GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI DELLE NOTE DI TRASCRIZIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICITA’ IMMOBILIARE DEGLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE

DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO

QUESTIONARIO GENERALE E TECNICO

***Da inviare a mezzo mail all’indirizzo:***

ictconsip@postacert.consip.it

Roma, 18 marzo 2024

**Premessa**

Nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere dalla SOGEI S.p.A., Consip S.p.A., tramite apposita Convenzione nonché dall’art. 4, comma 3-bis e comma 3-ter del D.L. n. 95/2012, convertito con L. n. 135/2012, svolge il ruolo di Centrale di Committenza. In ragione del ruolo rivestito, la Consip S.p.A., intende quindi procedere alla pubblicazione della presente Consultazione del mercato.

Il presente documento di consultazione del mercato ha l’obiettivo di:

* garantire la massima pubblicità alle iniziative per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni ed un celere svolgimento delle procedure di acquisto;
* ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati;
* pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
* ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato;
* individuare le migliori soluzioni di mercato, con alto contenuto innovativo e forte impatto in termini di efficacia ed efficienza della soluzione proposta, di vantaggio o riduzione di impatti ambientali o sociali rivolti ai propri dipendenti, ai clienti o alla collettività;
* approfondire le caratteristiche del mercato e degli operatori economici quali categorie di appartenenza (grandi, medie, piccole, micro e start up), contratti collettivi prevalenti applicati e figure professionali, distribuzione sul territorio;
* approfondire le caratteristiche dei servizi disponibili per la digitalizzazione dei documenti sotto descritti in termini sia di personale da impiegarsi e incidenza della manodopera sia delle caratteristiche tecniche HW e SW degli scanner planetari (in particolare produttività e qualità delle immagini) sia della composizione del costo del servizio e della relativa incidenza degli elementi quali trasporto della dotazione HW nelle sedi, attività di scannerizzazione e correzione immagini, attività di verifica e rendicontazione, fornitura e predisposizione dei supporti HW di archiviazione, , attività di gestione del contratto e interfaccia con Sogei, oneri di partecipazione alla gara, rischi di recesso anticipato da parte della PA, ecc..

In merito alla presente consultazione del mercato relativa all’iniziativa di “*acquisizione delle immagini delle note di trascrizione dei servizi di pubblicità immobiliare degli uffici dell’Agenzia delle Entrate*” in oggetto, Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo a titolo gratuito - previa presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro **15 giorni solari** dalla data odierna all’indirizzo PEC ictconsip@postacert.consip.it.

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell’iniziativa in oggetto e non dovranno anticipare specifiche quotazioni afferenti al prodotto/servizio/opera oggetto della presente consultazione salva diversa indicazione presente di seguito nel questionario.

Vi preghiamo di indicare se i Vostri contributi contengano informazioni e/o dati protetti da diritti di privativa o comunque rilevatori di segreti aziendali, commerciali o industriali, nonché ogni altra informazione riservata utile a ricostruire la Vostra posizione nel mercato e/o la Vostra competenza nel campo di attività di cui alla consultazione.

 Vi chiediamo altresì di precisare, in vista dell’eventuale accesso da parte di altri operatori economici agli esiti della presente consultazione, se la divulgazione di quanto contenuto nei Vostri contributi dovrà avvenire in forma anonima.

Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente procedura provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

**Dati azienda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Azienda** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Nome e cognome del referente** |  |
| **Ruolo in azienda** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **Indirizzo e-mail** |  |
| **Data compilazione del questionario** |  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche *“Regolamento UE”*), Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali (d’ora in poi anche solo “Dati”) da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire la Vostra partecipazione all’ attività di consultazione del mercato sopradetta, nell’ambito della quale, a titolo esemplificativo, rientrano la definizione della strategia di acquisto della merceologia, le ricerche di mercato nello specifico settore merceologico, le analisi economiche e statistiche.

Il trattamento dei Dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

Il conferimento di Dati alla Consip S.p.A. è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di acquisire da parte nostra, le informazioni per una più compiuta conoscenza del mercato relativamente alla Vostra azienda.

I Dati saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l’accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

L’invio a Consip S.p.A. del Documento di Consultazione del mercato implica il consenso al trattamento dei Dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19 D/E. Le richieste per l’esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del regolamento UE, potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@consip.it.

**Breve descrizione dell’iniziativa**

L’iniziativa si colloca nell’ambito del Progetto di razionalizzazione e digitalizzazione degli archivi delle Conservatorie dei Registri Immobiliari dell’Agenzia delle Entrate (avviato con disposizione organizzativa 15 febbraio 2010 n. 80).

