

## CURRICULUM VITAE

### ATTUALE POSIZIONE

Da Maggio 2017

### ROBERTA DI LORENZO

#### **Responsabile Area Assistenza Legale Servizi al Territorio e Sanità – Direzione Affari Legali Consip S.p.A.**

Responsabile dell'Area che fornisce supporto e assistenza legale per le attività propedeutiche e successive inerenti allo svolgimento delle gare negli ambiti dei servizi al territorio e della sanità.

In particolare, l'Area:

- cura le tematiche legali riguardanti la gestione del Programma di razionalizzazione e dei disciplinari con le altre amministrazioni per gli ambiti di competenza
- collabora con le strutture competenti alla predisposizione della documentazione per le procedure di scelta del contraente
- collabora con i gruppi di lavoro per le attività di supporto consulenziale a favore delle amministrazioni
- partecipa alle commissioni giudicatrici di gara in qualità di segretario legale
- cura, con la collaborazione delle altre aree di Assistenza Legale della Direzione, la predisposizione e l'aggiornamento degli standard relativi alle gare di appalto
- partecipa ad eventi/progetti nazionali e internazionali in materia di e-procurement e di normativa sugli appalti pubblici
- cura l'esecuzione degli adempimenti richiesti dall'ANAC in relazione ai procedimenti, anche in materia precontenziosa, devoluti dalla normativa vigente alla competenza della predetta Autorità
- partecipa alle consultazioni Anac fornendo i propri contributi

Ha partecipato, quale componente, alla seguente Commissione di gara:

- S-Ripa ed. 2

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CONSIP

Dal 2010 al 2017

#### **Responsabile Programmi 1 – Area Assistenza Legale Programmi – Direzione Legale e Societario**

Responsabile della funzione che fornisce consulenza e supporto alle Direzioni di Linea nella predisposizione delle gare in ambito sanità e servizi al territorio. In tale ambito coordina e verifica la predisposizione della documentazione di gare ad evidenza pubblica, fornisce supporto alle Commissioni giudicatrici di volta in volta nominate, sovrintende alla gestione delle attività propedeutiche e successive allo svolgimento delle gare e, più in generale, si interfaccia con le strutture responsabili della pianificazione degli acquisti.

Dal 2003 al 2010

#### **Legale Amministrativo – Direzione Legale e Societario – Area supporto gare Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione**

Supporto giuridico-legale ai fini dell'allestimento e dell'organizzazione delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di beni e di servizi; predisposizione delle documentazioni di gara; svolgimento delle funzioni di segretario legale nelle commissioni giudicatrici.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PRECEDENTE

1995-2003

#### Avvocato

**Studio legale, Via Tagliamento, 24, Roma.**

**Studio legale, Via Dalmazia, 25, Roma.**

Esercizio della professione legale in Roma, occupandosi in particolare di questioni di diritto civile e amministrativo.

Supporto consulenziale per Praxi S.p.A. con sede in Roma, Viale degli Ammiragli 91, Roma, settore Risorse Umane, Organizzazione e Consulenza, in relazione alla partecipazione ad appalti di servizi: predisposizione dei documenti per la partecipazione alle gare, redazione del progetto tecnico, risoluzione di problematiche inerenti l'aggiudicazione.

Prestazioni professionali, rese nell'ambito di progetti di "human resources management", per conto della Praxi per i seguenti principali committenti: Senato della Repubblica, Camera dei deputati, Ministero di grazia e giustizia, Cnel, Consob, Atac-Cotral, Ufficio italiano cambi, IPI, Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Autorità per l'energia elettrica ed il gas, Assemblea della regione siciliana..

In particolare, in tale contesti, ha fornito supporto giuridico in materia di concorsi pubblici; selezione di personale qualificato (area giuridica); progettazione, redazione e revisione quesiti giuridici; ha svolto il coordinamento di pool di consulenti in materie giuridiche deputati alla redazione e revisione di quesiti per concorsi pubblici; ha svolto le funzioni di segretario di commissioni di selezioni pubbliche di personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995

Iscrizione all'albo degli avvocati di Roma

1991 – 1992

Corso di preparazione alla professione forense c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

1990

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"