

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA DELLE SCHEDE ELETTORALI, DELLE TABELLE DI SCRUTINIO COMPRESO IL RELATIVO ALLESTIMENTO, DEI MANIFESTI ELETTORALI E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE

ID 1531

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 Premessa	3
1.2 Reperibilità della documentazione di gara	3
1.3 Responsabile del procedimento	4
1.4 Comunicazioni e informazioni all'ANAC	4
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:.....	4
2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione	4
2.2 Categorie merceologiche.....	4
2.3 Durata	6
2.4 Valore stimato	6
2.5 Criterio di scelta del contraente	6
2.6 Sicurezza	7
2.7 Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione	7
2.8 Richiesta d'informazioni	7
2.9 Lingua della documentazione da produrre	8
2.10 Codice identificativo della gara (CIG)	8
3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE	8
3.1 Condizioni per l'ammissione: Registrazione	8
3.2 Soggetti ammessi a presentare "Domanda di ammissione"	9
3.3 Condizioni per l'ammissione: Domanda di ammissione.....	9
3.4 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica	9
4. REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI INVIO	10
4.1 Procedura per l'invio della domanda di ammissione	10
4.2 Contenuto della domanda di ammissione.....	11
4.2.1 Impegno	12
4.3 Procura	14
4.4 Atti relativi ai Consorzi e alle Aggregazioni con soggettività giuridica	14
4.5 Modalità di invio dei documenti relativi alla procedura e loro forma.....	15
4.6 Cauzione e pagamento del contributo all'ANAC	15
5. AMMISSIONE ALLO SDAPA E AGGIORNAMENTO DELLE DICHIARAZIONI	15
5.1 Valutazione delle domande di ammissione.....	15
5.2 Conclusione dell'attività di valutazione della Consip: ammissione o diniego	17
5.3 Efficacia e durata dell'ammissione allo SDAPA	17
5.4 Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione	18
5.5 Accesso	18
6. GLI APPALTI SPECIFICI	19
6.1 Oggetto del singolo Appalto Specifico	19
6.2 L'invio della lettera di invito	19
6.2.1 Requisiti di esecuzione	19
6.3 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica al singolo Appalto Specifico	20

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

6.4 L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto	20
7. IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI ..	21
7.1 Il Sistema informatico di e-procurement.....	21
7.2 Gestore del Sistema	22
7.3 Area comunicazioni	22
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
9. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. LGS. N. 231/2001 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	25
10. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	25
ALLEGATI	26

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche "SDAPA") per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse di cui alla determina pubblicata sul sito www.consip.it.

La procedura è indetta dalla Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, come da Bando inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13/06/2016, e pubblicato sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it (di seguito, per brevità anche solo "Sito") e www.consip.it nonché sul sito www.mef.gov.it.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 7, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle domande di ammissione allo SDAPA, d'analisi e valutazione delle stesse e di ammissione degli operatori, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.1;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.2 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet sopra indicati è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

indicati al punto I.1 del Bando.

1.3 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Massimo Moretti

Resta ferma la competenza di ciascuna Amministrazione in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, relativamente a ciascuna procedura di appalto specifico (d'ora in poi anche AS) svolta nell'ambito del presente SDAPA e al relativo contratto di fornitura eventualmente concluso.

1.4 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'AVCP n. 1 del 10/01/2008. Le singole stazioni appaltanti eseguiranno le medesime comunicazioni per le procedure di appalto specifico e per la fase di esecuzione dei singoli contratti.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA:

AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

2.1 Finalità e funzionamento del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione

La presente procedura ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici allo SDAPA per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse a favore delle Amministrazioni, alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione allegata. Per l'aggiudicazione nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione le stazioni appaltanti seguono le norme previste per la procedura ristretta.

Il presente SDAPA è suddiviso nelle categorie merceologiche, meglio descritte al successivo paragrafo 2.2, ed è volto alla costituzione per ciascuna categoria di un elenco di operatori economici, in possesso dei prescritti requisiti.

Tali operatori saranno di volta in volta invitati dalle Stazioni Appaltanti a presentare offerta per l'aggiudicazione di specifici contratti che abbiano ad oggetto le prestazioni indicate nelle categorie.

2.2 Categorie merceologiche

Il presente SDAPA è suddiviso in n. 3 (tre) differenti categorie merceologiche come di seguito identificate.

1) CATEGORIA MERCEOLOGICA: Schede Elettorali. Le schede devono presentare caratteristiche conformi ai Decreti Ministeriali in vigore al momento della stampa e dovranno essere fornite

pronte all'uso secondo le seguenti modalità (ulteriormente dettagliate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione dell'Appalto Specifico):

- a) piegate;
- b) raccolte in mazzette – il numero di schede sarà indicato nell'Appalto Specifico - e fasciate con elastici;
- c) inscatolate per "sezione" secondo i piani che saranno predisposti dall'Ufficio Territoriale del Governo e indicati dall'Amministrazione procedente.