La Pubblica Amministrazione con il servizio di pubblicità immobiliare fornisce, a chi lo richieda, informazioni relative alla titolarità dei diritti reali sugli immobili. La pubblicità immobiliare è garantita mediante gli istituti della Trascrizione, dell’Iscrizione e dell’Annotazione, disciplinati secondo le norme contenute nel libro VI del Codice Civile.

Si veda, al riguardo, anche l’apposito servizio dell’Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi/i-nostri-servizi/area-registri-immobiliari/trascrizione-e-iscrizione>.

La P.A. ha già avviato attività di dematerializzazione relativamente ai seguenti documenti:

· le note di trascrizione dal 1970 al 1978/1981;

· i repertori delle trascrizioni a decorrere dal 24 luglio 1957 sino alla data immediatamente antecedente la meccanizzazione (variabile per singolo ufficio). La scelta di far decorrere l’attività di acquisizione dei Repertori delle trascrizioni a partire dal 24 luglio 1957 trova riferimento nella legge del 31 ottobre 1955 n. 1064.

Ad oggi, in linea generale, per il periodo 1957-1969 è possibile ottenere, attraverso l’utilizzo del sistema informatico, gli indici di ricerca presenti nei conti di repertorio (numero di registro generale, numero di registro particolare e data) da utilizzare per poi procedere all’ispezione delle note di interesse presso l’archivio cartaceo. L’ispezione risulta quindi solo parzialmente automatizzata infatti essa può iniziare sul sistema informatico ma deve necessariamente proseguire consultando i documenti cartacei.

**Resta pertanto l’esigenza di provvedere al completamento delle finalità di tale progetto, acquisendo anche le immagini delle note di trascrizione relative al periodo 1957-1969.**

**Il volume stimato delle Note di Trascrizione è pari a 17.291.874. Sulla base delle attività già poste in essere, si stima che il numero reale delle note possa variare di circa il 15% in aumento o diminuzione.**

Ogni Nota di trascrizione si compone di un numero di pagine (immagini) che può essere molto variabile essendo espressione della complessità del Titolo a cui si riporta, del grado di sintesi adottato dal redattore (Notaio), della prassi locale e del contesto temporale (annualità). Sulla base dell’esperienza pregressa, in linea di massima una Nota di trascrizione si compone da un minimo di 2 a un massimo di 5 pagine.

**Per il calcolo delle immagini stimate - da acquisire con l’iniziativa di cui alla presente Consultazione - è stato utilizzato il fattore di 3,5 pagine per Nota di trascrizione, ottenendo una stima totale di 60.521.559.**

Il servizio dovrà svolgersi esclusivamente presso le sedi della P.A., non potendo essere trasportati esternamente i documenti da scannerizzare. E’ richiesta una produttività **per ufficio non inferiore a 12.000 immagini al giorno,** considerando il requisito minimo di 2 scanner per ufficio e, quindi, la scansione di un minimo di **6.000 immagini al giorno lavorativo per scanner**, comprensiva dei tempi di indicizzazione, verifica e rispristino qualità e di eliminazione delle pagine bianche. Dopo la stipula il fornitore dovrà effettuare un sopralluogo in ciascuna sede del lotto aggiudicato, a seguito del quale, in funzione delle dimensioni ufficio, potrà essere verificata la possibilità di utilizzare un eventuale terzo scanner*.*

Sono richiesti scanner con i seguenti requisiti minimi: piano basculante motorizzato; tecnologia di pesatura; alimentazione di 220 volt.

In caso di scritture con inchiostri di diversa colorazione (ad esempio in caso di accentuate sottolineature blu e rosse e con forti contrasti di parti chiare e parti scure), l’Operatore dovrà adottare opportuni accorgimenti al fine di ottenere una ottimale qualità delle immagini, quali, come sperimentato in precedenti lavorazioni, la scansione a colori e successiva elaborazione software di trasformazione in tiff B/N.

