione di acquisti per Consip e per altri Enti attraverso l'utilizzo degli strumenti di e-procurement e dei diversi processi di acquisto sottosoglia.

2009 - 2013

#### **Responsabile Acquisti Area Beni e Servizi Sanità:**

- monitoraggio dei fabbisogni di acquisto delle Amministrazioni sanitarie pubbliche;
- sviluppo di strategie di gara e di studi di fattibilità per l'individuazione di ambiti merceologici di interesse per le pubbliche amministrazioni;
- sviluppo e attuazione del Piano Annuale degli acquisti;
- elaborazione del budget e delle attività dell'area;
- gestione dei rapporti con il mercato della fornitura e relative associazioni di categoria e con le associazioni scientifiche.

2009

#### **In staff alla Direzione Amministrazioni Territoriali**

- sviluppo della metodologia di analisi della domanda e supporto alla Direzione Marketing Strategico per la definizione del piano di attività nell'ambito del "Progetto Sanità";
- sviluppo di attività di supporto alle Regioni nell'ambito del progetto "Sistema a Rete" Legge finanziaria 296/06, per lo sviluppo delle centrali di acquisto Regionali.

2008

#### **In staff alla Direzione Acquisti per lo sviluppo del progetto "Green Public Procurement"**

2002 - 2008

Definizione dei requisiti ambientali nelle gare di appalto rilasciati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del "Decreto 135 dell'11 aprile 2008".

#### **Category Manager Area Acquisti Sanità - Direzione Acquisti**

- analisi dei fabbisogni nell'ambito degli acquisti della pubblica amministrazione;
- individuazione delle categorie merceologiche da centralizzare, pianificazione e realizzazione delle strategie di acquisto;

- redazione bandi, disciplinari e capitolati tecnici.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

1998 - 2002

#### **ASL Provincia di Milano 1**

Dal dicembre 1998 a settembre 2002 posizione organizzativa "Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi Generali del Servizio Approvvigionamenti":

- gestione dei contratti di spesa comune e dei servizi economici;
- predisposizione degli ordinativi e cura delle relative competenze amministrative contabili.

Dal settembre 2001 a febbraio 2002 attribuzione a tempo determinato della posizione organizzativa "Responsabile Area dedicata alla gestione del sistema applicativo approvvigionamenti ed inventari":

Coordinamento di tutte le attività connesse all'utilizzo del sistema informatizzato di gestione degli approvvigionamenti, dei magazzini e dei cespiti sia all'interno del Servizio Approvvigionamenti, sia all'esterno presso tutti gli utenti degli altri servizi, presidi, distretti affiancati sul sistema.

1998

#### **Azienda Ospedaliera di Legnano (MI) - Collaboratore Amministrativo**

- preparazione del programma annuale degli acquisti;
- predisposizione della documentazione tecnica di gara.

1996 - 1997

#### **USSL n. 35 di Magenta - Collaboratore amministrativo**

- Predisposizione della documentazione relativa alle procedure di gara per beni e servizi sanitari e generali;
- Gestione delle procedure di acquisto.

1993 - 1996

#### **Farmaceutici DAMOR SPA**

*Collaboratore scientifico presso personale medico ospedaliero*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 - 2015

#### **Master Appalti**

Sole 24 Ore Formazione, Roma

2000

#### **Corso di perfezionamento in General Management in Sanità**

SDA Bocconi, Milano

1993

#### **Laurea in economia e commercio**

Università Federico II di Napoli

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae. In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.