Si ricorda che l'operatore economico, in caso di Appalto Specifico che preveda la stampa di Schede Elettorali, è tenuto a dimostrare ai fini dell'esecuzione, il possesso di una capacità produttiva di Schede Elettorali finite - in termini di quantità (numero schede/ora, schede/giorno, complessivo) e di tempi di esecuzione - utile alla realizzazione delle prestazioni prescritte dalla stazione appaltante nella documentazione dell'Appalto Specifico (cfr. paragrafo 6.). La verifica sull'operatore economico primo classificato verrà effettuata dalle Amministrazioni procedenti: *i)* in ragione di quanto derivante dall'impegno assunto dal medesimo in fase di partecipazione all'Appalto Specifico, *ii)* tramite il Verbale di Sopralluogo con esito positivo e la dichiarazione di cui al successivo paragrafo 4.2.1, lettera *b)*; detta documentazione dovrà essere prodotta entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla ricezione di un'apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata nell'immediato dell'apertura delle offerte economiche, ovvero, entro un diverso termine esplicitato nella documentazione relativa all'Appalto Specifico.

2) CATEGORIA MERCEOLOGICA: Tabelle di Scrutinio. Fascicoli finiti e completamente allestiti di formato 25x35 cm costituiti da un numero variabile di fogli, in relazione alle liste presentate, stampate a due colori *in bianca e volta*; copertina stampata ad un colore *in bianca e due in volta*, cucitura a due punti metallici a sella/brossura con rubricatura a stampa dei fogli interni occorrenti per le consultazioni definite di volta in volta nell'Appalto Specifico.

Si ricorda che l'operatore economico, in caso di Appalto Specifico che preveda la stampa di Tabelle di Scrutinio, è tenuto a dimostrare ai fini dell'esecuzione, il possesso di una capacità produttiva di Tabelle di Scrutinio - in termini di quantità (numero tabelle/ora, tabelle/giorno, complessivo) e di tempi di esecuzione - utile alla realizzazione delle prestazioni prescritte dalla stazione appaltante nella documentazione dell'Appalto Specifico (cfr. paragrafo 6). La verifica sull'operatore economico primo classificato verrà effettuata dalle Amministrazioni procedenti: *i)* in ragione di quanto derivante dall'impegno assunto dal medesimo in fase di partecipazione all'Appalto Specifico, *ii)* tramite il Verbale di Sopralluogo con esito positivo e la dichiarazione di cui al successivo paragrafo 4.2.1, lettera *b)*; detta documentazione dovrà essere prodotta entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla ricezione di un'apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata nell'immediato dell'apertura delle offerte economiche, ovvero, entro un diverso termine esplicitato nella documentazione relativa all'Appalto specifico.

3) CATEGORIA MERCEOLOGICA Manifesti elettorali. Il manifesto, di formato minimo cm. 50x70 e massimo - indicativamente - di cm. 100x140, dovrà essere stampato nelle dimensioni che saranno riconosciute necessarie per una chiara riproduzione di tutti i contrassegni delle liste e di

tutti i nomi, cognomi, luogo e data di nascita dei rispettivi candidati. La fornitura si intende per *manifesti finiti* e deve comprendere tutte le fasi di lavorazione, preparazione, stampa dei testi, dei contrassegni di lista, l'allestimento (taglio, piega, ecc.) nonché la carta del tipo *usomano* da gr. 70/80 al m² indipendentemente dal colore richiesto in fase di esecuzione.

Si ricorda che l'operatore economico, in caso di Appalto Specifico che preveda la stampa di Manifesti elettorali, è tenuto a dimostrare ai fini dell'esecuzione, il possesso di una capacità produttiva di Manifesti elettorali - in termini di quantità (numero manifesti/ora, manifesti/giorno, complessivo) e di tempi di esecuzione - utile alla realizzazione delle prestazioni prescritte dalla stazione appaltante nella documentazione dell'Appalto Specifico (cfr. paragrafo 6). La verifica sull'operatore economico primo classificato verrà effettuata dalle Amministrazioni procedenti: *i)* in ragione di quanto derivante dall'impegno assunto dal medesimo in fase di partecipazione all'Appalto Specifico, *ii)* tramite il Verbale di Sopralluogo con esito positivo e la dichiarazione di cui al successivo paragrafo 4.2.1, lettera *b)*; detta documentazione dovrà essere prodotta entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla ricezione di un'apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata nell'immediato dell'apertura delle offerte economiche, ovvero, entro un diverso termine esplicitato nella documentazione relativa all'Appalto specifico.

Ogni operatore deve dichiarare, a **pena di inammissibilità**, per singola categoria l'impegno al possesso dei predetti requisiti nella "*Domanda di ammissione*", il tutto con le modalità indicate nei successivi paragrafi.

2.3 Durata

Il presente SDAPA ha una durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di spedizione del Bando alla GUUE per la pubblicazione.

Consip S.p.A. si riserva, altresì, il diritto di sospendere o revocare il presente SDAPA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDAPA gli operatori economici non ancora ammessi e in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "domanda di ammissione".

Per tutta la durata dello SDAPA le Stazioni Appaltanti potranno esperire Appalti Specifici invitando gli operatori ammessi a presentare offerta.

2.4 Valore stimato

Il valore stimato del presente SDAPA ammonta indicativamente ad Euro 30.000.000,00 oltre IVA.

Si precisa che il surrichiamato valore è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Stazioni appaltanti che utilizzeranno lo SDAPA nel suo arco temporale di durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Stazioni Appaltanti e per la Consip S.p.A. nei confronti dei soggetti ammessi allo SDAPA.