Dovrà essere garantito l’allineamento delle sequenze errate, di cui si stima un’incidenza del 2%, per c.d. rilegature a quinterni (laddove anziché concludersi in maniera naturale, una determinata Nota di trascrizione, o gruppi di esse, si interrompe per unirsi alla prima pagina di un’altra Nota di trascrizione, apportando ovviamente disordine nella sequenzialità dei documenti così raccolti. La causa di quest’evento risiede nel tipo di rilegatura a suo tempo adottata dall’ufficio, per l’appunto in quinterni, ovvero cinque fogli giustapposti e piegati in due in modo da ottenere venti pagine non consecutive). In simili casi è possibile adottare accorgimenti in fase di ripresa, grazie all’applicazione di un algoritmo tarato sulla tipologia del quinterno, ricostruendo in post-produzione la giusta sequenzialità dei documenti. La vasta casistica di acquisizioni passate ha fatto emergere per alcuni uffici un tipo di rilegatura a quinterni totalmente scombinata, ove l’adozione di una tecnica ad algoritmo è praticamente impercorribile, in presenza di simile evento, normalmente già evidenziato e segnalato in sede di sopralluogo, sarà cura dell’ufficio ricostruire l’esatta sequenzialità delle Note di trascrizione prima dell’inizio delle attività di rasterizzazione del fornitore.

**La durata massima stimata dell’attività è di 48 mesi**.

Considerati i volumi esposti, si prevede di suddividere l’iniziativa in lotti territoriali. La suddivisione terrà conto di una contiguità territoriale, di unità logicamente consistenti e di volumi tendenzialmente omogenei. La stima pre-consultazione è di 3 lotti. **In considerazione della quantità di immagini potrebbe essere necessario lo svolgimento dell’attività in parallelo su due uffici per lotto**. **Le lavorazioni avverranno secondo l’ordine di progressione che sarà riportato nel calendario operativo post stipula.**

La movimentazione dei volumi oggetto di lavorazione sarà interamente a carico dell’Ufficio.

**Oltre a quanto sopra esposto, si precisa che nell’affidamento verranno disciplinati**:

* un sopralluogo per ciascuna sede all’interno del lotto aggiudicato successivamente alla stipula del relativo contratto per verificare la logistica dei locali destinati al servizio nonché l’esame dei documenti oggetto di acquisizione;
* le attività di acquisizione (c.d. rasterizzazione) e indicizzazione delle Note di trascrizione, l’eliminazione delle pagine bianche, di gestione del colore e del c.d. “rumore di fondo” e la correzione delle sequenze errate per “rilegature in quinterni”;
* la fornitura dei supporti esterni, a carico dell’operatore economico, con attacco USB per la registrazione delle immagini in doppia copia (di cui una firmata e cifrata) e da confezionare in pacchi sigillati nel rispetto della normativa sulla privacy. Al termine di tale attività si procederà alla cancellazione dei dati;
* il monitoraggio delle lavorazioni tramite l’aggiornamento settimanale del Prospetto di lavorazione;
* la dotazione informatica minima richiesta a carico dell’Operatore che consiste in un portatile dotato dei programmi necessari ad elaborare la reportistica e a cancellare i dati;
* un Responsabile delle attività contrattuali per Lotto, un coordinatore per ufficio e un operatore per ciascun scanner impiegato (il coordinatore può coincidere con un operatore).

In allegato:

1) un esempio di una Nota di Trascrizione composta da 5 pagine da acquisire;

2) l’elenco delle sedi coinvolte dal progetto.

**Domande – Questionario generale/tecnico:**

Con il presente questionario si chiede all’operatore economico di voler:

1. **Descrizione dell’operatore Economico**

Riportare una breve descrizione dell’operatore economico che risponde al questionario, specificando, per quanto applicabile/presente:

1. la classificazione ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 (i.e. operatore economico ex art. 65);
2. la forma giuridica;
3. la classificazione dell’impresa *(start-up, micro, piccola, media, grande);*
4. l’eventuale forma di partecipazione (diretta, indiretta, alla procedura di affidamento.

|  |
| --- |
|  |

1. **Manifestazione di interesse a partecipare**

Manifestare l’interesse a partecipare all’iniziativa oggetto della presente consultazione anche se solo per specifiche attività o ambiti territoriali. Se interessato, specificare secondo quale forma di partecipazione (es. singola, raggruppata, etc.)?

|  |
| --- |
|  |

1. **Partecipazioni a gare analoghe**

Indicare eventuali gare a cui ha partecipato e/o si è aggiudicato, descrivendone le principali caratteristiche (es. importi, oggetto della gara, etc.) e specificando la relativa forma di partecipazione. Possono essere riportate anche esperienze svolte per enti/società private purché con caratteristiche dei documenti da acquisire analoghi a quelli dell’iniziativa oggetto di consultazione. Se non si è partecipato ad iniziative analoghe indicare quali sono state le motivazioni principali.

|  |
| --- |
|  |

1. **Fatturato globale e specifico**

Indicare il fatturato dell’azienda nel triennio precedente all’anno corrente, eventualmente suddiviso nelle varie attività costituenti l’oggetto principale. In particolare, si chiede di indicare:

1. il fatturato globale dell’azienda nel triennio precedente all’anno corrente. In relazione a detto fatturato specifico, se possibile vi chiediamo di specificare la quota parte relativa alla Pubblica Amministrazione;

 la % di fatturato dedicato alla digitalizzazione archivi tramite acquisizione di immagini da documenti cartacei, se non coincidente con il punto a);

eventuali contratti di acquisizione di immagini analoghe a quelle richieste dall’ iniziativa oggetto della presente consultazione sia nella tipologia e vetustà (vedi allegato n. 1 “Esempio di Nota di Trascrizione”) sia nei volumi (considerare mediamente 1/3 dei volumi globali indicati nell’allegato 2 “elenco sedi coinvolte” pari a circa il volume di un singolo Lotto).

|  |
| --- |
|  |

1. **Numero dipendenti**

Indicare il numero di dipendenti dell’azienda nei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente documento, specificando la % per sede e/o altre risorse (con le relative forme di impiego) necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente consultazione:

|  |
| --- |
|  |

1. **Figure professionali**

Indicare le figure professionali impiegate per i servizi di digitalizzazione, post produzione e monitoraggio dell’avanzamento, movimentazione degli scanner, gestione dello scanner, monitoraggio delle attività e dei livelli di servizio e tutte le attività connesse al completamento delle attività, indicandone, sulla base dei requisiti minimi il relativo inquadramento:

|  |
| --- |
|  |

1. **CCNL**

Indicare quale contratto nazionale di lavoro è maggiormente applicato nel settore della Vostra impresa per i servizi richiesti. In particolare:

* 1. riportare il contratto collettivo prevalente applicato per ciascun profilo professionale impiegato nell’erogazione delle attività oggetto dell’iniziativa oggetto della presente consultazione e indicazione del relativo codice alfanumerico unico;
	2. specificare l’eventuale associazione di categoria di appartenenza;
	3. riportare l’orario di lavoro per il personale da impiegarsi presso le sedi della P.A. ed il trattamento stimato per le eventuali trasferte e/o costi di soggiorno;
	4. indicare l’incidenza media della manodopera per un progetto analogo a quello rappresentato per l’iniziativa oggetto della presente consultazione (tenendo conto che la movimentazione dei volumi oggetto di lavorazione sarà interamente a carico dell’Ufficio)?

|  |
| --- |
|  |

1. **Pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa**

Indicare se la vostra azienda ha adottato nell’ultimo triennio specifiche misure volte a promuovere le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità, svantaggiate/molto svantaggiate, fornendo altresì una descrizione di tali misure, con l’indicazione della documentazione che ne attesti l’effettiva implementazione, nonché un’indicazione numerica del numero di dipendenti che, alla data di risposta alla presente consultazione, appartiene a ciascuna delle seguenti categorie: i) giovani fino al compimento del 36° anno di età; ii) donne; iii) svantaggiati o molto svantaggiati come definiti dall’art. 4 della legge n. 381/1991 e dal decreto del Ministero del Lavoro del 17/10/2017; iv) disabili.

In caso di assenza di misure e/o di assenza di personale rientrante nelle suddette categorie, si chiede di indicare le rispettive ragioni della mancata adozione di misure/presenza di dipendenti appartenenti alle suddette categorie, le iniziative intraprese/da intraprendersi per adeguarsi e le relative tempistiche di adeguamento.

Nell’eventualità in cui risultaste aggiudicatari di almeno un lotto dell’iniziativa in oggetto, considerando la modalità di svolgimento del servizio come descritto nel paragrafo “breve descrizione dell’iniziativa”, la vostra azienda avrebbe necessità di effettuare nuove assunzioni per l’esecuzione del contratto e per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali? Se sì, in che numero? Se sì, potreste indicare la % di persone appartenenti alle categorie indicate che sareste disposti ad assumere ai fini dell’esecuzione contrattuale?

|  |
| --- |
|  |

1. **Copertura territoriale**

Indicare le aree del territorio italiano coperte dalla Vostra struttura logistica, precisando la capacità di copertura dell’intero servizio come sopra descritto con proprie risorse umane e strumentali e facendo riferimento alle sedi riportate nell’allegato 2; specificare la possibilità, attuale o futura, dell’ampliamento dell’area di copertura della suddetta struttura logistica del servizio oggetto dell’iniziativa oggetto della presente consultazione anche eventualmente coinvolgendo altri Operatori Economici es. RTI, subappalti, contratti continuativi, ecc.