2.5 Criterio di scelta del contraente

I singoli Appalti Specifici saranno aggiudicati sulla base del criterio dell'offerta economicamente

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

più vantaggiosa basata sul minor prezzo, come sarà meglio specificato in ciascuna lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

2.6 Sicurezza

In considerazione della natura della presente procedura di ammissione allo SDAPA, che non comporta l'affidamento di alcun contratto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto. Resta inteso che la predisposizione di tali documenti, nei casi previsti dalla legge, compete alle singole Amministrazioni.

2.7 Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione

Per tutta la durata dello SDAPA, sono ammessi al Sistema tutti gli operatori economici che presentano la relativa "Domanda di ammissione" e che sono in possesso per singola categoria merceologica dei requisiti di cui al punto III.1.1 del Bando, come previsto ai successivi paragrafi 2.7.

L'ammissione al presente SDAPA non comporta l'aggiudicazione di alcun contratto o procedura a favore dell'operatore economico ammesso, né vincola Consip o le Stazioni appaltanti ad aggiudicare ovvero attribuire una qualsiasi fornitura di beni o prestazione di servizi all'operatore economico ammesso allo SDAPA.

La domanda di ammissione può essere inviata in qualsiasi momento per tutta la durata dello SDAPA.

L'ammissione ad una o più categorie merceologiche, così come individuate al precedente paragrafo 2.2, consente all'operatore economico di ricevere tutte le lettere di invito concernenti la/e categoria/e merceologica/he per cui l'operatore economico risulta ammesso. L'operatore economico potrà, ove interessato, partecipare agli Appalti Specifici indetti dalle Stazioni appaltanti, alle condizioni e con le modalità previste nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata, come dettagliatamente descritto al successivo paragrafo 6.

2.8 Richiesta d'informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando, del presente Capitolato d'Oneri, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A., per tutta la durata del presente SDAPA.

Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, ovvero in caso di indisponibilità del Sistema via posta elettronica certificata al seguente indirizzo sda.consip.schede_elettorali@postacert.consip.it.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it, www.consip.it; www.mef.gov.it. Nel corso della durata del presente SDAPA il documento elettronico pubblicato contenente i chiarimenti verrà tempestivamente aggiornato.

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

2.9 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

2.10 Codice identificativo della gara (CIG)

Per l'ammissione allo SDAPA non sono dovute le contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

3.1 Condizioni per l'ammissione: Registrazione

Per ottenere l'ammissione al presente SDAPA, l'operatore economico deve registrarsi al Sistema ai sensi delle "Regole del Sistema di eProcurement" (di seguito "Regole"), la cui consultazione è disponibile nella sezione del Sito dedicata al modello di funzionamento del Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o da soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle "Regole".

L'*account* creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione della "*Domanda di ammissione*", dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'Oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le "Regole" e le istruzioni presenti nel Sito), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'ammissione di quest'ultimo sarà revocata.

3.2 Soggetti ammessi a presentare “Domanda di ammissione”

Possono presentare domanda di ammissione: gli Imprenditori individuali, anche artigiani, le Società, anche cooperative, i Consorzi fra società cooperative, i Consorzi stabili, le Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica, con le modalità di cui al successivo paragrafo 3.4.

La partecipazione dei Raggruppamenti temporanei di imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica sarà consentita per la presentazione dell’offerta nel singolo Appalto Specifico, come meglio precisato al successivo paragrafo 6.3.

3.3 Condizioni per l’ammissione: Domanda di ammissione

Ai fini dell’ammissione allo SDAPA, a **pena di inammissibilità**, l’operatore deve presentare esclusivamente tramite il Sistema apposita “*Domanda di ammissione*”, redatta attraverso la procedura guidata disponibile nel Sistema, sottoscritta digitalmente.

Per essere ammesso l’operatore economico registrato al Sistema dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai punti **III.1.1** del Bando, relativi alla categoria merceologica per cui si chiede l’ammissione.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Consip S.p.A. non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della Consip stessa svolta attraverso i medesimi poteri. Ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 devono considerarsi “dipendenti” anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo Decreto, compresi i soggetti esterni con i quali la Consip ha stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Con la redazione della domanda di ammissione l’operatore dovrà impegnarsi a rendere, ai fini della partecipazione ad ogni appalto specifico, una dichiarazione sulla insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, nei confronti della stazione appaltante procedente.

3.4 Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d’ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni con soggettività giuridica, la “*Domanda di ammissione*” deve contenere l’indicazione delle imprese consorziate/retiste con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alle procedure di acquisto nell’ambito del presente SDAPA.

In detta ipotesi, seguendo l’apposita procedura presente sul Sito, sia il Consorzio/Organo Comune sia le imprese consorziate/retiste indicate devono presentare apposita “Domanda di ammissione” sottoscritta con firma digitale del legale rappresentate o soggetto munito dei necessari poteri di ciascuna, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto III.1.1.

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

È facoltà del Consorzio/Organo comune modificare/integrare in ogni momento l'elenco delle consorziate/retiste che prenderanno parte al presente SDAPA inviando apposita richiesta mediante l'Area comunicazione disponibile a Sistema.

4. REDAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI INVIO

4.1 Procedura per l'invio della domanda di ammissione

La richiesta di ammissione allo SDAPA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, che consentono di predisporre ed inviare la *"Domanda di ammissione"*, il cui contenuto viene descritto al successivo paragrafo 4.2.

Il Sistema provvede a generare automaticamente la *"Domanda di Ammissione"* in formato .pdf a seguito della immissione di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico attraverso una sequenza procedurale guidata.

Ove necessario, l'operatore economico dovrà altresì presentare a Sistema i seguenti documenti:

- procura (di cui al successivo paragrafo 4.3)
- documentazione relativa a Consorzio stabile/consorziate, Aggregazioni con soggettività giuridica/imprese retiste (di cui al successivo paragrafo 4.4).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la *"Domanda di ammissione"*, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB a documento, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi.

La presentazione della *"Domanda di ammissione"* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"conferma ed invio"**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle domande di ammissione sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7 .

La procedura di preparazione ed invio della *"Domanda di ammissione"* può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della *"Domanda di ammissione"* deve necessariamente avvenire entro il termine di durata dello SDAPA. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della *"Domanda di ammissione"* guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità dell'operatore economico aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della *"Domanda di ammissione"*.

L'invio della *"Domanda di ammissione"*, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità *"conferma e invio"*.

La presentazione della *"Domanda di ammissione"* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo

rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la “*Domanda di ammissione*” non pervenga entro il previsto termine di durata dello SDAPA.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l’operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L’operatore economico è consapevole, ed accetta con la presentazione della “*Domanda di ammissione*”, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo operatore economico presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della “*Domanda di ammissione*”.

Il Sistema e gli strumenti informatici utilizzati da Consip S.p.A. garantiscono il rispetto della massima segretezza e riservatezza della “*Domanda di ammissione*” e dei documenti che la compongono, garantiscono la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità della domanda medesima, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005 (cfr. successivo paragrafo 7).

La “*Domanda di ammissione*”, così come tutti i dati e le informazioni inviate dall’operatore economico a Consip S.p.A. ai fini dell’ammissione o del mantenimento dell’ammissione allo SDAPA, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A. ai fini della presente procedura, saranno rese disponibili e trattate dalle Stazioni Appaltanti in occasione dell’appalto specifico.

I contenuti delle “*Domande di ammissione*”, o parte di essi, saranno messi a disposizione di tutte le Stazioni appaltanti, nel rispetto delle disposizioni in materia di *privacy* di cui al successivo paragrafo 8 ai fini dello svolgimento delle attività di aggiudicazione dei singoli Appalti Specifici.

4.2 Contenuto della domanda di ammissione

La “*Domanda di ammissione*” contiene attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 relative a:

- i **dati del soggetto** che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli relativi all’operatore economico;
- il possesso dei requisiti relativi alla **idoneità professionale** di cui al punto III.1.1 lettera a) del Bando istitutivo;
- l’assenza dei **motivi di esclusione** di cui al punto III.1.1 lett. b) del Bando;

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

- alla richiesta di ammissione ad una o più delle **categorie merceologiche** previste dal Bando e relativo impegno (come specificato ai paragrafi 2.2 e 4.2.1);
- l'accettazione delle modalità della procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono **causa d'inammissibilità** al presente SDAPA.

4.2.1 Impegno

L'operatore economico all'atto della *"Domanda di ammissione"* assume l'impegno, qualora risulti primo classificato, a produrre entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla ricezione di un'apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata nell'immediato dell'apertura delle offerte economiche, ovvero, entro diverso termine indicato dalle Amministrazioni procedenti nella documentazione relativa all'Appalto Specifico:

- a) un Verbale di Sopralluogo con esito positivo rilasciato dalla Prefettura U.T.G. competente per territorio, per la sede operativa nella quale si svolgeranno le attività dettagliate nell'Appalto Specifico;
- b) una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del d.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico, attestante che non sono venuti meno gli elementi che hanno portato al rilascio del Verbale di Sopralluogo con esito positivo.

Nel suddetto verbale dovrà altresì essere accertabile che la sede operativa sia:

- entro la distanza chilometrica dalla sede della Prefettura indicate nella documentazione relativa all'Appalto Specifico;
- dotata dei requisiti di sicurezza e di capacità produttiva necessari per svolgere a regola d'arte le attività oggetto del suddetto Appalto Specifico,

il tutto come meglio specificato al successivo paragrafo 6.2.1.

Gli operatori economici che all'atto della *"Domanda di Ammissione"* siano già in possesso di un Verbale di Sopralluogo con esito positivo, sono tenuti a produrre copia conforme ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 a Consip S.p.A., attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata: *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"*. In tale ipotesi, resta inteso che l'operatore economico primo classificato verrà comunque chiamato dalla stazione appaltante a produrre la dichiarazione di cui alla precedente *lettera b)* entro il termine di cui sopra.

4.2.2. Sottoscrizione della Domanda di Ammissione

La *"Domanda di ammissione"* dovrà essere, **a pena di inammissibilità**, sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali procure"*, come nel seguito meglio indicato).

Il soggetto che sottoscrive la *"Domanda di ammissione"* e opera nello SDAPA deve essere dotato

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

del potere di agire, in nome e per conto dell'operatore economico, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo tutte le attività necessarie per l'ammissione allo SDAPA e per l'invio delle offerte alle Stazioni Appaltanti.

Si ricorda che il legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) è tenuto ad indicare eventuali limiti al proprio potere, al fine di consentire alle Stazioni appaltanti di verificare la titolarità del potere di sottoscrivere le offerte.

Nel caso in cui i poteri di cui sopra siano da esercitarsi a firma congiunta da parte di due o più soggetti, la *"Domanda di Ammissione"* dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di tutti i surrichiamati soggetti.

Per ciascun operatore economico sono ammessi ad operare nello SDAPA diversi Legali Rappresentanti/Procuratori (per tali intendendosi i soggetti comunque muniti dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico). Prima di richiedere l'ammissione allo SDAPA il Legale Rappresentante/Procuratore deve provvedere alla Registrazione al Sistema ai sensi del paragrafo 3.1, ed ottenere in questo modo l'account che gli consente di operare nel sistema e chiedere l'ammissione.

La *"Domanda di ammissione"* deve contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sull'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché tutte le informazioni ivi indicate.

Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 per conto di tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo (ossia, del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandati o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di Amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data in cui viene resa la dichiarazione, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione della *"Domanda di ammissione"*, dai soggetti sopra elencati - compresi i cessati - che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la data di presentazione della *"Domanda di ammissione"*).

Nel caso in cui tali dichiarazioni siano rese nella *"Domanda di ammissione"* dallo stesso legale rappresentante/procuratore solo nei propri confronti, a **pena di non ammissione**, l'operatore deve produrre nella sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"* tante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dai diretti interessati, conformi all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016,

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

quanti sono i soggetti che rivestono le cariche e le posizioni sopra indicate.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Resta fermo quanto previsto all'art. 80, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale), chi richiede l'ammissione dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti e i provvedimenti indicati all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

4.3 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni di cui alla "*Domanda di ammissione*" e alla dichiarazione di "*ulteriore legale rappresentante*" siano sottoscritte da un soggetto i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre, **a pena di non ammissione** allo SDAPA, copia della procura (generale o speciale) o comunque dei documenti attestanti i poteri del sottoscrittore. Tale copia dovrà essere inviata attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere all'operatore economico, per tutta la durata di efficacia della dichiarazione a cui la procura si riferisce, la consegna di una copia autentica della procura/documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Nel caso in cui l'operatore economico già ammesso allo SDAPA voglia nominare un nuovo procuratore speciale o debba comunicare la nomina di un nuovo legale rappresentante, questi dovrà registrarsi e presentare la propria dichiarazione di "*ulteriore legale rappresentante*".

A questo fine, il nuovo procuratore/legale rappresentante dovrà provvedere alla Registrazione al Sistema ai sensi del paragrafo 3.1 del presente Capitolato d'Oneri ed ottenere l'account che gli consente di operare nel Sistema e chiedere l'ammissione.

La richiesta sarà esaminata da Consip sulla base della tempistica di cui al successivo paragrafo 5.1.

Solo al termine della valutazione da parte di Consip tale soggetto riceverà le lettere di invito successivamente inoltrate dalle stazioni appaltanti.

Sino all'ammissione del nuovo procuratore/legale rappresentante le lettere di invito saranno inoltrate al/ai legale/i rappresentante/i già ammesso dell'operatore economico.

4.4 Atti relativi ai Consorzi e alle Aggregazioni con soggettività giuridica

In caso di partecipazione nella forma di Consorzio fra società cooperative o Consorzio stabile l'operatore economico deve inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione
Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a Consorzi/Contratti di rete”* per quanto riguarda il Consorzio fra società cooperative e il Consorzio stabile non iscritti alla CCIAA, copia dell’atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall’atto costitutivo o dallo Statuto o dal certificato della CCIAA, copia della delibera dell’organo deliberativo di ogni consorzata esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di partecipazione nella forma dell’Aggregazione con soggettività giuridica l’operatore economico deve inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a Consorzi/Contratti di rete”* copia del Contratto di rete.

La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all’operatore economico, la consegna di una copia autentica della documentazione sopra indicata.

4.5 Modalità di invio dei documenti relativi alla procedura e loro forma

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati a Consip S.p.A. esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema in conformità a quanto stabilito dalle Regole, in formato elettronico, e, qualora ne sia richiesta la sottoscrizione, essere sottoscritti, **pena la non ammissione**, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

4.6 Cauzione e pagamento del contributo all’ANAC

Per l’ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione non è prevista la costituzione né la produzione di alcuna garanzia provvisoria, né il pagamento del contributo all’ANAC. Tali adempimenti a carico degli operatori economici saranno disciplinati dalle Stazioni appaltanti nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

5. AMMISSIONE ALLO SDAPA E AGGIORNAMENTO DELLE DICHIARAZIONI

5.1 Valutazione delle domande di ammissione

La valutazione delle domande di ammissione inviate dagli operatori economici viene effettuata da Consip S.p.A..

Consip S.p.A., inoltre, nello svolgimento dell’istruttoria potrà avvalersi di strutture di supporto all’uopo nominate, nonché, per quanto possibile, di procedure automatiche di verifica.

Consip S.p.A. durante la valutazione delle domande di ammissione se necessario applicherà l’art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., come disciplinato nel Bando al punto III.1.1 lett. b), e, in caso di regolarizzazione, la sanzione ivi prevista.

In ogni caso la Consip S.p.A. si riserva, la facoltà ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, di richiederne la regolarizzazione con la procedura descritta nel suddetto articolo, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, all’operatore sarà negata l’ammissione.

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

L'invio della richiesta di chiarimenti, di cui al capoverso precedente, comporta la "riassegnazione" della domanda di ammissione all'operatore economico, il quale dovrà fornire i chiarimenti e/o le integrazioni richieste apportando le modifiche necessarie alla "Domanda di ammissione" oggetto di riassegnazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed inviata nuovamente a Sistema entro il termine assegnato.

La Consip S.p.A. ha adottato una *"Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati"*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci ovvero in caso di mancato rinnovo delle dichiarazioni fornite ai sensi del successivo paragrafo 5.4, Consip S.p.A. procederà alla non ammissione o alla revoca dell'ammissione dell'operatore economico dallo SDAPA.

La valutazione delle domande di ammissione e le relative attività sono svolte da Consip S.p.A. in via continuativa per tutta la durata dello SDAPA, in base a criteri di efficacia, economicità e trasparenza e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione e di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 82/2005.

L'individuazione delle domande da sottoporre a verifica avviene in base alla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle domande di ammissione, così come risultante dal Sistema.

5.1.1. Procedimento di ammissione nella prima applicazione del Capitolato d'Oneri

Dalla data di invio del Bando per la pubblicazione alla GUUE decorre un primo termine di **trenta giorni solari** per la presentazione delle domande di ammissione.

Come stabilito dell'art. 55, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, Consip S.p.A. valuterà le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

Consip potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo, nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

Consip si riserva la facoltà di prorogare ulteriormente il suddetto termine fino ad ulteriori 10 giorni lavorativi, ciò a condizione che l'invito a presentare offerte per il primo AS nel Sistema dinamico di acquisizione non sia stato inviato.

5.1.2 Procedimento di ammissione a regime

Durante l'intera durata del Sistema dinamico, la Consip S.p.A. procederà ai sensi dell'art. 55, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, a valutare le domande pervenute entro dieci giorni lavorativi dal loro ricevimento.

Consip potrà prorogare tale termine fino a quindici giorni lavorativi in singoli casi giustificati (a titolo esemplificativo nel caso in cui sia necessario esaminare documentazione aggiuntiva o verificare in altro modo se i criteri di selezione siano stati soddisfatti).

L'operatore economico, che non sia stato ammesso allo SDA al momento dell'invio di una lettera di invito, non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'operatore abbia inoltrato la "Domanda di ammissione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale domanda sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a

consentire alla Consip l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra descritta.
In tali casi Consip S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito.

5.1.3. Fase transitoria

Gli operatori economici già ammessi al presente Sistema dinamico di acquisizione alla data di spedizione del Bando alla GUUE, non dovranno presentare una nuova "Domanda di ammissione", ma manterranno intatte le loro ammissioni. Essi potranno tuttavia manifestare la volontà di essere cancellati mediante richiesta firmata digitalmente inoltrata all'area comunicazioni presente a sistema oppure utilizzando la posta elettronica certificata indicata nel paragrafo 2.8. In occasione del primo aggiornamento dati, gli stessi operatori dovranno rendere le dichiarazioni prescritte in coerenza con le "Domande di ammissione" presenti sul Sistema.

5.2 Conclusione dell'attività di valutazione della Consip: ammissione o diniego

All'esito dell'attività di valutazione, Consip S.p.A.:

i) comunicherà all'operatore economico, attraverso l'invio di apposita comunicazione mediante il Sistema, gli estremi del provvedimento di ammissione;

oppure

ii) invierà il provvedimento di diniego, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di diniego dell'ammissione l'operatore economico può presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego.

La Consip pubblicherà sul sito www.consip.it, nella sezione "società trasparente", l'elenco degli operatori ammessi e di quelli destinatari di un provvedimento di diniego.

5.3 Efficacia e durata dell'ammissione allo SDAPA

L'ammissione dell'operatore economico allo SDAPA sarà efficace per l'intero periodo di validità dello stesso, indicato dal punto 2.3, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 delle Regole.

L'ammissione impegna in ogni caso l'operatore economico al pieno ed integrale rispetto del Bando, delle Regole e, in generale, di tutti gli altri documenti dello SDAPA.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80 del d. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata **non ammissione o revoca dell'ammissione** al presente SDAPA. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Il **mantenimento**, la **sospensione** e la **revoca** dell'ammissione allo SDAPA, nonché l'eventuale

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

richiesta di disabilitazione sono disciplinati dal presente Capitolato d'Oneri, dal Bando, dagli allegati e dalle Regole.

In particolare, ai fini della permanenza nello SDAPA, l'operatore economico è tenuto a mantenere i requisiti e le caratteristiche indicati dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri. La permanenza dei citati requisiti e caratteristiche può essere in qualsiasi momento accertata da parte di Consip S.p.A. attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni volte alla dimostrazione dell'attuale possesso dei medesimi.

5.4 Aggiornamento e rinnovo delle dichiarazioni rilasciate ai fini dell'ammissione

L'operatore economico è tenuto a comunicare tempestivamente a Consip S.p.A. ogni modifica dei dati riportati nella *"Domanda di ammissione"*, l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal Bando e dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la *"Domanda di ammissione"*.

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico e del legale rappresentante che richiede l'ammissione, nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema in quanto ammessi ad agire in nome e per conto dell'operatore economico, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni **sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca** dell'Ammissione allo SDAPA.

Nel caso di mancato rinnovo delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà partecipare agli Appalti Specifici che venissero nel frattempo indetti dalle Stazioni Appaltanti.

Nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *"Domanda di ammissione"* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento della medesima, l'operatore economico è tenuto senza indugio ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA, utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema.

In caso di Consorzi stabili o Aggregazione con soggettività giuridica la procedura relativa al rinnovo delle dichiarazioni deve essere compiuta da tutte le imprese componenti il Consorzio/Aggregazione; quella relativa all'aggiornamento unicamente dalle imprese consorziate/retiste che abbiano subito le dette variazioni.

Consip S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, di svolgere verifiche e controlli sulla veridicità, completezza, correttezza e aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli operatori economici. Delle verifiche compiute potrà essere data evidenza alle Stazioni Appaltanti attraverso il Sistema, nonché all'A.N.AC. L'esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDAPA, la revoca o l'annullamento della stessa ammissione, con impossibilità per l'operatore economico di partecipare alle relative procedure di Appalto specifico.

5.5 Accesso

Il diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della legge n. 241/1990.

6. GLI APPALTI SPECIFICI

6.1 Oggetto del singolo Appalto Specifico

L'Appalto Specifico avrà ad oggetto una o più delle categorie merceologiche definite nel precedente paragrafo 2.2.

In allegato al presente Capitolato d'Oneri (Allegato 2 Capitolato tecnico) viene fornito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, un documento contenente l'elenco dei beni/servizi che potranno essere oggetto del singolo Appalto Specifico con le loro relative caratteristiche.

6.2 L'invio della lettera di invito

Per avviare un Appalto Specifico le Stazioni appaltanti dovranno inviare una Lettera di invito (generata automaticamente dal Sistema).

La lettera di invito contiene: denominazione dell'Appalto Specifico, termine di presentazione dell'offerta, termine per la ricezione dei chiarimenti, eventualmente giorno e ora in cui si terrà la seduta pubblica in via telematica, criterio di aggiudicazione.

In apposita sezione del Sistema saranno pubblicati i documenti allegati alla lettera di invito (in particolare il Capitolato d'onori dell'AS e Documentazione tecnica) che:

- definiscono i beni/servizi oggetto della procedura di acquisto,
- individuano le quantità, gli eventuali lotti e le basi d'asta,
- indicano il CIG e la sanzione di cui all'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016,
- individuano tutti i requisiti – ivi compresi quelli di esecuzione di cui al successivo paragrafo 6.2.1. - e le condizioni di partecipazione al rilancio competitivo da svolgersi nell'ambito dello SDAPA, incluse le modalità di partecipazione in forma associata (RTI, Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica);
- definiscono l'eventuale valore della garanzia provvisoria e le modalità della loro produzione
- definiscono le modalità di aggiudicazione
- i controlli che saranno eseguiti
- precisano le modalità di esecuzione contrattuale
- disciplinano il rilascio dell'eventuale garanzia definitiva
- prevedono eventuali coperture assicurative.

6.2.1 Requisiti di esecuzione

In sede di Appalto Specifico, l'Amministrazione procedente potrà richiedere quale requisito di esecuzione:

- a) una distanza stradale massima (espressa in km) dalla sede della Prefettura U.T.G. interessata, entro la quale deve tassativamente trovarsi la sede operativa dell'aggiudicatario; ciò al fine di garantire e favorire il pronto controllo e raccordo delle attività di stampa da parte dei funzionari delle Prefetture U.T.G. competenti.

Le distanze stradali chilometriche massime, le modalità e gli strumenti di calcolo della distanza nonché l'indirizzo delle sedi dalla quale calcolarle, saranno pertanto stabilite dalle

Amministrazioni procedenti nella documentazione degli Appalti Specifici e verificate dalle stesse secondo le modalità previste nel relativo Capitolato d'Oneri.

Le Amministrazioni procedenti, nella documentazione relativa all'Appalto Specifico, potranno inoltre richiedere espressamente che la sede operativa si trovi su territorio italiano;

- b) il possesso di una capacità produttiva relativa alla/e categoria/e merceologica/che oggetto dell'Appalto Specifico medesimo tale da garantire il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali in termini di: *i)* qualità della stampa e del relativo allestimento; *ii)* quantitativi da stampare; *iii)* tempistiche di realizzo. Il numero di schede, tabelle e manifesti tutti completi, allestiti e *pronti all'uso*, oggetto di ciascun Appalto Specifico determinerà per ciascuna categoria merceologica la capacità produttiva minima;
- c) la rispondenza della sede operativa ai requisiti di sicurezza identificati nell'Appalto Specifico e verificati durante le attività di rilascio del Verbale di sopralluogo (a titolo esemplificativo la presenza di impianti anti-intrusione/videosorveglianza, allarmi, sistemi di controllo degli accessi, vigilanza, ecc.).

Il possesso dei requisiti di esecuzione di cui sopra verrà verificato con le modalità indicate dalle Amministrazioni procedenti nella documentazione dell'Appalto specifico.

6.3 Partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), Consorzi ordinari, Aggregazioni senza soggettività giuridica al singolo Appalto Specifico

È ammessa la partecipazione ai singoli Appalti Specifici di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui al Capitolato d'onori della lettera di invito.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al singolo Appalto Specifico, in forma di R.T.I./Consorzi ordinari/Aggregazioni senza soggettività devono essere state singolarmente ammesse ad una delle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico.

6.4 L'invito al confronto concorrenziale, la presentazione delle offerte e l'aggiudicazione dell'appalto

Nella lettera di invito verrà fissato il termine per la presentazione dell'offerta che, comunque, non sarà mai inferiore a 10 giorni solari dalla data dell'invio della stessa lettera.

Gli operatori economici ammessi allo SDAPA, se intendono partecipare all'Appalto Specifico inviano entro il termine indicato nell'invito la propria offerta attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema, secondo le modalità che saranno indicate nella documentazione allegata alla lettera di invito.

Le Amministrazioni aggiudicano l'appalto all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta valida in base al criterio di aggiudicazione enunciato nel Bando istitutivo del presente SDAPA e procedono ai conseguenti adempimenti previsti dalla legge.

In particolare, le Amministrazioni procedenti - entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla ricezione di apposita comunicazione inviata a mezzo PEC nell'immediato dell'apertura delle

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

offerte economiche, ovvero entro diverso termine indicato nella documentazione relativa all'Appalto specifico - verificano per la sede operativa con la quale l'operatore economico è risultato primo in classifica:

- il possesso del Verbale di sopralluogo con esito positivo;
- la presenza nel medesimo, di requisiti di sicurezza e capacità produttiva validati (differenziati per categoria merceologica) sufficienti a procedere correttamente allo svolgimento delle attività di cui all'Appalto Specifico.

7. IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI

7.1 Il Sistema informatico di e-procurement

Il Sistema informatico è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 82/2005.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta la "Domanda di ammissione", ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità degli operatori economici far pervenire a Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per essere ammessi allo SDAPA, pena la non ammissione allo stesso.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito delle fasi in cui è suddiviso il presente SDAPA, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura e per gli Appalti Specifici potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it. Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte a Consip S.p.A. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite dalle "Regole", dal presente paragrafo 7 nonché dal successivo paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri.

7.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Consip S.p.A. la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

7.3 Area comunicazioni

L'operatore economico con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata il numero di fax e l'indirizzo, che

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione della “*Domanda di ammissione*”.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, o a mezzo fax presso i recapiti indicati dall’operatore economico in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione della “*Domanda di ammissione*”.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” (di seguito la “*Legge*”), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati personali conferiti nel corso o in occasione della presente procedura vengono trattati per finalità legate all’espletamento della procedura di ammissione allo SDAPA ed alla permanenza nello stesso, tra cui, in particolare:

- l’effettuazione della verifica dei requisiti e delle condizioni richieste in capo all’operatore economico dal Bando per l’ammissione al presente SDAPA e lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento degli obblighi di legge;
- la gestione della partecipazione e dell’utilizzo dello SDAPA da parte dell’operatore economico ammesso e delle Amministrazioni. Nell’ambito di tale finalità, ad esempio, i dati degli operatori economici potranno essere pubblicati nello SDAPA e resi visibili ed accessibili alle Amministrazioni ed agli altri operatori economici, con le modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo dello SDAPA; i dati degli operatori economici e tutte le dichiarazioni da questi rilasciati vengono messi a disposizione e trattati dalle Amministrazioni ai fini di ciascun appalto specifico, della successiva stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa; i dati acquisiti possono, inoltre, essere trattati per l’effettuazione di studi e statistiche (ad esempio relative alla soddisfazione degli utenti dello SDAPA).

I dati possono essere utilizzati anche per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche, divulgazione di servizi, invio di materiale informativo e di aggiornamenti su iniziative e programmi del Ministero dell’Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A., per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni, per il controllo della spesa totale, nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, per l’esercizio di attività informative presso altre Pubbliche Amministrazioni e per le ulteriori finalità correlate e connesse alla realizzazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere l’operatore

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

economico allo SDAPA o la revoca dell'ammissione.

Dati sensibili

Di norma, i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento – quale ad esempio il Gestore del Sistema – anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- alle Amministrazioni ai fini degli Appalti Specifici;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dagli operatori economici aggiudicatari del singolo appalto specifico;
- ad altri operatori economici e diffusi al pubblico, limitatamente a parti delle "*Domande di ammissione*";
- ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it.

Titolari del trattamento sono, ciascuno per quanto di propria competenza, le Amministrazioni che trattano i dati in occasione degli Appalti Specifici da queste indetti.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di ammissione, l'operatore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

9. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto dello SDAPA, l'operatore economico dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed a quanto previsto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi della L. 190/2012, pubblicati sul sito internet della Società.

10. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

Gli operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Gli operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. e/o le Stazioni appaltanti e/o le Amministrazioni segnaleranno il fatto all'autorità giudiziaria, all'A.N.AC., all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, gli operatori economici e/o le Stazioni appaltanti e/o le Amministrazioni e/o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti

Versione giugno 2016 – Classificazione Consip Public

Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di stampa delle schede elettorali, delle tabelle di scrutinio compreso il relativo allestimento, dei manifesti elettorali e delle attività connesse ID **1531**

dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Sito e dal Sistema.

Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli operatori economici e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione della domanda di ammissione, gli operatori economici manlevano e tengono indenne il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'oneri, nel Bando, nei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte degli operatori economici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'oneri, il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Consip S.p.A.

Ing. Luigi Marroni

(L'Amministratore Delegato)