|  |
| --- |
|  |

1. **Certificazioni aziendali**

Indicare puntualmente le certificazioni possedute:

1. certificazioni di qualità ISO 9001 per la “progettazione e sviluppo di soluzioni e servizi di digitalizzazione, indicizzazione e archiviazione ottica”;
2. ISO 27001 per la gestione della sicurezza delle informazioni;
3. eventuale possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (cfr. art. 108 comma 7 del d.lgs. n. 36/2023);
4. indicare eventuali ulteriori certificazioni aziendali rilasciate da Organismi Nazionali/Internazionali/Società/Terze Parti possedute e che a Vostro giudizio sono necessarie o opzionali per erogare i servizi indicati nel paragrafo “Breve descrizione dell’iniziativa”.

|  |
| --- |
|  |

1. **Caratteristiche scanner**

Indicare le caratteristiche tecniche degli scanner planetari da impiegarsi per l’esecuzione a regola d’arte del servizio di acquisizione immagini, tenendo conto i requisiti minimi richiesti descritti nel paragrafo “Breve descrizione dell’iniziativa”. In particolare, indicare:

* 1. le specifiche tecniche del modello, dimensioni e alimentazione.
	2. In caso di più modelli descrivere le principali caratteristiche differenziali ed il grado di utilizzo per la durata delle attività richieste (max 48 mesi);
	3. il possesso della Certificazione Energy Star e/o etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024;
	4. la velocità di scansione complessiva e le funzionalità di controllo automatiche;
	5. il tempo tecnico complessivo di completamento della scansione per gli scenari qualitativi descritti e considerando la delicatezza e vetustà dei documenti;
	6. il numero di scanner impiegabili nell’erogazione del servizio e nella gestione degli eventuali trasferimenti da una sede ad un'altra:

|  |
| --- |
|  |

1. **Costo del servizio/modalità pricing**

Indicare gli elementi che compongono il costo del servizio, a titolo di esempio: il costo di trasporto iniziali e finali, di installazione degli scanner presso le sedi della P.A., di movimentazione tra gli uffici e tra le sedi ; costi di manutenzione e di aggiornamento software degli scanner/ costi di noleggio degli scanner; costo del personale da impiegare nella commessa diretto ed indiretto (trasferte e soggiorno); costo dei supporti informatici per la registrazione delle immagini (USB) e relativo impacchettamento; costo delle dotazioni informatiche; costo delle attività di monitoraggio dei volumi (da riportare nel prospetto di lavorazione); eventuali costi per la partecipazione alla gara; costi di eventuale recesso anticipato da parte della PA, indicazione di ogni altro ulteriore costo ritenuto utile per la strutturazione del servizio oggetto della presente consultazione.

|  |
| --- |
|  |

1. **Trend evolutivi**

Descrivere, sulla base della vostra esperienza, quali sono i principali trend evolutivi applicabili in merito alla merceologia oggetto di indagine.

In particolare vi invitiamo ad indicare la presenza di nuovi prodotti o nuove soluzioni o nuovi servizi disponibili per eseguire le prestazioni oggetto dell’iniziativa che apportano una maggiore efficacia ed efficienza all’esecuzione del servizio.

|  |
| --- |
|  |

**12.** **GPP (green public procurement)**

Indicare quali aspetti relativi all’impatto ambientale ritenete opportuno siano presi in considerazione nell’ambito della iniziativa oggetto della presente consultazione (es. consumo energetico, composizione imballaggi, processi aziendali, ecc.)? Descrivere, ove possibile, le soluzioni e/o politiche aziendali adottate dalla Vostra Azienda per ridurre l’impatto ambientale in termini di dematerializzazione delle risorse (inclusa l’energia), riduzione o eliminazione delle sostanze pericolose, riduzione dei rifiuti in un’ottica di ciclo di vita.

|  |
| --- |
|  |

**13.** **Politiche Aziendali**

Ove possibile, descrivere le politiche della Vostra Azienda in termini di benefici per i propri dipendenti, per i clienti e la collettività.

|  |
| --- |
|  |

1. **Spazio per l’Operatore economico**:

Indicare eventuali ulteriori elementi o informazioni che ritenete possano essere utili allo sviluppo dell’iniziativa.

|  |
| --- |
|  |

Con la sottoscrizione del Documento di Consultazione del mercato, l’interessato acconsente espressamente al trattamento dei propri Dati personali sopra forniti.

|  |
| --- |
| **Firma operatore economico** |
| [Nome e Cognome] |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |